



Siennica Różana, 13.01.2026r.

Nr sprawy: ZSCKR SR. 013/2026

ZAPYTANIE OFERTOWE PN

**„Dostawa artykułów żywnościowych do stołówki szkolnej przy Internacie Zespołu Szkół
Centrum Kształcenia Rolniczego w Siennicy Różanej w roku 2026”**

DYREKTOR
Zespołu Szkół
Centrum Kształcenia Rolniczego
w Siennicy Różanej
mgr inż. Mirosław Jurkowski

ZATWIERDZAM

/-/

Dyrektor

Mirosław Jurkowski

Siennica Różana, dn.13.01.2026 r.

Przyszłość nie nadchodzi sama – tworzy się z wyborów, które dziś wydają się niewielkie.

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego
w Siennicy Różanej
Siennica Różana 266A, 22-304 Siennica Różana
tel.: 82 575 92 87
<https://www.ckrsiennica.pl/>
e-mail: zsckrsiennica@ckrsiennica.pl



I. Zamawiający:

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Siennicy Różanej

Adres: Siennica Różana 266 A, 22-304 Siennica Różana

Telefon/Fax 82 575 92 87 / 82 575 94 24,

Poczta elektroniczna (e-mail): zsckrsiennica@ckrsiennica.pl

Strona internetowa zamawiającego [URL]: <http://www.ckrsiennica.pl>

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych w 2026 roku do stołówki szkolnej przy Internacie Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Siennicy Różanej.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

- w zakresie „Produkty mleczarskie”: 15500000-3

Szczegółowy opis w zakresie i w ilościach wskazanego asortymentu dostawy zawiera formularz asortymentowo-cenowy dla w/w zadania stanowiący załącznik nr 2

1. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w zadaniu zostaną odrzucone.
2. Zamawiający zastrzega, że ilości poszczególnych pozycji podanych na formularzu asortymentowo -cenowym, są szacunkowymi ilościami planowanymi jakie zamierza nabyć - a ich rzeczywista wielkość może być mniejsza lub większa i zostanie określona sukcesywnie w okresie trwania umowy. Warunek ten jest podyktowany faktycznymi potrzebami Zamawiającego, uzależnionymi od ilości uczniów korzystających ze stołówki.
3. Zamawiający zastrzega jednocześnie, że w nieprzewidzianych sytuacjach spowodowanych okresową przerwą w pracy stołówki lub np. sytuacją epidemiologiczną- może dojść do ograniczenia bądź całkowitego wstrzymania nabywanych towarów. W przypadku zajścia sytuacji

Przyszłość nie nadchodzi sama – tworzy się z wyborów, które dziś wydają się niewielkie

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego
w Siennicy Różanej
Siennica Różana 266A, 22-304 Siennica Różana
tel.: 82 575 92 87
<https://www.ckrsiennica.pl/>
e-mail: zsckrsiennica@ckrsiennica.pl





- o której mowa w ustępie wyżej, Wykonawca nie będzie rościł sobie praw do odszkodowania poniesionych strat.
4. Wykonawca winien działać zgodnie z systemem HACCP, zamówiony towar musi być świeży, nieuszkodzony, mieć aktualne terminy przydatności do spożycia i musi posiadać świadectwa jakości. Cechy wspólne dla całego oferowanego asortymentu: produkty nie mogą zawierać substancji szkodliwych, konserwantów i niezdrowych wzmacniaczy smaku.
 5. Zapłata za dostarczony towar nastąpi w ciągu 14 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.
 6. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **sukcesywnie od podpisania umowy do 31 grudnia 2026r.**
 7. Wymagania dotyczące przedmiotu umowy:
 - 1) Dostawy będą realizowane sukcesywnie w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 6: 00 do 9: 00 w ilościach i terminach określonych przez Zamawiającego, po uprzednim telefonicznym zgłoszeniu z minimalnie jednodniowym wyprzedzeniem przekazując żywność osobie upoważnionej do odbioru i kontroli ilościowej oraz jakościowej.
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia towaru zgodnie z wymaganiami i procedurami niezbędnymi do zapewnienia bezpieczeństwa żywienia odpowiadającym normom jakościowym, udziela gwarancji na przydatność do spożycia dostarczonych produktów. Termin ważności produktów dostarczanych w danej partii nie może być jednak krótszy niż 10 dni od dnia dostawy oraz 30 dni w przypadku innych artykułów spożywczych.
 - 3) Wykonawca zabezpiecza należycie towar na czas przewozu i ponosi całkowitą odpowiedzialność za asortyment i jakość zamawianego towaru. Środek transportu musi odpowiadać warunkom sanitarnym oraz przepisom HACCP.
 - 4) Upoważniony przez Zamawiającego pracownik dokona zamówienia telefonicznie lub na wskazany przez Wykonawcę adres mailowy. Zamówienia składane będą najpóźniej do godziny 15.00 w dniu poprzedzającym planowaną realizację dostawy.
 - 5) Do każdej dostawy Wykonawca dołącza dokument WZ lub Fakturę.

Przyszłość nie nadchodzi sama – tworzy się z wyborów, które dziś wydają się niewielkie.



- 6) Opakowania zbiorcze będą wypożyczone Zamawiającemu nieodpłatnie lub wliczone w cenę towaru.

III. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert,
3. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
4. Wykonawca składa ofertę (Załącznik nr 1 do Zapytania) wraz z:
 - 1) Formularzem cenowym – załącznik nr 2
 - 2) Pełnomocnictwem (jeżeli dotyczy)

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Komunikacja elektroniczna:
 - 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, korespondencja prowadzona jest w formie elektronicznej za pośrednictwem e-mail: zsckrsiennica@ckrsiennica.pl. Godziny pracy: poniedziałek-piątek od 7: 00 do 15:00.
2. Osobą upoważnioną do kontaktu jest Agnieszka Żeliszczak, e-mail: azeliszczak@ckrsiennica.pl

V. Miejsce i termin oraz sposób złożenia ofert. Informacje dot. wyboru oferty.

1. Ofertę należy przesłać elektronicznie na adres: oferty@ckrsiennica.pl z dopiskiem „Produkty mleczne” lub złożyć w siedzibie Zamawiającego w wybrany sposób: osobiście/pocztą/kurierem, adres: Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Siennicy Różanej, 22-304 Siennica Różana 266A, pokój nr 101 (sekretariat), w terminie do dnia: **19 stycznia 2026 r. do godz. 09:00**





2. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Ceny podane w ofercie winny być wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i podane w złotych polskich. Ceny realizacji zamówienia powinny być wyrażone liczbowo.
2. Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie wymagania przedmiotu zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia i załączenia podpisanego formularza cenowego do Formularza Ofertowego.
5. Wszystkie pozycje danego formularza asortymentowo-cenowego **muszą zawierać cenę jednostkową netto, podatek VAT, cenę jednostkową brutto oraz wartość brutto (iloczyn ceny jednostkowej brutto i przewidywanej ilości). Suma wartości brutto wszystkich produktów stanowi cenę ofertową brutto (którą należy wpisać liczbowo i słownie w Formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do zapytania).**
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
7. Zamawiający dopuszcza do zmiany gramatury asortymentu będącego przedmiotem zamówienia, przy czym wykonawca zobowiązany jest przeliczyć ceny proporcjonalnie do gramatury podanej w formularzu ofertowym. Zmiany należy dokonać poprzez przekreślenie danej gramatury w formularzu asortymentowo – cenowym i zaparafowanie dokonanej zmiany.

Przyszłość nie nadchodzi sama – tworzy się z wyborów, które dziś wydają się niewielkie.





VII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - a. Oferta, spełnia wymagania określone w niniejszym zaproszeniu.
 - b. Oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie.
 - c. Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

CENA 100%.

Zamawiający dokona obliczenia punktów za kryterium wg poniższego wzoru:

cena najniższa

Punkty = ----- x 100pkt. x 100%

cena oferty badanej

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów (maksymalnie 100).
3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty, z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

VIII. Formalności niezbędne do zawarcia umowy jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Przyszłość nie nadchodzi sama - tworzy się z wyborów, które dziś wydają się niewielkie.





3. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego oraz przepisów Kodeksu cywilnego. Nie mają tu zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania jego przyczyny.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy

2. Formularz asortymentowo-cenowy

3. Projekt Umowy

Klauzula informacyjna:

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) – dalej zwanego RODO informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Siennicy Różanej (Siennica Różana 266A, 22-304 Siennica Różana, adres e-mail: zscrsiennica@ckrsiennica.pl, numer telefonu: 82 575 92 87).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.).
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Przyszłość nie nadchodzi sama – tworzy się z wyborów, które dziś wydają się niewielkie.



- 5) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych nie podlegają Państwo decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 RODO.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w przypadku uznania, że przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Osobie, której dane dotyczą nie przysługują:
 - a) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osoby, której dane dotyczą jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 9) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 10) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.
- 11) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- 12) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
- 13) Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
- 14) Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach

Przyszłość nie nadchodzi sama – tworzy się z wyborów, które dziś wydają się niewielkie...



publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.

- 15) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych m.in. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych lub doradztwa prawnego, dostawcy strony podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej (w przypadku publikacji informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty), jak również podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Przyszłość nie nadchodzi sama – tworzy się z wyborów, które dziś wydają się niewielkie.

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego
w Siennicy Różanej
Siennica Różana 266A, 22-304 Siennica Różana
tel.: 82 575 92 87
<https://www.ckrsiennica.pl/>
e-mail: zskrsiennica@ckrsiennica.pl



