**PLAN NAPRAWCZY DLA PROJEKTU „……..”**

**Umowa o dofinansowanie nr POPC.02…....**

Spis treści

[Wstęp 3](#_Toc50378308)

[I. STAN FAKTYCZNY ZAAWANSOWANIA PROJEKTU W ODNIESIENIU DO REALIZOWANYCH ZADAŃ (NA DZIEŃ ……………… r.) 4](#_Toc50378309)

[1.1. Zadanie 1 4](#_Toc50378310)

[1.2. Zadanie 2 4](#_Toc50378311)

[1.3. Zadanie 3 4](#_Toc50378312)

[1.4. Zadanie 4 4](#_Toc50378313)

[1.5. Zadanie 5 4](#_Toc50378314)

[1.6. Zadanie 6 4](#_Toc50378315)

[II. PRZYCZYNY OPÓŹNIENIA I PODJĘTE DZIAŁANIA NAPRAWCZE 4](#_Toc50378316)

[2.1. 4](#_Toc50378318)

[2.2. 4](#_Toc50378319)

[III. PLAN NAPRAWCZY DOTYCZĄCY DALSZEJ REALIZACJI PROJEKTU 4](#_Toc50378320)

[3.1. ŚCIEŻKA A 4](#_Toc50378324)

[3.2. ŚCIEŻKA B 4](#_Toc50378325)

[3.3. DZIAŁANIA NAPRAWCZE – PODSUMOWANIE 4](#_Toc50378326)

**Wykaz załączników:**

# Wstęp

(*W tym rozdziale podaj instytucję odpowiedzialną za realizację projektu oraz wymień wszystkich partnerów. Krótko opisz powody, które zmusiły Cię do opracowania Planu naprawczego, oraz napisz, jakie obszary lub działania zostały omówione w Planie.*)

*(poniżej przykładowe zapisy)*

Niniejszy dokument przedstawia stan realizacji projektu (………………) na dzień (………………) r., proponowane zmiany harmonogramu i kamieni milowych oraz analizę możliwych sposobów realizacji celów projektu w czasie pozostałym do zakończenia projektu, tj. do (………………).

Projekt „………………” jest realizowany przez (………………).

Powodem opracowania Planu naprawczego jest (………………, *np. istotne opóźnienie w realizacji projektu, materializacja istotnego ryzyka*), wynikające z (………………).

W dokumencie szczegółowo przedstawiono już zrealizowane zadania, a także opisano działania   
w zakresie obszaru/zadania, w którym wstąpiły problemy w realizacji (………………), oraz warianty rozwiązań.

# I. STAN FAKTYCZNY ZAAWANSOWANIA PROJEKTU W ODNIESIENIU DO REALIZOWANYCH ZADAŃ (NA DZIEŃ ……………… r.)

(*W tym rozdziale opisz stan faktyczny zaawansowania projektu w odniesieniu do realizowanych zadań – wskaż dzień, na który jest robiona „fotografia” projektu. Opisz stan realizacji każdego zadania, stopień realizacji wskaźników projektu oraz kamieni milowych. Przedstaw najistotniejsze fakty związane z realizacją zadań, w szczególności sposób, w jaki są one realizowane – przez wykonawcę zewnętrznego czy zespół projektowy.*)

## Zadanie 1

## Zadanie 2

## Zadanie 3

## Zadanie 4

## Zadanie 5

## Zadanie 6

# II. PRZYCZYNY OPÓŹNIENIA I PODJĘTE DZIAŁANIA NAPRAWCZE

(*W tym rozdziale szczegółowo opisz przyczyny opóźnień i działania, jakie zostały podjęte,   
by przeciwdziałać dalszym opóźnieniom. Jeśli np. wystąpiły opóźnienia w prowadzonym postępowaniu przetargowym – opisz dokładnie przebieg całego postępowania. Podaj, kiedy ogłoszono postępowanie, czy na etapie postępowania wpłynęły pytania albo odwołania do KIO. Jeśli wpłynęły pytania – napisz, czy to wpłynęło na zmianę dokumentacji przetargowej oraz termin otwarcia ofert. Jeśli wpłynęło odwołanie do KIO – napisz, jaki był wyrok i jego następstwa. Napisz, na które kamienie milowe albo wskaźniki wpływa opóźnienie. Wskaż też, jakie czynności obecnie podejmujesz w ramach trwającego postępowania.*)



## 

## 

# III. PLAN NAPRAWCZY DOTYCZĄCY DALSZEJ REALIZACJI PROJEKTU

(*W tym rozdziale opisz warianty lub ścieżki dalszej realizacji projektu. W ramach analizy wariantów przeanalizuj zasadność rezygnacji z części zadań lub produktów oraz zasadność zamknięcia projektu. Opisz, jakie działania planujesz podjąć w ramach planowanych wariantów lub ścieżki. Dla każdego wariantu oceń szanse jego realizacji oraz wskaż zagrożenia – weź pod uwagę takie aspekty jak: dostępność zasobów, w tym ludzi, koszty, czas niezbędny na przygotowanie i wdrożenie środków zaradczych. Określ też punkty kontrolne, które wykorzystasz do kontroli wdrażania Planu naprawczego. Wskaż punkty, których przekroczenie będzie się wiązało z decyzją o zamknięciu projektu*.)



## ŚCIEŻKA A

## ŚCIEŻKA B

## DZIAŁANIA NAPRAWCZE – PODSUMOWANIE

(*W tym rozdziale wskaż, czy zaproponowany Plan naprawczy wprowadza zmiany w zakresie rzeczowym projektu. Jeśli tak, to jaki ma wpływ na wskaźniki produktu oraz rezultatu określone   
w projekcie. Czy zaproponowane zmiany są realne do wdrożenia w terminie realizacji projektu,   
tj. w ciągu 36 miesięcy od podpisania umowy o dofinansowanie? Napisz, jakie zmiany będą musiały nastąpić w harmonogramie rzeczowo-finansowym oraz harmonogramie kamieni milowych.*)