

ZARZĄDZENIE Nr 39/2026
Pomorskiego Komendanta Wojewódzkiego
Państwowej Straży Pożarnej

z dnia 2 czerwca 2026 roku

**w sprawie wprowadzenia „Regulaminu funduszu socjalnego emerytów
i rencistów Państwowej Straży Pożarnej woj. pomorskiego”**

Na podstawie art. 12 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 roku o Państwowej Straży Pożarnej (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1312ze zm.) oraz w oparciu o rozporządzenie MSWiA z dnia 17 grudnia 2018 roku w sprawie funduszu socjalnego emerytów i rencistów Policji, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Biura Ochrony Rządu, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celnej i Służby Celno-Skarbowej oraz ich rodzin (Dz. U. z 2024 roku poz. 518) zarządza się, co następuje:

§ 1

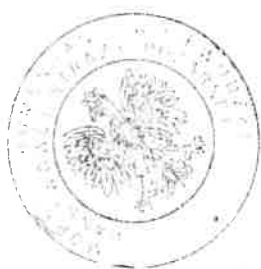
Wprowadza się do stosowania w Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku „Regulamin funduszu socjalnego emerytów i rencistów Państwowej Straży Pożarnej województwa pomorskiego”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie nr 19/2024 Pomorskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 29 marca 2024 roku ws. wprowadzenia do stosowania „Regulaminu funduszu socjalnego emerytów i rencistów Państwowej Straży Pożarnej” województwa pomorskiego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



POMORSKI KOMENDANT WOJEWÓDZKI
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ

nadbryg. Jacek Nowogłowski

REGULAMIN FUNDUSZU SOCJALNEGO EMERYTÓW I RENCISTÓW PAŃSTWOWEJ STRAŻY
POŻARNEJ WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

ZATWIERDZAM

nadbryg. Jacek Niewęłowski
Pomorski Komendant Wojewódzki PSP

(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

.....

Załącznik
do Zarządzenia nr 33/2026
Pomorskiego Komendanta Wojewódzkiego
Państwowej Straży Pożarnej
w Gdańsku
z dnia 02.06 2026 roku

REGULAMIN FUNDUSZU SOCJALNEGO
EMERYTÓW I RENCISTÓW
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

GDAŃSK

2 czerwca 2026 roku

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Regulamin określa:

- I. organizację i zasady działania Komisji Socjalnej;
- II. zasady podziału oraz przeznaczenia środków Funduszu socjalnego na poszczególne świadczenia;
- III. katalog osób uprawnionych do korzystania ze środków Funduszu;
- IV. tryb ubiegania się o świadczenia oraz zasady i warunki ich przyznawania;
- V. zasady wykorzystania środków Funduszu socjalnego na wspieranie działalności statutowej Związku Emerytów i Rencistów Pożarnictwa RP w województwie pomorskim.

ROZDZIAŁ I

ORGANIZACJA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI SOCJALNEJ

1. Pomorski Komendant Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej, zwany dalej „Komendantem Wojewódzkim”, powołuje Komisję Socjalną, zwaną dalej „Komisją”.
2. Komisja jest powoływana w drodze decyzji na okres 4 lat.
3. W skład Komisji wchodzi osoby powołane spośród pracowników Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku oraz emerytów i rencistów Państwowej Straży Pożarnej z terenu województwa pomorskiego.
4. Komisja stanowi organ opiniotwórczo – doradczy w sprawach przyznawania świadczeń socjalnych z Funduszu socjalnego emerytów i rencistów Państwowej Straży Pożarnej oraz ich rodzin, zwanego dalej „Funduszem”.
5. Pracami Komisji kieruje przewodniczący, działający na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 grudnia 2018 r. w sprawie funduszu socjalnego emerytów i rencistów służb podległych MSWiA¹ oraz niniejszego regulaminu.
6. Komendant Wojewódzki może w trakcie kadencji Komisji dokonywać zmian w jej składzie osobowym w przypadkach określonych w § 4 ust. 3 rozporządzenia.
7. Do zadań Komisji należy w szczególności:
 - 7.1. opiniowanie wniosków o przyznanie świadczeń socjalnych oraz przedstawianie Komendantowi Wojewódzkiemu propozycji sposobu ich rozpatrzenia, w tym wysokości świadczeń;
 - 7.2. opiniowanie planu podziału środków Funduszu na poszczególne świadczenia socjalne oraz zmian dokonywanych w tym planie w trakcie roku kalendarzowego;
 - 7.3. Wnioskowanie w sprawie ewentualnych zmian w podziale środków Funduszu.

¹ Tekst jednolity z 2024 poz. 518

8. Komisji przysługuje prawo do:
 - 8.1. wglądu w stan środków Funduszu socjalnego,
 - 8.2. korzystania z pomocy i opinii Wydziału Finansowego oraz Wydziału Kadr, a także z obsługi prawnej,
 - 8.3. zasięgania opinii oraz kierowania zapytań do podległych jednostek organizacyjnych.
9. **Komisja obraduje nie rzadziej niż raz na dwa miesiące, w składzie co najmniej trzech członków, w obecności przewodniczącego lub jego zastępcy. Posiedzenia zwołuje przewodniczący Komisji.**
10. W uzasadnionych przypadkach Komisja może obradować również poza ustalonym harmonogramem posiedzeń.
11. Przewodniczący Komisji wyznacza spośród jej członków sekretarza.
12. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który wraz z zaopiniowanymi wnioskami dotyczącymi przyznania świadczeń socjalnych z Funduszu przedkładany jest do zatwierdzenia Komendantowi Wojewódzkiemu.
13. Przy rozpatrywaniu wniosków Komisja działa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
14. Proponując sposób rozpatrzenia wniosków, w szczególności ustalając wysokość świadczeń, Komisja uwzględnia:
 - 14.1. pierwszeństwo w korzystaniu ze świadczeń socjalnych określone w § 8 rozporządzenia;
 - 14.2. tabelę dopłat do świadczeń socjalnych stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
15. Członkowie Komisji są zobowiązani do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych.
16. Komisja działa z zachowaniem zasad bezstronności, równego traktowania oraz gospodarności.
17. Mandat członka Komisji wygasa przed upływem kadencji w przypadku:
 - utraty statusu pracownika Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku, o ile osoba ta nie posiada jednocześnie statusu emeryta lub rencisty,
 - złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - odwołania przez Komendanta Wojewódzkiego, na wniosek co najmniej połowy członków Komisji lub przewodniczącego Komisji,
 - śmierci.

ROZDZIAŁ II

ZASADY PODZIAŁU ORAZ PRZEZNACZENIA ŚRODKÓW FUNDUSZU SOCJALNEGO NA POSZCZEGÓLNE ŚWIADCZENIA

1. Środki Funduszu przeznacza się na następujące świadczenia socjalne:
 - 1.1. zapomogi pieniężne.

- 1.2. dopłaty do kosztów leczenia oraz zwrot części kosztów opieki paliatywno – hospicyjnej.
- 1.3. zwrot części kosztów pogrzebu uprawnionego, niezależnie od przysługującego z tego tytułu zasiłku pogrzebowego.
- 1.4. dopłaty do kosztów zakwaterowania, wyżywienia leczenia w sanatoriach lub uzdrowiskach.
- 1.5. dopłaty do kosztów wypoczynku indywidualnego i zbiorowego, a także do innych form rekreacji.
- 1.6. dopłaty do kosztów zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w formie obozów i kolonii oraz innych form działalności socjalnej.
- 1.7. dopłaty do korzystania z różnych form działalności kulturalno-oświatowej.
2. Projekt planu podziału środków Funduszu na poszczególne świadczenia socjalne w danym roku kalendarzowym opracowuje Wydział Kwatermistrzowski Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku, w oparciu o analizę realizacji świadczeń w roku poprzednim.
3. Projekt, o którym mowa w pkt 2, staje się planem podziału Funduszu po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji oraz zatwierdzeniu przez Pomorskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej.
4. W uzasadnionych przypadkach plan podziału Funduszu może zostać zmieniony w trakcie roku kalendarzowego, po uzyskaniu opinii Komisji oraz zatwierdzeniu przez Komendanta Wojewódzkiego.

ROZDZIAŁ III

KATALOG OSÓB UPRAWNIONYCH DO KORZYSTANIA ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU

1. Do korzystania ze świadczeń socjalnych z Funduszu uprawnieni są emeryci i renciści Państwowej Straży Pożarnej oraz członkowie ich rodzin zamieszkujący na terenie województwa pomorskiego, zwani dalej „uprawnionymi”.
2. Za członków rodziny emeryta lub rencisty Państwowej Straży Pożarnej uznaje się:
 - 2.1. Małżonka.
 - 2.2. dzieci własne, dzieci małżonka, dzieci przysposobione oraz dzieci przyjęte na wychowanie, które:
 - a) nie ukończyły 18. roku życia, a w przypadku kontynuowania nauki – 24. roku życia albo 25. roku życia w przypadku odbywania studiów wyższych, jeżeli 24. rok życia przypada na ostatni lub przedostatni rok studiów,
 - b) stały się osobami niepełnosprawnymi (inwalidami I lub II grupy) przed osiągnięciem wieku, o którym mowa w lit. a.

ROZDZIAŁ IV

TRYB UBIEGANIA SIĘ O ŚWIADCZENIA ORAZ ZASADY I WARUNKI ICH PRYZNAWANIA

1. Świadczenia socjalne przyznaje Pomorski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej, biorąc pod uwagę sytuację życiową, rodzinną oraz materialną osoby uprawnionej.
2. Pomoc z Funduszu w pierwszej kolejności powinna być udzielana osobom uprawnionym:
 - 2.1. Posiadającym trudne warunki materialne.
 - 2.2. Poszkodowanym na skutek klęsk żywiołowych, zdarzeń losowych powstałych niezależnie od uprawnionego.
 - 2.3. Sierotom zupełnym.
 - 2.4. Samotnie wychowującym dzieci.
 - 2.5. Ponoszącym dodatkowe koszty związane z wychowywaniem dzieci wymagających specjalnej opieki i leczenia.
3. Świadczenie przyznawane jest na pisemny wniosek osoby uprawnionej (zwanej dalej „wnioskodawcą”), odpowiednio uzasadniony i poparty stosowną dokumentacją.
4. Wzór wniosku, o którym mowa w pkt 3, stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
5. Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 5.1. odcinek emerytury lub renty albo kopię ostatniej decyzji w sprawie emerytury lub renty (dotyczy wnioskodawcy oraz jego współmałżonka), **przy czym w celu potwierdzenia aktualnej wysokości świadczenia dopuszcza się lub zaleca się dołączenie wyciągu bankowego lub potwierdzenia ostatniego wpływu emerytury lub renty; dokumenty powinny odzwierciedlać stan dochodów na dzień składania wniosku,**
 - 5.2. zaświadczenia potwierdzające sytuację życiową (np. o kontynuowaniu nauki, o stopniu niepełnosprawności),
 - 5.3. zaświadczenie o dochodach uzyskiwanych z gospodarstwa rolnego lub posiadanego areału (wnioskodawcy lub współmałżonka),
 - 5.4. zaświadczenie o dochodach z tytułu zatrudnienia lub prowadzonej działalności gospodarczej (wnioskodawcy lub współmałżonka),
 - 5.5. oświadczenie o dochodach sporządzone zgodnie z Załącznikiem nr 9,
 - 5.6. oryginały rachunków lub faktur potwierdzających poniesione koszty przez wnioskodawcę lub członka jego rodziny; dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być przetłumaczone na język polski przez uprawnionego tłumacza,
 - 5.7. w przypadku uzasadnionego podejrzenia podania nieprawdziwych informacji dotyczących sytuacji majątkowej, Pomorski Komendant Wojewódzki PSP zawiadamia właściwe organy ścigania, wzywa do zwrotu

- nienależnie pobranego świadczenia oraz podejmuje działania zmierzające do naprawienia szkody zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 5.8. pisemną informację o numerze rachunku bankowego, na który mają zostać przekazane środki, lub stosowne upoważnienie sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5,
 - 5.9. pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, sporządzone zgodnie z Załącznikiem nr 8,
 - 5.10. inne dokumenty wymagane w danym przypadku.
 - 5.11. dokumenty, o których mowa w pkt 5 ppkt 2–4, mogą być składane w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez pracownika właściwej jednostki organizacyjnej PSP, po uprzednim okazaniu oryginału przez wnioskodawcę.
6. W przypadku wątpliwości przy ustalaniu dochodu Pomorski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej może żądać od emeryta, rencisty oraz członków jego rodziny przedstawienia do wglądu zaświadczenia właściwego organu o wysokości dochodu uzyskanego w bieżącym roku, deklaracji PIT za rok poprzedni lub innej rocznej deklaracji podatkowej.
 7. **Odmowa przedstawienia dokumentów, o których mowa w pkt 6, skutkuje odmową przyznania świadczenia.**
 8. W przypadku organizowania przez Koło innych form rekreacji lub działalności kulturalno – oświatowej, do wniosku składanego przez Koło należy dołączyć sporządzoną w formie elektronicznej listę uczestników, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
 9. Wniosek, o którym mowa w pkt 3, wraz z wymaganymi załącznikami, wnioskodawca składa do Pomorskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej bezpośrednio albo za pośrednictwem właściwej miejscowo komendy powiatowej (miejskiej) Państwowej Straży Pożarnej. W przypadku złożenia wniosku za pośrednictwem komendy powiatowej (miejskiej), uprawniony może udzielić tej jednostce pełnomocnictwa do działania w jego imieniu. Wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 10 do niniejszego regulaminu.
 10. Do zadań Wydziału Kwatermistrzowskiego Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku w zakresie administrowania świadczeniami socjalnymi dla emerytów i rencistów PSP oraz ich rodzin należy w szczególności:
 - 10.1. prowadzenie rejestru wniosków oraz dokumentacji dotyczącej ich rozpatrywania, a także ich przechowywanie i przekazywanie do archiwum.
 - 10.2. opracowywanie rocznych planów podziału środków Funduszu.
 - 10.3. dokonywanie wstępnej analizy wniosków pod względem formalnym, w szczególności kompletności i poprawności załączonych dokumentów; w przypadku stwierdzenia braków formalnych wnioskodawca wzywany jest do ich uzupełnienia.
 - 10.4. przekazywanie Komisji złożonych wniosków celem ich rozpatrzenia.

11. Ostateczną decyzję w sprawie przyznania świadczenia socjalnego ze środków Funduszu podejmuje Pomorski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej.
12. Wypłata świadczenia następuje niezwłocznie po wydaniu decyzji, o której mowa w pkt 1.
13. Wypłaty świadczeń dokonuje Wydział Finansowy Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku, ustalając jednocześnie wysokość zryczałtowanego podatku dochodowego od osób fizycznych.
14. Podstawą dokonania wypłaty jest pismo sporządzone przez Wydział Kwatermistrzowski Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku, zatwierdzone przez Pomorskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej.
15. Świadczenie przekazywane jest na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę, a w przypadku braku wskazania rachunku – wypłacane w kasie właściwej komendy powiatowej (miejskiej) Państwowej Straży Pożarnej.
16. **ZAPOMOGA PIENIĘŻNA stanowi formę pomocy finansowej przyznawanej uprawnionemu, który udokumentuje znalezienie się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej, w szczególności w wyniku:**
 - długotrwałej choroby, wypadku lub
 - trudnej sytuacji życiowej spowodowanej zdarzeniami losowymi, takimi jak klęski żywiołowe (w szczególności pożar, powódź, wichura), kradzież, zniszczenie mienia lub śmierć członka rodziny, skutkującej czasowym i istotnym obniżeniem poziomu życia uprawnionego.

16.1. Wysokość zapomogi pieniężnej, o której mowa w ppkt 1.1 rozdziału II, uzależniona jest od dochodu netto przypadającego na jednego członka rodziny uprawnionego i określona w załączniku nr 3 do niniejszego regulaminu.

16.2. Zapomoga pieniężna może być przyznana nie częściej niż jeden raz w danym roku kalendarzowym. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przyznanie zapomogi dwukrotnie w danym roku kalendarzowym.
17. **DOPLATA DO KOSZTÓW LECZENIA oraz zwrot części kosztów opieki paliatywno – hospicyjnej może zostać przyznana na podstawie oryginałów imiennych rachunków lub faktur dokumentujących poniesione wydatki, w szczególności związane z zakupem leków, okularów, zabiegami, badaniami, leczeniem oraz rehabilitacją, wystawionych w okresie do 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku.**

17.1. Wysokość dopłaty do poniesionych kosztów leczenia uzależniona jest od dochodu netto przypadającego na jednego członka w rodzinie uprawnionego i określona została w załączniku nr 3.
18. **ZWROT CZĘŚCI KOSZTÓW POGRZEBU uprawnionego, niezależnie od przysługującego z tego tytułu zasiłku pogrzebowego, przysługuje osobom uprawnionym i jest przyznawany na podstawie aktu zgonu oraz imiennych**

rachunków lub faktur dokumentujących poniesione koszty. Dokumenty, o których mowa wyżej, składa się w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Wysokość zwrotu kosztów pogrzebu, określona jest w załączniku nr 3.

19. DOPLATA DO KOSZTÓW ZAKWATEROWANIA, WYŻYWIENIA I LECZENIA W SANATORIACH lub uzdrowiskach może być przyznana uprawnionemu za jeden pobyt w danym roku kalendarzowym, trwający nieprzerwanie co najmniej 14 dni kalendarzowych. Dopłata przyznawana jest na podstawie oryginału imiennego rachunku lub faktury VAT wystawionej przez podmiot uprawniony do prowadzenia działalności w tym zakresie.

19.1. Wysokość dopłaty, uzależniona jest od dochodu netto przypadającego na jednego członka rodziny uprawnionego i określona w załączniku nr 3.

19.2. Świadczenie nie przysługuje w przypadku sfinansowania pobytu w sanatorium lub uzdrowisku w całości ze środków innych źródeł.

20. DOPLATA DO KOSZTÓW WYPOCZYNKU INDYWIDUALNEGO I ZBIOROWEGO w ośrodkach wczasowych, agroturystycznych, pensjonatach itp. oraz udziału w kilkudniowych wycieczkach może być przyznana uprawnionemu jeden raz w danym roku kalendarzowym, niezależnie od formy organizacji wycieczki (indywidualnej lub przez Koło Związku Emerytów i Rencistów Pożarnictwa RP województwa pomorskiego)

20.1. Dopłata może być przyznana wyłącznie na podstawie oryginału imiennego rachunku lub faktury potwierdzającej pobyt uprawnionego na wycieczce lub wycieczce, trwający nieprzerwanie co najmniej 5 dni kalendarzowych. Dokument powinien zawierać informację o liczbie osób uczestniczących w wycieczce. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zawierać tłumaczenie na język polski wykonane przez tłumacza przysięgłego lub biuro tłumaczeń.

20.2. Wysokość dopłaty wynosi od 100% do 250% dopłaty przysługującej strażakowi w służbie czynnej w danym roku kalendarzowym i nie może przekroczyć faktycznie poniesionych kosztów. Uzależniona jest od dochodu netto przypadającego na jednego członka rodziny i określona w załączniku nr 3 do niniejszego regulaminu.

20.3. W przypadku wycieczki zbiorowej organizowanej przez Koło Związku Emerytów i Rencistów Pożarnictwa RP województwa pomorskiego stosuje się zasady właściwe dla dopłat do wycieczki indywidualnej.

21. Przez DOPLATĘ DO INNYCH FORM REKREACJI rozumie się dofinansowanie udziału w różnego rodzaju wydarzeniach sportowych, rekreacyjnych i turystycznych na terenie kraju, w szczególności wycieczkach krajoznawczych i rekreacyjnych, w tym związanych z grzybobraniem, wycieczkach rowerowych, kuligach, spartakiadach, festynach oraz spotkaniach środowiskowych, organizowanych zarówno

przez Koło Związku Emerytów i Rencistów Pożarnictwa RP województwa pomorskiego, jak i nabywanych indywidualnie przez uprawnionych.

- 21.1. Dopłata do innych form rekreacji nabytych indywidualnie może być przyznana wyłącznie na podstawie oryginału imiennego rachunku lub faktury dokumentującej poniesione koszty.
- 21.2. Dopłata do innych form rekreacji organizowanych grupowo przez Koło Związku Emerytów i Rencistów Pożarnictwa RP może być przyznana na podstawie oryginału rachunku lub faktury, w której jako nabywca wskazany jest Oddział Wojewódzki Związku Emerytów i Rencistów Pożarnictwa RP w Gdańsku, ul. Sosnowa 2, 80-251 Gdańsk, NIP 9571159833. Na odwrocie rachunku lub faktury powinna znajdować się adnotacja wskazująca nazwę Koła, którego środki zostały wykorzystane.
- 21.3. Wysokość dopłaty do innych form rekreacji **nabywanych indywidualnie** wynosi od **50% do 80%** poniesionych kosztów i jest uzależniona od dochodu netto przypadającego na jednego członka rodziny. Szczegółowe progi dochodowe oraz odpowiadające im stawki procentowe określone są w załączniku nr 3.
- 21.3.1. Wysokość dopłaty do innych form rekreacji organizowanych grupowo przez Koła Związku Emerytów i Rencistów Pożarnictwa RP jest uzależniona od łącznej kwoty poniesionych kosztów całego przedsięwzięcia (zgodnie z kosztorysem), według następujących przedziałów:**
- powyżej 8 000 zł kosztów całkowitych – dopłata w wysokości do 50% poniesionych kosztów;
 - w przedziale od 4000 zł do 8000 zł kosztów całkowitych – dopłata w wysokości do 65% poniesionych kosztów;
 - poniżej 4000 zł kosztów całkowitych – dopłata w wysokości do 80% poniesionych kosztów.
- 21.4. **W przypadku organizacji przez Oddział Wojewódzki Związku Emerytów i Rencistów Pożarnictwa RP w Gdańsku uroczystości jubileuszowych, Wojewódzkich Zjazdów Sprawozdawczo – Wyborczych Delegatów oraz spotkań środowiskowych dopłata może wynosić do 100% poniesionych kosztów, niezależnie od dochodu w rodzinie.**
- 21.5. Do wniosku o przyznanie dopłaty do innych form rekreacji organizowanych przez Koła Związku Emerytów i Rencistów Pożarnictwa RP województwa pomorskiego należy dołączyć:
1. oryginały rachunków lub faktur dokumentujących poniesione koszty;
 2. listę uczestników uprawnionych do świadczeń z Funduszu, sporządzoną w formie elektronicznej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu;

3. w przypadku uczestnictwa dziecka powyżej 18. roku życia – zaświadczenie o kontynuowaniu nauki, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego – zaświadczenie o stopniu niepełnosprawności;
4. upoważnienie do przekazania środków na wskazany rachunek bankowy (np. Koła lub właściwej jednostki), zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego regulaminu;
5. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z załącznikiem nr 2;
6. program oraz kosztorys przedsięwzięcia, w tym kalkulację kosztu przypadającego na jednego uczestnika.

22. DOPLATA DO KORZYSTANIA Z RÓŻNYCH FORM DZIAŁALNOŚCI KULTURALNO – OŚWIATOWEJ przysługuje osobom uprawnionym, korzystającym z form aktywności organizowanych przez Koła Związku Emerytów i Rencistów Pożarnictwa RP województwa pomorskiego. Dopłata obejmuje w szczególności bilety oraz karnety do kina, teatru, opery, muzeów, galerii, a także na koncerty, wystawy i inne wydarzenia kulturalne (zarówno grupowe, jak i indywidualne).

22.1. Podstawą przyznania dopłaty jest przedłożenie **oryginału indywidualnego rachunku lub faktury imiennej**, która potwierdza poniesienie kosztów za konkretną usługę lub bilet.

22.2. Dopłata do korzystania z różnych form działalności kulturalno-oświatowej organizowanych grupowo przez Koło Związku Emerytów i Rencistów Pożarnictwa RP może być przyznana na podstawie oryginału rachunku lub faktury. Nabywcą rachunku lub faktury powinien być wówczas Oddział Wojewódzki Związku Emerytów i Rencistów Pożarnictwa Rzeczypospolitej Polskiej w Gdańsku, ul. Sosnowa 2, 80-251 Gdańsk, NIP: 9571159833. Na rewersie rachunku lub faktury powinna znajdować się adnotacja o nazwie Koła, ze środków którego koszt został pokryty.

22.3. Wysokość dopłaty do różnych form działalności kulturalno - oświatowej **nabywanych indywidualnie** wynosi od **50% do 80%** poniesionych kosztów i jest uzależniona od dochodu netto przypadającego na jednego członka rodziny. Szczegółowe progi dochodowe oraz odpowiadające im stawki procentowe określone są w załączniku nr 3.

22.3.1. Wysokość dopłaty do różnych form działalności kulturalno - oświatowej organizowanych grupowo przez Koła Związku Emerytów i Rencistów Pożarnictwa RP jest uzależniona od łącznej kwoty poniesionych kosztów całego przedsięwzięcia (zgodnie z kosztorysem), według następujących przedziałów:

- **powyżej 8 000 zł kosztów całkowitych – dopłata w wysokości do 50% poniesionych kosztów;**
- **w przedziale od 4000 zł do 8000 zł kosztów całkowitych – dopłata w wysokości do 65% poniesionych kosztów;**

- **poniżej 4000 zł kosztów całkowitych – dopłata w wysokości do 80% poniesionych kosztów.**

22.4. Do wniosku o przyznanie dopłaty do różnych form działalności kulturalno - oświatowej organizowanych przez Koła Związku Emerytów i Rencistów Pożarnictwa RP województwa pomorskiego należy dołączyć:

1. oryginały rachunków lub faktur dokumentujących poniesione koszty;
2. listę uczestników uprawnionych do świadczeń z Funduszu, sporządzoną w formie elektronicznej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu;
3. w przypadku uczestnictwa dziecka powyżej 18. roku życia – zaświadczenie o kontynuowaniu nauki, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego – zaświadczenie o stopniu niepełnosprawności;
4. upoważnienie do przekazania środków na wskazany rachunek bankowy (np. Koła lub właściwej jednostki), zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego regulaminu;
5. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z załącznikiem nr 2;
6. program oraz kosztorys przedsięwzięcia, w tym kalkulację kosztu przypadającego na jednego uczestnika.

23. DOPLATA DO KOSZTÓW ZORGANIZOWANEGO WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY W POSTACI OBOZÓW I KOLONII ORAZ INNYCH FORM DZIAŁALNOŚCI SOCJALNEJ może być przyznana uprawnionemu jeden raz w danym roku kalendarzowym.

23.1. Skorzystanie z dopłaty do obozu lub kolonii **wyklucza** możliwość ubiegania się o dopłatę do wypoczynku indywidualnego/zbiorowego (np. wczasy lub wycieczki z rodzicami), o których mowa w Rozdziale IV pkt 19.

23.2. Podstawą do dokonania refundacji jest imienny oryginalny rachunek lub faktura dokumentujący skorzystanie dziecka z wypoczynku lub z innych form działalności socjalnej.

23.3. Dopłatę przyznanej się uprawnionemu w zależności od dochodu netto przypadającego na jednego członka w rodzinie. Wysokość dopłaty określa Załącznik nr 3.

24. W przypadkach szczególnie uzasadnionych Komendant Wojewódzki może podjąć decyzję o przyznaniu świadczenia socjalnego w wysokości innej niż przewidują zapisy niniejszego regulaminu.

ROZDZIAŁ V

ZASADY WYKORZYSTANIA ŚRODKÓW FUNDUSZU SOCJALNEGO NA WSPIERANIE DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ ZWIĄZKU EMERYTÓW I RENCISTÓW POŻARNICTWA RP W WOJEWÓDZTWIE POMORSKIM.

1. Środki Funduszu Socjalnego mogą być przeznaczane na wspieranie działalności statutowej, w szczególności obejmującej:
 - 1.1. organizację zbiorowych form wypoczynku i rekreacji;
 - 1.2. organizację przedsięwzięć o charakterze kulturalnym i oświatowym.
2. Szczegółowe zasady oraz tryb pozyskiwania środków z Funduszu na cele określone w ust. 1 reguluje Załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc dotychczasowy Regulamin Funduszu Socjalnego Emerytów i Rencistów PSP województwa pomorskiego, wprowadzony Zarządzeniem nr 19/2024 Pomorskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP z dnia 29 marca 2024 r.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie w terminie określonym w stosownym Zarządzeniu Pomorskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP.