

Szczecin, 15 stycznia 2025 r.



**KOMENDA WOJEWÓDZKA
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
W SZCZECINIE**
ul. Firlika 9-14, 71-637 Szczecin

WO.092.21.2024

**Pan
bryg. Mirosław Niezgoda
Komendant Powiatowy
Państwowej Straży Pożarnej
w Świdwinie**

Wystąpienie pokontrolne

Na podstawie art. 6 ustawy o kontroli w administracji rządowej¹, zwanej dalej „ustawą”, zespół kontrolerów z Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie przeprowadził kontrolę w trybie zwykłym w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Świdwinie, przy ul. Armii Krajowej 23 zgodnie z rocznym planem kontroli zatwierdzonym przez Zachodniopomorskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP w dniu 1 grudnia 2023 roku.

Kontrolę przeprowadził zespół kontrolny w składzie:

- [REDAKTOWANE] – naczelnik Wydziału Kadr w Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie działający na podstawie upoważnienia do kontroli nr: WO.092.21.2024 r. podpisanego przez Zachodniopomorskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej st. bryg. Mirosława Pendera,
- [REDAKTOWANE] – starszy inspektor w Wydziale Kadr w Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie działająca na podstawie upoważnienia do kontroli nr: WO.092.21.2024 r. podpisanego przez Zachodniopomorskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej st. bryg. Mirosława Pendera,
- [REDAKTOWANE] – starszy specjalista w Wydziale Kadr w Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie działająca na podstawie upoważnienia do kontroli nr: WO.092.21.2024 r. podpisanego przez Zachodniopomorskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej st. bryg. Mirosława Pendera,
- [REDAKTOWANE] – starszy specjalista w Wydziale Kadr w Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie działająca na podstawie upoważnienia do kontroli nr: WO.092.21.2024 r. podpisanego przez Zachodniopomorskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej st. bryg. Mirosława Pendera.

Kontrolę przeprowadzono w dniu: 29 października 2024 roku.

¹ Ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r., poz. 224).

	kierownika kontrolowanej jednostki	
	I okres rozliczeniowy 2023 (01.01.2023 r. – 30.06.2023 r.)	II okres rozliczeniowy 2023 (01.07.2023 r. – 31.12.2023 r.)
SKKP	21.12.2022 r.	21.06.2023 r.
JRG	21.12.2022 r.	21.06.2023 r.

Zgodnie z § 12 ust. 1 rozporządzenia w sprawie pełnienia służby przez strażaków PSP, dla strażaków pełniących służbę w systemie zmianowym kierownik jednostki organizacyjnej ustala harmonogram służby w jednostce, który podaje się do wiadomości strażaków, nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem danego okresu rozliczeniowego.

Harmonogramy półroczne zostały zatwierdzone przez kierownika kontrolowanej jednostki i podane do wiadomości strażaków zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1.4. Ocena prawidłowości sporządzenia harmonogramu służby na okres rozliczeniowy w zakresie: zgodności z normatywem godzin w okresie rozliczeniowym.

Dni i godziny służby poszczególnych strażaków w harmonogramach półrocznych zostały określone zgodnie z normą czasu służby, o której mowa w art. 35 ust. 1 ustawy o PSP.

1.5. Ocena prawidłowości sporządzenia harmonogramu służby na okres rozliczeniowy w zakresie: przestrzegania zasady „120 godzin wolnych”.

W skontrolowanych harmonogramach półrocznych nie występują przypadki przerwy między zaplanowanymi służbami, których liczba kolejnych godzin wolnych od służby wynosi ponad 120.

1.6. Ocena prawidłowości wyznaczania strażaków do pełnienia dyżuru domowego – zgodnie z § 13 rozporządzenia w sprawie pełnienia służby przez strażaków PSP.

W kontrolowanej jednostce organizacyjnej PSP informacja o pełnionych dyżurach domowych jest ujęta w grafikach miesięcznych, a nie w kartach ewidencji czasu służby, które zgodnie z § 16 ust. 2 rozporządzenia w sprawie pełnienia służby przez strażaków PSP, taką informację powinny zawierać.

Analiza przedstawionych grafików miesięcznych wykazała dwa przypadki naruszenia § 13 ust. 3 w/w rozporządzenia, zgodnie z którym czas trwania wszystkich dyżurów w miesiącu nie może przekroczyć łącznie 72 godzin. W miesiącu maju 2023 r. [REDACTED] pełnili dyżur domowy w ilości 80 godzin – oznacza to, że czas trwania wszystkich dyżurów domowych w miesiącu został przekroczony o 8 godzin – zał. nr 1.

Pozostałe zasady dotyczące pełnienia dyżuru domowego przez strażaków były przestrzegane.

W kolejnych okresach rozliczeniowych należy dopilnować, aby wyznaczanie strażaków do pełnienia dyżurów domowych było zgodne z zasadami określonymi w § 13 rozporządzenia w sprawie pełnienia służby przez strażaków (strażak może pełnić dyżur domowy nie więcej niż 4 razy w miesiącu, w tym 2 razy w sobotę, niedzielę lub święto, czas trwania wszystkich dyżurów w miesiącu nie może przekroczyć łącznie 72 godzin).

1.7. Prawidłowość sporządzenia kart ewidencji czasu służby strażaka w zakresie zgodności z wymaganiami określonymi w §16 ust.2 rozporządzenia w sprawie pełnienia służby przez strażaków PSP.

Zgodnie z § 16 ust. 2 rozporządzenia w sprawie pełnienia służby przez strażaków PSP, podstawą do rozliczenia czasu służby strażaka są karty ewidencji czasu służby, które zakłada się i prowadzi odrębnie dla każdego strażaka. Karty obejmują informacje o czasie służby pełnionej według obowiązującego strażaka harmonogramu służby, o którym mowa w § 12 ust. 1, o czasie służby pełnionej ponad normę określoną w art. 35 ust. 1 ustawy i o otrzymanym za ten czas czasie wolnym lub wypłaconej rekompensacie pieniężnej, informacje o pełnionych dyżurach domowych, o urlopach, zwolnieniach od zajęć służbowych, zwolnieniach lekarskich oraz innych usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych nieobecnościach w służbie.

Karty ewidencji czasu służby strażaka (dalej KECS) są założone i prowadzone odrębnie dla każdego strażaka. Skontrolowano dziesięć KECS, w tym dwie karty strażaków pełniących służbę w systemie codziennym [REDACTED] oraz osiem kart funkcjonariuszy pełniących służbę w systemie zmianowym [REDACTED].

KECS obejmują informacje o czasie służby pełnionej według obowiązującego strażaka harmonogramu służby, o którym mowa w § 12 ust. 1, o czasie służby pełnionej ponad normę określoną w art. 35 ust. 1 ustawy o PSP, o otrzymanym za ten czas czasie wolnym lub wypłaconej rekompensacie pieniężnej, o urlopach, zwolnieniach od zajęć służbowych, zwolnieniach lekarskich oraz innych nieobecnościach w służbie.

W KECS brak jest informacji o pełnionych dyżurach domowych, co jest niezgodne z §16 ust. 2 rozporządzenia w sprawie pełnienia służby przez strażaków. W kontrolowanej jednostce organizacyjnej PSP dyżury są naniesione na grafiki miesięczne (ocena prawidłowości wyznaczania strażaków do pełnienia dyżuru domowego została opisana w pkt. 1.6.).

W kolejnych okresach rozliczeniowych należy dopilnować, aby informacja o pełnionych dyżurach domowych była zaewidencjonowana w KESC.

1.8. Zgodność kart ewidencji czasu służby strażaka z książką podziału bojowego, ewidencją urlopów i listą obecności.

Zgodnie z § 16 ust. 1 rozporządzenia w sprawie pełnienia służby przez strażaków PSP, dla strażaków pełniących służbę w zmianowym i codziennym rozkładzie czasu służby prowadzi się ewidencję czasu służby, która obejmuje listy obecności i KECS. Informacje o urlopach, zwolnieniach od zajęć służbowych, zwolnieniach lekarskich oraz innych usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych nieobecnościach w służbie zawarte w KECS powinny być zgodne z listami obecności, książką podziału bojowego oraz kartami rozliczeniowymi wykorzystanych urlopów.

Rolą listy obecności jest sposób potwierdzenia obecności i zgłoszenia się na służbę przez strażaka, ponadto lista obecności zawiera informację, kiedy strażak nie pełnił służby, wskazując okresy nieobecności (bez podawania ich przyczyn, szczególnie przebywania na zwolnieniu lekarskim). W kontrolowanej jednostce strażacy podpisują listę obecności w dniu pełnienia służby. Wszystkie nieobecności są naniesione na listę obecności zgodnie z obowiązującym strażaka grafikiem miesięcznym. Przedstawione do kontroli listy obecności są czytelne, bez skreśleń i

poprawek. Zapisy w książce podziału bojowego, liście obecności oraz ewidencja w KECS są zgodne.

1.9. Ocena poprawności rozliczenia czasu służby w oparciu o harmonogram służby na okres rozliczeniowy.

Zwolnienia od zajęć służbowych, zwolnienia lekarskie oraz inne usprawiedliwione nieobecności w służbie są rozliczane w oparciu o harmonogram półroczny o którym mowa w § 16 ust. 2 rozporządzenia w sprawie pełnienia służby przez strażaków PSP. Występujące nadgodziny są zaewidencjonowane w zeszytach ewidencji nadgodzin i odpowiednio naniesione do KECS.

Urlopy wypoczynkowe udzielane są na wniosek strażaka, w dni, które dla strażaka są dniami służby zgodnie z obowiązującym go rozkładem czasu służby. Karta rozliczeniowa wykorzystanych urlopów jest czytelna.

1.10. Przekroczenie liczby dopuszczalnych w okresie rozliczeniowym godzin ponadnormatywnych z wyłączeniem przypadków dotyczących wprowadzenia podwyższonej gotowości operacyjnej w PSP.

Zgodnie z art. 35 ust. 9 ustawy o PSP, czas służby strażaka może być przedłużony do 48 godzin tygodniowo w danym okresie rozliczeniowym. Tylko w przypadku wprowadzenia podwyższonej gotowości operacyjnej w Państwowej Straży Pożarnej czas służby strażaka można przedłużyć ponad normę, o której mowa w art. 35 ust. 9 ustawy o PSP. Maksymalna liczba możliwych do wypracowania godzin służby ponad normę, o której mowa w art. 35 ust. 1 ustawy o PSP w I okresie rozliczeniowym 2023 r. wynosiła 241 godzin. Podczas kontroli nie stwierdzono przypadków przekroczenia liczby dopuszczalnych godzin ponadnormatywnych w kontrolowanych okresach rozliczeniowych.

1.11. Poprawność naliczenia i wypłaty rekompensaty pieniężnej za przedłużony czas służby.

Za przedłużony czas służby do 48 godzin tygodniowo, w okresie rozliczeniowym, strażakowi przyznaje się czas wolny od służby w tym samym wymiarze albo rekompensatę pieniężną. W kontrolowanej jednostce wysokość wypłaconych ekwiwalentów pieniężnych za wypracowane nadgodziny jest zgodna z ilością godzin zaewidencjonowanych w KECS.

Kontrolującym przedłożono rozliczenie nadgodzin wypracowanych przez strażaków KP PSP w Świdwinie za okres styczeń – czerwiec 2023 r., za które przysługuje rekompensata pieniężna, na podstawie którego sporządzono indywidualne informacje dla każdego strażaka.

Zgodnie z art. 97 c ust. 2 należną rekompensatę pieniężną wypłaca się do końca kwartału następującego po okresie rozliczeniowym, lecz nie później niż w dniu zwolnienia ze służby. Rekompensatę pieniężną za wypracowane nadgodziny wypłacono zgodnie z przepisami.

1.12. Czy stwierdzono przypadki oddawania czasu wolnego w zamian za godziny nadliczbowe pochodzące z okresów rozliczeniowych wcześniejszych niż okres bezpośrednio poprzedzający okres rozliczeniowy.

Podczas kontroli nie stwierdzono przypadków oddawania czasu wolnego w zamian za godziny nadliczbowe pochodzące z okresów rozliczeniowych wcześniejszych niż okres bezpośrednio poprzedzający okres rozliczeniowy.

1.13. Czy w przypadkach rozwiązywania stosunku służbowego uwzględnia się wynikającą z wytycznych KG PSP konieczność zrekompensowania godzin nadliczbowych strażaka najpóźniej w dniu zwolnienia ze służby?

W kontrolowanej jednostce, stosunek służbowy został rozwiązany z dwoma funkcjonariuszami. Jeden ze zwolnionych funkcjonariuszy pobierał dodatek funkcyjny, a zgodnie z art. 35 ust. 10 b ustawy o PSP strażakowi uprawnionemu do dodatku funkcyjnego, w zamian za czas służby przekraczający normę, o której mowa w ust. 1, nie przysługuje czas wolny, o którym mowa w ust. 9 i 10, ani rekompensata pieniężna, o której mowa w ust. 9. Drugi zwolniony funkcjonariusz nie wygenerował nadgodzin.

Kontrolowane zagadnienie ocenia się pozytywnie. Jednakże przy sporządzaniu KECS należy ujmować również informację o pełnionych dyżurach domowych, a na etapie planowania dyżurów domowych należy mieć na uwadze zapisy § 13 ust. 3 rozporządzenia w sprawie pełnienia służby przez strażaków PSP.

Zaleca się, aby w zakresie czynności pracownika ds. organizacyjno – kadrowych został wprowadzony punkt dotyczący merytorycznego nadzoru nad ewidencją czasu służby funkcjonariuszy systemu zmianowego.

2. Prawdliwość przyjęć do służby, mianowania na stanowiska służbowe i awansowania na kolejne stopnie służbowe, przyznawania dodatków służbowych i motywacyjnych, opiniowania strażaków oraz prawidłowość przygotowania i prowadzenia postępowań rekrutacyjnych do korpusu służby cywilnej, nawiązania stosunku pracy, służby przygotowawczej, oceny oraz opisu i wartościowania stanowisk w korpusie służby cywilnej.

W Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Świdwinie obowiązywał Regulamin organizacyjny ustalony Decyzją Nr 3/2021 z dnia 26 lipca 2021 r. Komendanta Powiatowego PSP w Świdwinie, zatwierdzony Zarządzeniem nr 74/2021 Zachodniopomorskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP z dnia 1 września 2021 roku.

W rozdziale IV § 11 Regulaminu organizacyjnego określone zostały zadania samodzielnego stanowiska ds. organizacji i kadr. Z treści § 6.1, pkt 3 wynika, że Samodzielne stanowisko pracy ds. organizacyjno - kadrowych podlega bezpośrednio Komendantowi Powiatowemu PSP w Świdwinie. Badaniu poddano zakres czynności [REDAKTOWANE] która zajmuje stanowisko starszy specjalista ds. organizacji i kadr. Zakres czynności [REDAKTOWANE] otrzymała 22 lutego 2021 r. Zgodnie z pkt. 7 ww. zakresu czynności, określono obowiązki w zakresie spraw organizacyjno – kadrowych, które pokrywają się z zadaniami ujętymi w Regulaminie organizacyjnym.

2.1. Mianowanie na stanowiska służbowe i awansowanie na wyższe stopnie służbowe strażaków PSP.

Zgodnie z Regulaminem organizacyjnym Komenda Powiatowa PSP w Świdwinie posiadała 49 etatów, w tym 47 etatów funkcjonariuszy, 2 etaty S.C. (stan na 30.09.2023 r.).

Faktyczny stan zatrudnienia obrazuje poniższa tabela:

stan na dzień	zatrudnienie (etaty)			wakaty		
	funkcj.	KSC	spoza KSC	funkcj.	KSC	spoza KSC
01.01.2023 r.	47	2	0	4	0	0

30.09.2023 r.	47	2	0	1	0	0
---------------	----	---	---	---	---	---

Mianowanie na stanowiska służbowe.

W okresie objętym kontrolą 7 strażaków mianowano na inne stanowiska służbowe w tym na wyższe stanowiska służbowe. Szczegółowy wykaz zmian na stanowiskach zawiera poniższa tabela.

stanowisko przed zmianą	stanowisko po zmianie
Specjalista ds. operacyjno-szkoleniowych	Starszy spec. ds. operacyjno-szkoleniowych
Starszy ratownik-kierowca	Dowódca zastępu
Ratownik	Starszy ratownik
Z-ca dowódcy zmiany	Dowódca zmiany
Starszy spec. ds. operacyjno-szkoleniowych	Naczelnik wydziału
Operator sprzętu	Dowódca zastępu
Stażysta	Młodszy ratownik kierowca

Kontrolujący sprawdzili akta osobowe 4 strażaków, którym zmieniło się stanowisko służbowe w okresie objętym kontrolą: [REDACTED]

Analiza akt osobowych ww. wykazała, że wobec mianowanych osób przestrzegano wymagań określonych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 stycznia 2020 r. w sprawie stanowisk służbowych w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej⁴.

Mianowane osoby spełniały kryteria w zakresie ustalonego stażu służby w latach oraz wymaganego wykształcenia ogólnego i kwalifikacji pożarniczych do zajmowanych aktualnie stanowisk służbowych. Wszyscy posiadali aktualne opinie i zakresy czynności.

Decyzje o mianowaniu odpowiadały wymogom określonym w art. 107 kpa⁵, tj. zawierały oznaczenie organu administracji publicznej, datę wydania, oznaczenie strony, powołanie podstawy prawnej, rozstrzygnięcie, uzasadnienie faktyczne, pouczenie oraz podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego pracownika organu upoważnionego do wydania decyzji.

Awansowanie w stopniu służbowym.

W okresie objętym kontrolą awans na wyższy stopień służbowy otrzymało 10 funkcjonariuszy. Sprawdzeniu poddano akta osobowe 5 awansowanych, tj.: [REDACTED]

Wszyscy awansowani posiadali aktualne opinie służbowe, jak również we wszystkich badanych przypadkach wnioski o nadanie wyższych stopni służbowych sporządzono zachowując czasookresy wynikające z art. 54 ust. 1 ustawy o Państwowej Straży Pożarnej. Z informacji uzyskanych od [REDACTED] starszy technik sztabowy ds. organizacyjno – kadrowych) wynika,

¹ Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 stycznia 2020 r. w sprawie stanowisk służbowych w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. 2020 r., poz. 280)

⁵ ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego

że w roku 2023 nie było przypadku odstąpienia od nadania wyższego stopnia służbowego.

2.2. Przyznawanie dodatków motywacyjnych, służbowych i funkcyjnych strażakom PSP.

Uposażenie strażaka składa się z uposażenia zasadniczego i z dodatków do uposażenia. Kontrolą objęto proces przyznawania dodatków: motywacyjnego i służbowego, których wysokość ma charakter uznaniowy.

Dodatek motywacyjny.

Zgodnie z § 6 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie uposażenia strażaków Państwowej Straży Pożarnej⁶ obowiązującego od dnia 1 października 2021 roku warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego jest:

- 1) wykonywanie zadań wykraczających poza zakres obowiązków na zajmowanym stanowisku;
- 2) zwiększenie liczby i rodzaju wykonywanych zadań służbowych wymagających nasilenia podejmowanych działań i zwiększonego nakładu pracy, realizowanych w ramach zakresu obowiązków
- 3) szczególna dbałość o powierzone mienie;
- 4) udział w ćwiczeniach i zgrupowaniach;
- 5) udział w akcjach ratowniczych o dużym obciążeniu psychofizycznym;
- 6) udział w akcjach ratowniczych poza terenem działania jednostki organizacyjnej Państwowej Straży Pożarnej, w której strażak pełni służbę;
- 7) wykonywanie zadań oraz udział w akcjach humanitarnych poza granicami państwa;
- 8) wykonywanie czynności kontrolnych w podległych lub nadzorowanych jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej;
- 9) szkolenie i opieka nad zwierzętami wykorzystywanymi w grupach specjalistycznych;
- 10) prowadzenie szkoleń dla członków ochotniczych straży pożarnych.

W przypadku zmiany przesłanek miesięczna kwota dodatku w okresie, na który został on przyznany, może ulec obniżeniu albo podwyższeniu.

Dodatek motywacyjny przyznaje się strażakowi w miesięcznej stawce kwotowej w wysokości do 30% uposażenia przewidzianego dla najniższego stanowiska służbowego w Państwowej Straży Pożarnej, które obejmuje stawkę przewidzianą dla najniższej grupy uposażenia zasadniczego i stawkę dodatku za stopień.

W okresie objętym kontrolą dodatek motywacyjny przyznano 66 decyzjami dla 34 strażaków. Ustalone kwoty nie przekraczały maksymalnej wysokości. Kontroli poddano 17 decyzji o numerach: POiK.3301.6.2023 z dnia 14.01.2023 r., POiK.3301.109.2023 z dnia 20.04.2023 r. (████████████████████), POiK.3301.5.2023 z dnia 14.01.2023 r., POiK.3301.136.2023 z dnia 13.06.2023 r. (████████████████████), POiK.3301.9.2023 z dnia 14.01.2023 r., POiK.3301.113.2023 z dnia 20.04.2023 r., POiK.3301.132.2023 z dnia 13.06.2023 r., POiK.3301.151.2023 z dnia 19.07.2023 r. (████████████████████), POiK.3301.8.2023 z dnia 14.01.2023 r., POiK.3301.114.2023 z dnia 20.04.2023 r., POiK.3301.131.2023 z dnia 13.06.2023 r. (████████████████████), POiK.3301.108.2023 z dnia 20.04.2023 r., POiK.3301.181.2023 z dnia 7.09.2023 r. (████████████████████), POiK.3301.115.2023 z

⁶ Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 września 2021 r. w sprawie uposażenia strażaków Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. 2021 r., poz. 1750 ze zm.)

dnia 20.04.2023 r., POiK.3301.177.2023 z dnia 7.09.2023 r. [REDAKTOWANE], POiK.3301.117.2023 z dnia 20.04.2023 r. [REDAKTOWANE], POiK.3301.163.2023 z dnia 29.08.2023 r. [REDAKTOWANE]

Analiza ww. decyzji wykazała, że decyzje przyznające dodatek motywacyjny sporządzono prawidłowo (okoliczności, za które przyznano dodatek motywacyjny są wymienione w § 6 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie uposażenia strażaków Państwowej Straży Pożarnej). Wszystkie decyzje zawierały pouczenie o możliwości odwołania się do wyższego przełożonego. Wszyscy strażacy pokwitowali odbiór decyzji i na wszystkich widnieje data odbioru. Komendant Powiatowy PSP w Świdwinie przyznaje dodatki motywacyjne po zaczerpnięciu informacji od dowódcy JRG, st. specjalisty ds. operacyjno – szkoleniowych oraz z-cy komendanta.

Dodatek służbowy.

Zgodnie z § 5 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie uposażenia strażaków Państwowej Straży Pożarnej przesłankami przyznania strażakowi dodatku służbowego są:

- 1) dyspozycyjność związana z zajmowanym stanowiskiem służbowym i odpowiedzialność za podejmowane decyzje służbowe oraz zdyscyplinowanie przy realizacji zadań służbowych;
- 2) wykonywanie na zajmowanym stanowisku służbowym złożonych zadań;
- 3) szczególna sprawność fizyczna;
- 4) wykazywanie inicjatywy i kreatywności w odniesieniu do realizowanych zadań, w szczególności zwiększających ich jakość i efektywność;
- 5) posiadanie tytułu zawodowego, stopnia naukowego lub tytułu profesora, kwalifikacji pożarniczych lub przeszkolenia specjalistycznego oraz ich przydatność w realizacji zadań na zajmowanym stanowisku służbowym.

Dodatek służbowy przyznaje się strażakowi w miesięcznej stawce kwotowej powyżej 1% i nie więcej niż 50% sumy otrzymywanego uposażenia zasadniczego i dodatku za stopień.

Przesłankami podwyższania strażakowi dodatku służbowego są:

- 1) stopień wywiązywania się z obowiązków służbowych;
- 2) wykorzystywanie posiadanych kwalifikacji i umiejętności na zajmowanym stanowisku służbowym;
- 3) zmiana zakresu obowiązków służbowych lub warunków służby;
- 4) podnoszenie kwalifikacji, o których mowa powyżej, oraz ich przydatność w realizacji zadań na zajmowanym stanowisku służbowym.

Przesłankami obniżania strażakowi dodatku służbowego są:

- 1) istotna zmiana zakresu obowiązków służbowych lub warunków służby;
- 2) naruszenie dyscypliny służbowej w czasie służby lub podczas wykonywania zadań lub czynności służbowych, za które wymierzono strażakowi karę dyscyplinarną - na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy, w granicach od 10% do 50% kwoty otrzymywanego przed obniżeniem dodatku służbowego;
- 3) stwierdzone w ostatecznej opinii służbowej niewywiązywanie się z obowiązków służbowych lub niewykorzystywanie posiadanych kwalifikacji i umiejętności na zajmowanym stanowisku - na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy, w granicach od 10% do 50% kwoty otrzymywanego przed obniżeniem dodatku służbowego.

Dodatek służbowy przyznaje się strażakowi w miesięcznej stawce kwotowej powyżej 1% i nie więcej niż 50% sumy otrzymywanego uposażenia zasadniczego i dodatku za stopień.

W okresie objętym kontrolą dodatek służbowy przyznano 5 strażakom. Ustalone kwoty nie przekraczały maksymalnej wysokości. Kontroli poddano 2 decyzje przyznające dodatek służbowy o numerach: POiK.3301.149.2023 z dnia 20.06.2023 r. [REDAKTOWANE], POiK.3301.49.2023 z dnia 2.03.2023 r. [REDAKTOWANE]

Analiza wykazała, że sprawdzone decyzje sporządzono prawidłowo, tj. zawierały prawidłową podstawę prawną jak również uzasadnienie przyznania dodatku służbowego. Wszystkie decyzje zawierały pouczenie o możliwości odwołania się do wyższego przełożonego. Wszyscy strażacy pokwitowali odbiór decyzji i na wszystkich widnieje data odbioru. Dodatki służbowe Komendant Powiatowy PSP w Świdwinie przyznaje po zaczerpnięciu informacji od dowódcy JRG, st. specjalisty ds. operacyjno – szkoleniowych oraz z-cy komendanta.

Dodatek funkcyjny.

Dodatek funkcyjny, o którym mowa w art. 87 ust. 1 pkt 4b ustawy o PSP, przyznaje się strażakowi w miesięcznej stawce kwotowej, wynoszącej miesięcznie nie mniej niż 20% i nie więcej niż:

- 1) 80% w kategorii I,
- 2) 75% w kategorii II,
- 3) 70% w kategorii III

- sumy otrzymywanego uposażenia zasadniczego i dodatku za stopień i nie niższej od otrzymywanego dotychczas dodatku służbowego.

Przesłankami podwyższania strażakowi dodatku funkcyjnego są:

- 1) ocena wywiązywania się z obowiązków służbowych;
- 2) rodzaj wykonywanych zadań i zakres ponoszonej odpowiedzialności;
- 3) efektywność w zarządzaniu zasobami ludzkimi i powierzonymi środkami;
- 4) terminowość i efektywność podejmowanych działań;
- 5) umiejętność organizacji pracy, kierowania i sprawowania nadzoru;
- 6) wykorzystywanie posiadanych kwalifikacji i umiejętności na zajmowanym stanowisku służbowym;

7) wykonywanie zadań w czasie przekraczającym czas służby, o którym mowa w art. 35 ust. 9 ustawy o PSP;

8) zmiana zakresu obowiązków służbowych lub warunków służby.

Przesłankami obniżania strażakowi dodatku funkcyjnego są:

1) istotna zmiana zakresu obowiązków służbowych lub warunków służby;

2) naruszenie dyscypliny służbowej w czasie służby lub podczas wykonywania zadań lub czynności służbowych, za które wymierzono strażakowi karę dyscyplinarną - na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy, w granicach od 10% do 50% kwoty otrzymywanego przed obniżeniem dodatku funkcyjnego;

3) stwierdzone w ostatecznej opinii służbowej niewywiązywanie się przez strażaka z obowiązków służbowych lub niewykorzystywanie posiadanych kwalifikacji i umiejętności na zajmowanym stanowisku służbowym - na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy, w granicach od 10 do 50% kwoty otrzymywanego przed obniżeniem dodatku funkcyjnego.

W okresie objętym kontrolą dodatek funkcyjny przyznano dwóm strażakom. Ustalone kwoty nie przekraczały maksymalnej wysokości. Kontroli poddano 2 decyzje przyznające dodatek funkcyjny o numerach: POiK.3301.105.2023 z dnia 23.03.2023 r. [REDAKTOWANE], POiK.3301.104.2023 z dnia 23.03.2023 r. [REDAKTOWANE]

Analiza wykazała, że sprawdzone decyzje sporządzono prawidłowo, tj. zawierały prawidłową podstawę prawną jak również uzasadnienie przyznania dodatku funkcyjnego. Obie decyzje zawierały pouczenie o możliwości odwołania się

do wyższego przełożonego. Strażacy pokwitowali odbiór decyzji i na wszystkich widnieje data odbioru. Dodatki funkcyjne Komendant Powiatowy PSP w Świdwinie przyznaje po zaczerpnięciu informacji od bezpośrednich przełożonych oraz zgodnie z rozporządzeniem o uposażeniu strażaków PSP.

2.3. Opiniowanie strażaków.

Zagadnienie opiniowania służbowego strażaków PSP zweryfikowano podczas analizy awansowania na wyższe stopnie służbowe oraz zmian stanowisk. Kontroli poddano opinie [REDAKTOWANE]

Nie brakowało żadnej opinii. Opinie były sporządzone poprawnie, na odpowiednim wzorze, jednak wszystkie nie posiadały daty podpisu wystawiającego opinię, co zostaje potraktowane jako uchybienie. Zawierały pieczętkę i podpis pracownika kadr oraz daty zapoznania się z opinią oraz podpisy ocenianego. Zadanie opiniowania w KP PSP w Świdwinie jest realizowane prawidłowo.

2.4. Prawidłowość przyjęć do służby oraz sporządzania dokumentacji związanej ze zwolnieniem ze służby w związku z przejściem na zaopatrzenie emerytalne lub rentowe.

Komenda Powiatowa PSP w Świdwinie w okresie podlegającym kontroli przeprowadzała dwa nabory (jednocześnie) do służby w PSP na stanowisko: stażysta – docelowo starszy ratownik i dyżurny operacyjny.

Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadzono zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami tj. ogłoszenie o planowanym postępowaniu kwalifikacyjnym sporządzono prawidłowo. Ogłoszenie zamieszczono na stronie internetowej komendy w Świdwinie, na tablicy ogłoszeń w siedzibie jednostki, we właściwym miejscowo Powiatowym Urzędzie Pracy, a także na stronie internetowej Komendy Wojewódzkiej PSP w Szczecinie.

Poszczególne etapy postępowania zostały udokumentowane, sporządzono arkusze indywidualne oceny kandydata, wyniki zakończonego postępowania kwalifikacyjnego o przyjęcie do służby oraz informację o wynikach naboru, po przejściu przez kandydata badań w Rejonowej Komisji Lekarskiej.

Ze służby zostało zwolnionych dwóch funkcjonariuszy. Sprawdzone akta osobowe obu. Wydano decyzje o zwolnieniu ze służby, świadectwo służby, prawidłowo naliczono wysokość odprawy oraz wysokość nagrody rocznej. Dokumentację emerytalną sporządzono zgodnie z rozporządzeniem w sprawie trybu postępowania i właściwości organu w zakresie zaopatrzenia emerytalnego funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej i Służby Celno – Skarbowej oraz ich rodzin⁷.

2.5. Prawidłowość przygotowania i prowadzenia postępowań rekrutacyjnych do korpusu służby cywilnej, nawiązania stosunku

⁷ Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 grudnia 2018 r. w sprawie trybu postępowania i właściwości organu w zakresie zaopatrzenia emerytalnego funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej i Służby Celno – Skarbowej oraz ich rodzin (Dz.U.2018.2373 ze zm.)

pracy, służby przygotowawczej, oceny oraz opisu i wartościowania stanowisk w korpusie służby cywilnej.

Komenda Powiatowa PSP w Świdwinie posiada 2 etaty pracownika korpusu służby cywilnej. W okresie objętym kontrolą nie zachodziły potrzeby oraz nie organizowano postępowań rekrutacyjnych do Służby Cywilnej, nie nawiązywano tym samym stosunku pracy z pracownikiem S.C., nie prowadzono służby przygotowawczej, a opisy i wartościowanie stanowisk pracy w korpusie zostały sporządzone w latach poprzednich i znajdują się w komórce ds. organizacyjno - kadrowych.

II. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości.

Działalność Komendanta Powiatowego PSP w Świdwinie w zakresie zagadnień objętych zakresem kontroli ocenia się pozytywnie, aspekty kontrolowanej działalności były prowadzone w sposób właściwy, a problematyka została zrealizowana zgodnie z wyznaczonymi kryteriami i miernikami kontroli.

III. Wnioski i zalecenia.

W związku z tym, że nie stwierdzono nieprawidłowości nie zachodzi potrzeba formułowania wniosków i zaleceń.

Wystąpienie pokontrolne zawiera 12 stron.

Zgodnie z art. 48 „ustawy” od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Zachodniopomorski
Komendant Wojewódzki
Państwowej Straży Pożarnej

st. bryg. Mirosław Pender
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/