

KOMUNIKAT
MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO

z dnia 07 października 2025 r.

**o ustanowieniu programu pod nazwą „Społeczna Odpowiedzialność Nauki III”
i naborze wniosków**

Na podstawie art. 376 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.¹⁾) ustanawia się z dniem 7 października 2025 r. program pod nazwą „Społeczna Odpowiedzialność Nauki III”, zwany dalej „programem”.

I. Przedmiot programu

1. Przedmiotem programu jest wsparcie podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki oraz innych jednostek organizacyjnych działających na rzecz upowszechniania nauki w realizacji projektów mających na celu popularyzację nauki przez upowszechnianie w sposób zrozumiały i przystępny dla społeczeństwa wyników badań naukowych i prac rozwojowych oraz realizacji projektów związanych z utrzymaniem zasobów bibliotecznych o istotnym znaczeniu dla nauki lub jej dziedzictwa.

2. Program składa się z następujących modułów:

- 1) „Popularyzacja nauki” – w ramach którego jest wspierana realizacja projektów polegających na:
 - a) popularyzacji osiągnięć naukowych, pracy naukowców, badań naukowych i prac rozwojowych oraz na promocji nauki,
 - b) organizacji przedsięwzięć ukazujących przydatność wiedzy naukowej w codziennym życiu,
 - c) organizacji przedsięwzięć mających na celu upowszechnianie tradycji społeczności akademickiej,
 - d) popularyzowaniu innowacyjnych rozwiązań w nauce i szkolnictwie wyższym;
- 2) „Biblioteki naukowe” – w ramach którego jest wspierana realizacja projektów polegających na utrzymaniu zasobów bibliotecznych o istotnym w skali kraju znaczeniu

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 1871 i 1897 oraz z 2025 r. poz. 619, 620, 621, 622 i 1162.

dla nauki lub jej dziedzictwa, ich opracowywaniu i udostępnianiu w postaci elektronicznej.

II. Podmioty uprawnione do udziału w programie

1. Do udziału w programie są uprawnione następujące podmioty, dla których przyznanie środków finansowych w ramach programu nie stanowi pomocy państwa, o której mowa w art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, zwane dalej „wnioskodawcami”:

- 1) w ramach modułu „Popularyzacja nauki”:
 - a) uczelnie,
 - b) instytuty naukowe Polskiej Akademii Nauk,
 - c) instytuty badawcze,
 - d) międzynarodowe instytuty naukowe utworzone na podstawie odrębnych ustaw działające na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - e) Centrum Łukasiewicz,
 - f) instytuty działające w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz,
 - g) Polska Akademia Umiejętności,
 - h) Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego,
 - i) inne podmioty prowadzące głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły, będące organizacjami prowadzącymi badania i upowszechniającymi wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.), posiadające osobowość prawną,
 - j) inne jednostki organizacyjne działające na rzecz upowszechniania nauki, posiadające osobowość prawną;
- 2) w ramach modułu „Biblioteki naukowe” – będące organizatorami bibliotek naukowych:
 - a) uczelnie,
 - b) inne podmioty prowadzące głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły, będące organizacjami prowadzącymi badania i upowszechniającymi wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt. 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, posiadające osobowość prawną,

- c) inne jednostki organizacyjne działające na rzecz upowszechniania nauki, posiadające osobowość prawną.

2. Uznaje się, że przyznanie środków finansowych w ramach programu nie stanowi dla wnioskodawcy pomocy państwa, o której mowa w art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, jeżeli zostaną spełnione łącznie następujące warunki:

- 1) środki te będą przeznaczone wyłącznie na finansowanie projektu realizowanego w ramach działalności niegospodarczej prowadzonej przez wnioskodawcę;
- 2) realizowany projekt nie będzie związany z działalnością gospodarczą i jego wyniki nie będą wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej;
- 3) w przypadku prowadzenia przez wnioskodawcę działalności gospodarczej i działalności niegospodarczej, oba rodzaje działalności są wyodrębnione pod względem finansowym i księgowym.

3. Podmioty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. i i j oraz pkt 2 lit. b i c, są uprawnione do udziału w programie, jeżeli na dzień złożenia wniosku posiadają co najmniej 3-letnie doświadczenie w obszarze upowszechniania nauki.

III. Warunki udziału w programie

1. Warunkiem udziału w programie jest przedstawienie projektu:

- 1) którego okres realizacji wynosi maksymalnie 24 miesiące;
- 2) w którym wysokość dofinansowania ze środków finansowych na szkolnictwo wyższe i naukę wynosi, w przypadku modułu:
 - a) „Popularyzacja nauki” – nie więcej niż 1 000 000 zł,
 - b) „Biblioteki naukowe” – nie więcej niż 250 000 zł– przy czym dofinansowanie to nie może stanowić więcej niż 80% całkowitego kosztu realizacji projektu;
- 3) który nie obejmuje działań finansowanych z innych środków publicznych lub środków Unii Europejskiej;
- 4) w którym koszty pośrednie nie przekraczają 10% kosztów bezpośrednich dofinansowanych ze środków finansowych na szkolnictwo wyższe i naukę;
- 5) który służy realizacji przedmiotu programu, o którym mowa w części I ust. 1;
- 6) który wskazuje konkretne, weryfikowalne i mierzalne rezultaty;
- 7) którego realizacja jest merytorycznie uzasadniona;
- 8) w którym są określone konkretne wskaźniki realizacji działań i celów projektu;

9) który obejmuje wydatki ponoszone od dnia 1 stycznia 2026 r. i w którym rok 2026 jest pierwszym rokiem finansowania.

2. Warunkiem udziału w programie w ramach modułu „Biblioteki naukowe” jest ponadto posiadanie przez bibliotekę naukową, której organizatorem jest wnioskodawca, unikatowych zasobów bibliotecznych o istotnym w skali kraju znaczeniu dla nauki lub jej dziedzictwa.

3. Wniosek obejmuje jeden projekt.

4. Wnioskodawca, o którym mowa w części II ust. 1:

- 1) pkt 1 lit. a–h i pkt 2 lit. a, może w ramach naboru złożyć nie więcej niż 3 wnioski,
- 2) pkt 1 lit. i i j oraz pkt 2 lit. b i c może w ramach naboru złożyć nie więcej niż 1 wniosek – w każdym z modułów.

5. W przypadku złożenia przez wnioskodawcę w ramach danego modułu większej liczby wniosków niż określona w ust. 4, rozpatrzeniu podlegają wnioski, które wpłynęły w pierwszej kolejności, do wyczerpania limitu. Limit ten nie obejmuje wniosków składanych w trybie określonym w części IV ust. 3.

6. W ramach programu mogą być finansowane koszty bezpośrednie i koszty pośrednie realizacji projektu, przy czym koszty bezpośrednie są finansowane, jeżeli spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) zostały poniesione w okresie realizacji projektu wynikającym z umowy, o której mowa w części IV ust. 30, jednak nie wcześniej niż w dniu 1 stycznia 2026 r.;
- 2) są niezbędne do realizacji projektu i osiągnięcia jego celów;
- 3) są związane z działaniami określonymi we wniosku;
- 4) są identyfikowalne i weryfikowalne, w szczególności są zarejestrowane w zapisach księgowych wnioskodawcy i określone zgodnie z zasadami rachunkowości.

7. W ramach kosztów bezpośrednich mogą zostać sfinansowane zakupy środków trwałych do łącznej wartości 10 000 zł.

8. Kosztami pośrednimi realizacji projektu są:

- 1) koszty związane z obsługą projektu, w szczególności koszty wynagrodzeń personelu administracyjnego, komitetów organizacyjnych, obsługi kadrowej, prawnej i księgowej tego projektu;
- 2) koszty eksploatacji powierzchni, z wyłączeniem podatku od nieruchomości;
- 3) opłaty za dostawę mediów, w tym za energię elektryczną, wodę i gaz, oraz koszty utrzymania czystości pomieszczeń i dozoru;
- 4) koszty usług telekomunikacyjnych, pocztowych i kurierskich;

- 5) koszty ubezpieczeń majątkowych;
- 6) opłaty manipulacyjne, administracyjne i bankowe;
- 7) koszty związane z działaniami informacyjnymi dotyczącymi programu, o których mowa w części IV ust. 35 pkt 1;
- 8) koszty związane z zapewnieniem dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w części IV ust. 35 pkt 2;
- 9) inne koszty związane z realizacją projektu, niebędące kosztami bezpośrednimi.

9. W ramach programu nie mogą być finansowane:

- 1) koszty zakupu środków trwałych, których wartość jednostkowa przekracza kwotę 10 000 zł;
- 2) koszty inwestycji budowlanych, prac remontowych i modernizacyjnych budynków, obiektów i pomieszczeń;
- 3) koszty audytu zewnętrznego i wewnętrznego wnioskodawcy;
- 4) składki członkowskie osób fizycznych w stowarzyszeniach lub innych organizacjach;
- 5) koszty szkoleń wewnętrznych organizowanych przez wnioskodawcę, koszty ponoszone w związku z opracowaniem programów studiów oraz programu kształcenia w szkole doktorskiej, koszty organizacji studiów podyplomowych oraz koszty działań popularyzatorskich, noszących znamiona reklamy wnioskodawcy;
- 6) odsetki, mandaty, kary, kwoty dłużne itp.;
- 7) podatek od towarów i usług (VAT), jeżeli może on zostać odliczony albo zwrócony na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775, z późn. zm.);
- 8) podatki i opłaty lokalne;
- 9) koszty postępowań w sprawie nadania stopnia naukowego lub stopnia w zakresie sztuki;
- 10) koszty podstawowej działalności wnioskodawcy;
- 11) koszty przygotowania i wydania publikacji naukowych oraz organizacji konferencji naukowych;
- 12) koszty zakupu sprzętu i narzędzi informatyczno-biurowych (np. komputer, drukarka, skaner, monitor, kserokopiarka, licencja i wytworzenie oprogramowania);
- 13) koszty rejestracji uczestników organizowanych przez wnioskodawcę wydarzeń;
- 14) koszty organizacji wycieczek krajoznawczych.

10. Wnioskodawca, który jest uprawniony do odliczenia albo zwrotu w całości albo w części podatku od towarów lub usług (VAT), związanych z realizacją projektu, sporządza

kosztorys w kwotach netto, nie uwzględniając w nich kwot tego podatku, które będą podlegały odliczeniu albo zwrotowi.

IV. Tryb przeprowadzania naboru do programu

1. Pierwszy nabór wniosków do konkursu w ramach programu trwa od dnia 8 października 2025 r. od godz. 8.00 do dnia 7 listopada 2025 r. do godz. 16.00.

2. Terminy kolejnych naborów wniosków do konkursu w ramach programu Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zwany dalej „ministrem”, ogłasza odrębnym komunikatem w Biuletynie Informacji Publicznej na swojej stronie podmiotowej.

3. Wniosek w ramach modułu „Popularyzacja nauki” może zostać, po uzyskaniu zgody ministra, złożony po upływie terminu:

- 1) wskazanego w ust. 1 albo
- 2) ogłoszonego zgodnie z ust. 2.

4. W celu uzyskania zgody, o której mowa w ust. 3, wnioskodawca jest obowiązany skierować do ministra pisemną prośbę o umożliwienie złożenia wniosku w trybie, o którym mowa w ust. 3, zawierającą uzasadnienie, z którego wynika szczególne znaczenie projektu dla popularyzacji osiągnięć naukowych, prac naukowych oraz badań naukowych. Informację o decyzji ministra wnioskodawca otrzymuje za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej ministra albo przez system doręczeń elektronicznych.

5. W przypadku uzyskania zgody, o której mowa w ust. 3, wniosek należy złożyć w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji, o której mowa w ust. 4. Wniosek złożony po tym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

6. Wniosek, który został złożony w ramach naboru ogłoszonego zgodnie z ust. 1 albo 2, ale:

- 1) nie został zakwalifikowany do finansowania albo
- 2) został pozostawiony bez rozpatrzenia, albo
- 3) na realizację objętego nim projektu nie zostały przekazane środki finansowe z powodu niezłożenia przez wnioskodawcę umowy w terminie określonym przez ministra

– nie może być złożony w trybie określonym w ust. 3.

7. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami w formacie PDF składa się w Zintegrowanym Systemie Usług dla Nauki – Obsługa Strumieni Finansowania (OSF), zwanym dalej „systemem”, dostępnym na stronie internetowej pod adresem: <https://osf.opi.org.pl>, na zamieszczonym w nim formularzu.

8. We wniosku wnioskodawca oświadcza, że:

- 1) spełnia warunki, o których mowa w części II ust. 2;
- 2) projekt nie obejmuje działań, które są finansowane z innych środków publicznych lub na które zostało udzielone wsparcie finansowe ze środków Unii Europejskiej;
- 3) informacje zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym;
- 4) wyraża zgodę na przesyłanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513), w szczególności na adres poczty elektronicznej redaktora wniosku;
- 5) nie zalega z:
 - a) wpłatami z tytułu należności budżetowych,
 - b) opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne – w przypadku wnioskodawcy, o którym mowa w części II ust. 1 pkt 1 lit. i i j oraz pkt 2 lit. b i c;
- 6) prowadzi głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły jako organizacja prowadząca badania i upowszechniająca wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu – w przypadku wnioskodawcy, o którym mowa w części II ust. 1 pkt 1 lit. i oraz pkt 2 lit. b;
- 7) prowadzi działalność upowszechniającą naukę – w przypadku wnioskodawcy, o którym mowa w części II ust. 1 pkt 1 lit. j i pkt 2 lit. c.

9. W przypadku gdy wnioskodawcą jest podmiot, o którym mowa w części II ust. 1 pkt 1 lit. i i j oraz pkt 2 lit. b i c, do wniosku dołącza się:

- 1) kopię umowy, statutu albo innego przewidzianego przepisami prawa dokumentu dotyczącego ustanowienia, działalności i organizacji wnioskodawcy, z wyłączeniem odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego;
- 2) dokumenty potwierdzające co najmniej 3-letnie doświadczenie w obszarze upowszechniania nauki.

10. Wniosek składa się w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego przez kierownika wnioskodawcy albo osobę przez niego upoważnioną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

11. W przypadku podpisania wniosku przez osobę upoważnioną przez kierownika wnioskodawcy wraz z wnioskiem składa się stosowne pełnomocnictwo podpisane podpisem elektronicznym.

12. Za dzień złożenia wniosku uznaje się dzień, w którym wniosek otrzymał w systemie status „wysłany”.

13. Sprawdzenie, czy operacja złożenia wniosku zakończyła się poprawnie, jest obowiązkiem wnioskodawcy.

14. Wniosek złożony przez podmiot nieuprawniony pozostawia się bez rozpatrzenia i informuje się o tym w systemie podmiot, który złożył ten wniosek.

15. Procedura oceny wniosku składa się z oceny formalnej i merytorycznej.

16. Ocena formalna polega na weryfikacji poprawności złożonych podpisów, kompletności informacji zawartych we wniosku i dokumentów składanych wraz z wnioskiem. Na etapie oceny formalnej nie jest weryfikowana poprawność informacji zawartych we wniosku, w szczególności prawidłowość sporządzenia kosztorysu i harmonogramu.

17. Wniosek zawierający braki formalne zwraca się wnioskodawcy w systemie z informacją o przyczynach zwrotu i o możliwości usunięcia braków w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji wraz z pouczeniem o skutkach ich nieusunięcia.

18. W celu usunięcia braków formalnych wniosku dokonuje się jego modyfikacji w systemie. Po usunięciu braków formalnych wniosek składa się w systemie w sposób określony w ust. 10–13.

19. Wniosek, którego braków formalnych nie usunięto w terminie, o którym mowa w ust. 17, pozostawia się bez rozpatrzenia.

20. Do oceny merytorycznej są kierowane wyłącznie wnioski kompletne i spełniające wymagania określone w ust. 7 i 10.

21. Oceny merytorycznej wniosków, według kryteriów określonych w części V, dokonuje zespół doradczy powołany przez ministra na podstawie art. 341 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwany dalej „zespołem”.

22. W przypadku gdy zespół w ramach oceny wniosku w zakresie kryteriów, o których mowa w części V ust. 1 pkt 1 lit. a i ust. 2 pkt 1 lit. a, stwierdzi, że projekt nie służy realizacji przedmiotu programu, o którym mowa w części I ust. 1, przedstawia ministrowi propozycję niezakwalifikowania wnioskodawcy do udziału w programie.

23. Zespół przedstawia ministrowi listę wniosków zawierającą:

- 1) rekomendację zakwalifikowania do udziału w programie i przyznania wnioskodawcy środków finansowych w kwocie wnioskowanej, albo
- 2) propozycję niezakwalifikowania do udziału w programie

– w odniesieniu do każdego wniosku wraz ze szczegółowym uzasadnieniem.

24. Minister na podstawie wyników oceny merytorycznej wniosków:

- 1) kwalifikuje wnioskodawcę do udziału w programie i przyznania mu środków finansowych w kwocie wnioskowanej albo
- 2) nie kwalifikuje wnioskodawcy do udziału w programie

– o czym informuje go w systemie.

25. W przypadku niezakwalifikowania wnioskodawcy do udziału w programie informuje się wnioskodawcę w systemie o możliwości złożenia umotywowanych zastrzeżeń.

26. Umotywowane zastrzeżenia składa się w systemie, w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji, o której mowa w ust. 24 pkt 2. Do składania umotywowanych zastrzeżeń stosuje się odpowiednio ust. 10–13. Niezłożenie w terminie umotywowanych zastrzeżeń uznaje się za brak zastrzeżeń wnioskodawcy.

27. Po rozpatrzeniu przez zespół umotywowanych zastrzeżeń minister:

- 1) kwalifikuje wnioskodawcę do udziału w programie i przyznania mu środków finansowych w kwocie wnioskowanej albo
- 2) podtrzymuje rozstrzygnięcie, o którym mowa w ust. 24 pkt 2

– o czym informuje wnioskodawcę w systemie.

28. Minister przekazuje środki finansowe na realizację projektu na podstawie umowy.

29. Wzór umowy minister udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej na swojej stronie podmiotowej.

30. W terminie 14 dni od dnia doręczenia w systemie informacji o przyznaniu środków finansowych na realizację projektu w ramach programu wnioskodawca składa na skrzynkę do doręczeń elektronicznych, a w przypadku braku możliwości złożenia na tę skrzynkę – za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ministra, umowę w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego przez kierownika wnioskodawcy albo przez osobę przez niego upoważnioną kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku podpisania umowy przez osobę upoważnioną przez kierownika wnioskodawcy ust. 11 stosuje się odpowiednio.

31. Wraz z umową wnioskodawca składa kosztorys projektu i harmonogram jego realizacji. Na tym etapie wnioskodawca może dokonać zmian kosztorysu projektu lub harmonogramu jego realizacji w stosunku do dokumentów złożonych wraz z wnioskiem, z tym

że zmiany te nie mogą dotyczyć zakresu przedmiotowego projektu, całkowitej kwoty przyznanego dofinansowania i wydłużenia okresu realizacji projektu.

32. Niedotrzymanie terminu na złożenie umowy, o którym mowa w ust. 30, uznaje się za rezygnację z zawarcia umowy i z przyznaných środków finansowych.

33. Informację o uwagach do umowy przekazuje się wnioskodawcy na jego elektroniczną skrzynkę podawczą lub w systemie doręczeń elektronicznych ze wskazaniem możliwości złożenia poprawionej umowy w terminie 7 dni od dnia przekazania informacji.

34. W przypadku niezłożenia poprawionej umowy w terminie, o którym mowa w ust. 33, w sposób określony w ust. 30, uznaje się, że wnioskodawca rezygnuje z jej zawarcia i z przyznaných środków finansowych.

35. Wnioskodawca, który otrzymał środki finansowe w ramach programu:

- 1) podejmuje działania informacyjne dotyczące programu zgodnie z art. 35a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.);
- 2) zapewnia dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411);
- 3) opatruje nazwą oraz logo Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego (do pobrania na stronie <https://www.gov.pl/web/nauka/logotypy>), a także informacją: „Projekt dofinansowany ze środków ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki w ramach programu pod nazwą »Społeczna Odpowiedzialność Nauki III«” wszelkie materiały (w wersji elektronicznej lub papierowej) wytworzone w wyniku realizacji projektu, w szczególności publikacje, materiały informacyjne, szkoleniowe i promocyjne, oraz zamieszcza tę informację na swojej stronie internetowej, o ile ją posiada i w mediach społecznościowych, o ile z nich korzysta; informacja dotycząca źródła finansowania projektu powinna być zamieszczona w miejscu dobrze widocznym dla odbiorcy.

V. Szczegółowe kryteria oceny wniosków

1. W przypadku modułu „Popularyzacja nauki” przy ocenie wniosku uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) w ramach oceny poziomu merytorycznego wniosku:
 - a) zgodność projektu z przedmiotem i zasadami programu (tak/nie),
 - b) konkretne i weryfikowalne rezultaty projektu (0–4 pkt),

- c) merytoryczne uzasadnienie realizacji projektu (0–4 pkt),
 - d) zasadność planowanych kosztów w odniesieniu do przedmiotu i zakresu projektu (0–5 pkt);
- 2) w ramach oceny potencjału wnioskodawcy:
- a) możliwości organizacyjne wnioskodawcy (0–2 pkt),
 - b) kompetencje i doświadczenie osób zaangażowanych merytorycznie w realizację projektu (0–2 pkt),
 - c) nowoczesność formy i środków technicznych przewidzianych do realizacji projektu (0–2 pkt);
- 3) w ramach oceny społecznej odpowiedzialności nauki:
- a) znaczenie projektu dla rozwoju społecznego kraju lub regionu (0–3 pkt),
 - b) skala oddziaływania projektu na poziom popularyzacji nauki (0–3 pkt).

2. W przypadku modułu „Biblioteki naukowe” przy ocenie wniosku uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) w ramach oceny poziomu merytorycznego wniosku:
- a) zgodność projektu z przedmiotem i zasadami programu (tak/nie),
 - b) konkretne i weryfikowalne rezultaty projektu (0–3 pkt),
 - c) merytoryczne uzasadnienie realizacji projektu (0–3 pkt),
 - d) znaczenie posiadanych zasobów bibliotecznych dla nauki lub jej dziedzictwa, w tym ich unikatowy charakter w skali kraju (0–3 pkt),
 - e) znaczenie planowanych do opracowania zasobów bibliotecznych dla upowszechniania nauki (0–2 pkt),
 - f) zasadność planowanych kosztów w odniesieniu do przedmiotu i zakresu projektu (0–5 pkt);
- 2) w ramach oceny potencjału wnioskodawcy:
- a) kompetencje i doświadczenie osób zaangażowanych merytorycznie w realizację projektu (0–3 pkt),
 - b) nowoczesność formy i środków technicznych przewidzianych do realizacji projektu (0–3 pkt),
 - c) adekwatność stosowanych metod utrzymania, opracowania lub udostępniania zasobów bibliotecznych w postaci elektronicznej do rodzaju zbioru, z uwzględnieniem posiadanych systemów informatycznych (0–3 pkt).

**MINISTER NAUKI I SZKOLNICTWA
WYŻSZEGO**