



PROKURATURA OKRĘGOWA
W ŁOMŻY

ul. Szosa Zambrowska 1/27
18-400 Łomża

tel. 862155470; fax 862165477

[email:biuro.podawcze.polom@prokuratura.gov.pl](mailto:biuro.podawcze.polom@prokuratura.gov.pl)

Sygnatura konkursu – **3002-4.1111.2.2026**

Ogłoszenie

**o konkursie na staż urzędniczy na stanowisko audytora wewnętrznego
w Prokuraturze Okręgowej w Łomży**

Prokurator Okręgowy w Łomży na podstawie art. 3b ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz. U. 2025, poz. 1332 t.j.) oraz §2, §3, §6, §7 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (Dz. U. z 2014 r., poz. 400 t.j.),

o g ł a s z a

**KONKURS NA STAŻ URZĘDNICZY
na stanowisko audytora wewnętrznego
w Prokuraturze Okręgowej w Łomży**

Liczba wolnych stanowisk – 1/2 etatu

Miejsce wykonywania pracy – Prokuratura Okręgowa w Łomży

Wynagrodzenie zasadnicze brutto na stanowisku audytora wewnętrznego w powszechnej jednostce organizacyjnej prokuratury (stanowiska samodzielne) na podstawie Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 roku w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego (Dz. U. 2023,

poz. 2016) wyniesie od 5.500 zł do 18.900 zł oraz dodatek z tytułu zajmowanego stanowiska oraz pełnionej funkcji do 2703 zł (dot. całego etatu).

Na podstawie ustawy z dnia 18 grudnia 1998 roku o pracownikach sądów i prokuratury (Dz.U.2025, poz. 1332 t.j.) oraz Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z 03 marca 2017 roku w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego (Dz.U. z 2023, poz. 2016 tj.) urzędnik ma prawo do:

- nagrody pieniężnej,
- dodatku specjalnego z tytułu zwiększenia obowiązków służbowych,
- dodatku za wieloletnią pracę,
- dodatku za pracę w porze nocnej,
- odprawy emerytalnej i rentowej,
- nagrody jubileuszowej.

Zakres zadań na stanowisku pracy:

- Zadania określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j.Dz.U.z 2025r., poz. 1483);
- Zadania wynikające z rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 04 września 2015 roku w sprawie audytu wewnętrznego oraz informacji o pracy i wynikach z tego audytu (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 506 z późn. zmianami).;

Zadaniem osoby zatrudnionej na stanowisku audytora wewnętrznego jest, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025r. poz. 1483) wspieranie kierownika jednostki w realizacji celów i zadań, poprzez systematyczną ocenę kontroli zarządczej oraz czynności doradcze, polegające w szczególności na:

- systematycznej ocenia adekwatności, skuteczności i efektywności kontroli zarządczej w Prokuraturze Okręgowej w Łomży i prokuraturach rejonowych okręgu łomżyńskiego,
- prowadzeniu audytu wewnętrznego, dokumentacji z tym związanej i przedstawianie wniosków Prokuratorowi Okręgowemu,
- wykonywaniu czynności doradczych, w tym składaniu wniosków, mających na celu usprawnianie funkcjonowania Prokuratury Okręgowej w Łomży i podległych jednostek rejonowych,

Wymagania niezbędne stawiane osobom ubiegającym się o zatrudnienie:

Do konkursu na stanowisko audytora wewnętrznego w Prokuraturze Okręgowej w Łomży może przystąpić osoba, która spełnia poniżej określone warunki, w tym wskazane w art. 286 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2025r. poz. 1483), tj.:

- Ma obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- Ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- Nie była karana za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- Posiada wykształcenie wyższe,
- przeciwko kandydatowi nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- Posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku *(skierowanie do lekarza medycyny pracy nastąpi po wyłonieniu kandydata do zatrudnienia, a uzyskanie orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do podjęcia pracy na wskazanym stanowisku będzie warunkiem koniecznym do zatrudnienia).*
- Posiada kwalifikacje do przeprowadzenia audytu wewnętrznego określone w art. 286 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025, poz. 1483) potwierdzonego stosownym certyfikatem i dokumentami,
- Posiada znajomość zagadnień z zakresu finansów publicznych i rachunkowości budżetowej oraz przepisów dotyczących sposobu i trybu przeprowadzania audytu wewnętrznego,
- Posiada znajomość technik pracy biurowej i umiejętność obsługi komputera, w tym korzystania z pakietu aplikacji biurowych,
- Posiada nieposzlakowaną opinię.

Wymagania pożądane:

- doświadczenie w pracy w sądownictwie powszechnym, prokuraturze lub administracji publicznej,
- znajomość techniki pracy biurowej, w tym umiejętność sprawnego posługiwania się sprzętem komputerowym i programami komputerowymi;
- samodzielność, odpowiedzialność, rzetelność, obowiązkowość;
- dyspozycyjność,
- kreatywność;
- umiejętność pracy w zespole;
- umiejętność planowania i organizacji pracy;
- zdolność analitycznego myślenia;
- komunikatywność, operatywność;
- odporność na stres;
- wysoka kultura osobista.

Wymagane dokumenty:

- wniosek o dopuszczenie do konkursu,
- wniosek o zatrudnienie,
- kwestionariusz osobowy,
- życiorys,
- urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie,
- oświadczenie osoby ubiegającej się o zatrudnienie o tym, że nie jest prowadzone przeciwko niej postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie osoby ubiegającej się o zatrudnienie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie jego danych osobowych dla potrzeb rekrutacji,
- kserokopie dokumentów potwierdzających jego umiejętności i osiągnięcia zawodowe.

Stosownie do art. 2 pkt. 7 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz.U. z 2025 r., poz. 1332 t.j.) urzędnikiem może zostać osoba, która odbyła staż urzędniczy w sądzie i w prokuraturze, co oznacza konieczność odbycia w ramach przedmiotowego zatrudnienia stażu urzędniczego na zasadach określonych z przywołanej ustawy przez osobę nie spełniającą tego warunku. Na podstawie art. 3 ust.

3 w/w ustawy od odbycia stażu urzędniczego zwolnione są osoby, które ukończyły aplikację sędziowską lub prokuratorską. Na podstawie art. 3a tejże ustawy Prokurator Okręgowy może zwolnić z tego obowiązku.

Konkurs zostanie przeprowadzony w trybie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 17.01.2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzenia konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (Dz.U. z 2014 r., poz. 400).

Konkurs składa się z trzech etapów:

1. etap pierwszy - wstępna selekcja zgłoszeń pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu,
2. etap drugi - praktyczny sprawdzian umiejętności, tj. test wiedzy z zakresu znajomości:
 - Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025, poz. 1483)
 - Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z 02 kwietnia 1997 roku (Dz.U. z 1997 roku, Nr 78, poz. 483 z późn. zm.);
 - Ustawy z dnia 28 stycznia 2016 roku Prawo o prokuraturze (Dz.U. z 2024 r.,poz.390, ze zm.);
 - Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 07 kwietnia 2016 roku – regulamin wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury (Dz.U. z 2025 r.,poz.753 t.j.)
 - Ustawy z dnia 18 grudnia 1998 roku o pracownikach sądów i prokuratury (Dz.U. 2025.1332. t.j.);
 - Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z 03 marca 2017 roku w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego (Dz.U. z 2023, poz. 2016,ze zm.);
 - Znajomości praw i obowiązków pracowniczych na podstawie Kodeksu Pracy (Dz.U. z 2025, poz. 277 t.j.);
 - Podstawowe zagadnienia z zakresu etyki zawodowej.

3. etap trzeci - rozmowa kwalifikacyjna, której przedmiotem będzie ocena umiejętności osoby ubiegającej się o zatrudnienie dotycząca wykorzystywania jej praktyce.

Komisja konkursowa, po przeprowadzeniu I etapu konkursu, sporządzi listę osób zakwalifikowanych do II etapu, a po przeprowadzeniu II etapu – listę osób do III etapu.

Po I i II etapie konkursu na stronie internetowej prokuratury oraz w jej siedzibie zamieszczone zostanie ogłoszenie zawierające listę osób dopuszczonych do kolejnego etapu konkursu oraz datę, miejsce i czas kolejnego etapu konkursu.

Po przeprowadzeniu III etapu konkursu, informacja zawierająca dane osoby zakwalifikowanej do zatrudnienia, zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Łomży oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

Komisja konkursowa po przeprowadzeniu konkursu, może wyłonić listę rezerwową. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do niewybrania żadnej z osób ubiegających się o zatrudnienie.

Dokumenty z dopiskiem „Konkurs na staż urzędniczy na stanowisko audytora wewnętrznego” ze wskazaniem sygnatury **3002-4.1111.2.2026**, należy składać w terminie do **dnia 31 sierpnia 2026 roku**:

- bezpośrednio w siedzibie **Prokuratury Okręgowej w Łomży, 18 – 400 Łomża, ul. Szosa Zambrowska 1/27**,
- drogą pocztową na wyżej wymieniony adres (za datę złożenia dokumentów uważa się datę stempla pocztowego).

Dokumentacja złożona przez osobę wybraną do zatrudnienia zostanie dołączona do jej akt osobowych. Natomiast dokumentację złożoną przez pozostałe osoby biorące udział w konkursie, należy odebrać w ciągu 30 dni od daty zakończenia konkursu. W przeciwnym wypadku zostanie ona zniszczona.

Oryginały lub urzędowo poświadczone kopie dokumentów złożone przez osoby ubiegające się o zatrudnienie, które nie zostaną zakwalifikowani zostaną im zwrócone.

Uwaga: zgodnie z brzmieniem art. 3b ustawy z dnia 16.09.1982 roku o pracownikach urzędów państwowych (t.j. Dz.U. 2023, poz. 1917) pierwszeństwo w zatrudnieniu przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile spełnia wymagania na dane stanowisko.

Prokurator Okręgowy
Tomasz Wilk

Załączniki:

- wniosek o dopuszczenie do konkursu;
- kwestionariusz osobowy;
- wniosek o zatrudnienie;
- oświadczenie o karalności;
- oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych.