

**Plan działalności Izby Administracji Skarbowej w Katowicach<sup>1)</sup> – korekta  
na rok 2026**

**CZĘŚĆ A: Najważniejsze cele do realizacji w roku 2026**

*(w tej części planu należy wskazać nie więcej niż pięć najważniejszych celów przyjętych przez ministra/kierownika jednostki do realizacji w zakresie jego właściwości)*

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu <sup>2)</sup>		Najważniejsze zadania służące realizacji celu <sup>3)</sup>	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym <sup>4)</sup>
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
1.	1.1. Wzrost skuteczności i efektywności poboru należności podatkowych i niepodatkowych oraz bezpieczny i	1.1.7. Zatrzymania towarów niespełniających wymagań	≥ 252 szt.	Działania wynikające z kierunków działania i rozwoju KAS: – Zapewnienie bezpieczeństwa granicy i przepływu towarów. – Efektywna kontrola celno-skarbowa.  Inne zadania wspierające realizację celu: 1. Stały monitoring w zakresie zatrzymań towarów niespełniających wymagań.	Kierunki działania i rozwoju KAS na lata 2025-2028

<sup>1)</sup> Należy podać nazwę ministra, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie szczegółowego zakresu działania ministra, a w przypadku gdy plan jest sporządzany przez kierownika jednostki nazwę jednostki.

<sup>2)</sup> Należy podać co najmniej jeden miernik. W przypadku gdy cel jest ujęty w budżecie zadaniowym na rok, którego dotyczy plan, należy podać przypisane celowi mierniki wskazane w tym dokumencie.

<sup>3)</sup> W przypadku gdy wskazany cel jest ujęty w budżecie państwa w układzie zadaniowym na rok, którego dotyczy plan, należy podać wszystkie podzadania budżetowe wymienione w tym dokumencie służące realizacji tego celu.

<sup>4)</sup> Jeżeli potrzeba realizacji wskazanego celu wynika z dokumentu o charakterze strategicznym, należy podać jego nazwę.

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu <sup>2)</sup>		Najważniejsze zadania służące realizacji celu <sup>3)</sup>	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym <sup>4)</sup>
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
	skuteczny system ochrony granic i przepływu towarów			<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Edukacja podmiotów i podróżnych w zakresie towarów niespełniających wymagań.</li> <li>3. Wsparcie informatyczne procesu analizy i typowania przesyłek do kontroli.</li> <li>4. Wdrożenie elektronicznych instrukcji pozataryfowych będących narzędziami wspierającymi prawidłowe egzekwowanie zakazów i ograniczeń pozataryfowych.</li> <li>5. Szkolenia funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej i pracowników Izby Administracji Skarbowej w Katowicach z zakresu kontroli towarów podlegających zakazom i ograniczeniom pozataryfowym.</li> <li>6. Bieżące przekazywanie informacji i wytycznych odnośnie stanu prawnego związanego ze stosowaniem zakazów i ograniczeń pozataryfowych.</li> <li>7. Oddziaływanie w trybie nadzoru oraz czynności kontroli funkcjonalnej.</li> </ol>	
		1.1.8. Realizacja należności publicznoprawnych	≥ 48 298 400 tys. zł	<p>Działania wynikające z kierunków działania i rozwoju KAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Efektywne zarządzanie zaległościami.</li> <li>– Skuteczny pobór podatków, ceł i innych należności podatkowych i niepodatkowych.</li> </ul> <p>Inne zadania wspierające realizację celu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Monitorowanie poziomu wykonania mierników oraz podejmowanie działań adekwatnych do wyników monitoringu i analizy, w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> <li>– nadzór nad realizacją wpływów, ustalanie trendów w zakresie największych spadków wpływów, największych kwot wpłat oraz</li> </ul> </li> </ol>	

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu <sup>2)</sup>		Najważniejsze zadania służące realizacji celu <sup>3)</sup>	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym <sup>4)</sup>
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
				<p>kwot zwrotów w głównych tytułach podatkowych, dodatkowo pod kątem analizy kluczowych podmiotów,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– nadzór nad realizacją mierników w obszarze wierzyciela – celem szybkiego podejmowania czynności zmierzających do zapłaty zaległości przez zobowiązanych, wystawiania upomnień i tytułów wykonawczych (SDW, ZOT),</li> <li>– nadzór nad realizacją mierników w obszarze rachunkowości – w zakresie likwidacji nadpłat (NDL) i kwot do wyjaśnienia (KDW), podwójnych sald,</li> <li>– nadzór nad realizacją mierników w obszarze egzekucji (KWW, CTP, EFE, EBN),</li> <li>– nadzór nad czasem trwania postępowań prowadzonych zarówno przez organy pierwszej jak i drugiej instancji, monitorowanie szybkości wszczynania postępowań podatkowych oraz czynności podejmowanych przez organy podatkowe w celu zapobieżenia przedawnieniom,</li> <li>– nadzór nad kontrolami podatkowymi i kontrolami celno-skarbowymi oraz czynnościami sprawdzającymi (bieżące monitorowanie wyników, diagnoza przyczyn długotrwałego prowadzenia kontroli i czynności sprawdzających).</li> </ul> <p>2. Oddziaływanie w trybie nadzoru instancyjnego i pozainstancyjnego m.in. poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– monitorowanie i analizowanie bieżącego orzecznictwa sądów administracyjnych,</li> <li>– weryfikację oraz wydawanie poprawnych merytorycznie rozstrzygnięć podjętych przez organy pierwszej instancji,</li> </ul>	

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu <sup>2)</sup>		Najważniejsze zadania służące realizacji celu <sup>3)</sup>	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym <sup>4)</sup>
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
				<ul style="list-style-type: none"> <li>– nadzór w zakresie prawidłowości wykonywania zabezpieczeń, kontrola funkcjonalna zabezpieczenia wykonania zobowiązań w toku kontroli podatkowych i celno-skarbowych,</li> <li>– podejmowanie działań zmierzających do zwiększenia aktywności organów wierzyciela w zakresie orzekania o odpowiedzialności osób trzecich,</li> <li>– monitorowanie realizacji rekomendacji dotyczących stosowania instytucji rygoru natychmiastowej wykonalności,</li> <li>– nadzór nad podejmowaniem przez wierzyciela działań mających na celu likwidację zaległości,</li> <li>– analizę kwot zabezpieczonych przez urzędy skarbowe na kontach depozytowych i podejmowanie działań adekwatnych do wyników analizy,</li> <li>– nadzór nad realizowaniem zadań przez NUS w zakresie prawidłowości zapisów na Centralnych Kartach Kontowych i wyjaśniania nieprawidłowości, monitoringu wpłat z tytułu zaliczek na podatki dochodowe.</li> </ul> <p>3. Wdrożenie systemu analizy zasobów VAT-JPK w oparciu o przepływ KNIME:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dla zaległości, dla których postępowanie egzekucyjne zostało umorzone z uwagi na bezskuteczność lub nie przystąpiono do egzekucji – celem usprawnienia identyfikacji wierzytelności z możliwością ponownego dochodzenia zobowiązań podatkowych,</li> <li>– dla otwartych tytułów wykonawczych – celem usprawnienia identyfikacji wierzytelności z możliwością dochodzenia należności od dłużników.</li> </ul> <p>4. Monitorowanie procesu planowania zwrotów VAT.</p>	

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu <sup>2)</sup>		Najważniejsze zadania służące realizacji celu <sup>3)</sup>	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym <sup>4)</sup>
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
				<p>5. Monitorowanie poprawności i terminowości realizacji działań US odnośnie przekazywanych za pośrednictwem Modułu Zarządzania Analizami (MZA) do Rejestru Typowań w systemie ZISAR „List Typowań” z proponowanym trybem działania „CS”.</p> <p>6. Wsparcie pracowników komórek poprzez informowanie o ważnych wyrokach i zagadnieniach w ramach tzw. „pism w ramach współpracy”, Bazę wiedzy, grupy MS Teams, narady, spotkania, organizację szkoleń i warsztatów.</p> <p>7. Budowanie znaczenia egzekucji z nieruchomości jako elementu zasilania wpływów budżetowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– opracowanie koncepcji realizacji należności publicznoprawnych (zarządzanie należnościami) w drodze egzekucji z nieruchomości,</li> <li>– bieżący monitoring egzekucji z nieruchomości.</li> </ul>	
		1.1.9. Egzekucja zaległości	≥ 761 000 tys. zł	<p>Działania wynikające z kierunków działania i rozwoju KAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Efektywne zarządzanie zaległościami.</li> <li>– Skuteczny pobór podatków, ceł i innych należności podatkowych i niepodatkowych.</li> </ul> <p>Inne zadania wspierające realizację celu:</p> <p>1. Monitorowanie poziomu wykonania mierników oraz podejmowanie działań adekwatnych do wyników monitoringu i analizy, w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– nadzór nad realizacją mierników w obszarze wierzyciela – celem szybkiego podejmowania czynności zmierzających do zapłaty zaległości przez zobowiązanych, wystawiania upomnień i tytułów wykonawczych (SDW, ZOT),</li> </ul>	

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu <sup>2)</sup>		Najważniejsze zadania służące realizacji celu <sup>3)</sup>	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym <sup>4)</sup>
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
				<ul style="list-style-type: none"> <li>– nadzór nad realizacją mierników w obszarze rachunkowości – w zakresie likwidacji nadpłat (NDL) i kwot do wyjaśnienia (KDW), podwójnych sald,</li> <li>– nadzór nad realizacją mierników w obszarze egzekucji (KWW, CTP, EFE, EBN).</li> </ul> <p>2. Oddziaływanie w trybie nadzoru instancyjnego i pozainstancyjnego m.in. poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– nadzór w zakresie prawidłowości wykonywania zabezpieczeń,</li> <li>– podejmowanie działań zmierzających do zwiększenia aktywności organów wierzyciela w zakresie orzekania o odpowiedzialności osób trzecich,</li> <li>– monitorowanie realizacji rekomendacji dotyczących stosowania instytucji rygoru natychmiastowej wykonalności,</li> <li>– nadzór nad podejmowaniem przez wierzyciela działań mających na celu likwidację zaległości,</li> <li>– analizę kwot zabezpieczonych przez urzędy skarbowe na kontach depozytowych i podejmowanie działań adekwatnych do wyników analizy,</li> <li>– nadzór nad realizowaniem zadań przez NUS w zakresie prawidłowości zapisów na Centralnych Kartach Kontowych i wyjaśniania nieprawidłowości, monitoringu wpłat z tytułu zaliczek na podatki dochodowe.</li> </ul> <p>3. Wdrożenie systemu analizy zasobów VAT-JPK w oparciu o przepływ KNIME:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dla zaległości, dla których postępowanie egzekucyjne zostało umorzone z uwagi na bezskuteczność lub nie przystąpiono do</li> </ul>	

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu <sup>2)</sup>		Najważniejsze zadania służące realizacji celu <sup>3)</sup>	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym <sup>4)</sup>
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
				<p>egzekucji – celem usprawnienia identyfikacji wierzytelności z możliwością ponownego dochodzenia zobowiązań podatkowych,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dla otwartych tytułów wykonawczych – celem usprawnienia identyfikacji wierzytelności z możliwością dochodzenia należności od dłużników.</li> </ul> <p>4. Wsparcie pracowników komórek poprzez informowanie o ważnych wyrokach i zagadnieniach w ramach tzw. „pism w ramach współpracy”, Bazę wiedzy, grupy MS Teams, narady, spotkania, organizację szkoleń i warsztatów.</p> <p>5. Budowanie znaczenia egzekucji z nieruchomości jako elementu zasilania wpływów budżetowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– opracowanie koncepcji realizacji należności publicznoprawnych (zarządzanie należnościami) w drodze egzekucji z nieruchomości,</li> <li>– bieżący monitoring egzekucji z nieruchomości.</li> </ul>	
		1.1.10. Efektywne zarządzanie zaległościami	≤ 103%	<p>Działania wynikające z kierunków działania i rozwoju KAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Efektywne zarządzanie zaległościami.</li> <li>– Skuteczny pobór podatków, ceł i innych należności podatkowych i niepodatkowych.</li> </ul> <p>Inne zadania wspierające realizację celu:</p> <p>1. Monitorowanie poziomu wykonania mierników oraz podejmowanie działań adekwatnych do wyników monitoringu i analizy, w szczególności:</p> <p>a) nadzór nad realizacją mierników w obszarze wierzyciela – celem szybkiego podejmowania czynności zmierzających do zapłaty</p>	

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu <sup>2)</sup>		Najważniejsze zadania służące realizacji celu <sup>3)</sup>	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym <sup>4)</sup>
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
				<p>zaległości przez zobowiązanych, wystawiania upomnień i tytułów wykonawczych (SDW, ZOT),</p> <p>b) nadzór nad realizacją mierników w obszarze rachunkowości – w zakresie likwidacji nadpłat (NDL) i kwot do wyjaśnienia (KDW), podwójnych sald,</p> <p>c) nadzór nad realizacją mierników w obszarze egzekucji (KWW, CTP, EFE, EBN).</p> <p>2. Oddziaływanie w trybie nadzoru instancyjnego i pozainstancyjnego m.in. poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– nadzór w zakresie prawidłowości wykonywania zabezpieczeń,</li> <li>– podejmowanie działań zmierzających do zwiększenia aktywności organów wierzyciela w zakresie orzekania o odpowiedzialności osób trzecich,</li> <li>– monitorowanie realizacji rekomendacji dotyczących stosowania instytucji rygoru natychmiastowej wykonalności,</li> <li>– nadzór nad podejmowaniem przez wierzyciela działań mających na celu likwidację zaległości,</li> <li>– analizę kwot zabezpieczonych przez urzędy skarbowe na kontach depozytowych i podejmowanie działań adekwatnych do wyników analizy,</li> <li>– nadzór nad realizowaniem zadań przez NUS w zakresie prawidłowości zapisów na Centralnych Kartach Kontowych i wyjaśniania nieprawidłowości, monitoringu wpłat z tytułu zaliczek na podatki dochodowe.</li> </ul> <p>3. Wdrożenie systemu analizy zasobów VAT-JPK w oparciu o przepływ KNIME:</p>	

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu <sup>2)</sup>		Najważniejsze zadania służące realizacji celu <sup>3)</sup>	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym <sup>4)</sup>
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
				<ul style="list-style-type: none"> <li>– dla zaległości, dla których postępowanie egzekucyjne zostało umorzone z uwagi na bezskuteczność lub nie przystąpiono do egzekucji – celem usprawnienia identyfikacji wierzytelności z możliwością ponownego dochodzenia zobowiązań podatkowych,</li> <li>– dla otwartych tytułów wykonawczych – celem usprawnienia identyfikacji wierzytelności z możliwością dochodzenia należności od dłużników.</li> </ul> <p>4. Wsparcie pracowników komórek poprzez informowanie o ważnych wyrokach i zagadnieniach w ramach tzw. „pism w ramach współpracy”, Bazę wiedzy, grupy MS Teams, narady, spotkania, organizację szkoleń i warsztatów.</p> <p>5. Budowanie znaczenia egzekucji z nieruchomości jako elementu zasilania wpływów budżetowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– opracowanie koncepcji realizacji należności publicznoprawnych (zarządzanie należnościami) w drodze egzekucji z nieruchomości,</li> <li>– bieżący monitoring egzekucji z nieruchomości.</li> </ul>	
		1.1.13. Weryfikacja realizacji obowiązku ewidencjonowania obrotu przy wykorzystaniu kasy rejestrującej oraz wydawania paragonów fiskalnych w trybie	≥ 2 657 szt.	<p>Działania wynikające z kierunków działania i rozwoju KAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Uszczelnienie systemu podatkowego.</li> <li>– Ograniczenie szarej strefy.</li> </ul> <p>Inne zadania wspierające realizację celu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skuteczne typowanie podmiotów do nabycia sprawdzającego w drodze analizy ryzyka, informacji sygnałnych, danych z czynności o charakterze mandatowym oraz operacji lokalnych i ponadregionalnych.</li> <li>2. Zapewnienie właściwej współpracy poszczególnych komórek realizujących zadania nabycia sprawdzającego.</li> </ol>	

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu <sup>2)</sup>		Najważniejsze zadania służące realizacji celu <sup>3)</sup>	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym <sup>4)</sup>
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
		nabycia sprawdzającego		<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Zapewnienie niezbędnego poziomu zatrudnienia i poziomu merytorycznego osób zaangażowanych w procedurę nabycia sprawdzającego.</li> <li>4. Zapewnienie niezbędnego poziomu zatrudnienia w komórkach kontroli celno-skarbowej rynku.</li> <li>5. Bieżąca analiza spełniania przez podatników obowiązku instalowania kas rejestrujących.</li> <li>6. Prowadzenie działań w branżach, w których występuje szczególnie wysokie ryzyko niewywiązywania się z obowiązku ewidencjonowania obrotu przy wykorzystaniu kasy rejestrującej.</li> <li>7. Prowadzenie czynności w godzinach popołudniowych oraz dni wolne.</li> <li>8. Współpraca ze Strażą Graniczną, Policją podczas kontroli sprzedaży prowadzonej przez obcokrajowców.</li> <li>9. Oddziaływanie w trybie nadzoru oraz czynności kontroli funkcjonalnej.</li> <li>10. Dalsza edukacja podmiotów w zakresie obowiązku ewidencjonowania obrotu przy użyciu kas rejestrujących.</li> </ol>	
		1.1.14. Skuteczność kontroli podatkowych	≥ 93%	<p>Działania wynikające z kierunków działania i rozwoju KAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ograniczenie szarej strefy.</li> </ul> <p>Inne zadania wspierające realizację celu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Typowanie do kontroli podmiotów, w stosunku do których przewiduje się znaczne uszczuplenia podatkowe.</li> <li>2. Przygotowanie merytoryczne pracowników w zakresie typowania podmiotów do kontroli, przepisów prawa materialnego w zakresie podatków VAT, PIT i CIT oraz procedury prowadzenia kontroli podatkowej.</li> </ol>	

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu <sup>2)</sup>		Najważniejsze zadania służące realizacji celu <sup>3)</sup>	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym <sup>4)</sup>
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
				3. Przygotowanie merytoryczne pracowników do prowadzenia kontroli. 4. Oddziaływanie w trybie nadzoru oraz czynności kontroli funkcjonalnej.	
		1.1.15. Skuteczność kontroli celno-skarbowej	≥ 82%	Działania wynikające z kierunków działania i rozwoju KAS: – Ograniczenie szarej strefy.  Inne zadania wspierające realizację celu: 1. Typowanie do kontroli podmiotów, w stosunku do których przewiduje się znaczne uszczuplenia podatkowe. 2. Przygotowanie merytoryczne pracowników w zakresie typowania podmiotów do kontroli, przepisów prawa materialnego w zakresie podatków VAT, PIT i CIT oraz procedury prowadzenia kontroli podatkowej. 3. Przygotowanie merytoryczne pracowników do prowadzenia kontroli. 4. Oddziaływanie w trybie nadzoru oraz czynności kontroli funkcjonalnej.	
		1.1.16. Efektywność kontroli celno-skarbowej	≥ 567 543 tys. zł	Działania wynikające z kierunków działania i rozwoju KAS: – Uszczelnienie systemu podatkowego. – Ograniczenie szarej strefy.  Inne zadania wspierające realizację celu: 1. Typowanie do kontroli podmiotów, w stosunku do których przewiduje się znaczne uszczuplenia podatkowe, na podstawie szczegółowo przeprowadzonej analizy danych podmiotu i jego kontrahentów, z wykorzystaniem wszystkich dostępnych narzędzi i informacji będących w posiadaniu urzędu (w tym plików JPK).	

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu <sup>2)</sup>		Najważniejsze zadania służące realizacji celu <sup>3)</sup>	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym <sup>4)</sup>
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
				<ul style="list-style-type: none"> <li>2. Przygotowanie merytoryczne pracowników w zakresie typowania podmiotów do kontroli, przepisów prawa materialnego w zakresie podatków VAT, PIT i CIT (w tym cen transferowych) oraz procedury prowadzenia kontroli podatkowej.</li> <li>3. Identyfikowanie nieprawidłowych działań podatników, identyfikacja nowych ryzyk.</li> <li>4. Oddziaływanie w trybie nadzoru oraz czynności kontroli funkcjonalnej.</li> </ul>	
2.	1.2. Efektywne i przejrzyste zarządzanie środkami publicznymi	1.2.2. Terminowość realizacji przez izby administracji skarbowej (IAS) audytów środków zagranicznych w odniesieniu do projektów oraz systemów zarządzania i kontroli	≥ 95%	<p>Działania wynikające z kierunków działania i rozwoju KAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Badanie prawidłowości wydatkowania środków publicznych (audyt środków publicznych).</li> </ul> <p>Inne zadania wspierające realizację celu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Terminowa realizacja zleconych audytów.</li> </ul>	
3.	2.2. Skrócenie czasu załatwiania spraw	2.2.1. Czas rozpatrywania odwołań przez dyrektora izby administracji skarbowej oraz naczelnika urzędu celno-skarbowego	≤ 50%	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza liczby spraw wpływających do komórki w cyklu miesięcznym.</li> <li>2. Raportowanie do Zastępcy Dyrektora kierującego Pionem Orzecznictwa stanu prowadzonych spraw w nadzorowanych komórkach w cyklu miesięcznym (ad hoc).</li> <li>3. Analiza obciążenia pracą pracowników w poszczególnych komórkach (monitorowanie liczby spraw przydzielonych do załatwienia jednemu pracownikowi) w cyklu miesięcznym.</li> </ul>	

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu <sup>2)</sup>		Najważniejsze zadania służące realizacji celu <sup>3)</sup>	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym <sup>4)</sup>
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
				<ul style="list-style-type: none"> <li>4. Monitorowanie przez kierowników poziomu realizacji zadań (czas rozpatrywania odwołań w cyklu miesięcznym).</li> <li>5. Monitorowanie poziomu wykonania miernika w cyklu miesięcznym.</li> <li>6. Kontrola funkcjonalna w zakresie terminowości oraz prawidłowej analizy akt pod kątem ich kompletności.</li> <li>7. Przydział spraw odwoławczych pracownikom z uwzględnieniem obciążenia pracą, umiejętności i doświadczenia zawodowego oraz charakteru spraw.</li> </ul>	
4.	4.5. Zwiększenie skuteczności korzystania z usług w e-Urzędzie Skarbowym	4.5.1. Badanie liczby wyrażonych zgód na doręczanie korespondencji za pośrednictwem e-Urzędu Skarbowego	≥ 9,50%	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Miesięczny monitoring liczby wyrażonych zgód na e-korespondencję za pośrednictwem e-US w podległych urzędach.</li> <li>2. Przygotowanie zadania SMART w przypadku nieosiągnięcia zakładanego poziomu miernika.</li> <li>3. Omawianie wyników na kwartalnych spotkaniach z kierownictwem urzędów skarbowych.</li> <li>4. Organizacja spotkań z kierownikami SOB (wymiana doświadczeń).</li> </ul>	
5.	4.6. Poprawa skuteczności i efektywności działania pionu kontroli KAS	4.6.1. Kwota ustaleń dokonanych w toku czynności sprawdzających	≥ 1 085 mln zł	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Efektywne diagnozowanie ryzyka oszustw podatkowych podmiotów objętych czynnościami sprawdzającymi z wykorzystaniem narzędzi informatycznych, w tym dostępnych systemów informatycznych, celem zapewnienia odpowiednich wpływów do budżetu.</li> <li>2. Zapewnienie niezbędnego poziomu zatrudnienia w komórkach czynności sprawdzających.</li> <li>3. Stosowanie wytycznych MF określających zasady wykorzystania plików JPK w procedurze czynności sprawdzających.</li> <li>4. Stosowanie wewnętrznej procedury w zakresie odmiejszczenia czynności sprawdzających.</li> </ul>	

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu <sup>2)</sup>		Najważniejsze zadania służące realizacji celu <sup>3)</sup>	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym <sup>4)</sup>
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
				5. Oddziaływanie w trybie nadzoru oraz czynności kontroli funkcjonalnej.	

## CZĘŚĆ B: Cele priorytetowe wynikające z budżetu państwa w układzie zadaniowym do realizacji w roku 2026

(w tej części planu należy wymienić cele zadań w budżecie państwa w układzie zadaniowym, w ramach części budżetowych, których dysponentem jest minister, wskazanych jako priorytetowe na potrzeby opracowania projektu ustawy budżetowej na rok, którego dotyczy plan, wraz z przypisanymi im miernikami oraz podzadaniami służącymi realizacji tych celów. Nie należy wymieniać celów uprzednio wskazanych w części A.)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu <sup>2)</sup>		Podzadania budżetowe służące realizacji celu <sup>5)</sup>
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				

## CZĘŚĆ C: Inne cele przyjęte do realizacji w roku 2026

(w tej części planu, należy wskazać cele przyjęte do realizacji, które nie zostały wymienione w części A lub B)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu <sup>2)</sup>		Najważniejsze zadania służące realizacji celu <sup>3)</sup>
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	2	3	4	5
1.	2.1. Wsparcie klienta w wykonywaniu obowiązków podatkowych i celnych	2.1.3. Skuteczność załatwiania sprawy podczas jednej wizyty w urzędzie skarbowym (FCR)	≥ 86,0%	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Szkolenia/warsztaty dla pracowników z profesjonalnej obsługi klientów.</li><li>2. Sporządzanie kwartalnych raportów.</li><li>3. Przygotowanie prezentacji zawierających wyniki, wnioski i obszary do poprawy dla każdego urzędu.</li><li>4. Omawianie wyników na kwartalnych spotkaniach z kierownictwem urzędów skarbowych.</li><li>5. Przygotowanie kwartalnych indywidualnych zadań SMART.</li></ol>

<sup>5)</sup> Należy wskazać wszystkie podzadania budżetowe służące realizacji poszczególnych celów wymienionych w kolumnie 2.

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu <sup>2)</sup>		Najważniejsze zadania służące realizacji celu <sup>3)</sup>
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	2	3	4	5
				6. Organizacja spotkań z kierownikami SOB (wymiana doświadczeń, prelekcje kierowników US, w których miernik utrzymuje się na wysokim poziomie). 7. Zlecenie pracownikom szkoleń w Atenie3. 8. Przeprowadzanie badania TK i wprowadzanie działań zaradczych w obszarach do poprawy. 9. Sporządzanie notatek, pism z dobrymi praktykami i przekazywanie ich do US.
2.	Budowanie przyjaznej Administracji Skarbowej	Czas trwania postępowań podatkowych wszczętych na wniosek podatnika	< 24 dni	1. Wsparcie pracowników urzędów poprzez informowanie o ważnych wyrokach i zagadnieniach w ramach tzw. „pism w ramach współpracy”, Bazę wiedzy, grupy MS Teams, narady, spotkania. 2. Szkolenia, podnoszenie kwalifikacji pracowników.
3.	Ułatwienie legalnej działalności gospodarczej i usunięcie barier biurokratycznych	Czas obsługi zgłoszenia celnego wyliczany w imporcie oraz eksporcie	≤ 40 min.	1. Zapewnienie niezbędnego poziomu zatrudnienia funkcjonariuszy obsługujących zgłoszenia celne. 2. Bieżąca analiza wyników obciążenia i natężenia pracą w OC. 3. Oddziaływanie w trybie nadzoru oraz czynności kontroli funkcjonalnej.

Katowice, 6 marca 2026 roku

.....  
data

Dyrektor  
Izby Administracji Skarbowej  
w Katowicach  
Rafał Sitko

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

.....  
podpis ministra/kierownika jednostki