Zarządzenie Nr 512
Wojewody Dolnośląskiego
z dnia 21 października 2026 r.

w sprawie wprowadzenia Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji oraz powołania Zespołu ds. utrzymania Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu

Na podstawie art. 8 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. z 2026 r. poz. 20, z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 i art. 17 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2025 r. poz. 428) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. W celu zapewnienia najwyższych standardów ochrony aktywów informacyjnych w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu, ustanawia się stały mechanizm nadzoru pod nazwą System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, zapewniający poufność, integralność i dostępność informacji.
2. Nadzór merytoryczny nad funkcjonowaniem Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, sprawuje powołany niniejszym zarządzeniem Zespół ds. utrzymania Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji.
3. Nadzór merytoryczny obejmuje w szczególności utrzymanie, monitorowanie i doskonalenie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji.

§ 2. Wprowadza się dokumentację Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia, w postaci:
1) Księgi I - Księga Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI),
2) Księgi II - Księga Zasad Organizacyjnych i Ciągłości Działania,
3) Księgi III - Księga Procedur Informatycznych,
4) Księgi IV - Księga Ochrony Danych Osobowych.

§ 3. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:
1) Wojewodzie – należy przez to rozumieć Wojewodę Dolnośląskiego;
2) Dyrektorze Generalnym – należy przez to rozumieć Dyrektora Generalnego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu;
3) Dyrektorach – należy przez to rozumieć Dyrektorów Wydziałów i Biur oraz kierujących komórkami organizacyjnymi, wskazanych w § 9 ust. 1 i 2 Statutu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu;
4) komórkach organizacyjnych – należy przez to rozumieć wydziały, biura oraz komórki wskazane w § 8 ust. 1 i 2 Statutu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu;
5) SZBI – należy przez to rozumieć System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji;

6) Urząd – należy przez to rozumieć Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu;
7) Zespół – należy przez to rozumieć Zespół ds. utrzymania Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji.

§ 4. 1. W skład Zespołu wchodzą:
1) Przewodniczący Zespołu – Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych;
2) wyznaczony pracownik Zespołu Informatyki i Cyberbezpieczeństwa;
3) wyznaczony pracownik Biura Administracji i Logistyki;
4) wyznaczony pracownik Biura Dyrektora Generalnego;
5) wyznaczony pracownik Zespołu Audytu Wewnętrznego;
6) Inspektor Ochrony Danych;
7) sekretarz – wyznaczony pracownik Zespołu Ochrony Informacji Niejawnych.

2. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zespołu, pracami kieruje wyznaczony przez Przewodniczącego zastępca.
4. Za zgodą Przewodniczącego Zespołu, w pracach Zespołu mogą brać udział inni pracownicy Urzędu.
5. Dyrektorzy komórek organizacyjnych, o których mowa w ust. 1 pkt 2–5, wyznaczają pracowników do prac w Zespole i przekazują Przewodniczącemu Zespołu ich dane w terminie 7 dni od dnia wejścia w życie zarządzenia.
6. Przepis ust. 5 stosuje się odpowiednio w przypadku zmiany pracownika wyznaczonego do prac w Zespole, z tym że termin 7 dni liczy się od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających zmianę.
7. Dyrektor sprawuje nadzór nad terminowością realizacji zadań przez wyznaczonego pracownika.
8. Członkowie Zespołu zobowiązani są do zachowania tajemnicy lub poufności co do wykonywania swoich zadań, zgodnie z przyjętymi w Urzędzie regulacjami wewnętrznymi.

§ 5. Do zadań Zespołu należy:
1) monitorowanie SZBI;
2) prowadzenie przeglądów SZBI oraz monitorowanie realizacji ustaleń przeprowadzonych przeglądów, a także monitorowanie i doskonalenie SZBI;
3) analiza zdarzeń i incydentów w obszarze bezpieczeństwa informacji;
4) wsparcie procesu zarządzania ryzykiem w bezpieczeństwie informacji, w szczególności w zakresie identyfikacji analizy i oceny ryzyk oraz stosowanych zabezpieczeń;
5) monitorowanie odpowiednich zabezpieczeń fizycznych, technicznych i organizacyjnych;
6) inicjowanie oraz nadzorowanie działań wdrożeniowych, korygujących i zapobiegawczych w zakresie bezpieczeństwa informacji;
7) podnoszenie kompetencji pracowników w zakresie bezpieczeństwa informacji.

§ 6. 1. Zapewnia się następujące gwarancje niezależności Zespołu:

a) brak instrukcji: Wojewoda zapewnia, że Przewodniczący Zespołu nie otrzymuje żadnych instrukcji dotyczących wykonywania zadań w ramach prac Zespołu;
b) bezpośrednia sprawozdawczość: Przewodniczący Zespołu podlega w zakresie merytorycznym bezpośrednio Wojewodzie;
c) zasoby: Dyrektor Generalny zapewnia Zespołowi zasoby niezbędne do utrzymania SZBI, w tym czas na realizację zadań oraz dostęp do szkoleń podnoszących kwalifikacje członków Zespołu.

2. Postanowień niniejszego zarządzenia nie stosuje się do przetwarzania informacji, w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.
3. Udział wyznaczonego pracownika Zespołu Audytu Wewnętrznego w pracach Zespołu, ma charakter wyłącznie doradczy.

§ 7. 1. Do zadań wspólnych wszystkich komórek organizacyjnych należy realizacja działań, określonych w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa.
2. Dyrektorzy współpracują z Zespołem w zakresie realizacji zadań, o których mowa w § 5 niniejszego zarządzenia.

§ 8. 1. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu w terminie 15 dni od dnia wejścia w życie zarządzenia.
2. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Zespołu doraźnie lub co najmniej raz na miesiąc.
3. Przewodniczący Zespołu przedkłada Dyrektorowi Generalnemu comiesięczny raport z postępów prac Zespołu w terminie do 5-go dnia następnego miesiąca.
4. Przewodniczący przedkłada Wojewodzie i Dyrektorowi Generalnemu w terminie do 20 stycznia sprawozdanie z prac Zespołu.

§ 9. 1. Zespół podejmuje decyzje w drodze wymagających podpisu Przewodniczącego rekomendacji, kierowanych do Dyrektora Generalnego lub Dyrektorów.
2. Posiedzenia Zespołu są utrwalane w formie notatki służbowej.
3. Zespół może pracować również w trybie obiegowym oraz przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Obsługę kancelaryjno-biurową Zespołu zapewnia Zespół Ochrony Informacji Niejawnych.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 21 października 2026 r.

WZ. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO
I Wicewojewoda Dolnośląski
Agnieszka Miza