Numer sprawy: BOR10.2305.102.2026.AP Łomża, 20.11.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
PONIŻEJ 170 000 PLN NETTO

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, NIP: 526-19-33-940, REGON: 010613083, Podlaski Oddział Regionalny, ul. Nowa 2, 18-400 Łomża.

2. Nazwa i szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1) Wykonanie robót budowlanych polegających na remontach bieżących **z podziałem na części** w siedzibach:

a) w części I zamówienia – **Podlaskiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Łomży przy ul. Nowej 2, 18-400 Łomża** – zgodnie z przedmiarem robót stanowiący Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego,

b) w części II zamówienia – **Biura Powiatowego ARiMR w Suwałkach przy ul. Sportowej 22, 16-400 Suwałki** – zgodnie z przedmiarem robót stanowiący Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego,

c) w części III zamówienia – **Biura Powiatowego ARiMR w Sejnach przy ul. Tadeusza Zawadzkiego 3, 16-500 Sejny – zgodnie z przedmiarem robót stanowiący Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego**

oraz zgodnie ze Standaryzacją jednostek terenowych ARiMR stanowiącą Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego.

2) Wszystkie prace powinny być wykonane zgodnie z dokumentacją Zamawiającego, przepisami prawa, w tym Prawa budowlanego, Polskimi Normami oraz sztuką budowlaną.

3) Zamawiający żąda od Wykonawcy udzielenia **minimum 24-miesięcznej** gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia.

3. Warunki wykonania zamówienia:

1) Wykonawca ma dysponować odpowiednią wiedzą, umiejetnościami i doświadczeniem w realizacji robót remontowo-wykończeniowych objętych przedmiotem zamówienia oraz posiadać w całym okresie realizacji zamówienia ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej z sumą gwarancyjną nie niższą niż 500.000,00 zł/rocznie,

2) w celu prawidłowej wyceny i wykonania przedmiotu zamówienia Zamawiający umożliwia wykonanie wizji lokalnej w siedzibach Biur objętych remontem. Chęć odbycia wizji należy zgłosić:

a) Kierownik Biura Oddziału Regionalnego – Anna Wrona, tel. 86/215-63-51, kom. 661-781-070,

b) Kierownik Biura Powiatowego w Suwałkach – Mariusz Dąbrowski, tel. 87/564-75-66, kom. 509-604-162,

c) Kierownik Biura Powiatowego w Sejnach – Maciej Miszkiel, tel. 87/517-35-62, kom. 661-781-081,

którzy poinformują o terminach i zasadach odbycia wizji lokalnej. Koszty dokonania wizji poniesie Wykonawca. Ryzyko rezygnacji z przeprowadzenia wizji obciąża Wykonawcę. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego. Rezygnacja z odbycia wizji przez Wykonawcę nie będzie skutkować odrzuceniem oferty Wykonawcy;

3) Wykonawca musi uwzględnić, iż czas pracy w jednostkach Zamawiającego obejmuje dni od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7^{00} do 15^{00}, a wykonanie robót budowlanych winno odbywać się w godzinach pracy jednostek w uzgodnieniu z kierownikami poszczególnych Biur;

4) w trakcie wykonywania prac Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów bhp i ppoż., zabezpieczenia i oznakowania tej części budynku, która została udostępniona Wykonawcy do przeprowadzenia robót, usuwania na bieżąco z terenu prac wszelkich odpadów z rozbiórek i zanieczyszczeń wynikających z realizowanych robót (dotyczy to w szczególności korytarzy i innych części wspólnych, zarówno wewnątrz, jak i w otoczeniu budynku), a także wywożenia na bieżąco wszelkich odpadów, śmieci na wysypisko/składowisko na koszt własny oraz postępowania z odpadami zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,

5) Wykonawca zobowiązany jest posiadać dla wszystkich zastosowanych materiałów dokumentację wymaganą przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1213) oraz przedłożyć ją na każde wezwanie Zamawiającego. Wszystkie wyroby budowlane użyte do realizacji robót muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania zgodnie z obowiązującymi przepisami. Niedopuszczalne jest stosowanie materiałów wadliwych, niespełniających wymagań jakościowych, niedopuszczonych do stosowania lub nieposiadających wymaganej dokumentacji,

6) Zamawiający informuje, iż wszystkie użyte w dokumentacji postępowania nazwy własne materiałów i urządzeń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia mają wyłącznie charakter poglądowy, określający minimalne wymogi dotyczące parametrów technicznych, jakościowych i technologicznych. W przypadku, gdy w dokumentacji zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów i urządzeń, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów i urządzeń równoważnych, pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych i eksploatacyjnych nie gorszych od założonych w dokumentacji postępowania,

7) W każdym przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający odnosi się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
8) Za wykonanie przedmiotu zamówienia obowiązuje wynagrodzenie ryczałtowe. Warunki płatności określają projektowane postanowienia Umowy stanowiące **Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego**,
9) Zamawiający zakłada, że Wykonawca w cenie oferty uwzględnił wszystkie dane udostępnione przez Zamawiającego,
10) W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.

4. Termin wykonania zamówienia:
Zamówienie będzie realizowane w terminie:
1) w I części zamówienia – w terminie do **10 grudnia 2026 r.** od dnia podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego,
2) w II części zamówienia – w terminie do **10 grudnia 2026 r.** od dnia podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego,
3) w III części zamówienia – w terminie do **10 grudnia 2026 r.** od dnia podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. Pozostałe warunki wykonania zamówienia są zawarte we wzorze Umowy stanowiącym **Załącznik nr 6 do Zapytania Ofertowego**.

6. Tryb postępowania – zapytanie ofertowe.

1) Zamawiający dokona wyboru oferty w oparciu o kryterium 100% cena.
2) Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia ofert dodatkowych, przy czym zaoferowana cena nie może być wyższa niż zaoferowana pierwotnie.
3) W przypadku, gdy oferta najkorzystniejsza przekroczy wartość środków finansowych, jakimi dysponuje Zamawiający na realizację niniejszego zadania Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
4) Zamówienie w danej części zostanie udzielone Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w danej części.
5) W przypadku, gdy Wykonawca będzie uchylał się od podpisania Umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może wybrać ofertę kolejnego Wykonawcy.
6) **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – na jedną, dwie lub wszystkie części zamówienia.**

7. Miejsce złożenia oferty:

1) drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: podlaski@arimr.gov.pl,
2) osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Podlaski Oddział Regionalny, ul. Nowa 2, 18-400 Łomża, I piętro, pokój 132a.

8. Termin składania ofert: **do dnia 24 listopada 2026 r.**

9. Termin związania ofertą: 15 dni od wskazanego terminu składania ofert.

10. Osoby do kontaktu: Sylwia Żelechowska, tel. 86 215 53 45, 661-781-696, Anna Ponichtera, tel. 86/215-63-96.

11. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną i opatrzona pieczęcią firmową. Podpis osoby musi pozwalać na identyfikację osoby podpisującej, tj. być czytelny lub uzupełniony imienną pieczątką. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku podpisania oferty przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę, niezbędne jest załączenie do oferty pełnomocnictwa takiej osoby.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszego postępowania bez wyłonienia Wykonawcy i bez podania przyczyny.

13. Wykonawcy, do których zostanie skierowane niniejsze Zapytanie ofertowe zostali zweryfikowani pod kątem niepodlegania wykluczeniu z postępowania w oparciu o art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 514) poprzez przegląd listy sankcyjnej dostępnej na stronie www.mswia.gov.pl.

14. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1) zostanie złożona po terminie składania ofert wskazanym w pkt. 8. Zapytania ofertowegoo,
2) treść oferty będzie niezgodna z warunkami zamówienia.

15. Informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu w terminie 3 dni od wyboru najkorzystniejszej oferty.

16. Wykaz załączników:

1) Załącznik nr 1 – Formularz oferty,
2) Załącznik nr 2 – Przedmiar robót dla części I zamówienia,
3) Załącznik nr 3 – Przedmiar robót dla części II zamówienia,
4) Załącznik nr 4 – Przedmiar robót dla części III zamówienia,
5) Załącznik nr 5 – Standaryzacja jednostek terenowych ARiMR,
6) Załącznik nr 6 – wzór Umowy,

Zamawiający:

Signature Not Verified
Dokument podpisany przez Adam Frankowski, ARiMR
Data: 2026.11.20 13:14:33 CET

(Data, podpis i pieczęć Zamawiającego)

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTY

1. Niniejszym, w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe dotyczące postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych polegających na remontach bieżących w siedzibach: Podlaskiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Łomży oraz Biura Powiatowego ARiMR w Suwałkach i Biura Powiatowego ARiMR w Sejnach,
   składam(y) ofertę na …….. części(i) zamówienia[1], w której:

	I. część zamówienia dotycząca siedziby Podlaskiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Łomży	II. część zamówienia dotycząca siedziby Biura Powiatowego ARiMR w Suwałkach	III. część zamówienia dotycząca siedziby Biura Powiatowego ARiMR w Sejnach
	A	**B**	**C**
cena oferty netto (PLN)			
cena oferty brutto (PLN)			
stawka podatku VAT (% lub zw)			
oferowany okres gwarancji (m-c)			

i załączam(y) do oferty Kosztorys(y) ofertowy(e) w celu weryfikacji treści oferty z treścią Zapytania ofertowego i dla celów informacyjnych.

1. Oświadczam, że:

a) dysponuję odpowiednią wiedzą, umiejetnościami i doświadczeniem w realizacji robót remontowo-wykończeniowych objętych przedmiotem zamówienia oraz posiadam i będę posiadał w całym okresie realizacji zamówienia aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej z sumą gwarancyjną nie niższą niż 500 000,00 zł/rocznie,

b) **odbyłem/nie odbyłem**[2] wizji lokalnych w siedzibach Biur, których dotyczy moja oferta i zdobyłem wszystkie informacje jakie były niezbędne do przygotowania oferty,

c) **jestem/ nie jestem**[3] **czynnym podatnikiem VAT** figurującym na dzień złożenia oferty w „wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT" zamieszczonych na stronie internetowej Ministerstwa Finansów,

d) **podlegam(y) / nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania** na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 514).

e) zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz zdobyłem wszelkie informacje potrzebne do właściwego opracowania oferty oraz należytego wykonania przedmiotu zamówienia,

f) akceptuję warunki zawarte w załączonym do Zapytania ofertowego wzorze Umowy wraz z załącznikami i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia Umowy na warunkach w nim określonych, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,

g) dostarczę na wezwanie Zamawiającego żądane dokumenty,

h) zapoznałem się z treścią załączonych Klauzul informacyjnych w zakresie przetwarzania danych osobowych stanowiących Załączniki nr 6a-6d do wzoru Umowy,

i) wszystkie dane zawarte w ofercie są zgodne z prawdą, a Zamawiający jest uprawniony do wyciągnięcia konsekwencji cywilnoprawnych w razie ujawnienia nieprawdziwych informacji.

2. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty są:

– ……

– ……

…… …..……..

(podpis osoby uprawnionej do złożenia oferty) *(miejscowość i data)*

[1] *wpisać, na którą część (które części) zamówienia Wykonawca składa ofertę – I lub II lub III*
[2] *niewłaściwe skreślić*
[3] *niewłaściwe skreślić*

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

Przedmiar robót budowlanych w siedzibie Podlaskiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Łomży

Szczegółowy zakres prac remontowych dotyczących:
Remont pomieszczeń biurowych w siedzibie Podlaskiego OR ARiMR w Łomży, ul. Nowa 2

W zakres prac remontowych w/w zadania remontowego, wchodzą następujące prace remontowe:

Opis	J.m.	przybliżona ilość:
Roboty budowlane, Kancelaria - p.132 A		
Poz. 1 Położenie posadzki z płytek podłogowych dywanopodobnych wykładzina np. Flotex - Calgary linen, lub produkty równoważne przy zachowaniu następujących walorów równoważności - grubość całkowita 5,00mm - budowa runa 100% poliamid 6.6 - waga całkowita 4 800g/m2 - reakcja na ogień Bfl-s1,L,CS - rozmiar płytki min. 50x50cm - odporność na ścieranie więcej niż 1000 cykli - izolacja akustyczna dźwięków uderzeniowych większe równe 19dB - pochłanianie dźwięków = 0,10(H) - ocena zdolności do elektryzacji - mniejsze równe 2,0kV - zawartość określonych substancji niebezpiecznych - zgodna - odporność na działanie kółek meblowych - większe równe 2,40	**m2**	**29,60**
Poz. 2 Montaż listew przypodłogowych wys. 5 cm	**m**	**29,60**
Poz. 3 Drobne elementy aluminiowe. Progi i listwy osłaniające listwa progowa na złączy wykładziny i płytek gres	**m**	**0,90**
Poz. 4 Wymiana zużytych kasetonów sufitu podwieszanego 60x60cm na nowe Konstrukcja metalowej istniejąca - w zakresie wzmocnienia mocowania w stropie oraz poziomowanie oraz dopasowanie konstrukcji do płyt kasetonowych. Płyty sufitowe 600x600x20mm (krawędź A24) lub równoważny - lub równoważny - czyli inwestor dopuszcza zastosowanie innego rodzaju sufitu przy zachowaniu minimum wymogów: - wymiary 600x600x20 mm - atest higieniczny PZH - reakcja na ogień A1 Konstrukcja nośna sufitu istniejąca.	**m2**	**29,60**
Poz. 5 Malowanie konstrukcji stalowej sufitu podwieszanego po demontażu kasetonów, przy pomocy farby akrylowej	**m2**	**29,60**
Poz. 6 Wywóz i utylizacji nieczystości powstałych podczas prac remontowych	**m3**	**1,00**
Roboty instalacyjne elektryczne		

Poz. 7 Demontaż opraw oświetleniowych świetlówkowych montowanych w sufitach podwieszonych	**szt.**	**6,00**
Poz. 8 Oprawy oświetleniowe w sufitach podwieszanych - Panele LED 60x60 4000K	**kpl.**	**4,00**
Poz. 9 Badania i pomiary instalacji skuteczności zerowania (pierwszy pomiar)	**szt.**	**4,00**
Poz. 10 Pomiary natężenia oświetlenia - pierwszy komplet 5 pomiarów dokonywanych na stanowisku	**kpl.pom.**	**2,00**

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

Przedmiar robót budowlanych w siedzibie Biura Powiatowego ARiMR w Suwałkach

Szczegółowy zakres prac remontowych dotyczących:
Remont pomieszczeń biurowych w siedzibie Biura Powiatowego ARiMR w Suwałkach przy ulicy Sportowej 22.
W zakres prac remontowych w/w zadania remontowego wchodzą następującego prace remontowe:

Nr	Nazwa, opis i obliczenie ilości robót	J.m.	Ilość j.m.
1.	**Pokój 3**		
1	Demontaż, wyniesienie na korytarz na czas prac remontowych pomieszczenia mebli biurowych, wyniesienie z pokoju i ponowny montaż mebli biurowych we wskazane miejsce przez pracownika	kpl.	1,00
2	Zerwanie posadzki z tworzyw sztucznych wraz z listwą przypodłogową	m2	15,93
3	Oczyszczenie podłoża pod okładziny posadzek - pozycja zastępcza oczyszczenie podłoża z kleju pod wykładziną dywanową wraz z ewentualnymi resztkami wykładzin	1m 2	15,93
4	Wywóz gruzu spryzmowanego samochodami samowyładowczymi Koszt wywozu i utylizacji	m3	0,32
5	Gruntowanie podłoży preparatami - powierzchnie poziome pod wykładzinę	m2	15,93
6	Wylewka samopoziomująca. Warstwa wylewki o grubości 5 mm na podłożach: betonowych i jastrychach cementowych pod wykładzinę	m2	15,93
7	Posadzki z płytek podłogowych dywanopodobnych wykładzina np. Graphic by Polflor Marble 78/Vapour 78, lub produkty równoważne przy zachowaniu następujących walorów równoważności: - klasyfikacja palności Bfl-s1 - rozmiar płytki min. 50x50cm - wysokść runa min. 3 mm - wysokość całkowita min. 5 lub 6 lub 6,5mm - rodzaj włókna - 100% PA barwione - technologia produkcji - struktura pętelkowa - antyeletrostatyczna i prądoprzewodząca - izolacja dźwięku. Wskazane - udzielenie przez producenta min. 12 lat gwarancji., kolor zielony (zbliżony do RAL 6024) lub równoważny	m2	15,93
8	Pozycja zastępcza. Montaż listew przypodłogowych wys. 5 cm z wklejką z wykładziny dywanopodobnej jak na podłodze	m	16,34
9	Drobne elementy aluminiowe. Progi i listwy osłaniające listwa progowa na złączy wykładziny i płytek gres	m	1,00
10	Malowanie dwukrotne farbą olejną grzejników radiatorowych - farba matowa do grzejników,	m2	2,44
11	Malowanie dwukrotne farbą ftalową rur wodociągowych i gazowych o średnicy do 50mm, bez miniowania	m	7,70
12	Przygotowanie powierzchni z poszpachlowaniem nierówności (sfalowań) powierzchni starego tynku – ściany oraz sufit	m2	58,33

13	Wykończenie powierzchni. Gruntowanie pod powłoki malarskie – ściany oraz sufit	1 m2	58,33
14	Malowanie dwukrotne farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych sufitów	m2	15,73
15	Malowanie dwukrotne farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych ścian - malowanie farbami trudnościeralnymi, kolor biały (zbliżony do RAL 9010),	m2	42,60
16	Dopasowanie skrzydeł drzwiowych: wewnętrznych, zewnetrznych i balkonowych polskich, skrzynkowych i półskrzynkowych - skrzydeł wewnętrznych - Regulacja drzwi jednoskrzydłowych wewnętrznych	szt	1,00
2.	**Pokój 5**		
1	Demontaż, wyniesienie na korytarz na czas prac remontowych pomieszczenia mebli biurowych, wyniesienie z pokoju i ponowny montaż mebli biurowych we wskazane miejsce przez pracownika	kpl	1,00
2	Malowanie dwukrotne farbą olejną grzejników radiatorowych - farba matowa do grzejników,	m2	2,44
3	Malowanie dwukrotne farbą ftalową rur wodociągowych i gazowych o średnicy do 50mm, bez miniowania	m	7,70

4	Przygotowanie powierzchni z poszpachlowaniem nierówności (sfalowań) powierzchni starego tynku	m2	58,37
5	Wykończenie powierzchni. Gruntowanie pod powłoki malarskie.	m2	58,37
6	Malowanie dwukrotne farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych sufitów	m2	16,07
7	Malowanie dwukrotne farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych ścian - malowanie farbami trudnościeralnymi, kolor biały (zbliżony do RAL 9010),	m2	42,30
3.	**Pokój 6**		
1	Demontaż, wyniesienie na korytarz na czas prac remontowych pomieszczenia mebli biurowych, wyniesienie z pokoju i ponowny montaż mebli biurowych we wskazane miejsce przez pracownika	kpl	1,00
2	Malowanie dwukrotne farbą olejną grzejników radiatorowych - farba matowa do grzejników,	m2	4,88
3	Malowanie dwukrotne farbą ftalową rur wodociągowych i gazowych o średnicy do 50mm, bez miniowania	m	13,30
4	Przygotowanie powierzchni z poszpachlowaniem nierówności (sfalowań) powierzchni starego tynku	m2	84,97
5	Wykończenie powierzchni. Gruntowanie pod powłoki malarskie ściany oraz sufity.	1 m2	84,97
6	Malowanie dwukrotne farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych sufitów	m2	32,60

7	Malowanie dwukrotne farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych ścian - malowanie farbami trudnościeralnymi, kolor biały (zbliżony do RAL 9010),	m2	52,37

4.	**Pokój 7**		
1	Demontaż, wyniesienie na korytarz na czas prac remontowych pomieszczenia mebli biurowych, wyniesienie z pokoju i ponowny montaż mebli biurowych we wskazane miejsce przez pracownika	kpl	1,00
2	Zerwanie posadzki z tworzyw sztucznych wraz z listwą przypodłogową	m2	34,04
3	Oczyszczenie podłoża pod okładziny posadzek - pozycja zastępcza oczyszczenie podłoża z kleju pod wykładziną dywanową wraz z ewentualnymi resztkami wykładzin	m2	34,04
4	Wywóz gruzu spryzmowanego samochodami samowyładowczymi Koszt wywozu i utylizacji	m3	0,68
5	Gruntowanie podłoży preparatami - powierzchnie poziome pod wykładzinę	m2	34,04
6	Wylewka samopoziomująca. Warstwa wylewki o grubości 5 mm na podłożach: betonowych i jastrychach cementowych pod wykładzinę	m2	34,04
7	Posadzki z płytek podłogowych dywanopodobnych wykładzina np. Graphic by Polflor Marble 78/Vapour 78, lub produkty równoważne przy zachowaniu następujących walorów równoważności: - klasyfikacja palności Bfl-s1 - rozmiar płytki min. 50x50cm - wysokść runa min. 3 mm - wysokość całkowita min. 5 lub 6 lub 6,5mm - rodzaj włókna - 100% PA barwione - technologia produkcji - struktura pętelkowa - antyeletrostatyczna i prądoprzewodząca - izolacja dźwięku. Wskazane - udzielenie przez producenta min. 12 lat gwarancji., kolor zielony (zbliżony do RAL 6024) lub równoważny	m2	34,04
8	Pozycja zastępcza. Montaż listew przypodłogowych wys. 5 cm z wklejką z wykładziny dywanopodobnej jak na podłodze	m	22,66
9	Drobne elementy aluminiowe. Progi i listwy osłaniające listwa progowa na złącza wykładziny i płytek gres	m	1,00

10	Malowanie dwukrotne farbą olejną grzejników radiatorowych - farba matowa do grzejników,	m2	6,34
11	Malowanie dwukrotne farbą ftalową rur wodociągowych i gazowych o średnicy do 50mm, bez miniowania	m	10,10
12	Przygotowanie powierzchni z poszpachlowaniem nierówności (sfalowań) powierzchni starego tynku	m2	88,52
13	Wykończenie powierzchni. Gruntowanie pod powłoki malarskie.	1 m2	88,52
14	Malowanie dwukrotne farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych sufitów	m2	33,23
15	Malowanie dwukrotne farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych ścian - malowanie farbami trudnościeralnymi, kolor biały (zbliżony do RAL 9010),	m2	55,29
5.	**Pokój 8**		
1	Demontaż, wyniesienie na korytarz na czas prac remontowych pomieszczenia mebli biurowych, wyniesienie z pokoju i ponowny montaż mebli biurowych we wskazane miejsce przez pracownika	kpl	1,00

2	Malowanie dwukrotne farbą olejną grzejników radiatorowych - farba matowa do grzejników	m2	4,64
3	Malowanie dwukrotne farbą ftalową rur wodociągowych i gazowych o średnicy do 50mm, bez miniowania	m	5,30
4	Przygotowanie powierzchni z poszpachlowaniem nierówności (sfalowań) powierzchni starego tynku	m2	87,31
5	Wykończenie powierzchni. Gruntowanie pod powłoki malarskie – ściany oraz sufit.	1 m2	87,31

6	Malowanie dwukrotne farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych sufitów	m2	32,60
7	Malowanie dwukrotne farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych ścian - malowanie farbami trudnościeralnymi, kolor biały (zbliżony do RAL 9010)	m2	54,71
6.	**Pokój 10**		
1	Demontaż, wyniesienie na korytarz na czas prac remontowych pomieszczenia mebli biurowych, wyniesienie z pokoju i ponowny montaż mebli biurowych we wskazane miejsce przez pracownika	kpl	1,00
2	Malowanie dwukrotne farbą olejną grzejników radiatorowych - farba matowa do grzejników	m2	2,44
3	Malowanie dwukrotne farbą ftalową rur wodociągowych i gazowych o średnicy do 50mm, bez miniowania	m	7,70
4	Przygotowanie powierzchni z poszpachlowaniem nierówności (sfalowań) powierzchni starego tynku – ściany oraz sufit	m2	60,27
5	Wykończenie powierzchni. Gruntowanie pod powłoki malarskie – ściany oraz sufit.	1 m2	60,27
6	Malowanie dwukrotne farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych sufitów	m2	16,96
7	Malowanie dwukrotne farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych ścian - malowanie farbami trudnościeralnymi, kolor biały (zbliżony do RAL 9010),	m2	43,31
7.	**Pokój 11**		
1	Demontaż, wyniesienie na korytarz na czas prac remontowych pomieszczenia mebli biurowych, wyniesienie z pokoju i ponowny montaż mebli biurowych we wskazane miejsce przez pracownika	kpl	1,00
2	Zerwanie posadzki z tworzyw sztucznych wraz z listwą przypodłogową	m2	16,13

3	Oczyszczenie podłoża pod okładziny posadzek - pozycja zastępcza oczyszczenie podłoża z kleju pod wykładziną dywanową wraz z ewentualnymi resztkami wykładzin	m2	16,13
4	Wywóz gruzu spryzmowanego samochodami samowyładowczymi Koszt wywozu i utylizacji	m3	0,32
5	Gruntowanie podłoży preparatami - powierzchnie poziome pod wykładzinę	m2	16,13
6	Wylewka samopoziomująca. Warstwa wylewki o grubości 5 mm na podłożach: betonowych i jastrychach cementowych pod wykładzinę	m2	16,13

7	Posadzki z płytek podłogowych dywanopodobnych wykładzina np. Graphic by Polflor Marble 78/Vapour 78, lub produkty równoważne przy zachowaniu następujących walorów równoważności: - klasyfikacja palności Bfl-s1 - rozmiar płytki min. 50x50cm - wysokść runa min. 3 mm - wysokość całkowita min. 5 lub 6 lub 6,5mm - rodzaj włókna - 100% PA barwione - technologia produkcji - struktura pętelkowa - antyeletrostatyczna i prądoprzewodząca - izolacja dźwięku. Wskazane - udzielenie przez producenta min. 12 lat gwarancji., kolor zielony (zbliżony do RAL 6024) lub równoważny	m2	16,13
8	Pozycja zastępcza. Montaż listew przypodłogowych wys. 5 cm z wklejką z wykładziny dywanopodobnej jak na podłodze	m	16,34
9	Drobne elementy aluminiowe. Progi i listwy osłaniające listwa progowa na złącza wykładziny i płytek gres	m	1,00
10	Malowanie dwukrotne farbą olejną grzejników radiatorowych - farba matowa do grzejników,	m2	2,20
11	Malowanie dwukrotne farbą ftalową rur wodociągowych i gazowych o średnicy do 50mm, bez miniowania	m	2,40
12	Przygotowanie powierzchni z poszpachlowaniem nierówności (sfalowań) powierzchni starego tynku – ściany oraz sufit	m2	57,91
13	Wykończenie powierzchni. Gruntowanie pod powłoki malarskie – ściany oraz sufit	1 m2	57,91
14	Malowanie dwukrotne farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych sufitów	m2	15,93
15	Malowanie dwukrotne farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych ścian - malowanie farbami trudnościeralnymi, kolor biały (zbliżony do RAL 9010), - ściany	m2	41,98
8.	**Pokój 12**		
1	Demontaż, wyniesienie na korytarz na czas prac remontowych pomieszczenia mebli biurowych, wyniesienie z pokoju i ponowny montaż mebli biurowych we wskazane miejsce przez pracownika	kpl	1,00
2	Malowanie dwukrotne farbą olejną grzejników radiatorowych - farba matowa do grzejników	m2	2,20
3	Malowanie dwukrotne farbą ftalową rur wodociągowych i gazowych o średnicy do 50mm, bez miniowania	m	7,70
4	Przygotowanie powierzchni z poszpachlowaniem nierówności (sfalowań) powierzchni starego tynku – ściany oraz sufit	m2	52,13
5	Wykończenie powierzchni. Gruntowanie pod powłoki malarskie – ąciany oraz sufit	m2	52,13
6	Malowanie dwukrotne farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych sufitów	m2	15,21
7	Malowanie dwukrotne farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych ścian - malowanie farbami trudnościeralnymi, kolor biały (zbliżony do RAL 9010), - ściany	m2	36,92
9	**Pokój 15**		
1	Demontaż, wyniesienie na korytarz na czas prac remontowych pomieszczenia mebli biurowych, wyniesienie z pokoju i ponowny montaż mebli biurowych we wskazane miejsce przez pracownika	kpl	1,00
2	Zerwanie posadzki z tworzyw sztucznych wraz z listwą przypodłogową	m2	15,68

3	Oczyszczenie podłoża pod okładziny posadzek - pozycja zastępcza oczyszczenie podłoża z kleju pod wykładziną dywanową wraz z ewentualnymi resztkami wykładzin	m2	15,68
4	Wywóz gruzu spryzmowanego samochodami samowyładowczymi do Koszty wywozu i utylizacji	m3	0,31
5	Gruntowanie podłoży preparatami - powierzchnie poziome pod wykładzinę	m2	15,68
6	Wylewka samopoziomująca. Warstwa wylewki o grubości 5 mm na podłożach: betonowych i jastrychach cementowych pod wykładzinę	m2	15,68
7	Posadzki z płytek podłogowych dywanopodobnych wykładzina np. Graphic by Polflor Marble 78/Vapour 78, lub produkty równoważne przy zachowaniu następujących walorów równoważności: - klasyfikacja palności Bfl-s1 - rozmiar płytki min. 50x50cm - wysokść runa min. 3 mm - wysokość całkowita min. 5 lub 6 lub 6,5mm - rodzaj włókna - 100% PA barwione - technologia produkcji - struktura pętelkowa - antyeletrostatyczna i prądoprzewodząca - izolacja dźwięku. Wskazane - udzielenie przez producenta min. 12 lat gwarancji, kolor zielony (zbliżony do RAL 6024) lub równoważny	m2	15,68
8	Pozycja zastępcza. Montaż listew przypodłogowych wys. 5 cm z wklejką z wykładziny dywanopodobnej jak na podłodze	m	16,06
9	Drobne elementy aluminiowe. Progi i listwy osłaniające listwa progowa na złącza wykładziny i płytek gres	m	1,00
10	Malowanie dwukrotne farbą olejną grzejników radiatorowych - farba matowa do grzejników	m2	1,95

11	Malowanie dwukrotne farbą ftalową rur wodociągowych i gazowych o średnicy do 50mm, bez miniowania	m	7,30
12	Przygotowanie powierzchni z poszpachlowaniem nierówności (sfalowań) powierzchni starego tynku – ściany oraz sufit	m2	56,72
13	Wykończenie powierzchni. Gruntowanie pod powłoki malarskie – ściany oraz sufit	1 m2	56,72
14	Malowanie dwukrotne farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych sufitów	m2	15,48
15	Malowanie dwukrotne farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych ścian - malowanie farbami trudnościeralnymi, kolor biały (zbliżony do RAL 9010), - ściany	m2	41,24
10.	**Pokój 18**		
1	Demontaż, wyniesienie na korytarz na czas prac remontowych pomieszczenia mebli biurowych, wyniesienie z pokoju i ponowny montaż mebli biurowych we wskazane miejsce przez pracownika	kpl	1,00
2	Zerwanie posadzki z tworzyw sztucznych wraz z listwą przypodłogową	m2	15,66
3	Oczyszczenie podłoża pod okładziny posadzek - pozycja zastępcza oczyszczenie podłoża z kleju pod wykładziną dywanową wraz z ewentualnymi resztkami wykładzin	m2	15,66
4	Wywóz gruzu spryzmowanego samochodami samowyładowczymi Koszt wywozu i ultylizacji	m3	0,31

5	Gruntowanie podłoży preparatami - powierzchnie poziome pod wykładzinę	m2	15,66
6	Wylewka samopoziomująca. Warstwa wylewki o grubości 5 mm na podłożach: betonowych i jastrychach cementowych pod wykładzinę	m2	15,66

7	Posadzki z płytek podłogowych dywanopodobnych wykładzina np. Graphic by Polflor Marble 78/Vapour 78, lub produkty równoważne przy zachowaniu następujących walorów równoważności: - klasyfikacja palności Bfl-s1 - rozmiar płytki min. 50x50cm - wysokść runa min. 3 mm - wysokość całkowita min. 5 lub 6 lub 6,5mm - rodzaj włókna - 100% PA barwione - technologia produkcji - struktura pętelkowa - antyeletrostatyczna i prądoprzewodząca - izolacja dźwięku. Wskazane - udzielenie przez producenta min. 12 lat gwarancji., kolor zielony (zbliżony do RAL 6024) lub równoważny	m2	15,66
8	Pozycja zastępcza. Montaż listew przypodłogowych wys. 5 cm z wklejką z wykładziny dywanopodobnej jak na podłodze	m	15,06
9	Drobne elementy aluminiowe. Progi i listwy osłaniające listwa progowa na złącza wykładziny i płytek gres	m	1,00
10	Malowanie dwukrotne farbą olejną grzejników radiatorowych - farba matowa do grzejników,	m2	2,68
11	Malowanie dwukrotne farbą ftalową rur wodociągowych i gazowych o średnicy do 50mm, bez miniowania	m	2,40
12	Przygotowanie powierzchni z poszpachlowaniem nierówności (sfalowań) powierzchni starego tynku – ściany i sufit	m2	56,50
13	Wykończenie powierzchni. Gruntowanie pod powłoki malarskie – ściany i sufit	m2	56,50
14	Malowanie dwukrotne farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych sufitów	m2	15,26
15	Malowanie dwukrotne farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych ścian - malowanie farbami trudnościeralnymi, kolor biały (zbliżony do RAL 9010), - ściany	m2	41,24

16	Wykucie z muru ościeżnic drewnianych o powierzchni do 2,0 m2 – pomiędzy pokojem 18 - 19	szt	1,00
17	Skrzydła drzwiowe wewnętrzne fabrycznie wykończone. Skrzydła drzwiowe płytowe pełne, wewnętrzne fabrycznie wykończonewraz z ościeżnicą wzmocnione, - drzwi z płyty wiórowej otworowej / kanałowej, wykończone laminatem w tonacji jasnej (białe / beżowe / kremowe / szare)	m2	2,05
18	Dostawa i montaż nakładki na parapet wewnętrzny	m	2,70
11.	**Pokój 19**		
1	Demontaż, wyniesienie na korytarz na czas prac remontowych pomieszczenia mebli biurowych, wyniesienie z pokoju i ponowny montaż mebli biurowych we wskazane miejsce przez pracownika	kpl	1,00
2	Zerwanie posadzki z tworzyw sztucznych wraz z listwą przypodłogową	m2	16,24
3	Oczyszczenie podłoża pod okładziny posadzek - pozycja zastępcza oczyszczenie podłoża z kleju pod wykładziną dywanową wraz z ewentualnymi resztkami wykładzin	m2	16,24
4	Wywóz gruzu spryzmowanego samochodami samowyładowczymi Koszt wywozu i utylizacji	m3	0,32
5	Gruntowanie podłoży preparatami - powierzchnie poziome pod wykładzinę	m2	16,24

6	Wylewka samopoziomująca. Warstwa wylewki o grubości 5 mm na podłożach: betonowych i jastrychach cementowych pod wykładzinę	m2	16,24

7	Posadzki z płytek podłogowych dywanopodobnych wykładzina np. Graphic by Polflor Marble 78/Vapour 78 lub produkty równoważne przy zachowaniu następujących walorów równoważności: - klasyfikacja palności Bfl-s1 - rozmiar płytki min. 50x50cm - wysokść runa min. 3 mm - wysokość całkowita min. 5 lub 6 lub 6,5mm – rodzaj włókna - 100% PA barwione - technologia produkcji - struktura pętelkowa - antyeletrostatyczna i prądoprzewodząca - izolacja dźwięku. Wskazane - udzielenie przez producenta min. 12 lat gwarancji., kolor zielony (zbliżony do RAL 6024) lub równoważny	m2	16,24
8	Pozycja zastępcza. Montaż listew przypodłogowych wys. 5 cm z wklejką z wykładziny dywanopodobnej jak na podłodze	m	15,34
9	Drobne elementy aluminiowe. Progi i listwy osłaniające listwa progowa na złącza wykładziny i płytek gres	m	1,00
10	Malowanie dwukrotne farbą olejną grzejników radiatorowych - farba matowa do grzejników,	m2	2,44
11	Malowanie dwukrotne farbą ftalową rur wodociągowych i gazowych o średnicy do 50mm, bez miniowania	m	7,70
12	Przygotowanie powierzchni z poszpachlowaniem nierówności (sfalowań) powierzchni starego tynku – ściany i sufit	m2	58,03
13	Wykończenie powierzchni. Gruntowanie pod powłoki malarskie – ściany i sufit	m2	58,03
14	Malowanie dwukrotne farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych sufitów	m2	16,04
15	Malowanie dwukrotne farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych ścian - malowanie farbami trudnościeralnymi, kolor biały (zbliżony do RAL 9010), - ściany	m2	41,98
16	Dostawa i montaż nakładki na parapet wewnętrzny	m	2,70

12.	**Korytarz 30**		
1	Demontaż, wyniesienie z korytarza na czas prac remontowych mebli biurowych w miejsce wskazane przez pracowników biura i ponowny montaż mebli biurowych we wskazane miejsce przez pracownika	kpl	1,00
2	Przygotowanie powierzchni z poszpachlowaniem nierówności (sfalowań) powierzchni starego tynku – ściany oraz sufit	m2	110,13
3	Wykończenie powierzchni. Gruntowanie pod powłoki malarskie – ściany oraz sufit	m2	110,13
4	Malowanie dwukrotne farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych sufitów	m2	50,82
5	Malowanie dwukrotne farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych ścian - malowanie farbami trudnościeralnymi, kolor biały (zbliżony do RAL 9010), - ściany	m2	59,31
6	Wymiana listew przyściennych z drewna liściastego Listwa przypodłogowa MDF wysokość min. 10cm - kolor dopasowany do płytek w uzgodnieniu z Zamawiającym	m	54,36
7	Boazerie płycinowe - montaż z płyty meblowej - lub równoważny - zabudowy pionowe otworów przy schodach przy istniejącej balustradzie	m2	22,55
8	Wymiana lub uzupełnienie płytek terakotowych o wym. 30x30cm w posadzkach, do 3 szt. w jednym miejscu - pierwsza płytka	szt	10,00
9	Wymiana lub uzupełnienie płytek terakotowych o wym. 30x30cm w posadzkach, do 3 szt. w jednym miejscu - każda następna płytka	szt	9,00

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego

Przedmiar robót budowlanych w siedzibie Biura Powiatowego ARiMR w Sejnach

Szczegółowy zakres prac remontowych dotyczących:
Remont pomieszczeń biurowych w siedzibie Biura Powiatowego ARiMR w Sejnach,
ul. Tadeusza Zawadzkiego 3

W zakres prac remontowych w/w zadania remontowego, wchodzą następujące prace remontowe:

Opis	J.m.	przybliżona ilość:
Roboty budowlane - Pokój śniadań		
Poz.1 Demontaż istniejących paneli podłogowych wraz z listwami przypodłogowymi.	**m2**	**20,00**
Poz. 2 Usunięcie starego podkładu pod panelowego wraz z oczyszczeniem podłoża z ewentualnych pozostałości.	**m2**	**20,00**
Poz. 3 Czyszczenie podłoża oraz prace naprawcze. Wypełnienie ewentualnych nierówności, ubytków i pęknięć poprzez zastosowanie wylewki samopoziomującej oraz gruntowania**.**	**m2**	**20,00**
Poz. 4 Rozłożenie profesjonalnego, specjalistycznego podkładu, odpornego na obciążenia - dedykowanego pod panele winylowe.	**m2**	**20,00**
Poz. 5 Montaż podłogi z paneli winylowych (LVT/SPC). Dopuszcza się montaż w dwóch technologiach: w systemie pływającym (na klik) lub w systemie klejonym, przy zachowaniu następujących minimalnych parametrów: - produkt fabrycznie nowy, pierwszego gatunku - klasa użyteczności komercyjnej - minimum 32 lub 33 - grubość warstwy użytkowej, ścieralnej – minimum 0,40 mm lub 0,50 mm zabezpieczona fabryczna powłoką poliuretanową - wodoodporność strukturalna materiału 100 % - grubość całkowita paneli, zależna od technologii. technologia na klik – od 4,5 mm do 6,00 mm. technologia klejona od 2,00 do 2,5 mm - klasyfikacja ogniowa – minimum Bfl-s1 lub Cfl-s1	**m2**	**20,00**
Poz. 6 Montaż wodoodpornych listew przypodłogowych. Zabezpieczenie silikonem szczelin.	**m**	**20,00**
Poz. 7 Drobne elementy aluminiowe. Progi i listwy osłaniające listwa progowa na połączeniu z innymi strukturami podłóg.	**m**	**0,90**
Poz. 8 Koszt wywozu i utylizacji nieczystości powstałych podczas prac remontowych	**m3**	**1,0**

Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego

Załącznik nr 4 do Zarządzenia nr 97/2021
Prezesa ARiMR z dnia 10.09.2021 r.,
nowe brzmienie
załącznika nr 5 do zarządzenia nr 40/2018
Prezesa ARiMR z dnia 11 maja 2018 r.

STANDARYZACJA JEDNOSTEK TERENOWYCH
AGENCJI RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA

WSTĘP

„Standaryzacja Jednostek Terenowych Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa", stanowiąca załącznik nr 5 do niniejszego Zarządzenia Prezesa w sprawie wprowadzenia zasad postępowania przy pozyskiwaniu lokali użytkowych w celu zabezpieczenia potrzeb lokalowych Oddziałów Regionalnych (OR) i Biur Powiatowych (BP) Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (dalej ARiMR), określa zasady i wzorce rozwiązań funkcjonalno-przestrzennych dla pozyskiwanych siedzib OR i BP.

1. *Standaryzacja* ma na celu ujednolicenie walorów estetycznych i funkcjonalnych, istotnych dla identyfikacji i postrzegania ARiMR.
2. Opracowana *Standaryzacja* ma zastosowanie przy prowadzeniu postępowań dotyczących zmiany lokalizacji Jednostek Terenowych (JT), pozyskiwaniu dodatkowych powierzchni, oraz wykonywaniu remontów i przebudowy, a jej zapisy nie obligują do dokonywania zmian w obecnie użytkowanych pomieszczeniach.
3. Jednostki Terenowe ARiMR powinny być zlokalizowane w budynkach biurowych, zapewniających dostępność architektoniczną osobom ze szczególnymi potrzebami, gwarantujących komfort pracy, łatwość utrzymania porządku, możliwość zmian funkcjonalnych, spełniających przepisy prawa budowlanego, prawa pracy oraz normy branżowe, o aranżacji pozwalającej na wydzielenie strefy dla obsługi beneficjentów (POK) oraz parametrach technicznych, pozwalających na organizację składnicy akt/archiwum zakładowego, z brakiem ograniczeń projektowych, wynikających z tytułu ochrony konserwatorskiej lub innych uwarunkowań miejscowych.
4. Przy realizacji inwestycji, zaleca się stosowanie projektowania uniwersalnego.
5. Materiały użyte do wykończenia wnętrz Jednostek Trenowych ARiMR, muszą posiadać stosowne atesty. Prace budowlane i wykończeniowe powinny być wykonane zgodnie z obowiązującymi normami branżowymi, prawem budowlanym i sztuką budowlaną.
6. Odstępstwa od niniejszej *Standaryzacji* są dopuszczone z uwagi na występującą różnorodność zastanych rozwiązań architektonicznych, szeroki wachlarz możliwości kreowania przestrzeni, jak również inne uwarunkowania funkcjonalne oraz przestrzenno-organizacyjne.
7. Odstępstwo, o którym mowa w pkt 6, możliwe jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Dyrektora Departamentu Administracyjno-Gospodarczego ARiMR.

CEL STANDARYZACJI:

1. Scharakteryzowanie elementów architektury oraz najistotniejszych zależności funkcjonalno-przestrzennych w Jednostkach Terenowych ARiMR.
2. Zilustrowanie wszystkich elementów omawianych obiektów w oparciu o struktury organizacyjne.
3. Opisanie proponowanych rodzajów, kolorystyki i typów materiałów wykończeniowych z uwzględnieniem zróżnicowania standardów.
4. Określenie parametrów obiektów budowlanych stanowiących siedziby Jednostek Terenowych ARiMR.
5. Sformułowanie danych wyjściowych dla obiektów adaptowanych do potrzeb ARiMR.

KATEGORYZACJA STANDARDU:

pomieszczenia	OR	BP
pokoje dyrektora i zastępcy dyr. OR	standard podstawowy - nie więcej niż dwukrotność powierzchni pokoju jednoosobowego	-
pokój kierownika biura powiatowego	-	standard podstawowy - nie więcej niż dwukrotność powierzchni pokoju jednoosobowego
pokoje biurowe i korytarze	standard podstawowy	standard podstawowy
pomieszczenia sanitarne i socjalne	standard sanitarny	standard sanitarny
Archiwum Zakładowe	standard techniczny	-
Składnica Akt	-	standard techniczny
Magazynki, Serwerownia	standard techniczny	standard techniczny
Punkt Informacyjny / POK	standard techniczny	standard techniczny
Sala Szkoleń	standard techniczny	-

I. STANDARD PODSTAWOWY:

Dotyczy pomieszczeń biurowych i korytarzy.

Gabaryty (m^2):

pokój biurowy jednoosobowy	Według obowiązujących przepisów oraz wytycznych	$\leq 10\ m^2$
pokój biurowy dwuosobowy		$\leq 15\ m^2$
pokój biurowy trzyosobowy		$\leq 21\ m^2$
pokój biurowy czteroosobowy		$\leq 27 m^2$
pokój dyrektora, zastępcy dyrektora, kierownika biura powiatowego		$\leq 20\ m^2$
wspólny sekretariat – OR		$\leq 15\ m^2$
pokój spotkań		$\leq 15\ m^2$

Założenia dodatkowe:
Na każdego następnego pracownika należy doliczyć nie mniej niż 6,5 m^2.
Pokoje, zajmowane przez kierownika wraz z pracownikami, powinny być większe o około 2 m^2. Wysokość pomieszczeń zgodnie z zapisami prawa w tym zakresie.
Szerokość korytarzy nie mniejsza niż 140 cm.

Wykończenia:
Ściany istniejące - gładkie, malowane farbami trudnościeralnymi; kolor biały (zbliżony do RAL 9010) lub jasny, stonowany o niskim nasyceniu barw.

Ściany wstawiane - gipsowo - kartonowe na profilach stalowych, systemowe (min. 75 mm), okładane obustronnie płytami o grubości 12,5 mm; malowane farbami trudnościeralnymi; kolor biały (zbliżony do RAL 9010) lub jasny, stonowany o niskim nasyceniu barw.
Lamperie - w ciągach komunikacyjnych oraz w pomieszczeniach innych niż biura; do wysokości 150 cm od poziomu podłogi; półmat o barwie jasnej.
W miejscach szczególnie narażonych na czynniki niszczące (np. oparcia krzeseł w pokojach biurowych lub POK) należy montować odbojnice.
Podłogi - pomieszczenia biurowe - wykładzina dywanowa, spełniająca parametry, określone w stosownych normach i rozporządzeniach (wymagane atesty: higieniczny i odporności ogniowej), posiadająca certyfikat w zakresie właściwości elektrostatycznych i dopuszczenia do stosowania w pomieszczeniach biurowych; kolory: zielony (zbliżony do RAL 6024), brązowy (zbliżony do RAL 8011), szary (zbliżony do RAL 7037), niebieski (zbliżony do RAL 5005); cokoliki przyścienne wysokości 5 cm w listwie systemowej, w kolorze podłogi;
- ciągi komunikacyjne - płytki gresowe antypoślizgowe o podwyższonej wytrzymałości na ścieranie, w kolorze zbliżonym do koloru wykładziny w pomieszczeniach biurowych; cokolik z tego samego materiału; dopuszcza się łączenie materiałów wykończeniowych np.: wykładziny dywanowej, płytek gresowych lub wykładzin obiektowych z tworzyw sztucznych.
Sufity - gładkie, malowane na kolor biały lub (w przypadku konieczności ukrycia instalacji) sufity podwieszone systemowe z płyt mineralnych 60x60.
Drzwi - pełne z płyty wiórowej otworowej/kanałowej, wykończone laminatem w tonacji jasnej (białe / beżowe / kremowe / szare).
Okna - powierzchnia nie mniejsza niż 1/8 powierzchni pokoju biurowego; na poziomie parteru i w innych łatwo dostępnych z zewnątrz miejscach okna antywłamaniowe lub zabezpieczone antywłamaniowo (folia antywłamaniowa lub kraty lub rolety).
Oświetlenie - stosownie do funkcji pomieszczenia (korytarz, pokój biurowy) - oprawy oświetleniowe zwykłe lub rastrowe z odbłyśnikiem parabolicznym (w biurach, zapewniające właściwy dla pracy z komputerami kąt odcięcia); ilość i rozmieszczenie opraw musi gwarantować natężenie min. 500 Lux na wysokości blatu biurka; w zależności od rodzaju sufitu oprawy nabudowane lub do montażu w suficie podwieszonym.
Instalacje elektryczne i teleinformatyczne - do każdego stanowiska pracy musi być doprowadzone przyłącze sieci teleinformatycznej, składające się z dwóch gniazd RJ-45 kat. 5e oraz dwóch gniazd energetycznych 230V (zabezpieczanych) wydzielonych obwodów zasilania komputerów. Gniazdo RJ-45 kat. 5e musi umożliwiać podłączenie sprzętu teleinformatycznego (np. komputer, telefon IP, drukarka sieciowa). Instalacja elektryczna i logiczna musi spełniać wymagania, określone w opracowanym przez DI *„Wzorcowym projekcie technicznym okablowania strukturalnego wraz z wydzieloną siecią zasilającą"*. Ponadto, każde stanowisko pracy musi być wyposażone w co najmniej jedno gniazdo energetyczne 230V do zasilania innych odbiorników elektrycznych, nie będących elementami infrastruktury teleinformatycznej.

II. STANDARD SANITARNY:

Dotyczy pomieszczeń sanitarnych i socjalnych.

Gabaryty (m^2):

Zespół toalet (damska, męska) Toaleta dla niepełnosprawnych	Według obowiązujących przepisów
Pomieszczenie socjalne	$\leq 8m^2$
Pomieszczenie porządkowe	ok. 2 m^2

Wykończenia:
Ściany istniejące - gładkie, malowane farbami trudnościeralnymi na kolor biały; do wysokości framugi drzwi wykończone płytkami ceramicznymi w kolorze beżowym lub szarym.
W przypadku braku konieczności wykładania ściany płytkami, należy zastosować lamperie do wysokości 150 cm;

- ponad blatami umywalek lustra łazienkowe;
- pas ściany pomiędzy blatem, a szafkami wiszącymi w kuchenkach wykończony płytkami ceramicznymi w kolorze zbliżonym do koloru ścian;
- wokół zlewu w pomieszczeniu porządkowym ściana wykończona płytkami ceramicznymi w kolorze zbliżonym do koloru ścian, pozostałe ściany malowane.

Ściany wstawiane – gipsowo - kartonowe na profilach stalowych, systemowych (min. 75 mm), okładane obustronnie płytami wodoodpornymi o grubości 12,5 mm; wykończone analogicznie, jak w opisie wykończenia ścian istniejących.
Podłogi - zapewniające właściwy spadek w kierunku kratek kanalizacyjnych podłogowych; płytki antypoślizgowe, matowe kolor beżowy lub szary; cokoliki przyścienne wysokości 10 cm.
Sufity - gładkie, malowane na kolor biały lub w przypadku konieczności ukrycia instalacji sufity podwieszone mineralne lub gipsowe.
Drzwi - pełne z płyty wiórowej otworowej/kanałowej, wykończone laminatem w tonacji jasnej (białe, beżowe, kremowe, szare); drzwi toalet wyposażone w stosowne zamki, kratki wentylacyjne oraz wieszaki.
Oświetlenie - oprawy nabudowane lub systemowe do sufitów podwieszanych.
W pomieszczeniach socjalnych oświetlenie blatu usytuowane pod szafkami wiszącymi.
Instalacje elektryczne - spełniające wymogi przepisów w tym zakresie.

W miarę potrzeb i możliwości techniczno-lokalowych, zalecane jest wydzielenie węzła sanitarnego (umywalnia, toaleta, natrysk) oraz szatni (przebieralnia wraz z zamykanymi na klucz szafkami) na potrzeby pracowników terenowych Biura Kontroli na Miejscu.

III. STANDARD TECHNICZNY:

Dotyczy pomieszczeń uzupełniających funkcję biurową.

Archiwa zakładowe / Składnica akt:
Ze względu na specyfikę pomieszczeń użytkowanych jako archiwa, należy uwzględnić obowiązujące przepisy.
Gabaryty:
Powierzchnia przechowalnicza powinna odpowiadać potrzebom przechowywania wszystkich wytworzonych akt w okresie około dziesięciu lat.

Wykończenia:
Ściany – wykonane w technologii uznawanej za solidną konstrukcję budowlaną (zgodnie z *Regulaminem Bezpieczeństwa Fizycznego i Środowiskowego*, stanowiącym załącznik do *Zarządzenia Prezesa ARiMR nr 78/2019 z późniejszymi zmianami*); gładkie, malowane farbami trudnościeralnymi; kolor biały.
Podłogi - izolowane termicznie i przeciwwodnie z wylewkami samopoziomującymi, pokryte wykładziną PCV wysokiej wytrzymałości, dopuszcza się stosowanie płytek gresowych antypoślizgowych; w pomieszczeniach biurowych możliwe jest łączenie materiałów wykończeniowych.
Stropy - wytrzymałość dostosowana do pomieszczeń przeznaczonych na magazyny, zgodnie z obowiązującymi normami.
Sufity - jak w standardzie podstawowym; niepalne, niekapiące i niedopadające pod wpływem ognia; nie przewiduje się sufitów podwieszanych.

Drzwi - wzmocnione ognioodporne, wyposażone w odpowiednie zamki i zabezpieczenia (zgodnie z Regulaminem Bezpieczeństwa Fizycznego i Środowiskowego, stanowiącym załącznik do *Zarządzenia Prezesa ARiMR nr 78/2019 z późniejszymi zmianami* oraz *Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania Archiwów Zakładowych/ Składnic Akt w ARiM*R, stanowiącej załącznik do *Zarządzenia Prezesa ARiMR nr 61/2015 z późniejszymi zmianami*) w tonacji jasnej (białe, beżowe, kremowe, szare), ościeżnica stalowa malowana na kolor drzwi.
Oświetlenie - do 200 Lux, należy ograniczyć do minimum możliwość penetracji akt przez promienie słoneczne.
Okna – antywłamaniowe lub zabezpieczone antywłamaniowo (folia antywłamaniowa lub kraty lub rolety otwierane od wewnątrz).
Instalacje elektryczne i teleinformatyczne - do każdego stanowiska pracy musi być doprowadzone przyłącze sieci teleinformatycznej, składające się z dwóch gniazd RJ-45 kat. 5e oraz dwóch gniazd energetycznych 230V (zabezpieczanych) wydzielonych obwodów zasilania komputerów. Gniazdo RJ-45 kat. 5e musi umożliwiać podłączenie sprzętu teleinformatycznego (np. komputer, telefon IP, drukarka sieciowa). Instalacja elektryczna i logiczna musi spełniać wymagania określone w opracowanym przez DI *„Wzorcowym projekcie technicznym okablowania strukturalnego wraz z wydzieloną siecią zasilającą"*. Ponadto każde stanowisko pracy musi być wyposażone w co najmniej jedno gniazdo energetyczne 230V do zasilania innych odbiorników elektrycznych, nie będących elementami infrastruktury teleinformatycznej.
Instalacja alarmowo - przeciwpożarowa - czujki ruchu, przeciwpożarowe, przeciwzalaniowe oraz inne - wg. zaleceń odpowiednich służb.

Magazynki:

Gabaryty: Według potrzeb.

Wykończenia:
Ściany - gładkie, malowane farbami trudnościeralnymi; kolor biały.
Podłogi - pokryte wykładziną obiektową PCV wysokiej wytrzymałości, dopuszcza się stosowanie płytek gresowych - antypoślizgowych.
Sufity - jak w standardzie podstawowym; nie przewiduje się sufitów podwieszanych.
Drzwi - jak w standardzie podstawowym.
Oświetlenie - oprawy natynkowe.
Okna - w przypadku, gdy magazynek znajduje się w suterenie oraz na parterze, należy zastosować kraty wewnętrzne (otwierane od wewnątrz).
Instalacje elektryczne - w każdym z tych pomieszczeń powinno być zainstalowane minimum jedno zabezpieczone podwójne gniazdo energetyczne 230V.

SERWEROWNIA

Wyposażona w klimatyzatory. Lokalizacja serwerowni w pomieszczeniach bez otworów okiennych. Przez pomieszczenie serwerowni nie mogą przebiegać instalacje grzewcze oraz wodno – kanalizacyjne. Nad serwerownią nie może być pomieszczeń, które mogą doprowadzić do zalania pomieszczeń serwerowni (kuchnie, łazienki).

Oddział Regionalny:
Gabaryty:
Serwerownia - ok. 32 m^2
Warsztat elektroników - ok. 12 m^2
Wysokość pomieszczeń powinna wynosić min. 300 cm.

Biuro Powiatowe:
Gabaryty:
Pomieszczenie o wymiarach min. 2,5 m x 3 m i 2,5 m wysokości.

Wykończenia:
Ściany - wykonane w technologii uznawanej za solidną konstrukcję budowlaną (zgodnie z *Regulaminem Bezpieczeństwa Fizycznego i Środowiskowego*, stanowiącym załącznik do *Zarządzenia Prezesa ARiMR nr 78/2019 z późniejszymi zmianami*); gładkie, malowane farbami trudnościeralnymi; kolor biały (zbliżony do RAL 9010).
Podłogi –
OR – podłoga techniczna; ślepa podłoga wykończona szlichtą betonową malowaną; w przypadku, kiedy nie stwierdzono konieczności zastosowania podłogi technicznej, należy przyjąć wykończenie, jak dla serwerowni w BP;
BP – izolowana termicznie i przeciwwodnie z wylewkami samopoziomującymi, wykończona płytkami gresowymi, antypoślizgowymi, matowymi.
Sufity - gładkie, malowane na kolor biały.
Drzwi - wzmocnione ognioodporne, wyposażone w odpowiednie zamki i zabezpieczenia (zgodnie z *Regulaminem Bezpieczeństwa Fizycznego i Środowiskowego*, stanowiącym załącznik do *Zarządzenia Prezesa ARiMR nr 78/2019 z późniejszymi zmianami*) w tonacji jasnej (białe, beżowe, kremowe, szare); ościeżnica stalowa malowana na kolor drzwi.
Oświetlenie - jak w standardzie podstawowym.
Okna – pomieszczenie serwerowni powinno być pozbawione otworów okiennych; w przypadku, gdy nie ma możliwości umiejscowienia serwerowni w pomieszczeniach bez okien, otwór okienny powinien być zabezpieczony od wewnątrz roletą antywłamaniową lub kratą metalową.
Wyposażenie serwerowni oraz instalacje elektryczne i teleinformatyczne - muszą spełniać wymagania określone w opracowanym przez DI *„Wzorcowym projekcie technicznym okablowania strukturalnego wraz z wydzieloną siecią zasilającą"*.

SALA SZKOLENIOWA:
Sala umożliwiająca organizowanie szkoleń dla grup 40 osobowych.

Gabaryty (m^2):

Sala szkoleniowa - 70 m^2
Zalecane zaplecze sali oraz szatnia.
Wysokość pomieszczenia zgodna z wymogami prawa w tym zakresie.

Wykończenia:
Wszystkie elementy wykończenia jak w standardzie **podstawowym.**

PUNKT OBSŁUGI KLIENTA / PUNKT INFORMACYJNY:

Zaleca się usytuowanie POK na parterze (poziom 0) w bliskim sąsiedztwie wejścia do siedziby Jednostki Terenowej ARiMR.

Wejście powinno być niezależne, oznakowane (logo + pełna nazwa instytucji), hol wejściowy wyposażony w zestaw mebli do poczekalni, tablicę informacyjną.

Punkt Obsługi Klienta (POK) w formie stanowisk meblowych do obsługi beneficjentów, pozwalających również na obsługę osób ze szczególnymi potrzebami.

Punkt Informacyjny (PI) w formie kontuaru recepcyjnego, gwarantującego miejsce pracy dla dwóch osób, powinien znajdować się jak najbliżej wejścia.

Należy zapewnić przy POK / PI (poza strefą administracyjną) toaletę dla beneficjentów, przystosowaną dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Gabaryty (m^2):
Przedsionek – wiatrołap - min. 4 m^2
Pomieszczenie PI/ POK – min. 35m^2 (minimum dwa stanowiska obsługi), na każde następne stanowisko należy dodawać 15 m^2
Wysokość pomieszczeń, zgodnie z zapisami prawa w tym zakresie.

Wykończenia:
Ściany – malowane farbami trudnościeralnymi; kolor biały (zbliżony do RAL 9010). Dopuszcza się wykonanie lamperii do wysokości 150 cm z materiałów o podwyższonej odporności na ścieranie oraz zabrudzenia w kolorze zbliżonym do koloru ścian.
Podłogi - pokryte płytkami gresowymi, antypoślizgowymi, matowymi, w kolorze beżowym (zbliżonym do RAL 1013) lub szarym (zbliżonym do RAL 7037); cokoliki przyścienne wysokości 10 cm z tego samego materiału; podłogę przedsionka powinna w całości stanowić wycieraczka systemowa; dopuszcza się łączenie materiałów wykończeniowych np.: wykładziny dywanowej, płytek gresowych lub wykładzin obiektowych z tworzyw sztucznych.
Sufity - jak w standardzie podstawowym.
Drzwi zewnętrzne i drzwi wiatrołapu — przeszklone, w konstrukcji aluminiowej malowanej proszkowo w kolorze zielonym (zbliżonym do RAL 6024) lub szarym (zbliżonym do RAL 7037) lub niebieskim (zbliżonym do RAL 5005).
Drzwi wewnętrzne - jak w standardzie podstawowym.
Okna - jak w standardzie podstawowym.
Oświetlenie - oprawy oświetleniowe rastrowe, w razie potrzeby oprawy downlight. Zapewnienie dla stanowiska pracy w POK ilości i rozmieszczenia lamp gwarantujących 500 lux na wysokości blatu biurka.
Instalacje elektryczne i teleinformatyczne - powinny zapewniać przewidziane możliwości zasilania niezbędnego sprzętu biurowego.
Do każdego stanowiska pracy musi być doprowadzone przyłącze sieci teleinformatycznej składające się z dwóch gniazd RJ-45 kat. 5e oraz dwóch gniazd energetycznych 230V (zabezpieczanych) wydzielonych obwodów zasilania komputerów. Gniazdo RJ-45 kat. 5e musi umożliwiać podłączenie sprzętu teleinformatycznego (np. komputer, telefon IP, drukarka sieciowa). Instalacja elektryczna i logiczna musi spełniać wymagania określone w opracowanym przez DI „Wzorcowym projekcie technicznym okablowania strukturalnego wraz z wydzieloną siecią zasilającą". Ponadto, każde stanowisko pracy musi być wyposażone w co najmniej jedno gniazdo energetyczne 230V do zasilania innych odbiorników elektrycznych, nie będących elementami infrastruktury teleinformatycznej.

IV. ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI

Lokal musi spełniać wymogi w zakresie dostępności architektonicznej zgodnie z *Ustawą z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami* (Dz.U. z 2020, poz. 1062).

„Standard minimum" w zakresie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami:

1. Zapewnienie urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, umożliwiających dotarcie do Punktu Obsługi Klienta (POK) osobom ze szczególnymi potrzebami:
    a. dojście do lokalu:
        - zalecana szerokość min. 2 m;
        - w przypadku wejścia do lokalu po schodach zapewnienie pochylni, urządzeń i/lub rozwiązań pozwalających na bezproblemowe dostanie się do POK (alternatywnie platforma, podnośnik, schodołaz itp.);
        - zapewnione miejsca parkingowe (w pobliżu wejścia do budynku) dla osób z niepełnosprawnościami/szczególnymi potrzebami (np. rodzina z małymi dziećmi);
    b. drzwi wejściowe:
        - bezprogowe;
        - minimalna szerokość 0,9 m;
        - minimalna wysokość 2 m;
        - w przypadku drzwi szklanych oznaczenie pasami kontrastowymi, szerokości minimum 10 cm, usytuowanymi na wysokości ok. 85-105 cm oraz 130-160 cm od poziomu posadzki;
        - zaleca się umieszczenie dodatkowego pasa kontrastowego na wysokości 10 – 30 cm przydatnego dla osób patrzących pod nogi;
        - zaleca się, aby dolna krawędź przeszklonych drzwi wejściowych była zabezpieczona w sposób chroniący przed uderzeniem kołami wózka do wysokości 40 cm (np. poprzez zastosowanie listwy do tej wysokości lub innego elementu chroniącego szkło);
        - ościeżnice drzwi oraz ich powierzchnie należy skontrastować z kolorem ściany, w której się znajdują;
    c. zapewnienie toalety przy POK dla osób ze szczególnymi potrzebami.
2. Zapewnienie stanowiska do obsługi osób ze szczególnymi potrzebami w POK:
    a. obniżona lada recepcyjna na odcinku co najmniej 0,9 m do wysokości 0,8 m wraz z blatem umożliwiającym obsługę interesanta poruszającego się na wózku;
    b. zainstalowana pętla indukcyjna – miejsce oznaczone.
3. Zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków:
    a. ciągi komunikacyjne poziome:
        - brak stopni (schodków) na drogach komunikacyjnych;
        - zapewnienie odpowiedniej szerokości drogi komunikacyjnej (w przestrzeniach ogólnodostępnych (POK) min. 1,5 m);
        - oświetlenie części komunikacyjnych nie powoduje powstawania ostrych i kontrastowych cieni, a także nie powoduje olśnienia;
        - oznaczenie drzwi (numery) do pomieszczeń wykonane w sposób kontrastowy wobec przestrzeni, na której się znajdują;
        - nie wolno stosować podświetlaczy/reflektorów w posadzce skierowanych bezpośrednio do góry;
    b. ciągi komunikacyjne pionowe:
        - schody wewnątrz budynku z powierzchnią antypoślizgową; poręcze po obu stronach;
        - pierwszy i ostatni schodek biegu oznaczony kontrastowo;
        - oświetlenie wykonane w taki sposób, aby poszczególne stopnie były dobrze widoczne;

- zapewnienie windy umożliwiającej poruszanie się pomiędzy piętrami (gdy POK na wyższych kondygnacjach);
- w windzie sygnalizacja dźwiękowa z pełnymi komunikatami głosowymi o otwarciu i zamknięciu drzwi oraz o numerze piętra;
- w windzie poręcze po obu stronach kabiny;
- w windzie wyróżnić kolorystycznie przycisk kondygnacji „0";
- dojście do windy oznaczone w systemie informacji budynku, jak również w jej bezpośrednim otoczeniu.

4. Zapewnienie możliwości wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego.
5. Zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób.

V. ELEMENTY KREOWANIA PRZESTRZENI

Istotną kwestią jest przestrzeganie kolorystyki i rodzaju gresu stosowanego w Punkcie Informacyjnym Oddziału Regionalnego oraz w Punkcie Obsługi Klienta Biura Powiatowego. Ponadto, pomieszczenia powinny być uzupełnione o element użytkowo-dekoracyjny, jakim będą pionowe wertykale tkaninowe lub rolety tkaninowe w oknach. Wypełniać będą one istotną rolę dla stworzenia właściwych warunków pracy (eliminowanie uciążliwego prześwietlania pomieszczeń, powodującego refleksy w ekranach monitorów), jak również będą stanowiły istotny element dekoracji wnętrz. Dodatkowo, przyjęta kolorystyka materiałów wykończeniowych powinna być (w miarę dostępnych rozwiązań) spójna we wszystkich Jednostkach Terenowych ARiMR, podległych Oddziałowi Regionalnemu.

VI. ELEWACJE ZEWNĘTRZNE

W przypadku konieczności remontu elewacji (z ociepleniem lub bez), należy opracować projekt kolorystyki elewacji w oparciu o następujący zestaw kolorów:

- kolor podstawowy (płaszczyzny ścian) - jasny beż lub szary;
- kolor uzupełniający (glify otworów z opaskami) - zielony (zbliżony do RAL 6024) lub szary (zbliżony do RAL 7037) lub niebieski (zbliżony do RAL 5005).

Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego

UMOWA nr …/OR10/2026/2308
Oracle SGW nr U/R10/2308/0000…/26 – wzór

z **……..2026 r.**, zwana dalej „Umową”, zawarta w Łomży, pomiędzy:
1. **Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa** z siedzibą w Warszawie przy ul. Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, NIP: 526-19-33-940, REGON: 010613083, **Podlaskim Oddziałem Regionalnym** w Łomży, ul. Nowa 2, 18-400 Łomża, reprezentowanym przez:
– **……** – ……. Podlaskiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Łomży,
– **……** – …….. Biura Finansowo- Księgowego Podlaskiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Łomży,
zwanym dalej **„Zamawiającym”**,
a
2. ……. z siedzibą ……, NIP: ……., REGON: …….. – wydruk z KRS / CEIDG RP stanowi **Załącznik nr 5** do Umowy, zwanym dalej **„Wykonawcą”**,

do niniejszej Umowy, z uwagi na wartość zamówienia niższą niż kwota 170 000 złotych, o której mowa w art. 2 ust. 1pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.), nie stosuje się przepisów tej ustawy.

Zamawiający wypełni wzór umowy w odpowiednim wariancie (dla I lub II lub III części zamówienia), zależnym od złożonych ofert częściowych. W przypadku wybrania tego samego Wykonawcy na dwie lub wszystkie części zamówienia, Zamawiający przewiduje zawarcie jednej umowy na dwie lub wszystkie części zamówienia.

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie robót budowlanych polegających na:
1) w części I zamówienia – remoncie bieżącym w siedzibie Podlaskiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Łomży przy ul. Nowej 2, 18-400 Łomża,
2) w części II zamówienia – remoncie bieżącym w siedzibie Biura Powiatowego ARiMR w Suwałkach przy ul. Sportowej 22, 16-400 Suwałki,
3) w części III zamówienia – remoncie bieżącym w siedzibie Biura Powiatowego ARiMR w Sejnach przy ul. Tadeusza Zawadzkiego 3, 16-500 Sejny.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace zgodnie z Przedmiarami robót – Załącznikiem nr 1.1 do Umowy (*dot. I części zamówienia*), Załącznikiem nr 1.2 do Umowy (*dot. II części zamówienia*), Załącznikiem nr 1.3 do Umowy (*dot. III części zamówienia*), które stanowią integralną część niniejszej Umowy.
3. Zamawiający:
1) udostępni Wykonawcy *lokalizacje(ę), o której(ych) mowa w § 1 ust. 1 pkt 1) lub 2) lub 3) Umowy* w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, w terminie do 2 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy,
2) wyznaczy *datę(y)* odbioru przedmiotu Umowy, w terminie określonym w § 7 ust. 2 Umowy,
3) odbierze przedmiot Umowy, na warunkach opisanych w § 7 Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się zgłosić przedmiot Umowy do odbioru końcowego w ciągu 1 dnia od dnia zakończenia prac.
5. Zakończenie całości zadania wraz z przekazaniem do użytku winno nastąpić:
1) w terminie do 10 grudnia 2026 r. – dla I części zamówienia,
2) w terminie do 10 grudnia 2026 r. – dla II części zamówienia,
3) w terminie do 10 grudnia 2026 r. – dla III części zamówienia.

§ 2.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie, profesjonalne kwalifikacje, potencjał techniczny oraz wykwalifikowaną kadrę niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy i zobowiązuje się do wykonania Umowy przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia prac w sposób, który nie ograniczy korzystania z nieruchomości w części, która nie jest objęta pracami remontowymi prowadzonymi zgodnie z niniejszą Umową.
3. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania każdorazowo zbędnych materiałów, odpadów oraz niepotrzebnych prowizorycznych urządzeń na koszt własny, w szczególności utrzymywać trakty komunikacyjne w stanie wolnym od przeszkód.

4. Wykonawca musi uwzględnić, iż czas pracy w jednostkach Zamawiającego obejmuje dni od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:00 do 15:00, a wykonanie robót budowlanych winno odbywać się w godzinach pracy jednostek w uzgodnieniu z *kierownikami poszczególnych Biur*.
5. Wykonawca zobowiązuje się wywozić na bieżąco wszelkie odpady, śmieci na wysypisko/składowisko na koszt własny oraz postępować z odpadami zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
6. Wykonawca zobowiązany jest posiadać dla wszystkich zastosowanych materiałów dokumentację wymaganą przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1213) oraz przedłożyć ją na każde wezwanie Zamawiającego. Wszystkie wyroby budowlane użyte do realizacji robót muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania zgodnie z obowiązującymi przepisami. Niedopuszczalne jest stosowanie materiałów wadliwych, niespełniających wymagań jakościowych, niedopuszczonych do stosowania lub nieposiadających wymaganej dokumentacji.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych robót oraz za jakość zastosowanych do wykonania robót materiałów.
8. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren objęty pracami, naprawić wszystkie szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu Umowy oraz przekazać go w terminie ustalonym do odbioru robót.
9. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz przepisami prawa budowlanego, przepisami BHP oraz przeciwpożarowymi.
10. Powierzenie wykonania części robót podwykonawcy wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne działania i zaniechania. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom, jeśli Wykonawca dopuszcza podwykonawców do udziału w realizacji Umowy.
11. Do obowiązków Wykonawcy należy także:

1) wykonanie i przekazanie w uzgodnionym terminie przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi normami oraz dokumentacją techniczną i uzgodnieniami dokonanymi w czasie realizacji Umowy,
2) gospodarowanie terenem robót od czasu jego przejęcia od Zamawiającego do czasu wykonania i odbioru przedmiotu Umowy,
3) prowadzenie robót w sposób niepowodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz zapewniający ochronę uzasadnionych interesów osób trzecich jak i Zamawiającego, pod rygorem odpowiedzialności cywilnej za powstałe szkody.
4) Obowiązkiem Wykonawcy jest również:

a) odsunięcie wszelkich elementów wyposażenia pomieszczeń przeznaczonych do wykonywania robót oraz wstawienie ich w poprzednie miejsce po wykonaniu prac,
b) zabezpieczenie elementów, o których mowa wyżej, poprzez przykrycie lub oklejenie ich odpowiednimi materiałami chroniącymi przed zabrudzeniem,
c) w przypadku zabrudzenia przedmiotów, o których mowa w ust. 11 pkt 4) litery a) i b), należy doprowadzić je do stanu pierwotnego,
d) pozostawienie pomieszczeń, w których były realizowane prace, w stanie uporządkowanym.

12. Wykonawca nie ma prawa do zatrudniania przy wykonywaniu Umowy w charakterze pracowników lub podwykonawców osób zatrudnionych przez Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy, w terminie wskazanym w § 9 ust. 2 Umowy, z winy Wykonawcy oraz zapłacenia kary umownej w wysokości określonej w § 9 ust. 1 pkt 4) Umowy.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji mogących stanowić tajemnicę służbową Zamawiającego, uzyskanych w trakcie realizacji Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów powszechnie obowiązującego prawa regulujących zasady ochrony danych osobowych i egzekwowania tych przepisów od osób wyznaczonych przez niego do wykonania przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania na terenie obiektu, na którym wykonuje czynności objęte przedmiotową Umową, wewnętrznych przepisów regulujących zasady ochrony obiektu, osób i mienia oraz egzekwowania tych przepisów od osób wyznaczonych przez niego do wykonania przedmiotu Umowy.
4. W ramach realizacji niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przyjętych u Zamawiającego zasad bezpieczeństwa informacji zawartych w Wyciągu z Zarządzenia nr 51/2024 Prezesa ARiMR z 23.05.2024 r. stanowiącym **Załącznik nr 2** do Umowy, z którymi zostanie zapoznany przez Zamawiającego podczas szkolenia najpóźniej w dniu przekazania lokalizacji, co Wykonawca potwierdzi podpisując oświadczenie, którego wzór stanowi **Załącznika nr 2A** do Umowy. Przeszkoleniu podlegają wszystkie osoby wykonujące prace remontowe, jak również osoba(y) nimi zarządzające. Za przeszkolenie tych osób odpowiedzialny jest Wykonawca. Każdorazowa zmiana zasad bezpieczeństwa informacji będzie

wymagała stawienia się Wykonawcy do siedziby Zamawiającego (po uprzednim pisemnym wezwaniu przez Zamawiającego) w celu przeprowadzenia przez Zamawiającego ponownego szkolenia i odebrania od Wykonawcy kolejnego oświadczenia wg wzoru przedłożonego przez Zamawiającego.

5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących działalności Zamawiającego (w szczególności dotyczących systemu zabezpieczeń, przedmiotów znajdujących się w pomieszczeniach, rozkładu pomieszczeń), o których dowiedział się w trakcie realizacji niniejszej Umowy, jak również do pozostawienia w stanie nienaruszonym wszelkich materiałów, z którymi z racji wykonywania Umowy mógłby się zetknąć oraz egzekwowania realizacji tych zapisów od osób wyznaczonych przez niego do wykonania przedmiotu Umowy.

§ 4.

1. Łączne ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy wynosi – zgodnie ze złożoną(*ymi*) ofertą(*ami*) Wykonawcy stanowiącą(*ymi*) **Załącznik nr 4** do niniejszej Umowy – **..... zł netto, ... zł brutto** (słownie: …….. złotych …/100), w tym podatek od towarów i usług wg stawki(ek) … %, w tym:

1) za część I zamówienia dotyczącą siedziby Podlaskiego OR w Łomży – …… zł netto, …… zł brutto,

2) za część II zamówienia dotyczącą siedziby Biura Powiatowego w Suwałkach – …… zł netto, …… zł brutto,

3) za część III zamówienia dotyczącą siedziby Biura Powiatowego w Sejnach – …… zł netto, …… zł brutto.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wyczerpuje wszystkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej Umowy i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją Umowy łącznie z ryzykiem Wykonawcy z tytułu nieprawidłowego oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją Umowy.

§ 5.

1. Podstawą wystawienia *faktur(y)* jest zatwierdzony przez Strony *protokół(y)* odbioru prac (dla każdej części zamówienia odrębna faktura *(jeżeli dotyczy*).
2. Zapłata za realizację Umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany w fakturze, w terminie do 21 dni od dnia skutecznego doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury łącznie z podpisanym(i) przez obie strony Umowy *Protokołem(ami) (odbioru / usunięcia usterek / wad / braków*[4]*)* w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w formie skanu podpisanego własnoręczne – zgodnie z zasadami opisanymi w § 6 Umowy.
   Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia i skutecznego doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z kompletem dokumentów rozliczeniowych (w sposób wskazany w § 6), w tym podpisanym protokołem odbioru, w terminie 1 dnia roboczego od dnia podpisania protokołu odbioru.
3. Strony zgodnie postanawiają, że[5]:

1) zapłata należności, o której mowa w ust. 2 niniejszego § Umowy nastąpi wyłącznie na rachunek bankowy Wykonawcy ujawniony na dzień zlecenia przelewu w wykazie podatników VAT wskazanym w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług („Biała Lista"),
2) w przypadku wpisania na fakturze rachunku bankowego, który nie figuruje na Białej Liście, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności do czasu wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego spełniającego wymóg, o którym mowa w pkt 1),
3) wstrzymanie płatności, o której mowa w pkt 2), nie stanowi opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia i nie uprawnia Wykonawcy do naliczania odsetek ani innych roszczeń z tego tytułu,
4) Zamawiający może, jeżeli nie otrzyma numeru rachunku w terminie 14 dni od daty wpływu do Wykonawcy zapytania o numer rachunku, dokonać zapłaty z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment), o którym mowa w art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług lub dokonać zapłaty na dowolny rachunek Wykonawcy figurujący na Białej Liście na dzień zlecenia płatności.

4. Błędnie wystawiona faktura w zakresie danych określonych w art. 106e ustawy o podatku od towarów i usług lub brak Protokołu (odbioru / usunięcia usterek / wad / braków[6]) w oryginale spowoduje odpowiednie przesunięcie terminu płatności, od dnia dostarczenia faktury korygującej lub brakującego Protokołu (odbioru / usunięcia usterek / wad / braków[7]), stanowiących podstawę do uiszczenia zapłaty, z zastrzeżeniem zapisów § 6 Umowy.
5. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług, posiada numer NIP 5261933940.
6. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest czynnym[8] podatnikiem podatku od towarów i usług, posiada numer

---

[4] *jeżeli Protokół usunięcia usterek / wad / braków zostanie podpisany przez Strony*
[5] *dotyczy tylko Wykonawcy będącego czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług*
[6] *jeżeli Protokół usunięcia usterek / wad / braków zostanie podpisany przez Strony*
[7] *jeżeli Protokół usunięcia usterek / wad / braków zostanie podpisany przez Strony*
[8] *wypełnić zgodnie z ofertą Wykonawcy*

NIP: ……...

7. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego

§ 6.

1. Faktury dokumentujące realizację niniejszej umowy będą wystawiane przez Wykonawcę i przesyłane Zamawiającemu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i postanowieniami niniejszego § Umowy.
2. **Dane identyfikacyjne Zamawiającego**
   Faktury należy wystawiać **na dane Nabywcy**:
   Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, 00-175 Warszawa, Al. Jana Pawła II 70, NIP: 526-19-33-940.
   Każda faktura musi zawierać dodatkowo oznaczenie jednostki organizacyjnej Zamawiającego:
   Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa – Podlaski Oddział Regionalny w Łomży,
   ul. Nowa 2, 18-400 Łomża,
   wewnętrzny numer identyfikacyjny: 5261933940-10003.
   W przypadku braku wskazanych danych Zamawiający jest uprawniony do zwrócenia się do Wykonawcy o ich uzupełnienie, a termin płatności rozpoczyna bieg od dnia otrzymania prawidłowo uzupełnionej faktury.
3. **Dostarczanie faktur Zamawiającemu (tryby: online / offline24)**
   Faktura uznawana będzie za skutecznie doręczoną Zamawiającemu w dniu przydzielenia jej numeru identyfikującego w systemie KSeF (numer KSeF).
4. **Procedury na wypadek awarii KSeF (tryb offline)**

1) w przypadku braku możliwości wystawienia faktury w systemie KSeF (awaria przewidziana w art. 106nf ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług), Wykonawca wystawi fakturę w trybie offline, opatrzoną kodami QR, zgodnie z aktualnymi przepisami prawa,
2) faktura wystawiona w trybie offline będzie dostarczana Zamawiającemu drogą elektroniczną:

a) na adres do doręczeń elektronicznych Zamawiającego: AE:PL-62673-44000-FESUE-25 z adresu do doręczeń elektronicznych Wykonawcy: ……. Faktura uznawana będzie za skutecznie doręczoną Zamawiającemu w dniu wygenerowania dowodu otrzymania na adres do doręczeń elektronicznych Wykonawcy

lub

b) na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: OR10_podlaski@arimr.gov.pl. Zamawiający zobowiązuje się do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzania otrzymania wiadomości od Wykonawcy na adres: …… z wykorzystaniem tej funkcji. Faktura uznawana będzie za skutecznie doręczoną Zamawiającemu w dniu otrzymania przez Wykonawcę odpowiedzi z autorespondera. Odpowiedź z autorespondera stanowi dowód doręczenia.

3) Wykonawca zobowiązuje się do przesłania faktury wystawionej offline do systemu KSeF niezwłocznie po ustaniu przyczyn uniemożliwiających jej przekazanie do KSeF, zgodnie z terminami ustawowymi.

5. **Dostarczanie dokumentacji dodatkowej do faktur**
   Strony ustalają, że wszelkie załączniki do faktur wymagane zapisami umowy (m. in.: Protokoły odbioru), które nie będą przesyłane w ramach struktury logicznej KSeF oraz wizualizacja faktury wystawionej w trybie online i offline24 będą przesyłane:

1) na adres do doręczeń elektronicznych Zamawiającego: AE:PL-62673-44000-FESUE-25 z adresu do doręczeń elektronicznych Wykonawcy: ……. Załączniki do faktury uznawane będą za skutecznie doręczone Zamawiającemu w dniu wygenerowania dowodu otrzymania na adres do doręczeń elektronicznych Wykonawcy

lub

2) na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: OR10_podlaski@arimr.gov.pl z adresu poczty elektronicznej Wykonawcy: e-mail: ……. Zamawiający zobowiązuje się do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzania otrzymania wiadomości od Wykonawcy na adres: …… z wykorzystaniem tej funkcji. Załączniki do faktury uznawane będą za skutecznie doręczone Zamawiającemu w dniu otrzymania przez Wykonawcy odpowiedzi z autorespondera. Odpowiedź z autorespondera stanowi dowód doręczenia.

6. **Dostarczanie faktur lub załączników do faktur w przypadku braku możliwości dostarczenia faktur za pośrednictwem KSeF oraz gdy doręczenie na wskazane adresy AE lub poczty elektronicznej okaże się niemożliwe:**

W przypadku braku możliwości dostarczenia faktur za pośrednictwem KSeF gdy doręczenie na wskazane adresy AE lub poczty elektronicznej okaże się niemożliwe, Wykonawca zobowiązuje się do przekazania faktur w formie papierowej na adres siedziby Zamawiającego: ARiMR Podlaski Oddział Regionalny w Łomży, ul. Nowa 2, 18-

400 Łomża. Dostarczenie faktury lub załączników do faktur w formie papierowej uważa się za skuteczne doręczone z chwilą wpływu do siedziby Zamawiającego.

7. **Terminy płatności:**

Terminy płatności należności wynikających z Umowy biegną od momentu skutecznego doręczenia Zamawiającemu faktury lub załączników do faktury wystawionej w trybie online i offline24.

8. Za skutecznie doręczony protokół odbioru uważa się również protokół przekazany osobie wskazanej przez Zamawiającego do realizacji lub odbioru przedmiotu zamówienia.

§ 7.

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru będą prace, o których mowa w § 1 Umowy, po wykonaniu całości przedmiotu umowy[9].
2. Zamawiający wyznaczy termin odbioru przedmiotu niniejszej Umowy w ciągu 1 dnia roboczego od daty zawiadomienia go przez Wykonawcę o wykonaniu zadania.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, usterki lub braki to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

1) jeżeli wady /usterki / braki **nadają się do usunięcia**, Zamawiający może wg swego wyboru:

a) w przypadku wad / usterek / braków **istotnych** – w Protokole odbioru odmówić odbioru prac do czasu usunięcia wad /usterek /braków, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie dłuższym jednak niż 3 dni;

b) w przypadku wad / usterek / braków **nieistotnych** – Zamawiający podpisze Protokół odbioru – jeżeli Wykonawca zobowiąże się w nim do usunięcia wad /usterek /braków w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie dłuższym jednak niż 3 dni – z zachowaniem prawa do wynagrodzenia;

2) jeżeli wady /usterki / braki **nie nadają się do usunięcia** lub ich usunięcie wiązałoby się to ze znaczącymi kosztami, to:

a) jeżeli możliwe jest użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie, stosownie do zaistniałych wad /usterek / braków,

b) jeżeli wady / usterki / braki uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy, w terminie wskazanym w § 9 ust. 2 Umowy, lub żądać wykonania przedmiotu Umowy po raz drugi lub zlecić jego wykonanie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

3) W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wszystkich wad / usterek / braków w terminie wskazanym przez Zamawiającego, na podstawie § 7 ust. 3 pkt 1) Umowy, w Protokole odbioru wad / usterek / braków, Zamawiający – niezależnie od innych środków przewidzianych w Umowie – ma prawo zlecić osobom trzecim usunięcie wad / usterek / braków oraz wykonanie niezrealizowanych robót na koszt Wykonawcy.

4. Odbiór prac opisany w ust. 3 niniejszego § Umowy, nastąpi poprzez podpisanie Protokołu odbioru sporządzonego wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do Umowy, zawierającego wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru prac, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad / usterek / braków, a odbiór prac po usunięciu wad / usterek / braków odrębnym Protokołem usunięcia usterek / wad / braków wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3a** do Umowy.
5. Protokoły (odbioru / usunięcia usterek / wad / braków) podpiszą:

1) ze strony Zamawiającego:

a) w części I zamówienia …… – Kierownik Biura Oddziału Regionalnego lub inna upoważniona osoba,

b) w części II zamówienia …… – Kierownik Biura w Suwałkach lub inna upoważniona osoba,

c) w części III zamówienia …… – Kierownik Biura Powiatowego w Sejnach lub inna upoważniona osoba,

d) ze strony Wykonawcy: ……..

6. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.
7. Przy ponownym dokonaniu odbioru stosuje się przepisy niniejszego §.

§ 8.

1. Wykonawca **udziela … – miesięcznej gwarancji** na wykonany przedmiot Umowy.
2. Bieg terminu gwarancji będzie liczony od momentu odbioru przedmiotu Umowy potwierdzonego podpisanym Protokołem odbioru, a w zakresie usuniętych wad / usterek / braków – od momentu odbioru przedmiotu Umowy potwierdzonego podpisanym Protokołem odbioru wad / usterek / braków.
3. Niezależnie od gwarancji Zamawiającemu przysługują również uprawnienia z tytułu rękojmi.
4. Obowiązki wynikające z gwarancji lub rękojmi Wykonawca podejmie w ciągu 7 dni roboczych od pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego i wykona w terminie stosownym do ujawnionych

[9] *w części objętej ofertą Wykonawcy*

wad / usterek / braków, jednak nie dłuższym niż 14 dni roboczych od momentu przekazania zawiadomienia do Wykonawcy.

5. Zamawiający może żądać od Wykonawcy natychmiastowego usunięcia wad / usterek / braków powodujących zagrożenie dla środowiska, mienia, życia i zdrowia człowieka w terminie przez siebie wyznaczonym.
6. Jeśli Wykonawca nie wywiązuje się z obowiązków wynikających z gwarancji lub rękojmi w terminie, Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie zastępcze innym podmiotom na koszt Wykonawcy z zachowaniem prawa do dochodzenia kar umownych określonych w § 9 Umowy. W powyższym przypadku Zamawiający nie traci uprawnień wynikających z gwarancji udzielonych przez Wykonawcę.

§ 9.

1. Wykonawca płaci kary umowne:

1) z tytułu nieterminowego wykonania przedmiotu Umowy, w wysokości 0,5 % łącznej wartości wynagrodzenia netto ustalonej w § 4 ust. 1 pkt 1) / 2) / 3)[10]Umowy, za każdy dzień zwłoki;
2) z tytułu nieusunięcia usterek / wad / braków w terminie określonym na podstawie § 7 ust. 3 pkt 1) Umowy, stwierdzonych w Protokole odbioru w wysokości 0,1 % łącznej wartości wynagrodzenia netto ustalonej w § 4 ust. 1 pkt 1) / 2) / 3)[11]Umowy za każdy dzień zwłoki – w stosunku do uzgodnionego terminu,
3) z tytułu nieterminowego usuwania wad w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,1 % łącznej wartości wynagrodzenia netto ustalonej w § 4 ust. 1 pkt 1) / 2) / 3)[12]Umowy za każdy dzień zwłoki – w stosunku do uzgodnionego terminu,
4) za zatrudnianie przy wykonaniu niniejszej Umowy pracowników Zamawiającego w wysokości 10 % łącznej wartości wynagrodzenia netto ustalonej w § 4 ust. 1 pkt 1) / 2) / 3)[13] Umowy.

2. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy lub jej niewykonanej części w terminie 5 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uwzględniających odstąpienie, w przypadku:

1) wykonania robót niezgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi, przepisami prawa, Umową i żądać kary umownej w wysokości 20 % łącznej wartości wynagrodzenia netto ustalonej w § 4 ust. 1 pkt 1) / 2) / 3)[14]Umowy;
2) stwierdzenia wad / usterek / braków, o których mowa w § 7 ust. 3 pkt 2 litera b) Umowy i żądać kary umownej w wysokości 20 % wartości niespełnionego świadczenia,
3) wskazanym w § 2 ust. 12 Umowy.
4) w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy przekraczającej 3 dni kalendarzowe względem terminu określonego w §1 Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za prace faktycznie wykonane i odebrane przez Zamawiającego.

3. Zamawiający może również odstąpić od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 5 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony, nie może przekroczyć 20% łącznego wynagrodzenia netto, o którym mowa § 4 ust. 1 pkt 1) / 2) / 3)[15]Umowy.
6. Jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość kwot uzyskanych z tytułu kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
7. Kary umowne, o których mowa w Umowie płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania do zapłaty. Wartość kar umownych może też zostać potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 10.

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania w całym okresie obowiązywania Umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej z sumą gwarancyjną nie niższą niż 500 000,00 zł/rocznie.

---

[10] *w zależności, której części zamówienia będzie dotyczyła umowa*
[11] *w zależności, której części zamówienia będzie dotyczyła umowa*
[12] *w zależności, której części zamówienia będzie dotyczyła umowa*
[13] *w zależności, której części zamówienia będzie dotyczyła umowa*
[14] *w zależności, której części zamówienia będzie dotyczyła umowa*
[15] *w zależności, której części zamówienia będzie dotyczyła umowa*

2. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność cywilną za wszelkie zawinione przez niego szkody osobiste i majątkowe wobec osób trzecich, zawinione przez niego szkody wobec Zamawiającego, które mogą powstać w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy.

§ 11.

1. Zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej lub elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmiany adresów poczty elektronicznej i numerów telefonów, podanych w Umowie.
2. Zamawiający przewiduje zmiany określone poniżej:
1) działanie siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami,
2) nieudostępnienia lokalizacji w terminie z § ust. 3 pkt 1,
3) zmiana sposobu realizacji przedmiotu Umowy wynikającej ze zmian w obowiązujących przepisach prawa lub okoliczności realizacji przedmiotu umowy, mających wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
4) zmiany danych identyfikujących Strony Umowy,
5) zmian mających na celu doprecyzowanie zapisów w treści Umowy, jeśli będą budziły wątpliwości interpretacyjne między Stronami,
6) redakcyjne omyłki pisarskie.

§ 12.

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w poufności wszelkich informacji, w tym dokumentów, w których posiadanie wszedł przy zawieraniu i wykonywaniu Umowy, w szczególności informacji, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85 z późn. zm.). Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać ich osobom trzecim, z wyłączeniem informacji, których jawność wynika z przepisów obowiązującego prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego zobowiązania osób realizujących Umowę do zachowania w poufności wiadomości, o których mowa w ust. 1, oraz ponosi odpowiedzialność za naruszenie przez osoby realizujące Umowę tego obowiązku.
3. Za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązków, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zamawiającemu przysługuje względem Wykonawcy kara umowna w wysokości 5% wartości przedmiotu umowy netto wskazanej w § 4 ust. 1 Umowy. W przypadku powstania szkody przenoszącej wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający może również dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Jeżeli nieprawidłowości wskazane w ust. 1 lub 2 zostaną ponownie stwierdzone, Zamawiającemu, niezależnie od dochodzenia kary umownej i odszkodowania na zasadach ogólnych, przysługuje uprawnienie do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), zwanym dalej: RODO oraz przepisów krajowych wydanych w związku z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych.
6. Wykonawca pisemnie zobowiąże pracowników i osoby trzecie realizujące zobowiązania określone w Umowie do przestrzegania przepisów, o których mowa w ust. 6.
7. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulami informacyjnymi w zakresie przetwarzania danych osobowych, stanowiącymi Załączniki nr 6a, 6b i 6c do Umowy (o ile znajdują zastosowanie), a także poinformował podwykonawców i osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację Umowy o treści Załącznika nr 6d do Umowy (o ile znajduje zastosowanie).
8. Wykonawca zobowiązuje się do złożenia oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia oraz wykonania Umowy zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik nr 7 do Umowy.

§ 13.

1. Korespondencja papierowa między stronami będzie kierowana na następujące adresy:
1) **Wykonawca** – …….
2) **Zamawiający** – Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Podlaski Oddział Regionalny w Łomży, ul. Nowa 2, 18-400 Łomża.
2. Korespondencja wysłana listem poleconym na podane wyżej adresy uważana jest za doręczoną.
3. Strony zobowiązane są niezwłocznie powiadomić o każdej zmianie adresów korespondencyjnych, adresów poczty elektronicznej. W przypadku, gdy nie dopełnią tego obowiązku, korespondencję skierowaną na poprzedni adres uważa się za doręczoną.

4. Osobami do kontaktów dotyczących realizacji Umowy są:

1) ze strony **Zamawiającego**:

a) Kierownik Biura Oddziału Regionalnego – Anna Wrona, tel. 86/215-63-51, kom. 661-781-070, e-mail: anna.wrona@arimr.gov.pl,

b) Kierownik Biura Powiatowego w Suwałkach – Mariusz Dąbrowski, tel. 87/564-75-66, kom. 509-604-162, e-mail: mariusz.dabrowski@arimr.gov.pl ,

c) Kierownik Biura Powiatowego w Sejnach – Maciej Miszkiel, tel. 87/517-35-62, kom. 661-781-081, e-mail: maciej.miszkiel@arimr.gov.pl

2) ze strony **Wykonawcy**: ……, tel. ……, e-mail: ……

§ 14.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy Kodeks Cywilny oraz ustawy Prawo budowlane.
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji treści niniejszej Umowy, w przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze bezpośrednich negocjacji, poddawane będą rozpoznaniu przez właściwy miejscowo dla siedziby Podlaskiego OR ARiMR w Łomży sąd powszechny.
3. Integralną część umowy stanowią załączniki:

nr 1.1, 1.2, 1.3 – Przedmiar(y) robót[16]
nr 2 – Wyciąg z Zarządzenia o przestrzeganiu przyjętych u Zamawiającego zasad bezpieczeństwa informacji,
nr 2A – Oświadczenie o przestrzeganiu przyjętych u Zamawiającego zasad bezpieczeństwa informacji,
nr 3 – wzór Protokołu odbioru,
nr 3a – wzór Protokołu odbioru wad / usterek / braków,
nr 4 – Oferta Wykonawcy wraz z kosztorysem[17],
nr 5 – wydruk z CEiDG RP / KRS dotyczący Wykonawcy,
nr 6 – Klauzule informacyjne w zakresie przetwarzania danych osobowych[18] od nr 6a do nr 6d[19],
nr 7 – Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO[20].

4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i trzy egzemplarze dla Zamawiającego. / Umowę sporządzono i podpisano elektronicznie w jednym egzemplarzu (pliku)[21].

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

[16] *załączone do Zapytania ofertowego,*
[17] *w zależności, której części zamówienia będzie dotyczyła umowa,*
[18] *załączone do Zapytania ofertowego,*
[19] *w zależności od sytuacji Wykonawcy,*
[20] *Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO,*
[21] *niepotrzebne skreślić – w zależności od sposobu podpisywania umowy*

Załącznik nr 1.1, 1.2.,1.3 do Umowy

Załącznik nr 2 do Umowy

Wyciąg z Zarządzenia nr 51/2024 Prezesa ARiMR z 23.05.2024 r.,
zawierający wytyczne dotyczące bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców
(zbiór zasad regulujących działania Wykonawców,
świadczących usługi na rzecz Podlaskiego Oddziału Regionalnego ARiMR)

Zasady wynikające z Polityki Bezpieczeństwa Informacji

1. Polityka Bezpieczeństwa Informacji obowiązuje wszystkich wykonawców, jednostki zewnętrzne i ich pracowników, o ile w trakcie realizacji umowy otrzymują dostęp do zasobów informacyjnych Podlaskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (POR ARiMR).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przyjętych w ARiMR zasad bezpieczeństwa informacji, których treść jest określona w Zarządzeniu nr 51/2024 Prezesa ARiMR z 23.05.2024 r. w sprawie wprowadzenia Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR, a zbiór jej najważniejszych wytycznych został określony w niniejszym dokumencie.
3. Zarządzenie dotyczy zasobów materialnych i niematerialnych Agencji i znajduje zastosowanie zarówno do pracowników Agencji, jak i podmiotów zewnętrznych z nią współpracujących.
4. Wykonawca potwierdza fakt zapoznania się, w zakresie dotyczącym umowy, z zarządzeniem, o którym mowa w pkt 2 podpisując oświadczenie.
5. Wszystkie informacje wrażliwe i środki służące do ich przetwarzania, będące własnością Agencji lub przez nią wykorzystywane, podlegają ochronie.
6. Informacja wrażliwa - informację prawnie chronioną oraz każdą informację, której utrata, ujawnienie lub udostępnienie osobie/podmiotowi nieuprawnionemu mogłoby spowodować szkodę materialną lub niematerialną dla Agencji lub naruszyć prawnie chroniony interes innych osób/podmiotów.
7. Do informacji wrażliwych w Agencji zalicza się w szczególności:

1) dane osobowe, informacje niejawne, informacje zawierające tajemnicę skarbową, bankową, itp.,
2) dokumentację techniczną systemów teleinformatycznych oraz systemów zabezpieczeń fizycznych i logicznych, w tym kody źródłowe aplikacji oraz procedury bezpieczeństwa na poziomie technologicznym,
3) wyniki typowania producentów rolnych do kontroli na miejscu,
4) wykaz obszarów przeznaczonych do kontroli metodą foto,
5) raporty z audytu i kontroli,
6) instrukcje do negocjacji w sprawie zawierania umów, których ujawnienie mogłoby mieć niekorzystny wpływ na dalszy tok negocjacji dla Agencji,
7) informacje przekazane Agencji przez podmiot zewnętrzny stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
8) informacje przekazywane Agencji przez podmiot zewnętrzny w wyniku realizacji umowy, o ile podmiot zewnętrzny wskaże konieczność ochrony takich informacji w treści umowy lub w dokumentach stanowiących produkty realizacji umowy,
9) inne informacje, których udostępnienie osobie nieuprawnionej w ocenie Właściciela Zasobu mogłoby spowodować szkody dla Agencji lub naruszyć prawnie chroniony interes innych osób/podmiotów.

8. Zobowiązanie wykonawcy do przeszkolenia pracowników w zakresie przepisów polityki bezpieczeństwa informacji wrażliwej w Agencji.
9. Naruszenie postanowień Polityki Bezpieczeństwa Informacji przez wykonawcę stanowi podstawę do odstąpienia przez Agencję od umowy i żądania pokrycia powstałej szkody lub zapłaty kary umownej, jeżeli taki obowiązek wynika z zawartej umowy.
10. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo informacji POR ARiMR obejmuje nie tylko siedzibę oddziału i biur powiatowych, ale także wszelkie sytuacje, w których informacje związane z działalnością Agencji są przetwarzane poza jej siedzibą. Obejmuje to w szczególności zdalny dostęp do sieci komputerowej Agencji.

Bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe

1. Powierzchnia biurowa zajmowana przez Podlaski Oddział Regionalny jest dzielona na:

a) strefy obsługi klienta,
b) strefy administracyjne,
c) strefy bezpieczeństwa.

2. Strefa administracyjna to powierzchnia będąca w użytkowaniu Agencji.
3. Na granicach strefy administracyjnej funkcjonuje elektroniczny system dostępu z kontrolą ruchu osobowego i materiałowego.
4. Na terenie stref administracyjnych funkcjonuje system monitorowania i przemieszczania się osób niezatrudnionych w ARiMR.

5. Strefa bezpieczeństwa to wydzielona część strefy administracyjnej wyposażona w dodatkowe, niezależne systemy zabezpieczeń.
6. Wnoszenie i wynoszenie do i ze stref bezpieczeństwa elektronicznych nośników informacji może mieć miejsce tylko w przypadkach wynikających z procedur eksploatacji zainstalowanego tam sprzętu informatycznego i podlega rejestracji.
7. Zabronione jest wnoszenie do stref bezpieczeństwa urządzeń służących rejestracji dźwięku i obrazu.
8. Dopuszcza się przebywanie osób bez uprawnień dostępu do stref bezpieczeństwa tylko w wyjątkowych przypadkach, w określonym celu za zgodą w oddziale – Kierownika BOR, w biurach powiatowych – Kierownika biura. Przebywanie osób bez uprawnień do stref bezpieczeństwa możliwe jest wyłącznie pod nadzorem osoby posiadającej uprawnienia dostępu do danej strefy.
9. Pobyt osoby, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa jest rejestrowany.
10. Ciągi komunikacyjne obiektów są zaopatrzone w tabliczki informujące o kierunku ewakuacji i w miarę potrzeby wyposażone w oświetlenie awaryjne. Zgodnie z przepisami prawa opracowane są instrukcje bezpieczeństwa pożarowego.

Naruszenie bezpieczeństwa informacji

1. Pracownicy, wykonawcy i użytkownicy reprezentujący stronę trzecią korzystający z systemów informacyjnych i usług są zobowiązani do zgłaszania zaobserwowanych lub podejrzanych słabości bezpieczeństwa w systemach lub usługach.
2. Za naruszenie bezpieczeństwa informacji uważa się, w szczególności:

1) naruszenie lub próby naruszenia integralności systemu przeznaczonego do przetwarzania informacji;
2) naruszenie lub próby naruszenia integralności informacji w systemie przetwarzania – wszelkie modyfikacje (dodanie, zmiana, usunięcie), zniszczenie lub próby ich dokonania przez osoby nieupoważnione lub upoważnione działające w złej wierze lub jako błąd osoby uprawnionej (np. zmiana zawartości danych, utrata całości lub części danych);
3) naruszenie poufności poprzez celowe lub nieświadome przekazanie informacji osobie nieuprawnionej do ich otrzymania;
4) naruszenie ochrony informacji w systemie (np. nieautoryzowane logowanie do systemu lub inny objaw wskazujący na próbę lub działanie związane z nielegalnym dostępem do systemu z zewnątrz);
5) nieuprawniony dostęp lub próba dostępu do systemu przetwarzania informacji;
6) umożliwienie dostępu do informacji osobie nieuprawnionej;
7) nieuprawniony dostęp lub próba dostępu do pomieszczeń, gdzie przetwarza się informacje;
8) ujawnienie indywidualnych haseł dostępu użytkowników do systemu przetwarzającego informacje;
9) wykonanie nieuprawnionych kopii informacji – wydruki, kopie na dyskietkach itp.;
10) zmianę lub usunięcie informacji zapisanych na kopiach bezpieczeństwa lub kopiach archiwalnych;
11) zamierzona lub niezamierzona utrata poufności danych poprzez utratę: sprzętu mobilnego, klucza do podpisu elektronicznego, kopii bezpieczeństwa, nośnika danych lub innego składnika systemu informacyjnego ARiMR (w tym na skutek kradzieży);
12) brak nośnika zawierającego informacje – kradzież lub zaginięcie wydruku, kopii bezpieczeństwa, dyskietki czy dysku;
13) niewłaściwe niszczenie nośników informacji pozwalające na ich odczyt – wyrzucanie na śmietnik niezniszczonych nośników (np.: wydruk, dyskietka, CD);
14) nie przeszkolenie pracowników w zakresie zasad bezpieczeństwa informacji;
15) inne sytuacje, które wskazują lub potwierdzają naruszenie bezpieczeństwa informacji w ARiMR.

Załącznik nr 2a do Umowy

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany(a) ....
oświadczam, że:

1. zapoznałem(am) się z Wyciągiem z Zarządzenia nr 51/2024 Prezesa ARiMR z 23.05.2024 r. dotyczącym bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców,
2. zobowiązuję się do przestrzegania przyjętych przez ARiMR zasad bezpieczeństwa informacji, reguł i postanowień polityki bezpieczeństwa,
3. zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, do których uzyskam dostęp podczas wykonywania obowiązków wynikających z realizacji przedmiotu Umowy,
4. zobowiązuję się do pozostawienia w stanie nienaruszonym wszelkich materiałów, z którymi z racji wykonywanych czynności mógłbym/mogłabym się zetknąć,
5. jestem świadomy(a) konsekwencji za nieprzestrzeganie Polityki Bezpieczeństwa Agencji oraz zasad, reguł i postanowień z niej wynikających.

…… ……..……

(miejsce i data złożenia Oświadczenia) *(podpis Wykonawcy)*

Załącznik nr 3 do Umowy

Protokół odbioru

sporządzony ..... w …… ARiMR w …….....
(wpisać datę) *(wpisać nazwę jednostki)* *(wpisać miejscowość)*

Wykonawca:
……..,
w imieniu, którego występuje jako uprawniony do przekazania:
……,
……,
przekazuje

Zamawiającemu:
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie przy ul. Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, **Podlaski Oddział Regionalny** w Łomży, ul. Nowa 2, 18-400 Łomża, w imieniu którego występuje jako uprawniony do odbioru:
……,
……,

wszystkie prace zostały wykonane:
– zgodnie z umową / niezgodnie[22] z umową nr …/OR10/2026/2308 z ……..
– bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami[23]

Zastrzeżenia/uwagi (wady / usterki / braki):
……
……..

……
……..

……
……,
które muszą być usunięte w terminie ustalonym na podstawie § 7 ust. 3 pkt 1) Umowy

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

[22] *niepotrzebne skreślić*
[23] *niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 3a do Umowy

Protokół usunięcia wad / usterek / braków – wzór

sporządzony ..... w …… ARiMR w …….....
(wpisać datę) *(wpisać nazwę jednostki)* *(wpisać miejscowość)*

Zamawiający:
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie przy ul. Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, **Podlaski Oddział Regionalny** w Łomży, ul. Nowa 2, 18-400 Łomża, w imieniu którego występuje jako uprawniony do odbioru:
…….,
…….,
odbiera od

Wykonawcy:
…….,
w imieniu którego występuje jako uprawniony do przekazania:
…….,
…….,
informację o usunięciu wad / usterek / braków stwierdzonych w zastrzeżeniach do Protokołu odbioru z …..2026 r.

	Stwierdzone wady / usterki / braki	Stwierdzenie stanu prac na dzień ……2026 r.	
		usunięto	nie usunięto
1	……..		
2	……..		
3	……..		
4	……..		
…	……..		
…	……..		

Zamawiający stwierdza, że:
wszystkie wady / usterki / braki stwierdzone w zastrzeżeniach do Protokołu odbioru z …..2026 r., prace zostały usunięte:
– zgodnie z umową / niezgodnie[24] z umową nr …/OR10/2026/2308 z ……...2026 r.
– bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami:[25]

……

……,
co jest podstawą do naliczenia kar umownych zgodnie z § 9 Umowy.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

[24] *niepotrzebne skreślić*
[25] *niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 4 do Umowy

Oferta Wykonawcy wraz z Kosztorysem ofertowym

Załącznik nr 5 do Umowy

Dokumenty rejestrowe dotyczące Wykonawcy

Załącznik nr 6a do Umowy

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych[26]

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO", Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w zw. z art. 431 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
   1) organy kontrolne,
   2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176 z późn. zm.),
   3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
   4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych, w przypadkach określonych w RODO.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

---

[26] *Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, która znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych drugiej strony umowy będącej osobą fizyczną.*

Załącznik nr 6b do Umowy

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych[27]

W związku z treścią z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO", Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 431 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) w zw. z art. 98 i nast. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) oraz w zw. z ustawą z 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1526 z późn. zm.), tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
   1) organy kontrolne,
   2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176 z późn. zm.),
   3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
   4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od …… *

*należy wskazać źródło pozyskania danych [np. firmę przedsiębiorcy, od którego Administrator pozyskał dane].

[27] *Niniejsza klauzula znajdzie zastosowanie w przypadku pośredniego pozyskania danych: pełnomocników, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego.*

Załącznik nr 6c do Umowy

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych[28]

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO", Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 431 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) w zw. z art. 98 i nast. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) oraz w zw. z ustawą z 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1526 z późn. zm.), tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
   1) organy kontrolne,
   2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176 z późn. zm.),
   3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
   4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

---

[28] *Niniejsza klauzula znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych: pełnomocnika, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego.*

Załącznik nr 6d do Umowy

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych[29]

W związku z treścią z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO", Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 431 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
   1) organy kontrolne,
   2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176 z późn. zm.),
   3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
   4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od …… *

*należy wskazać źródło pozyskania danych [np. firmę przedsiębiorcy, od którego Administrator pozyskał dane].

[29] *Niniejsza klauzula dotyczy osób, których dane Administrator pozyskuje w sposób pośredni, w szczególności podwykonawców oraz osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację umowy.*

Załącznik nr 7 do Umowy

Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

…… zwaną dalej „**Wykonawcą**”, którą reprezentuje:

…… – ……;

oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[30] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu zawarcia oraz wykonania Umowy[31].

(podpisy)

……
……
……
……

[30] *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35).*

[31] *W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa.*