



Wojewoda Zachodniopomorski

Szczecin, 22 października 2024 r.
Znak: WZPS-1.862.3.13.2024.AS

Uwagi i wnioski pokontrolne

Na podstawie art. 113 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2024 r., poz. 475 ze zm.) przekazuję niniejsze wnioski z kontroli przeprowadzonej na podstawie art. 10 ust. 1 cyt. ustawy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Szczecinku ul. Koszalińska 91, zwanym w dalszej części niniejszych wniosków „jednostką kontrolowaną”.

Kontrola została przeprowadzona w dniach 03-04 października 2024 r., na podstawie upoważnienia Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 17 września 2024 r., Nr 52/2024 przez zespół złożony z pracowników Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w składzie: Adrianna Studzińska – główny specjalista (kierownik zespołu kontrolnego) oraz Agnieszka Brzuszcak – starszy inspektor wojewódzki.

Kontrolujący przed przystąpieniem do czynności kontrolnych złożyli oświadczenie o braku okoliczności, które uzasadniałyby wyłączenie ich z udziału w przedmiotowej kontroli. Niniejsza kontrola została odnotowana w książce kontroli pod pozycją Nr 2.

Przedmiot i zakres kontroli:

1. Realizowanie przez podmioty, którym udzielono akredytacji, zobowiązań wynikających z ustawy oraz umowy akredytacyjnej.
2. Formy wsparcia dla bezrobotnych powyżej 50 roku życia.

Okres objęty kontrolą: od 01 stycznia 2023 r. do dnia rozpoczęcia kontroli.

Ustalenia z przeprowadzonych czynności kontrolnych

1. Realizowanie przez podmioty, którym udzielono akredytacji, zobowiązań wynikających z ustawy oraz umowy akredytacyjnej.

Regulacja zawarta w art. 36d ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy stanowi, iż minister właściwy do spraw pracy udziela podmiotowi akredytacji, dokonując wpisu do rejestru podmiotów, które uzyskały akredytacje do prowadzenia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej pośrednictwa pracy w ramach sieci EURES, po uprzednim zawarciu z nim umowy akredytacyjnej.

Stwierdzono, iż Powiatowy Urząd Pracy w Szczecinku nie współpracował z żadnym podmiotem w zakresie pośrednictwa pracy, bowiem w Rejestrze Podmiotów Akredytowanych do prowadzenia pośrednictwa pracy w ramach sieci EURES w Polsce w okresie objętym kontrolą, nie było podmiotów, którym minister do spraw pracy udzielił akredytacji.

2. Formy wsparcia dla bezrobotnych powyżej 50 roku życia.

Zgodnie z definicją zawartą w art. 49 ustawy o promocji zatrudnienia, osoby będące w szczególnej sytuacji na rynku pracy to m.in. bezrobotni powyżej 50. roku życia. Osobom tym przysługuje pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w programach specjalnych. W latach 2023 i 2024 w PUP Szczecinek nie były realizowane programy specjalne, nie zawarto również umów z agencjami zatrudnienia. Dla tej grupy osób bezrobotnych ustawodawca przewidział także inne formy aktywizacji.

Powiatowy Urząd Pracy w Szczecinku, w terminie od dnia 1 stycznia 2023 roku do dnia kontroli udzielił osobom bezrobotnym następujących form wsparcia :

Prace interwencyjne – do ww. prac zostało skierowanych 57 osób, w tym 31 osób w 2023 r., 26 osób w 2024 r.

Stanowiska i zakresy zadań:

1. mechanik serwisu – przeglądy maszyn przemysłowych, konserwacja, naprawa, doposażenie urządzeń,
2. pracownik budowlany – budowlane prace wykończeniowe,
3. sprzątaczką – sprzątanie obiektu i terenu wokół budynku,
4. specjalista ds. szkoleń – prowadzenie biura ośrodka szkolenia, prowadzenie dokumentacji szkoleniowej, nabór kursantów,
5. pomoc kuchenna – pomoc w przygotowaniu posiłków,
6. opiekun – opieka nad osobami w podeszłym wieku, pomoc w ubieraniu i w karmieniu, czynności pielęgnacyjne,
7. pracownik gospodarczy – dbanie o porządek w budynku przedszkola oraz przynależnego do niego terenu,
8. mechanik pojazdów samochodowych – konserwacja, naprawa, diagnostyka pojazdów samochodowych,
9. szwaczka – maszynowe lub ręczne szycie pościeli i bielizny mieszkańców,
10. kierowca – kierowanie zespołem pojazdów (ciągnik + naczepa),
11. elektromonter instalacji elektrycznych – montaż podzespołów elektronicznych,
12. sprzedawca – sprzedaż artykułów spożywczych,
13. kucharz – przygotowywanie potraw,
14. murarz-tylnik – murowanie, tynkowanie, malowanie, obsadzanie okien, układanie glazury,
15. sortowacz złomu – sortowanie złomu,
16. magazynier – prace przy wydawaniu, przyjmowaniu i ewidencjonowaniu towarów,
17. pracownik drogowy – remont cząstkowy nawierzchni bitumicznych,
18. stajenny – obsługa, hodowla koni,
19. monter instalacji sanitarnych – montaż instalacji sanitarnych i hydraulicznych,
20. animator kultury-pracownik kawiarenki internetowej – opieka nad dziećmi,
21. woźna oddziałowa – współpraca z nauczycielkami w zakresie opieki nad dziećmi, dbanie o utrzymanie ładu, porządku i estetyki w budynku,
22. konserwator budynków i stanu technicznego pomieszczeń – utrzymanie właściwego stanu technicznego budynków, usuwanie stwierdzonych lub zgłoszonych nieprawidłowości funkcjonalnych, dbanie o prawidłowe funkcjonowanie wszystkich elementów budynków, instalacji wewnętrznych, urządzeń,

23. kasjer-sprzedawca – sprzedaż towaru, przyjmowanie towaru oraz utrzymanie czystości w miejscu pracy.

Roboty publiczne – do ww. prac zostało skierowanych 228 osób, w tym 119 osób w 2023 r., 109 osób w 2024 r.

Stanowiska i zakresy zadań:

1. robotnik gospodarczy – wykonywanie prostych prac ogólnobudowlanych (w tym malowanie, szpachlowanie, prace ziemne) oraz wykonywanie prostych prac porządkowych (w tym zmiatanie, czyszczenie, mycie, grabienie), prace związane z utrzymaniem zieleni na terenie gminy (koszenie traw, wycinanie drzew i zakrzaczeń),
2. sprzątaczką – sprzątanie pomieszczeń, mycie i dezynfekcja, utrzymanie w czystości urządzeń do dezynfekcji, opróżnianie koszy na śmieci, segregacja odpadów zgodnie z procedurami w tym zakresie i wynoszenie ich do wyznaczonych miejsc, przygotowywanie środków dezynfekujących zgodnie z obowiązującą procedurą,
3. pomoc kuchenna – prace pomocnicze w kuchni przy przygotowaniu i wydawaniu posiłków, przygotowywaniu i utrzymywaniu w czystości naczyń, sprzętów, pomieszczeń kuchennych i jadalni,
4. instruktor lekkiej atletyki – realizacja działalności statutowej. Prowadzenie zajęć sportowych w zakresie lekkiej atletyki, opracowanie i wdrożenie programów i projektów w zakresie lekkiej atletyki dotyczące ogólnopolskiego współzawodnictwa dzieci i młodzieży,
5. animator – organizacja czasu wolnego i różnych jego form dla beneficjentów stowarzyszenia, pomoc przy warsztatach z rękodzieła, pomoc w prowadzeniu imprez rekreacyjno-sportowych w ramach projektów z JST, PFRON, przy turniejach gier planszowych, przy wyjazdach turystyczno-krajoznawczych,
6. opiekun dzieci – opieka nad dziećmi niepełnosprawnymi w czasie drogi do i ze szkoły,
7. pracownik gospodarczy – prace porządkowe na terenie miasta i gminy, utrzymanie w czystości chodników i ulic, odśnieżanie chodników oraz pozostałe prace zlecone przez przełożonego,
8. pracownik terenów zieleni – utrzymanie czystości w parku miejskim, wszelkie prace porządkowe na terenie miasta, pomoc przy wycince drzew, zachowanie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosowanie się do przepisów prawa dotyczących ochrony przeciwpożarowej,
9. pracownik obsługi Centrum Informacyjnego Rady NGO i punktu Pomocy Uchodźcom i Ubogim – obsługa Centrum Informacyjnego Rady NGO, prowadzenie Punktu Pomocy Uchodźcom i Ubogim, zbieranie i rozpowszechnianie istotnych dla lokalnych NGO informacji dot. ogłaszanych konkursów dotacyjnych, planowanych wydarzeń, organizowanych kursów i szkoleń (w tym w formie telepracy),
10. robotnik melioracyjny – roboty melioracyjne, udrażnianie rowów i urządzeń melioracyjnych,
11. pokojowa – pełnienie dyżurów na stanowisku pokojowej,
12. pielęgniarka – pełnienie dyżurów na stanowisku pielęgniarki, rozpoznawanie warunków i potrzeb zdrowotnych pacjenta, rozpoznawanie problemów pielęgnacyjnych pacjenta, planowanie i sprawowanie opieki pielęgnacyjnej nad pacjentem, samodzielne udzielanie w określonym zakresie świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych oraz medycznych czynności ratunkowych, realizacja zleceń lekarskich w procesie

- diagnostyki, leczenia i rehabilitacji, orzekanie o rodzaju i zakresie świadczeń opiekuńczo-pielęgniacyjnych, edukacja zdrowotna i promocja zdrowia,
13. opiekunka – opieka nad osobami w podeszłym wieku, pomoc w ubieraniu i w karmieniu, czynności pielęgnacyjne,
 14. recepcjonista – obsługa recepcji,
 15. robotnik drogowy – prace utrzymaniowe na drogach powiatowych na obwodzie,
 16. pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych – prace biurowo-administracyjne,
 17. pomoc administracyjno-biurowa – prace biurowo-administracyjne,
 18. pomoc administracyjna – ewidencjonowanie i przechowywanie dokumentacji, obsługa interesanta, terminowe załatwianie, spraw kserowania i skanowanie dokumentów, obsługa urządzeń biurowych oraz komputera, przygotowywanie pism do wysyłki, archiwizacja dokumentów, postępowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zarządzeniami bądź instrukcjami, zachowywanie drogi służbowej przy wykonywaniu powierzonych obowiązków,
 19. pracownik biurowy – zapisywanie i rozdzielanie korespondencji przychodzącej i wychodzącej, wykonywanie czynności biurowych oraz obsługa maszyn techniki biurowej (kserokopiarka, faks, telefon i komputer), przygotowywanie dokumentów do podpisu, bieżąca obsługa klientów,
 20. technik farmaceutyczny – przyjmowanie recept (zapotrzebowań) na leki, materiały medyczne i ich opisanie, kontrola recept (zapotrzebowań) na leki i materiały medyczne pod względem prawidłowości przepisu (data, pieczęć lekarza, podpisy osoby odbierającej leki, zakończenie recepty) oraz postaci leku i dawki leku, wycena i taksacja recept, sporządzanie leków recepturowych w granicach uprawnień zawodowych, wydawanie leków i materiałów medycznych zgodnie z recepturami na oddziały, fachowy nadzór nad sprzętem aptecznym, monitorowanie temperatury i wilgotności powietrza w magazynach leków i lodówce przyjmowanie towaru, kontrola stanu leków w aptece wprowadzanie faktur,
 21. pomoc nauczyciela – pomoc i wspieranie uczniów w codziennych czynnościach sanitarnych i higienicznych.

Staże – na ww. instrument zostało skierowanych 11 osób, w tym 5 osób w 2023 r., 6 osób w 2024 r.

Stanowiska i zakresy zadań:

1. kelner – przygotowanie sali konsumpcyjnej; obsługa gości, przekazywanie informacji o potrawach; podawanie posiłków, pomoc przy rozliczaniu zamówień, przyjmowanie zamówień od gości,
2. pracownik terenów zielonych – zakładanie trawników, kwietników i rabat; utrzymanie czystości w parku miejskim, wszelkie prace porządkowe na terenie miasta, pomoc przy wycince drzew, zachowanie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosowanie się do przepisów prawa dotyczących ochrony przeciwpożarowej,
3. pomocnik pielęgniarza zwierząt – karmienie i pojenie zwierząt znajdujących się w schronisku dla zwierząt, utrzymanie czystości w boksach, dbanie o dobre samopoczucie zwierząt, współpraca z lekarzem weterynarii, zachowanie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosowanie się do przepisów prawa dotyczących ochrony przeciwpożarowej,
4. administrator stron internetowych www prowadzonych przez Fundację – pozyskiwanie materiałów wyjściowych i aktualizowanie danych na stronach internetowych; monitorowanie i utrzymanie poprawności działania oraz

- dostępności stron internetowych; tworzenie i redagowanie tekstów informacyjnych do publikacji na portalu oraz w social mediach,
5. animator społeczno-kulturalny Kłastry NGO – pomoc w organizacji czasu wolnego mieszkańców Szczecinka i okolic w obszarze społeczno-kulturalnym; pomoc przy organizowaniu kursów, warsztatów, imprez, zabaw, przeglądów grup twórczych, projekcji filmowych; pomoc przy organizacji kół miłośników sztuki, dyskusyjnych klubów wiedzy, grup wokalnych, w tym zespołu amatorskiego wokalo-poetyckiego Bell Canto,
 6. pomoc biurowa – obsługa urządzeń biurowych; pomoc przy obsłudze korespondencji firmowej; pomoc przy sporządzaniu raportów statystycznych, pomoc przy archiwizacji dokumentów,
 7. pomocnik grabarza – przygotowanie ceremonii pogrzebowej, prace porządkowe związane z przygotowaniem grobu, przygotowanie kaplicy cmentarnej, przestawianie płyt nagrobnych,
 8. pomoc kuchenna – obróbka wstępna surowców (ręczna, mechaniczna, termiczna), wykonywanie różnymi technikami i metodami potraw z warzyw, owoców, mięs, mleka; porcjowanie przygotowanych potraw, dekorowanie.

Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy – na ww. instrument zostało skierowanych 15 osób, w tym 2 osoby w 2023 r., 13 osób w 2024 r.
Stanowiska i zakresy zadań:

1. pracownik produkcji-specjalista ds. betonu – przygotowanie produkcji odlewów cementowych,
2. kierowca – kierowanie pojazdem do 3,5 t, załadunek i rozładunek towaru, przygotowanie samochodu do jazdy, kontrola stanu technicznego pojazdu,
3. sprzedawca – sprzedaż ciast, pieczywa, parzenie kawy, obsługa gości przy stoliku,
4. przedstawiciel handlowy-projektant – projektowanie i aranżacja łazienek, pozyskiwanie klientów w zakresie sprzedaży usług,
5. mechanik samochodowy - naprawa samochodów ciężarowych i osobowych
6. operator widlaka – operator wózka widłowego,
7. nauczyciel wychowania fizycznego – prowadzenie zajęć sportowych z dziećmi w wieku przedszkolnym,
8. pracownik budowlany – prace ogólnobudowlane związane ze wznoszeniem budynków, prace wykończeniowe wewnątrz budynków,
9. magazynier-logistyk – przygotowanie i wykładanie towaru, obsługa klienta,
10. przedstawiciel serwisu narzędzi – wykonywanie serwisu narzędzi tnących na terenie kraju w siedzibie klientów,
11. betoniarz-zbrojarz – produkcja wyrobów budowlanych z betonu.

Dotacje na otwarcie działalności gospodarczej – z ww. instrumentu skorzystało 16 osób, w tym 11 osób w 2023 r., 5 osób w 2024 r.

Rodzaj utworzonej działalności:

1. usługi florystyczne, kwiaciarnia,
2. otwarcie sklepu,
3. otwarcie kantoru wymiany walut,
4. usługi gastronomiczne,
5. prowadzenie warsztatu pojazdów samochodowych,
6. usługi projektowania wnętrz,
7. usługi stolarskie,
8. usługi budowlane,

9. usługi organizacji wydarzeń, przyjęć,
10. usługi ziemne – przygotowanie terenu pod budowę,
11. przewóz osób – taxi ,
12. usługi pielęgnacji ogrodów,
13. usługi poligraficzne i wydawnicze,
14. usługi tartaczne.

W okresie objętym kontrolą przeprowadzano także diagnozy osób bezrobotnych, w ramach tzw. Indywidualnych Planach Działania. W działaniach tych Urząd Pracy w Drawsku Pomorskim przedstawiał osobom bezrobotnym formy pomocy w postaci grupowych porad zawodowych, propozycje pracy, uczestnictwo w indywidualnych poradach zawodowych oraz wskazówki co do samodzielnej działalności osoby bezrobotnej poprzez opracowywanie dokumentów aplikacyjnych, poszukiwanie ofert pracy, itp.

W toku kontroli na badanej próbie dokumentów sprawdzono dokumentację wyszczególnionych form pomocy:

– prace interwencyjne:

1. Powiatowy Urząd Pracy w Szczecinku pozytywnie rozpatrzył wniosek firmy Usługi Ogólnobudowlane Paweł Krawczyk z dnia 14.02.2024 r. o zatrudnienie 1 osoby w ramach prac interwencyjnych i refundacji części kosztów poniesionych na finansowanie wynagrodzenia oraz składek na ubezpieczenia społeczne;
 - dla osoby bezrobotnej (nr ewidencyjny – 201100/0002) wydano skierowanie do pracy, a w dniu 29.02.2024 r. PUP w Szczecinku wydał decyzję nr 955/02/24 o utracie przez ww. osobę statusu osoby bezrobotnej z dniem 21.02.2024 r. z powodu zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych;
 - kontroli poddano także zawartą w dniu 21.02.2024 r. umowę Nr CAZ.DIRP.704.9.EFS+II.Sz.2024 pomiędzy Starostą Szczecineckim, a firmą Usługi Ogólnobudowlane Paweł Krawczyk o zorganizowanie zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych i refundacji części kosztów poniesionych na finansowanie wynagrodzenia oraz składek na ubezpieczenia społeczne; umowa zawiera wskazany okres refundacji – tj. od 21.02.2024 r. do 20.8.2024 r. oraz zobowiązanie pracodawcy do zatrudnienia osoby bezrobotnej po zakończeniu refundacji przez okres 4 miesięcy
2. Powiatowy Urząd Pracy w Szczecinku pozytywnie rozpatrzył wniosek firmy Przedsiębiorstwo Produkcyjno - Usługowo - Handlowe Kamil Gibała z dnia 22.02.2023 r. o zatrudnienie 1 osoby w ramach prac interwencyjnych i refundacji części kosztów poniesionych na finansowanie wynagrodzenia oraz składek na ubezpieczenia społeczne;
 - dla osoby bezrobotnej (nr ewidencyjny – 280699/0203) wydano skierowanie do pracy, a w dniu 10.3.2023 r. PUP w Szczecinku wydał decyzję nr 363/03/23 o utracie przez ww. osobę statusu osoby bezrobotnej z dniem 06.3.2023 r. z powodu zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych;
 - kontroli poddano także zawartą w dniu 06.3.2023 r. umowę Nr CAZ.DIRP.703.36.GSz.2023 pomiędzy Starostą Szczecineckim, a firmą Przedsiębiorstwo Produkcyjno - Usługowo - Handlowe Kamil Gibała o zorganizowanie zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych i refundacji części

kosztów poniesionych na finansowanie wynagrodzenia oraz składek na ubezpieczenia społeczne; umowa zawiera wskazany okres refundacji – tj. od 06.3.2023 r. do 05.9.2023 r. oraz zobowiązanie pracodawcy do zatrudnienia osoby bezrobotnej po zakończeniu refundacji przez okres 4 miesięcy.

3. Powiatowy Urząd Pracy w Szczecinku pozytywnie rozpatrzył wniosek Samorządowej Agencji Promocji i Kultury w Szczecinku z dnia 13.6.2024 r. o zatrudnienie 1 osoby w ramach prac interwencyjnych i refundacji części kosztów poniesionych na finansowanie wynagrodzenia oraz składek na ubezpieczenia społeczne;
 - dla osoby bezrobotnej (nr ewidencyjny – 270599/0003) wydano skierowanie do pracy, a w dniu 24.6.2024 r. PUP w Szczecinku wydał decyzję nr 690/06/24 o utracie przez ww. osobę statusu osoby bezrobotnej z dniem 19.6.2024 r. z powodu zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych;
 - kontroli poddano także zawartą w dniu 19.6.2024 r. umowę Nr CAZ.DIRP.703.36.Sz.2024 pomiędzy Starostą Szczecineckim a Samorządową Agencją Promocji i Kultury w Szczecinku o zorganizowanie zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych i refundacji części kosztów poniesionych na finansowanie wynagrodzenia oraz składek na ubezpieczenia społeczne; umowa zawiera wskazany okres refundacji – tj. od 19.6.2024 r. do 18.12.2024 r. oraz zobowiązanie pracodawcy do zatrudnienia osoby bezrobotnej po zakończeniu refundacji przez okres 4 miesięcy.
4. Powiatowy Urząd Pracy w Szczecinku pozytywnie rozpatrzył wniosek firmy S – BUD Sebastian Ciężki z dnia 20.03.2024 r. o zatrudnienie 1 osoby w ramach prac interwencyjnych i refundacji części kosztów poniesionych na finansowanie wynagrodzenia oraz składek na ubezpieczenia społeczne;
 - dla osoby bezrobotnej (nr ewidencyjny – 280599/0080) wydano skierowanie do pracy, a w dniu 12.4.2024 r. PUP w Szczecinku wydał decyzję nr 455/04/24 o utracie przez ww. osobę statusu osoby bezrobotnej z dniem 10.4.2024 r. z powodu zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych;
 - kontroli poddano także zawartą w dniu 10.4.2024 r. umowę Nr CAZ.DIRP.704.26.EFS+II.SZ.2024 pomiędzy Starostą Szczecineckim a firmą S – BUD Sebastian Ciężki o zorganizowanie zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych i refundacji części kosztów poniesionych na finansowanie wynagrodzenia oraz składek na ubezpieczenia społeczne; umowa zawiera wskazany okres refundacji – tj. od 10.4.2024 r. do 09.4.2025 r. oraz zobowiązanie pracodawcy do zatrudnienia osoby bezrobotnej po zakończeniu refundacji przez okres 7 miesięcy.
5. Powiatowy Urząd Pracy w Szczecinku pozytywnie rozpatrzył wniosek firmy Sklep „Jabłuszko” Piecewicz – Świokła Violetta z dnia 10.5.2024 r. o zatrudnienie 1 osoby w ramach prac interwencyjnych i refundacji części kosztów poniesionych na finansowanie wynagrodzenia oraz składek na ubezpieczenia społeczne;
 - dla osoby bezrobotnej (nr ewidencyjny – 221200/0025) wydano skierowanie do pracy, a w dniu 04.6.2024 r. PUP w Szczecinku wydał decyzję nr 72/06/24 o utracie przez ww. osobę statusu osoby bezrobotnej z dniem 20.5.2024 r. z powodu zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych;
 - kontroli poddano także zawartą w dniu 20.5.2024 r. umowę Nr CAZ.DIRP.704.42.EFS+II.SZ.2024 pomiędzy Starostą Szczecineckim a firmą: Sklep „Jabłuszko” Piecewicz – Świokła Violetta o zorganizowanie zatrudnienia

w ramach prac interwencyjnych i refundacji części kosztów poniesionych na finansowanie wynagrodzenia oraz składek na ubezpieczenia społeczne; umowa zawiera wskazany okres refundacji – tj. od 20.5.2024 r. do 30.4.2025 r. oraz zobowiązanie pracodawcy do zatrudnienia osoby bezrobotnej po zakończeniu refundacji przez okres 7 miesięcy.

– roboty publiczne:

1. Powiatowy Urząd Pracy w Szczecinku poinformował w dniu 19.3.2024 r. spółkę SM o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku na zatrudnienie 1 osoby w ramach robót publicznych i refundacji części kosztów poniesionych na finansowanie wynagrodzenia oraz składek na ubezpieczenia społeczne;
 - dla osoby bezrobotnej (nr ewidencyjny – 200706/0002) wydano skierowanie do pracy, a w dniu 28.3.2024 r. PUP w Szczecinku wydał decyzję Nr 972/03/24 o utracie przez ww. osobę statusu osoby bezrobotnej oraz zasiłku dla bezrobotnych z dniem 20.3.2024 r. z powodu zatrudnienia w ramach robót publicznych;
 - kontroli poddano także zawartą w dniu 20.3.2024 r. umowę Nr CAZ.DIRP.705.63.BS.2024 pomiędzy Starostą Szczecineckim a spółką SM o zorganizowanie zatrudnienia w ramach robót publicznych i refundacji części kosztów poniesionych na finansowanie wynagrodzenia oraz składek na ubezpieczenia społeczne w terminie od 20.3.2024 r. do 19.9.2024 r.
2. Powiatowy Urząd Pracy w Szczecinku poinformował w dniu 05.01.2023 r. Szkołę Podstawową Nr 7 o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku na zatrudnienie 1 osoby w ramach robót publicznych i refundacji części kosztów poniesionych na finansowanie wynagrodzenia oraz składek na ubezpieczenia społeczne;
 - dla osoby bezrobotnej (nr ewidencyjny – 200105/0013) wydano skierowanie do pracy, a w dniu 02.3.2023 r. PUP w Szczecinku wydał decyzję Nr 65/02/23 o utracie przez ww. osobę statusu osoby bezrobotnej z dniem 09.01.2023 r. z powodu zatrudnienia w ramach robót publicznych;
 - kontroli poddano także zawartą w dniu 09.01.2023 r. umowę Nr CAZ.DIRP.705.4.Sz.2023 pomiędzy Starostą Szczecineckim a Szkołą Podstawową Nr 7 o zorganizowanie zatrudnienia w ramach robót publicznych i refundacji części kosztów poniesionych na finansowanie wynagrodzenia oraz składek na ubezpieczenia społeczne w terminie od 09.01.2023 r. do 07.7.2023 r.
3. Powiatowy Urząd Pracy w Szczecinku poinformował w dniu 05.4.2023 r. Szpital w Szczecinku o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku na zatrudnienie 2 osób w ramach robót publicznych i refundacji części kosztów poniesionych na finansowanie wynagrodzenia oraz składek na ubezpieczenia społeczne;
 - dla osoby bezrobotnej (nr ewidencyjny – 030622/00004) wydano skierowanie do pracy, a w dniu 14.4.2023 r. PUP w Szczecinku wydał decyzję Nr 457/04/23 o utracie przez ww. osobę statusu osoby bezrobotnej oraz prawa do zasiłku dla bezrobotnych z dniem 06.4.2023 r. z powodu zatrudnienia w ramach robót publicznych;
 - kontroli poddano także zawartą w dniu 06.4.2023 r. umowę Nr CAZ.DIRP.705.61.Sz.2023 pomiędzy Starostą Szczecineckim a Szpitalem w Szczecinku o zorganizowanie zatrudnienia w ramach robót publicznych i refundacji części kosztów poniesionych na finansowanie wynagrodzenia oraz składek na ubezpieczenia społeczne w terminie od 06.4.2023 r. do 29.9.2023 r.

4. Powiatowy Urząd Pracy w Szczecinku poinformował w dniu 15.7.2024 r. Zespół Szkół Nr 2 o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku na zatrudnienie 1 osoby w ramach robót publicznych i refundacji części kosztów poniesionych na finansowanie wynagrodzenia oraz składek na ubezpieczenia społeczne;
 - dla osoby bezrobotnej (nr ewidencyjny – 011099/0036) wydano skierowanie do pracy, a w dniu 24.7.2024 r. PUP w Szczecinku wydał decyzję Nr 781/07/24 o utracie przez ww. osobę statusu osoby bezrobotnej oraz prawa do zasiłku dla bezrobotnych z dniem 16.7.2024 r. z powodu zatrudnienia w ramach robót publicznych;
 - kontroli poddano także zawartą w dniu 16.7.2024 r. umowę Nr CAZ.DIRP.705.103.Sz.2024 pomiędzy Starostą Szczecineckim a Zespołem Szkół Nr 2 o zorganizowanie zatrudnienia w ramach robót publicznych i refundacji części kosztów poniesionych na finansowanie wynagrodzenia oraz składek na ubezpieczenia społeczne w terminie od 16.7.2024 r. do 13.9.2024 r.
- refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy:
1. Pismem z dnia 06.03.2023 r. Powiatowy Urząd Pracy w Szczecinku poinformował Firmę COSPRO Mariusz Rzanny o pozytywnym rozpatrzeniu jej wniosku na stworzenie 2 stanowisk pracy w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;
 - dla osoby bezrobotnej (nr ewidencyjny – 210202/0008) wydano skierowanie do pracy, a w dniu 25.4.2023 r. PUP w Szczecinku wydał decyzję Nr 756/04/23 o utracie przez ww. osobę statusu osoby bezrobotnej z dniem 24.4.2023 r. z tytułu zatrudnienia;
 - dla osoby bezrobotnej (nr ewidencyjny – 300699/0199) wydano skierowanie do pracy, a w dniu 25.4.2023 r. PUP w Szczecinku wydał decyzję Nr 744/04/23 o utracie przez ww. osobę statusu osoby bezrobotnej z dniem 24.4.2023 r. z tytułu zatrudnienia;
 - kontroli poddano także zawartą w dniu 21.3.2023 r. umowę Nr CAZ.DIRP.744.10.Z.2023 pomiędzy Starostą Szczecineckim a firmą COSPRO Mariusz Rzanny o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy; umowa zawiera zobowiązanie pracodawcy do zatrudnienia skierowanych bezrobotnych w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres co najmniej 24 miesięcy.
2. Pismem z dnia 20.10.2023 r. Powiatowy Urząd Pracy w Szczecinku poinformował firmę MD BUDINVEST sp. z o.o. o pozytywnym rozpatrzeniu jej wniosku na stworzenie 1 stanowiska pracy w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;
 - dla osoby bezrobotnej (nr ewidencyjny – 200705/0009) wydano skierowanie do pracy, a w dniu 14.12.2023 r. PUP w Szczecinku wydał decyzję Nr 422/12/23 o utracie przez ww. osobę statusu osoby bezrobotnej z dniem 12.12.2023 r. z tytułu zatrudnienia;
 - kontroli poddano także zawartą w dniu 23.10.2023 r. umowę Nr CAZ.DIRP.744.19.Z.2023 pomiędzy Starostą Szczecineckim a firmą MD BUDINVEST sp. z o.o. o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy; umowa zawiera zobowiązanie pracodawcy do zatrudnienia

skierowanego bezrobotnego w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres co najmniej 24 miesięcy.

3. Pismem z dnia 15.3.2024 r. Powiatowy Urząd Pracy w Szczecinku poinformował firmę MEL-FRUIT Amelia Rudnik o pozytywnym rozpatrzeniu jej wniosku na stworzenie 1 stanowiska pracy w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;
 - dla osoby bezrobotnej (nr ewidencyjny – 291206/0005) wydano skierowanie do pracy, a w dniu 05.9.2024 r. PUP w Szczecinku wydał decyzję Nr 189/09/24 o utracie przez ww. osobę statusu osoby bezrobotnej z dniem 30.8.2024 r. z tytułu zatrudnienia;
 - kontroli poddano także zawartą w dniu 09.4.2024 r. umowę Nr CAZ.DIRP.745.19.Z.EFS+II.2024 pomiędzy Starostą Szczecineckim a firmą MEL-FRUIT Amelia Rudnik o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy; umowa zawiera zobowiązanie pracodawcy do zatrudnienia skierowanego bezrobotnego w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres co najmniej 24 miesięcy.
 4. Pismem z dnia 15.3.2024 r. Powiatowy Urząd Pracy w Szczecinku poinformował firmę MALAGA Sp. z o. o. o pozytywnym rozpatrzeniu jej wniosku na stworzenie 1 stanowiska pracy w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;
 - dla osoby bezrobotnej (nr ewidencyjny – 180699/0004) wydano skierowanie do pracy, a w dniu 16.7.2024 r. PUP w Szczecinku wydał decyzję Nr 551/07/24 o utracie przez ww. osobę statusu osoby bezrobotnej z dniem 12.7.2024 r. z tytułu zatrudnienia;
 - kontroli poddano także zawartą w dniu 02.4.2024 r. umowę Nr CAZ.DIRP.745.1.Z.EFS+II.2024 pomiędzy Starostą Szczecineckim a firmą MALAGA Sp. z o. o. o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy; umowa zawiera zobowiązanie pracodawcy do zatrudnienia skierowanego bezrobotnego w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres co najmniej 24 miesięcy.
 5. Pismem z dnia 15.3.2024 r. Powiatowy Urząd Pracy w Szczecinku poinformował firmę ELEKTRON Tomasz Guzowski o pozytywnym rozpatrzeniu jej wniosku na stworzenie 1 stanowiska pracy w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;
 - dla osoby bezrobotnej (nr ewidencyjny – 070799/0212) wydano skierowanie do pracy, a w dniu 06.6.2024 r. PUP w Szczecinku wydał decyzję Nr 163/06/24 o utracie przez ww. osobę statusu osoby bezrobotnej z dniem 01.6.2024 r. z tytułu zatrudnienia;
 - kontroli poddano także zawartą w dniu 02.4.2024 r. umowę Nr CAZ.DIRP.745.3.Z.EFS+II.2024 pomiędzy Starostą Szczecineckim a firmą ELEKTRON Tomasz Guzowski o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy; umowa zawiera zobowiązanie pracodawcy do zatrudnienia skierowanego bezrobotnego w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres co najmniej 24 miesięcy.
- jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej :

1. Pismem z dnia 16.5.2024 r. Powiatowy Urząd Pracy w Szczecinku poinformował osobę bezrobotną (nr ewidencyjny – 050413/00004) o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o przyznanie środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej;
 - kontroli poddano także zawartą w dniu 24.5.2024 r. umowę Nr CAZ.DIRP.753.06.EFS+.2024 pomiędzy Starostą Szczecineckim a ww. osobą bezrobotną o przyznanie środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej; umowa zawiera wskazanie co do prowadzenia działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy o prawie przedsiębiorców przez okres co najmniej 12 miesięcy.
 2. Pismem z dnia 08.3.2023 r. Powiatowy Urząd Pracy w Szczecinku poinformował osobę bezrobotną (nr ewidencyjny - 051022/0001) o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o przyznanie środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej;
 - kontroli poddano także zawartą w dniu 21.3.2023 r. umowę Nr CAZ.DIRP.752.04.FP.2023 pomiędzy Starostą Szczecineckim a ww. osobą bezrobotną o przyznanie środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej; umowa zawiera wskazanie co do prowadzenia działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy o prawie przedsiębiorców przez okres co najmniej 12 miesięcy.
 3. Pismem z dnia 19.12.2023 r. Powiatowy Urząd Pracy w Szczecinku poinformował osobę bezrobotną (nr ewidencyjny - 021123/00006) o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o przyznanie środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej;
 - kontroli poddano także zawartą w dniu 20.12.2023 r. umowę Nr CAZ.DIRP.752.27.FP.2023 pomiędzy Starostą Szczecineckim a ww. osobą bezrobotną o przyznanie środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej; umowa zawiera wskazanie co do prowadzenia działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy o prawie przedsiębiorców przez okres co najmniej 12 miesięcy.
 4. Pismem z dnia 27.9.2023 r. Powiatowy Urząd Pracy w Szczecinku poinformował osobę bezrobotną (nr ewidencyjny - 300304/0003) o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o przyznanie środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej;
 - kontroli poddano także zawartą w dniu 25.10.2023 r. umowę Nr CAZ.DIRP.753.46.EFS+.2023 pomiędzy Starostą Szczecineckim a ww. osobą bezrobotną o przyznanie środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej; umowa zawiera wskazanie co do prowadzenia działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy o prawie przedsiębiorców przez okres co najmniej 12 miesięcy.
- organizacja staży:
1. Powiatowy Urząd Pracy w Szczecinku pozytywnie rozpatrzył wniosek Biura Rachunkowego Urszula Pich z 04.7.2023 r. o zorganizowanie stażu dla 1 osoby bezrobotnej;
 - dla osoby bezrobotnej (nr ewidencyjny – 100699/0134) wydano skierowanie do pracy, a w dniu 14.7.2023 r. PUP w Szczecinku wydał decyzję Nr 451/07/23 w przedmiocie przyznania ww. osobie bezrobotnej prawa do stypendium;
 - kontroli poddano także zawartą w dniu 10.7.2023 r. umowę Nr CAZ.DIRP.713.15.EFS+.2023 pomiędzy Starostą Szczecineckim a Biurem Rachunkowym o zorganizowanie stażu dla 1 osoby bezrobotnej; umowa

zawiera także zobowiązanie pracodawcy do zatrudnienia osoby bezrobotnej po zakończeniu stażu na okres 3 miesięcy.

2. Powiatowy Urząd Pracy w Szczecinku pozytywnie rozpatrzył wniosek Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej z 21.3.2023 r. o zorganizowanie stażu dla 2 osób poszukujących pracy;
 - dla osoby bezrobotnej (nr ewidencyjny – 290518/00003) wydano skierowanie do pracy, a w dniu 06.4.2023 r. PUP w Szczecinku wydał decyzję Nr 165/04/23 w przedmiocie przyznania ww. osobie prawa do stypendium;
 - kontroli poddano także zawartą w dniu 29.3.2023 r. umowę Nr CAZ.DIRP.714.1.PFRON.2023 pomiędzy Starostą Szczecineckim a Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej o zorganizowanie stażu dla 2 osób poszukujących pracy;
 3. Powiatowy Urząd Pracy w Szczecinku pozytywnie rozpatrzył wniosek Fundacji „Miłosierdzie i Wiedza” z 03.4.2023 r. o zorganizowanie stażu dla 1 osoby bezrobotnej;
 - dla osoby bezrobotnej (nr ewidencyjny – 260899/0008) wydano skierowanie do pracy, a w dniu 11.5.2023 r. PUP w Szczecinku wydał decyzję Nr 283/05/23 w przedmiocie przyznania ww. prawa do stypendium;
 - kontroli poddano także zawartą w dniu 28.4.2023 r. umowę Nr CAZ.DIRP.714.4.PFRON.2023 pomiędzy Starostą Szczecineckim a Fundacją „Miłosierdzie i Wiedza” o zorganizowanie stażu dla 1 osoby poszukującej pracy; umowa zawiera także zobowiązanie pracodawcy do zatrudnienia osoby bezrobotnej po zakończeniu stażu na okres 1 miesiąca.
- organizacja szkoleń:
1. Powiatowy Urząd Pracy w Szczecinku poinformował osoby bezrobotne (nr ewidencyjny- 1070400/0509, nr ewidencyjny - 080202/0001, nr ewidencyjny – 1070400/1148, nr ewidencyjny - 1180208/0002) o rozpoczęciu szkolenia;
 - ww. osobom bezrobotnym wydano skierowania na szkolenie, w tym:
 - dla osoby o nr. ewidencyjnym 1070400/1148 decyzją z dnia 07.11.2023 r., Nr 134/11/23 orzeczono o przyznaniu prawa do stypendium od dnia 06.11.2023 r.;
 - dla osoby o nr. ewidencyjnym 080202/0001 decyzją z dnia 07.11.2023 r., Nr 137/11/23 orzeczono o przyznaniu prawa do stypendium od dnia 06.11.2023 r.;
 - dla osoby o nr. ewidencyjnym 1070400/1148 decyzją z dnia 07.11.2023 r., Nr 136/11/23 orzeczono o przyznaniu prawa do stypendium od dnia 06.11.2023 r.;
 - dla osoby o nr. ewidencyjnym 1180208//0002 decyzją z dnia 07.11.2023 r., Nr 139/11/23 orzeczono o przyznaniu prawa do stypendium od dnia 06.11.2023 r.;
 - kontroli poddano także zawartą umowę szkoleniową UmSz/23/0077 z dnia 25.10.2023 r. zawartą pomiędzy Starostą Szczecineckim a firmą Centrum Kariery Zawodowej Teresa Gocałek Sosnowska; przedmiotem umowy była organizacja szkolenia dla 12 osób pn. „Obsługa kas fiskalnych z fakturowaniem” w okresie od 06.11.2023r do 14.11.2023 r.

2. Pismem z dnia 12.02.2024. Powiatowy Urząd Pracy w Szczecinku poinformował osobę bezrobotną (nr ewidencyjny- 161199/0017) o pozytywnym rozpatrzeniu jej wniosku o zorganizowanie i sfinansowanie kosztów szkolenia;
- dla osoby bezrobotnej wydano skierowanie na szkolenie, a w dniu 14.02.2024r. Starosta Szczecinecki zawarł umowę szkoleniową UmSz/24/0006 z Przedsiębiorstwem Usługowo - Produkcyjnym KANN Sp. z o. o.; umowa zawiera okres szkolenia od 19.02.2024 r. do 07.03.2024 r.;
 - PUP w Szczecinku w dniu 19.02.2024 wydał decyzję nr 587/02/24 o przyznaniu prawa do stypendium od dnia 19.02.2024 r.

Nieprawidłowości w powyższych zakresach nie stwierdzono.

Przeprowadzone czynności kontrolne według zatwierdzonych w programie kontroli kryteriów pozwalają na ocenę kontrolowanych zadań na poziomie – pozytywna¹.

Pouczenie:

Zgodnie z treścią art. 113 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, Powiatowy Urząd Pracy może w terminie 14 dni od dnia otrzymania zaleceń, uwag i wniosków, zgłosić do nich zastrzeżenia.

Zarówno w przypadku uwzględnienia, jak i nieuwzględnienia zastrzeżeń zgłoszonych przez jednostkę, o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych należy powiadomić Wojewodę Zachodniopomorskiego, za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego dokumentu.

Zgodnie z treścią art. 115 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, kto nie realizuje zaleceń wojewody, o których mowa w art. 113 – podlega karze pieniężnej w wysokości 6000 zł. Zgodnie zaś z art. 115 ust. 2 ww. ustawy, kto nie stosuje standardów usług rynku pracy – podlega karze pieniężnej w wysokości do 10 000 zł.

Podpisano z upoważnienia
Wojewody Zachodniopomorskiego

Paweł Wegner
Dyrektor Wydziału Zdrowia
i Polityki Społecznej

właściwy podpis na oryginale

¹ Do oceny kontrolowanego podmiotu stosuje się 4-stopniową skalę ocen: pozytywna, pozytywna z uchybieniami, pozytywna mimo stwierdzonych nieprawidłowości i negatywna.