

Wykaz załączników do wniosku o płatność

1. Faktury lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej; faktury/rachunki powinny być zgodne z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775, z późn. zm.);
2. Dokumenty potwierdzające płatność (dowody zapłaty);
3. Dokumenty potwierdzające wytwarzanie produktu/produktów w ramach systemu jakości żywności przez członków beneficjenta będących producentami produktów rolnych lub środków spożywczych wytwarzanych w ramach systemów jakości żywności, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 4, ważne w czasie trwania etapu operacji, za który składany jest WOP - w zależności od systemu jakości żywności: certyfikat, certyfikat zgodności lub świadectwo jakości (dokumenty dołączane w przypadku utraty ważności certyfikatu, certyfikatu zgodności lub świadectwa jakości składanego na etapie wniosku o przyznanie pomocy). W przypadku członków, którzy na dzień składania WOP nie posiadają ważnego dokumentu, potwierdzającego wytwarzanie produktu/produktów w ramach systemu jakości żywności, których mowa w § 3 ust. 3 pkt 4, a posiadali taki dokument w dniu złożenia WOPP, warunek ten uznaje się za spełniony, o ile przedłożone przez Beneficjenta dokumenty potwierdzają zachowanie warunków przyznania pomocy i kryteriów wyboru operacji, za które Beneficjentowi zostały przyznane punkty;
4. Materiały informacyjne, promocyjne i marketingowe sporządzone w ramach etapu i inny materiał dowodowy potwierdzający realizację poszczególnych zadań wskazanych w zestawieniu rzeczowo – finansowym, w formie zdjęć lub plików audiowizualnych;
5. Uzasadnienie zmian dokonanych w poszczególnych pozycjach zestawienia rzeczowo-finansowego z realizacji operacji/ etapu operacji, jeżeli dotyczy;
6. Umowy z wykonawcami zawierające specyfikację będącą podstawą wystawienia każdej z przedstawionych faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej jeżeli nazwa towaru lub usługi w przedstawionej fakturze lub dokumencie o równoważnej wartości dowodowej odnosi się do umów zawartych przez beneficjenta lub nie pozwala na precyzyjne określenie kosztów kwalifikowalnych;
7. Umowa cesji wierzytelności, jeżeli dotyczy;
8. Indywidualna interpretacja przepisów prawa podatkowego, jeżeli dotyczy;
9. Inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków niezbędnych do wypłaty pomocy.