*Załącznik nr 3 do Regulaminu.*

**Aplikacja do Konkursu**

**„Standaryzacja usług Hubów Innowacji Cyfrowych dla wsparcia cyfrowej transformacji przedsiębiorstw”**

**w ramach**

***Programu Ministra***

***na lata 2019 – 2021 p.n.   
„Przemysł 4.0”***

|  |  |
| --- | --- |
| **Data wpływu aplikacji\*** |  |
| **Numer aplikacji\*** |  | |

### \**Rubryka wypełniana przez MPiT.***Informacje ogólne**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Tytuł (jeśli dotyczy)** | | | | | |
|  | | | | | |
| **2. Identyfikacja programu** | | | | | |
| Program Ministra na lata 2019-2021 | *„Przemysł 4.0”* | | | | *Konkurs nr 1/2019/4.0* |
| **3. DIH** | | | | | |
| ***Lider*** | | | | | |
| Nazwa podmiotu |  | | | | |
| Forma prawna prowadzonej działalności |  | | | | |
| NIP |  | | | | |
| Regon |  | | | | |
| Adres |  | | | | |
| Imię i nazwisko osoby do kontaktu |  | | | | |
| Numer telefonu osoby do kontaktu/adres e-mail |  | | | | |
| ***Konsorcjant 1 (jeśli dotyczy)*** | | | | | |
| Nazwa podmiotu |  | | | | |
| Forma prawna prowadzonej działalności |  | | | | |
| NIP |  | | | | |
| Regon |  | | | | |
| Adres |  | | | | |
| Imię i nazwisko osoby do kontaktu |  | | | | |
| Numer telefonu osoby do kontaktu / adres e-mail |  | | | | |
| ***Konsorcjant 2 (jeśli dotyczy)*** | | | | | |
| **4. Dane osoby/osób podpisujących Aplikację w imieniu Lidera** | | | | | |
| Imię i nazwisko | | | |  | |
| Telefon kontaktowy | | | |  | |
| Adres poczty elektronicznej | | | |  | |
| **5. Kwota realizacji zadania** | | | | | |
| Całkowite wydatki na realizację Zadania (w PLN) | |  | | | |
| Wydatki kwalifikowalne  (w PLN) | |  | | | |
| Kwota dofinansowania (w PLN) | |  | | | |
| 6. Wizja DIH-a | | | | | |
| *W tym punkcie DIH zobowiązany jest dokonać zwięzłego opisu swojej koncepcji, swojego obszaru specjalizacji i zdolności organizacyjnych, które chce zbudować (max. 500 słów).* | | | | | |
| **7. Ramy modelu biznesowego** | | | | | |
| *W tym punkcie DIH przedstawia w zwięzłej formie ogólne ramy modelu biznesowego.*  *Dodatkowo DIH jest zobowiązany wypełnić:*  *- zał. nr 1 do Aplikacji – określając szczegółowe ramy modelu biznesowego,*  *- zał. nr 2 do Aplikacji – Harmonogram kluczowych działań i kamieni milowych w ramach realizacji Zadania (Wykres Gantta),*  *- zał. Nr 3 do Aplikacji – Harmonogram kosztów Zadania.* | | | | | |
| **8. Wymiar narzędziowy** | | | | | |
| *W tym punkcie DIH zobowiązany jest przedstawić posiadane lub planowane do wypracowania specjalistyczne narzędzia wspomagające realizację na wysokim poziomie deklarowanych usług, np. platforma e-learningowa, programy i kursy szkoleniowe.*  *Rekomendowane jest stosowanie narzędzi zalecanych przez Fundację Platforma Przemysłu Przyszłości.* | | | | | |
| **9. Zarządzanie ryzykiem w projekcie** | | | | | |
| *W tym punkcie DIH zobowiązany jest przedstawić jakiego rodzaju ryzyka wiążą się z poszczególnymi obszarami, zdefiniowanymi w ramach modelu biznesowego i przypisze im miarę ilościową w przedziale 0-3 (brak, niskie, średnie, duże).* | | | | | |
| **10. Targety sprzedażowe** | | | | | |
| *W tym punkcie DIH zadeklaruje ilościowe wskaźniki realizacji Zadania w podziale na poszczególne segmenty klientów i rodzaje świadczonych usług (np. liczba i rodzaj wyświadczonych usług dla zadeklarowanej liczby przedsiębiorców z danego segmentu klientów).* | | | | | |
| **11. Współpraca (jeśli dotyczy)** | | | | | |
| *W tym punkcie należy opisać formy współpracy z rekomendowanymi partnerami takimi jak akceleratory, Instytucje Otoczenia Biznesu, Krajowe Klastry Kluczowe lub duże przedsiębiorstwa/wielkie korporacje (w szczególności cyfrowe).* | | | | | |
| **12. Działania równoległe (jeśli dotyczy)** | | | | | |
| *W tym punkcie należy opisać jakie działania zostały już podjęte w obszarze inicjatyw typu DIH.* | | | | | |
| **13. Harmonogram realizacji Zadania** | | | | | |
| Planowany termin rozpoczęcia realizacji Zadania | | |  | | |
| Planowany termin rozpoczęcia świadczenia usług | | |  | | |
| Planowany termin zakończenia realizacji Zadania | | |  | | |

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. Opis ram modelu biznesowego.
2. Harmonogram kluczowych działań i kamieni milowych w ramach realizacji Zadania (Wykres Gantta).
3. Harmonogram planowanych do poniesienia kosztów.
4. Oświadczenie Lidera o zgodności treści Aplikacji przesłanej drogą elektroniczną z treścią Aplikacji złożonej w formie pisemnej.
5. Oświadczenie Lidera o niewprowadzeniu innych zmian w Aplikacji niż wskazanych  
   w wezwaniu.

**DEKLARACJA LIDERA**

1. Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej[[1]](#footnote-1) za przedkładanie podrobionych, przerobionych, poświadczających nieprawdę albo nierzetelnych dokumentów oraz za składanie nierzetelnych pisemnych oświadczeń co do okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wsparcia.
2. Nie pozostaję w stanie upadłości, pod zarządem komisarycznym, nie znajduję się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego lub postępowania układowego z wierzycielami.
3. Oświadczam, iż w przypadku otrzymania dofinansowania na realizację Zadania nie naruszę zasady zakazu podwójnego finansowania, oznaczającej niedozwolone zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych (unijnych lub krajowych).
4. Oświadczam, że nie będę mógł w żaden sposób odzyskać poniesionego ostatecznie kosztu podatku VAT[[2]](#footnote-2). Jednocześnie zobowiązuję się do zwrotu zrefundowanej w ramach Zadania części poniesionego podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie lub odliczenie tego podatku.
5. Oświadczam, że Aplikacja jest zgodna z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego.
6. Oświadczam, że zobowiązania wobec Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych reguluję w terminie oraz nie zalegam w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz podatków i innych należności publicznoprawnych.
7. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn.zm.), ani na podstawie art. 12 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769).
8. Wyrażam zgodę na udzielanie informacji na potrzeby ewaluacji (ocen) przeprowadzanych przez właściwy Komitet Sterujący DIH.
9. Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania Lidera i konsorcjantów w zakresie objętym niniejszą Aplikacją.

Aplikację sporządzono w …………………………....……...., dnia ………………….………. 2019 r.

……………………….…………………………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
|  | Podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Lidera i konsorcjantów |

1. Zgodnie z art. 297 § 1 kodeksu karnego, „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”. [↑](#footnote-ref-1)
2. Jeżeli nie dotyczy Lidera i konsorcjantów, zapis należy skreślić. [↑](#footnote-ref-2)