



Zn.spr.:SA.0210.71.2025

Świerczów, dnia 30.12.2025r.

Zarządzenie Nr 40
Nadleśniczego Nadleśnictwa Kolbuszowa z dnia 30.12.2025 r.
w sprawie wprowadzenia do stosowania regulaminu wyboru wykonawców na
roboty budowlane, usługi i dostawy, których wartość nie przekracza
równowartości 170 tysięcy złotych netto
zn spr. SA.270.118.2025

Działając na podstawie art. 35 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 28 września 1991 roku o lasach (Dz. U. z 2015r., poz. 2100, z 2016r., poz. 422, 586, 903, 1020.), § 22 ust 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994r., art. 2 ust. 1 pkt.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z 11 września 2019r., (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), pismo Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych znak EIZ.270.6.1.2025 z dnia 10 grudnia 2025 r. w sprawie regulacji zleceń zamówień bez stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zarządzam co następuje:

§1

Wprowadzam do stosowania w Nadleśnictwie Kolbuszowa regulamin wyboru wykonawców na roboty budowlane, usługi i dostawy, których wartość nie przekracza równowartości 170 tys. złotych netto, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 roku.
2. Z dniem wejścia w życie traci moc Zarządzenie Nadleśniczego Nadleśnictwa Kolbuszowa nr 5 z dnia 26.01.2021r., w sprawie wprowadzenia do stosowania regulaminu wyboru wykonawców na roboty budowlane, usługi i dostawy, których wartość nie przekracza równowartości 130 tysięcy złotych.
3. Sprawy o udzielenie zamówienia wszczęte przed wejściem w życie niniejszego Zarządzenia prowadzi się w oparciu o Zarządzenie wymienione w ust. 2.

Załączniki:

1. Regulamin wyboru wykonawców na roboty budowlane, usługi i dostawy, których wartość nie przekracza równowartości 170 tys. złotych netto.



NADLEŚNICZY
NADLEŚNICTWA KOLBUSZOWA
dr inż. Zdzisław Peret



Otrzymują:

1. Z
2. K
3. S
4. NN
5. NN2
6. NK
7. NS
8. SAR
9. SAS
10. ZGU
11. ZGP
12. ZGZ
13. ZGO
14. ZGLN

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 40 Nadleśniczego Nadleśnictwa
Kolbuszowa z dnia 30 grudnia 2025r.

**Regulamin wyboru wykonawców na roboty budowlane, usługi i dostawy,
których wartość nie przekracza równowartości 170 tys. Złotych netto.**

§1

Zamówienia, których szacunkowa wartość nie przekracza kwoty 170 tys. zł, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych **z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych** (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), oraz do których nie stosuje się przepisów ustawy na podstawie wyłączeń określonych w ustawie PZP lub w przepisach odrębnych udziela się w oparciu o przepisy niniejszego Regulaminu.

§2

1. Zestawienie planowanych do wykonania zamówień łącznie typowanych do kwoty 170 tys. zł netto przewidzianych do realizacji w kolejnym roku (zgodnie z załącznikiem nr 1), pracownicy sporządzają i po uzyskaniu akceptacji właściwych kierowników działów przesyłają do stanowiska SAR lub S, do 15 listopada danego roku.
2. Stanowisko SAR lub S dokona:
 - weryfikacji zamówień pod kątem ich ewentualnej tożsamości podmiotowej, czasowej i przedmiotowej,
 - weryfikacji finansowych zamówień tożsamych,
 - weryfikacji potrzeby zastosowania ustawy Prawa Zamówień Publicznych,
 - zestawienia zbiorczego planowanych zamówień.
3. Najpóźniej do 15 grudnia danego roku stanowiska SAR lub S przedstawia Nadleśniczemu zbiorcze zestawienie planowanych zamówień.
4. Nadleśniczy zatwierdza przedłożone zestawienie, które następnie zostanie



przekazane pracownikom poszczególnych działów.

5. Zatwierdzone zestawienie uprawnia pracowników do prowadzenia zamówień.
6. Każde zadanie z zestawienia może być traktowane oddzielnie.
7. Pracownik realizujący zamówienia odpowiedzialny jest za monitorowanie wykonania zadania.
8. W przypadku zmiany technologii procesu wykonania, konieczność wykonania nieplanowanych zamówień awaryjnych, pojawienia się pilności wykonania dodatkowych dostaw, usług i robót budowlanych pracownik ustala z kierownikiem działu zasadność, potrzebę i sposób realizacji zadania.

§3

Za przygotowanie zamówienia, a w szczególności: wyliczenie szacunkowej wartości zamówienia, opis przedmiotu zamówienia, przygotowanie wzoru umowy lub zamówienia podpisanie i realizację umowy, zwłaszcza w zakresie zgodności z przedmiotem zamówienia i jego wartością odpowiada właściwy pracownik komórki organizacyjnej prowadzący zamówienie.

§4

Zamówienia **do kwoty 5 tysięcy złotych netto** realizowane są przez pracowników odpowiedzialnych za zamówienia wynikające z ich zakresu obowiązków bez konieczności ich pisemnego prowadzenia. W sytuacji, gdy zamówienia pisemnego wymaga zleceńbiorca lub odrębne przepisy należy stosować zasadę zamówienia pisemnego.

§5

Zamówienia **do kwoty 80 tysięcy złotych netto** udziela się w następujący sposób:

1. Pracownik prowadzący sprawę uzgadnia ustnie z właściwym kierownikiem potrzebę wykonania zamówienia.
2. Pracownicy przygotowujący zamówienie dokonują porównania dostępnych ofert, korzystając między innymi z informacji zamieszczonych na stronach internetowych



- lub posiadanych; przesłanych drogą elektroniczną, pocztową, faksową, lub stosując zapytanie ofertowe (zał. nr 2 do niniejszego regulaminu) wysyłając je do min trzech wykonawców.
3. Wyboru oferty najkorzystniejszej dokonuje właściwy pracownik w formie pisemnej w uzgodnieniu z właściwym kierownikiem (zał. nr 4 do niniejszego regulaminu).
 4. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest najniższa cena, przy tych samych lub zbliżonych parametrach: jakości, funkcjonalności, serwisu oraz czasu realizacji przedmiotu zamówienia.
 5. Zamówienie realizowane jest przez pisemne zlecenia, zamówienie lub zawarcie pisemnej umowy. W przypadku formy pisemnej dokumenty są zatwierdzane przez Nadleśniczego.

§6

Zamówienia **od kwoty 80 tysięcy złotych netto do kwoty 170 tysięcy złotych netto** udziela się w następujący sposób:

1. Pracownik prowadzący sprawę uzgadnia z właściwym kierownikiem potrzebę wykonania zamówienia.
2. Pracownicy przygotowujący zamówienie ogłaszają przedmiot zamówienia na BIP Nadleśnictwa. Minimalny okres umieszczenia ogłoszenia lub zapytania ofertowego (zgodnie z załącznikiem nr 2) na stronie BIP Nadleśnictwa to 7 dni. Ogłoszenie lub zapytanie ofertowe zatwierdza Nadleśniczy.
3. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty, określane są każdorazowo w ogłoszeniu lub zapytaniu ofertowym. Głównym kryterium jakim należy się kierować jest cena, a dodatkowymi kryteriami uzupełniającymi mogą być: jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, serwis, termin wykonania zamówienia. Dodatkowe kryteria nie mogą mieć charakteru subiektywnego i uznaniowego oraz nie mogą łącznie przekroczyć 10% łącznej punktacji. W przypadku zastosowania dodatkowych kryteriów należy podać je w ogłoszeniu lub zapytaniu ofertowym oraz przedstawić sposób obliczenia.

4. Wyboru najkorzystniejszej oferty można dokonać po złożeniu minimum jednej oferty.
5. Wyboru najkorzystniejszej oferty przygotowanej w formie pisemnej dokonuje pracownik z kierownikiem działu. Dopuszcza się udział w tych pracach innych osób. Na tę okoliczność sporządzany jest protokół (zgodnie z załącznikiem nr 4), który następnie jest przedstawiany do zatwierdzenia Nadleśniczemu.
6. Zamówienie realizowane jest przez sporządzenie pisemnej umowy na wykonanie prac budowlanych, usługi i dostawy. Dopuszcza się dodatkowo wystawianie zleceń na częściowe wykonanie zamówienia.

§7

1. W przypadku zamówień realizowanych w oparciu o podpisaną umowę projekt umowy należy dołączyć do ogłoszenia lub zapytania ofertowego.
2. Niniejszego regulaminu nie stosuje się w przypadku dostaw, usług i robót budowlanych realizowanych przez inne jednostki PGL LP lub przy zamówieniach dofinansowanych ze środków zewnętrznych, dla których obowiązują szczegółowe zasady realizacji zamówień.
3. Kompletną dokumentację z udzielenia zamówienia właściwy pracownik przekazuje niezwłocznie po jego realizacji do stanowiska - SAR, które jest odpowiedzialne za prawidłowe ich przechowywanie.

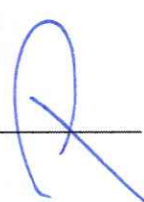
§8

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Nadleśniczy może podjąć decyzję o odstąpieniu od stosowania Regulaminu, po przedłożeniu stosownego wniosku. Wniosek powinien zawierać szczegółowy opis okoliczności, które nie pozwalają na zastosowanie postanowień Regulaminu.

§9

Integralną część regulaminu stanowią załączniki stanowiące wzory:

1. Zestawienie planowanych usług, dostaw i robót budowlanych do kwoty 170 tys. zł netto.



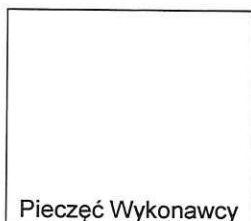


2. Zapytanie ofertowe/ogłoszenie o zamówieniu.
3. Oferta.
4. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia o wartości poniżej 170 tys. złotych netto udzielonego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.



P

OFERTA



**Nadleśnictwo Kolbuszowa
Świerczów 138
36-100 Kolbuszowa**

My, niżej podpisani,

.....
Działając w imieniu i na rzecz

.....
w odpowiedzi na przekazane Zapytanie Ofertowe na:

.....
składamy niniejszą ofertę:

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami Zapytania Ofertowego i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z Zapytaniem Ofertowym za cenę
_____ zł brutto, słownie złotych:

.....
W tym zł - podatek VAT %

Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie:.....

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres ____ dni.

Ofertę składamy na ____ ponumerowanych stronach.

Załączniki:

- 1)
- 2)
- 3)

....., dn.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy)

**Protokół postępowania o udzielenie zamówienia o wartości poniżej 170 tys.
złotych netto udzielonego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1
ustawy Prawo Zamówień Publicznych.**

Nazwa nadana zamówieniu
Szacunkowa wartość zamówienia zł
Kwota przeznaczona na sfinansowanie zamówienia zł
Procedura przeprowadzenia wyboru Wykonawcy
Otwarcie/ocena ofert (negocjacje) nastąpiło dnia

Wpłynęły oferty wykonawców/w negocjacjach wzięli udział:

Lp.	Nazwa wykonawcy	Cena ofertowa	Kryterium Cena	Kryterium	Ocena punktowa

W wyniku oceny ofert komisja/pracownik prowadzący wnioskuje o wybór oferty firmy:

.....

Uzasadnienie:

.....

.....
Podpis osoby/osób prowadzących postępowanie

Zatwierdzam

.....
(data i podpis Nadleśniczego)

