

Regulamin konkursu „Polska pomoc rozwojowa 2026”

1. Postanowienia wstępne

- 1.1. Konkurs ogłaszany jest przez Ministra Spraw Zagranicznych, zwanego dalej „Ministrem”, na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, 1844, 1846), ustawy z dnia 16 września 2011 r. o współpracy rozwojowej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1460), ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz zarządzenia Nr 26 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowych i zatwierdzania ich rozliczenia (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. poz. 50 oraz z 2025 r. poz.34).
- 1.2. Konkurs przeprowadzany jest w oparciu o *Plan współpracy rozwojowej w 2026 roku*.
- 1.3. Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej powołuje w drodze decyzji komisję w celu opiniowania złożonych ofert.
- 1.4. Za organizację konkursu odpowiada Departament Współpracy Rozwojowej w Ministerstwie Spraw Zagranicznych.
- 1.5. W przypadku istotnego pogorszenia sytuacji bezpieczeństwa w państwach objętych konkursem, Minister Spraw Zagranicznych może podjąć decyzję o unieważnieniu konkursu bądź jego części odnoszącej się do konkretnego państwa.
- 1.6. Wystąpienie okoliczności, o których mowa w pkt. 1.5 po zawarciu umowy dotacji i w trakcie realizacji projektu oznaczać będzie zasadniczą zmianę okoliczności ze względu na wystąpienie siły wyższej w rozumieniu przepisów prawa. W takim przypadku zastosowanie znajdą przepisy umowy o jej rozwiązaniu za porozumieniem stron oraz przepisy określające sposób postępowania w przypadku braku osiągnięcia takiego porozumienia, zgodnie z § 15 wzoru umowy.

2. Cel i założenia konkursu

- 2.1. Celem konkursu jest wyłonienie najlepszych ofert z propozycjami zadań publicznych (projektów rocznych lub modułowych – dwuletnich), obejmujących realizację działań rozwojowych, zgodnie z poniższymi założeniami:

Konkurs „Polska pomoc rozwojowa 2026”		
UKRAINA – 14 000 000 PLN		
z wyłączeniem działań w obwodach ługańskim, donieckim, zaporoskim i chersońskim – gdzie prowadzone są walki przeciwko Rosji, oraz na okupowanym terytorium półwyspu Krymskiego		
Priorytety i rezultaty działań	Priorytet - Pokój, sprawiedliwość i silne instytucje (CZR 16) Działania będą służyły osiągnięciu następującego rezultatu: a) rozwój krajowych i lokalnych systemów zarządzania kryzysowego, wsparcie zapewnienia ciągłości działania administracji publicznej oraz wzrost zdolności operacyjnych służb reagowania kryzysowego.	Priorytet - Zdrowie (CZR 3) Działania będą służyły osiągnięciu następujących rezultatów: a) poprawa jakości i dostępu do opieki medycznej i psychologicznej, podstawowej i specjalistycznej pomocy medycznej oraz rehabilitacji, zwłaszcza w przypadku weteranów wojennych i ich rodzin, a także podnoszenie kwalifikacji personelu medycznego i niemedycznego mającego bezpośredni kontakt z pacjentem, z uwzględnieniem obsługi specjalistycznego sprzętu; b) odbudowa i modernizacja infrastruktury medycznej, w szczególności tej zniszczonej w wyniku działań wojennych.

Regulamin konkursu „Polska pomoc rozwojowa 2026”

Mołdawia – 4 360 000 PLN		
Priorytety i rezultaty działań	Priorytet - Równe szanse – edukacja (CZR 4) Działania będą służyły osiągnięciu następującego rezultatu: a) profesjonalny i efektywny system edukacji i szkoleń.	Priorytet - Równe szanse – przedsiębiorczość (CZR 8) Działania będą służyły osiągnięciu następujących rezultatów: a) regionalne i lokalne strategie rozwojowe skierowane na zrównoważony wzrost gospodarczy; b) rozwój przedsiębiorczości, m.in. poprzez transfer technologii i wiedzy służących innowacyjności gospodarczej, tworzenie instrumentów finansowych wspierania przedsiębiorców (poprzez lokalne instytucje rozwoju) oraz inicjatywy mające na celu tworzenie miejsc pracy oraz promocję lokalnych produktów.
Palestyna – 2 000 000 PLN z wyłączeniem Strefy Gazy		
Priorytety i rezultaty działań	Priorytet - Równe szanse – przedsiębiorczość i godna praca (CZR 8) Działania będą służyły osiągnięciu następujących rezultatów: a) rozwój zatrudnienia i przedsiębiorczości, w tym prowadzenia działalności gospodarczej, zwłaszcza wśród kobiet, młodzieży oraz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, także poprzez zwiększenie dostępu do kształcenia zawodowego, doradztwa zawodowego oraz przekwalifikowania.	Priorytet - Redukcja nierówności (CZR 10) Działania będą służyły osiągnięciu następującego rezultatu: a) lepszy dostęp do usług społecznych i rehabilitacji osób z niepełnosprawnością i ze szczególnymi potrzebami, w szczególności w regionach nieurbanizowanych oraz wsparcie systemu ochrony praw kobiet i grup wrażliwych.
Liban – 2 000 000 PLN z wyłączeniem strefy przygranicznej z Izraelem (w pasie o szerokości 15 km od granicy)		
Priorytety i rezultaty działań	Priorytet - Pokój, sprawiedliwość i silne instytucje (CZR 16) Działania będą służyły osiągnięciu następującego rezultatu: a) budowa potencjału administracji publicznej oraz zwiększenie zdolności operacyjnych zwłaszcza w zakresie reagowania na klęski żywiołowe i katastrofy naturalne bądź wynikające z działalności człowieka i zapobiegania im, w tym przez rozwój krajowych i regionalnych systemów zarządzania kryzysowego.	Priorytet - Równe szanse – edukacja (CZR 4) Działania będą służyły osiągnięciu następujących rezultatów: a) rozwój systemu edukacji, z uwzględnieniem kształcenia zawodowego i technicznego, w tym wyrównywanie szans edukacyjnych dziewcząt i kobiet oraz osób z grup zagrożonych wykluczeniem społecznym; a) poprawa stanu infrastruktury placówek edukacyjnych, uwzględniająca potrzeby osób z niepełnosprawnością, w tym poprawa warunków bezpieczeństwa i higieny, dostępu do wody oraz energii elektrycznej (w szczególności z wykorzystaniem źródeł odnawialnych).
Kenia – 3 000 000 PLN z wyłączeniem regionów na pograniczu z Somalią (hrabstwa Mandera, Wajir, Garissa, Tana River oraz hrabstwo Lamu), a także hrabstw północnej Kenii (West Pokot, Turkana, Marsabit)		
Priorytety i rezultaty działań	Równe szanse – godna praca i przedsiębiorczość (CZR 8) Działania będą służyły osiągnięciu następującego rezultatu: a) rozwój przedsiębiorczości m. in. poprzez tworzenie nowych miejsc pracy oraz poprawę funkcjonowania małych i średnich przedsiębiorstw, zwłaszcza w sektorach rolno-spożywczych (w tym przetwórstwo i przechowywanie żywności) i turystyki, ze szczególnym uwzględnieniem sytuacji kobiet oraz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, organizacja szkoleń i warsztatów edukacyjnych w szkołach zawodowych.	Priorytet - Zdrowie (CZR 3) Działania będą służyły osiągnięciu następujących rezultatów: a) poprawa jakości i dostępu do opieki zdrowotnej oraz usług społecznych, w tym budowa, rozbudowa i modernizacja infrastruktury medycznej, sanitarnej i administracyjnej podmiotów leczniczych oraz podnoszenie kwalifikacji personelu medycznego, ze szczególnym uwzględnieniem opieki okołoporodowej; b) poprawa jakości podstawowej opieki medycznej, w szczególności dla dzieci, kobiet w ciąży i matek karmiących, oraz promocja zdrowego żywienia dzieci.
Tanzania - 3 000 000 PLN z wyłączeniem obszarów przygranicznych z Kenią i Demokratyczną Republiką Konga oraz z wyłączeniem obszarów graniczących bezpośrednio z prowincją Cabo Delgado w Mozambiku (w pasie do 20 km od granic)		
Priorytety i rezultaty działań	Równe szanse – godna praca i przedsiębiorczość (CZR 8) Działania będą służyły osiągnięciu następującego rezultatu: a) rozwój przedsiębiorczości m. in. poprzez tworzenie nowych miejsc pracy oraz poprawę funkcjonowania małych i średnich przedsiębiorstw, zwłaszcza w sektorach rolno-spożywczych (w tym przetwórstwo i przechowywanie żywności) i turystyki, ze szczególnym uwzględnieniem sytuacji kobiet oraz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.	Priorytet - Zdrowie (CZR 3) Działania będą służyły osiągnięciu następujących rezultatów: a) poprawa jakości i dostępu do opieki zdrowotnej oraz usług społecznych, w tym budowa, rozbudowa i modernizacja infrastruktury medycznej, sanitarnej i administracyjnej podmiotów leczniczych oraz podnoszenie kwalifikacji personelu medycznego, ze szczególnym uwzględnieniem opieki okołoporodowej i medycyny ratunkowej; b) wsparcie systemu opieki zdrowotnej na poziomie podstawowym i referencyjnym, w szczególności dzieci,

		kobiet w ciąży i matek karmiących oraz promocja zdrowego żywienia dzieci.
--	--	---

- 2.2. Projekt rozwojowy (zwany dalej projektem) złożony w konkursie musi stanowić zamkniętą i spójną całość, z określonymi konkretnymi i weryfikowalnymi rezultatami¹, które zostaną osiągnięte w terminie realizacji projektu finansowanego ze środków MSZ, czyli najpóźniej do dnia 31 grudnia 2026 r., a w przypadku drugiego modułu - oferty modułowej, o której mowa w pkt. 4 Regulaminu najpóźniej do dnia 31 grudnia 2027 r.
- 2.3. Projekt może obejmować zasięgiem działań tylko jeden kraj i dotyczyć tylko jednego priorytetu.

3. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dotację

- 3.1. O udzielenie dotacji w konkursie mogą się ubiegać:

- 1) zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, w tym:
 - a) stowarzyszenia;
 - b) fundacje;
 - c) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
 - d) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2026 r. poz. 95), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału pomiędzy swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;
 - e) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
 - f) spółdzielnie socjalne;
 - g) niepubliczne szkoły wyższe;
 - h) izby gospodarcze;
 - i) izby rolnicze.
- 2) publiczne szkoły wyższe²;
- 3) instytuty badawcze³;
- 4) Polska Akademia Nauk oraz jej jednostki naukowe i organizacyjne;

- 3.2. Dotacje celowe nie mogą być przyznawane podmiotom, w których pracownicy MSZ lub placówek zagranicznych pełnią funkcje w organach zarządzających lub organach kontroli lub nadzoru, chyba że zostali skierowani do pełnienia tych funkcji przez Ministra lub pełnią te funkcje w podmiocie należącym do sektora finansów publicznych albo w fundacji, której fundatorem jest Skarb Państwa.

- 3.3. W konkursie nie mogą uczestniczyć podmioty, które na dzień zakończenia naboru ofert:

- 1) nie przedstawiły wymaganego przed tym terminem sprawozdania z realizacji zadania publicznego zleconego przez Ministra;

¹ Zgodnie z definicją zawartą w pkt. 1.18 załącznika nr 1 do Regulaminu.

² W rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce ([Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.](#)).

³ W rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych ([Dz. U. z 2024 r. poz. 534, z 2025 r. poz. 1017, 1080](#)).

- 2) nie dokonały w wymaganym terminie zwrotu należności budżetu państwa, która podlegała zwrotowi z tytułu:
 - a) niewykorzystanej części dotacji;
 - b) dotacji lub jej części wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
 - c) dotacji lub jej części wykorzystanej niezgodnie z warunkami umowy.
- 3.4. W konkursie nie mogą brać udziału podmioty, w których osoby, wobec których orzeczono zakaz pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi lub skazanych za przestępstwa o charakterze korupcyjnym, pełnią funkcje w organach zarządzających bądź zostały upoważnione do podpisania umowy dotacji lub jej rozliczenia.

4. Oferta modułowa

- 4.1. Oferta modułowa obejmuje działania realizowane **w okresie dwóch lat**, tj. w latach 2026 i 2027. Tym samym składa się odpowiednio z **dwóch wyodrębnionych projektów (modułów)**, posiadających własne cele oraz mierzalne rezultaty, które jednocześnie stanowią **spójną całość**. Kolejny moduł powinien być budowany na rezultatach poprzedniego modułu. Modułowego charakteru nie posiada przedsięwzięcie polegające jedynie na powtarzalności tych samych działań w kolejnych latach.
- 4.2. Wnioskowana kwota dotacji dla drugiego modułu oferty modułowej realizowanego w roku 2027 **nie może być większa niż 150%** kwoty dotacji wnioskowanej dla pierwszego modułu realizowanego w roku 2026.
- 4.3. W wyniku rozstrzygnięcia konkursu „Polska pomoc rozwojowa 2026” oferta modułowa uzyska finansowanie na realizację **pierwszego modułu** na podstawie umowy dotacji zawartej w roku budżetowym 2026. Drugi moduł będzie realizowany na podstawie umowy dotacji, zawartej w roku budżetowym 2027, **po łącznym spełnieniu następujących warunków**:
 - 1) prawidłowej i zgodnej z ofertą realizacji poprzedniego modułu projektu;
 - 2) złożeniu sprawozdania, o którym mowa w pkt. 12.2 Regulaminu, z realizacji – poprzedniego modułu;
 - 3) zagwarantowaniu w ustawie budżetowej na rok 2027 odpowiednich środków finansowych przeznaczonych na współpracę rozwojową.
- 4.4. **MSZ może odstąpić od zawarcia umowy dotacji** na realizację drugiego modułu oferty, jeżeli przed jej zawarciem:
 - 1) wystąpią okoliczności wskazujące na brak możliwości realizacji projektu w warunkach danego kraju/regionu lub
 - 2) nastąpi zmiana sytuacji w kraju/regionie, wymagająca istotnej modyfikacji merytorycznej lub finansowej projektu, w odniesieniu do założeń zaakceptowanych w ofercie.

5. Finansowanie projektów

- 5.1. Środki na finansowanie realizacji projektów wyłonionych w konkursie będą pochodzić z budżetu MSZ na rok 2026, w części przeznaczonej na współpracę rozwojową. Maksymalna łączna kwota środków na finansowanie realizacji zadań publicznych w 2026 r. wynosi: **28 360 000 zł** (słownie: dwadzieścia osiem milionów trzysta sześćdziesiąt tysięcy złotych) w podziale na kraje, zgodnie z pkt. 2.1. Regulaminu.
- 5.2. Drugi moduł oferty modułowej będzie finansowany ze środków budżetowych MSZ na rok 2027, po spełnieniu warunków, o których mowa w pkt. 4.3 Regulaminu, z uwzględnieniem pkt. 4.4 Regulaminu.
- 5.3. Zlecenie zadania publicznego będzie miało formę powierzenia, a finansowanie zostanie przekazane na podstawie umowy dotacji pomiędzy zleceniodawcą a zleceniobiorcą.
- 5.4. Ze środków MSZ sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania

publicznego z uwzględnieniem postanowień wzorów umów stanowiących załączniki nr 2 i 3 do Regulaminu.

5.5. **Wkład własny nie jest wymagany.**

5.6. Niefinansowane z dotacji zasoby rzeczowe i osobowe, zaangażowane na rzecz projektu po stronie oferenta i/lub partnera bądź partnerów lokalnych, **nie są wyceniane w budżecie projektu**. W przypadku przewidywanego zaangażowania tych zasobów w projekcie, informacja o nich powinna zostać uwzględniona w ofercie w oparciu o pkt 5.6 załącznika nr 1 do Regulaminu.

5.7. Komisja może rekomendować udzielenie dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części wnioskowanej kwoty.

5.8. W przypadku zredukowania wnioskowanej kwoty dotacji, komisja wskazuje pozycje budżetu projektu lub działania, których dotyczy redukcja.

5.9. **Minimalna wnioskowana kwota dotacji** wynosi **750 000 zł**. W ofertach modułowych dotyczy ona każdego modułu odrębnie i musi spełnić wymagania określone w pkt. 4.2 Regulaminu. Wnioskowana kwota powinna być wyrażona w pełnych złotych.

5.10. **Koszty administracyjne projektu** nie mogą przekroczyć **20% wnioskowanej kwoty dotacji**. W przypadku ofert modułowych to ograniczenie dotyczy każdego modułu odrębnie.

5.11. W ramach realizacji projektu na podstawie umowy dotacji zleceniobiorca może pokrywać ze środków dotacji koszty spełniające poniższe kryteria:

- 1) poniesione w terminach, o których mowa w pkt. 8.3-8.4 Regulaminu oraz związane z działaniami przewidzianymi do realizacji w terminach, o których mowa w pkt. 8.1-8.2 Regulaminu;
- 2) niezbędne do realizacji projektu i osiągnięcia jego rezultatów;
- 3) spełniające wymogi efektywnego zarządzania finansami, w szczególności osiągania wysokiej jakości za daną cenę;
- 4) identyfikowalne i weryfikowalne, a zwłaszcza zarejestrowane w zapisach księgowych oferenta lub/i określone zgodnie z zasadami rachunkowości;
- 5) spełniające wymogi mającego zastosowanie prawa podatkowego i ubezpieczeń społecznych;
- 6) udokumentowane w sposób umożliwiający ocenę realizacji projektu pod względem rzeczowym i finansowym.

5.12. Szczegółowe zasady kwalifikowalności kosztów projektu są określone we wzorze umowy dotacji oraz wzorze umowy dotacji na realizację inwestycji budowlanej stanowiących załączniki nr 2 i 3 do Regulaminu.

5.13. Minister Spraw Zagranicznych zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację niniejszego konkursu.

6. Zasady udziału w konkursie

6.1. Obowiązuje limit ofert składanych w konkursie przez jeden podmiot.

- 1) Każdy podmiot może złożyć w konkursie maksymalnie **cztery oferty** (oferta modułowa traktowana jest jak jedna oferta).
- 2) W przypadku złożenia oferty wspólnej, o której mowa w pkt. 6.3 Regulaminu, wlicza się ją do limitu ofert, o którym mowa w pkt. 1.
- 3) W przypadku przekroczenia limitu składanych ofert, o którym mowa w pkt. 1, odrzucona zostaje oferta/-y opatrzona/-e najwyższym numerem wygenerowanym w aplikacji eGranty.

6.2. Warunkiem ubiegania się o dotację jest:

- 1) nawiązanie współpracy z partnerem lokalnym (np. instytucją, organizacją) udokumentowanej listem intencyjnym, zgodnie z pkt. 7.6.2 Regulaminu oraz pkt. 4

załącznika nr 1 do Regulaminu;

- 2) złożenie oferty w sposób określony w Regulaminie, tj. zgodnie z pkt. 7 Regulaminu oraz z pkt. 7 załącznika nr 1 do Regulaminu.
- 6.3. Dwa lub więcej podmiotów, o których mowa w pkt. 3.1.1 Regulaminu, działające wspólnie, **mogą złożyć ofertę wspólną** w rozumieniu i na zasadach określonych w art. 14 ust. 2–5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Podmioty, wymienione w pkt. 3.1.2–3.1.4 Regulaminu **nie są uprawnione do składania oferty wspólnej**.
- 6.4. W ofercie należy wskazać zadania, jakie w trakcie realizacji projektu wykonywać będą partnerzy lokalni, a w przypadku oferty wspólnej – także poszczególni oferenci. Zalecenia dotyczące współpracy z partnerem lokalnym określone są w pkt. 4 załącznika nr 1 do Regulaminu.
- 6.5. Oferty muszą dotyczyć priorytetów i rezultatów działań wskazanych w pkt. 2.1 Regulaminu oraz uwzględniać priorytety przekrojowe „Polskiej pomocy”, tj. równość szans kobiet i mężczyzn oraz ochronę klimatu.
- 6.6. Oferty muszą być złożone w języku polskim.
- 6.7. Oferent, w związku z przetwarzaniem danych osobowych w ramach udziału w otwartym konkursie ofert, zobowiązuje się do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej: „RODO”). Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawarte są w pkt. 8 załącznika nr 1 do Regulaminu.
- 6.8. Oferenci, którzy otrzymają dotację, będą zobowiązani do udostępnienia wyników projektu, mających cechy utworu na zasadach licencji Creative Commons Uznanie autorstwa 4.0 Międzynarodowe, aby licencjonowany utwór mógł być kopiowany, rozpowszechniany, odtwarzany i wykonywany, a także aby można było tworzyć utwory zależne⁴.
- 6.9. Podmiot realizujący projekt z zakresu współpracy rozwojowej uwzględnia *Wytyczne ONZ dotyczące biznesu i praw człowieka*⁵.

7. Sposób składania ofert

- 7.1. Ofertę należy złożyć **do dnia 9 kwietnia 2026 r. do godziny 15:00. Oferty złożone po upływie tego terminu nie będą opiniowane przez komisję.**
- 7.2. Ofertę należy przygotować w wersji elektronicznej w następujący sposób:
 - a) zarejestrować się w aplikacji internetowej na stronie <https://egranty.msz.gov.pl/> (dalej „eGranty”). Po dokonaniu rejestracji i aktywacji konta oferent będzie mógł zalogować się do aplikacji przy wykorzystaniu indywidualnych danych dostępowych;
 - b) wypełnić i wysłać w aplikacji internetowej eGranty wniosek ofertowy wraz z załącznikami;
 - c) wygenerować, wysłaną w aplikacji eGranty, ofertę w postaci pliku (lub plików w przypadku oferty modułowej) w formacie *.pdf.
- 7.3. Wygenerowaną, jak opisano w pkt. 7.2 Regulaminu, w aplikacji eGranty ofertę (format *.pdf) należy **podpisać elektronicznie** i dostarczyć do MSZ **na adres do e-Doręczeń**⁶: AE:PL-48513-20251-FIHGG-25 jako załącznik do wiadomości. W temacie wiadomości należy wskazać nazwę konkursu „Konkurs Polska pomoc rozwojowa 2026” oraz numer oferty wygenerowany przez aplikację e-Granty.

⁴ Szczegółowe informacje dotyczące warunków i zasad licencji Creative Commons Uznanie autorstwa 4.0 Międzynarodowe znajdują się pod adresem <https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/legalcode.pl>

⁵ Tekst Wytycznych ONZ dotyczących biznesu i praw człowieka oraz aktualne informacje nt. działań na rzecz ich wdrożenia są dostępne na stronie Biura Wysokiego Komisarza ds. Praw Człowieka:

http://www.ohchr.org/Documents/Publications/GuidingPrinciplesBusinessHR_EN.pdf

<http://www.ohchr.org/EN/Issues/Business/Pages/NationalActionPlans.aspx>

Tłumaczenie polskie jest dostępne na stronie internetowej Polskiego Instytutu Praw Człowieka i Biznesu: http://pihrb.org/wp-content/uploads/2014/10/Wytyczne-ONZ-UNGPs-BHR-PL_web_PiHRB.pdf

⁶ Każdorazowo gdy mowa jest w dokumencie o e-Doręczeniach dopuszcza się również stosowanie ePUAP (adres: /MSZ/SkrytkaESP).

- 7.4. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji, tj. podpisana przez osobę bądź osoby wskazane do reprezentacji w dokumencie rejestrowym lub przez upoważnionego pełnomocnika (w tym ostatnim przypadku konieczne jest dołączenia pełnomocnictwa).
- 7.5. Złożona oferta jest jednocześnie wnioskiem o przyznanie dotacji ze środków publicznych. Złożenie oferty jest jednoznaczne z zaakceptowaniem Regulaminu konkursu i warunków umowy dotacji według odpowiedniego wzoru stanowiącego załącznik nr 2 lub 3 do Regulaminu.
- 7.6. Następujące załączniki do oferty stanowiące jej część należy wypełnić lub zamieścić na stronie <https://egranty.msz.gov.pl/>:
- 1) szczegółowy opis działań w projekcie;
 - 2) skan listu intencyjnego podpisanego przez partnera/-ów lokalnych uczestniczących w realizacji projektu wraz z obowiązkowym roboczym tłumaczeniem listu na język polski. Z listu powinna wynikać deklaracja partnera/-ów lokalnych o współpracy w zakresie realizacji projektu rozwojowego zgłaszanego do MSZ (w przypadku oferty modułowej, deklaracja powinna dotyczyć obu modułów);
 - 3) skan statutu, a w przypadku podmiotów nieposiadających statutu – skan dokumentu potwierdzającego status prawny podmiotu.
- 7.7. W przypadku złożenia oferty wspólnej należy dołączyć dokumenty, o których mowa w pkt. 7.6.3 Regulaminu, dotyczące każdego z oferentów.
- 7.8. W ofercie modułowej należy wypełnić załączniki, o których mowa w pkt. 7.6.1 Regulaminu w odniesieniu do każdego modułu oferty.
- 7.9. MSZ nie zwraca kosztów przygotowania ofert.

8. Terminy

- 8.1. Termin realizacji projektu w roku 2026: nie wcześniej, niż od dnia 1 marca 2026 r. i nie później, niż do dnia 31 grudnia 2026 r.
- 8.2. Termin realizacji projektu w roku 2027: nie wcześniej, niż od dnia 1 stycznia 2027 r. i nie później, niż do dnia 31 grudnia 2027 r.
- 8.3. Termin poniesienia wydatków z dotacji⁷ w roku 2026: nie wcześniej, niż od dnia 1 marca 2026 r. i nie później niż 21 dni od daty końcowej realizacji projektu wskazanej w umowie dotacji, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia 2026 r.
- 8.4. Termin poniesienia wydatków z dotacji w roku 2027: nie wcześniej, niż od 1 stycznia 2027 r. i nie później, niż 21 dni od daty końcowej realizacji projektu wskazanej w umowie dotacji, jednak nie później, niż do dnia 31 grudnia 2027 r., po spełnieniu warunków, o których mowa w pkt. 4.3 Regulaminu, z uwzględnieniem pkt. 4.4 Regulaminu.
- 8.5. Koszty poniesione ze środków dotacji, zgodnie z zasadami, o których mowa w pkt. 5.11 Regulaminu, w terminie od dnia 1 marca 2026 r. będą kwalifikowane **tylko w przypadku uzyskania finansowania i zawarcia umowy dotacji**.

9. Sposób i kryteria opiniowania ofert

- 9.1. Nadesłane oferty będą opiniowane przez komisję, z zastrzeżeniem pkt. 9.2 Regulaminu.
- 9.2. Nie podlegają opiniowaniu przez komisję oferty, które:
- 1) **nie zostały złożone w terminie określonym w pkt. 7.1 i trybie określonym w pkt. 7.2 oraz 7.3 Regulaminu;**
 - 2) zostały złożone przez oferenta w liczbie **przekraczającej limit**, określony w pkt. 6.1 Regulaminu;
 - 3) **nie zostały podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli**

⁷ Przez poniesienie wydatków należy rozumieć zapłatę za określone dobra lub usługi.

w imieniu oferenta/-ów, jak wskazano w pkt. 7.4.

- 9.3. Opiniowanie ofert następuje zgodnie z Regulaminem i przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 9.4. Komisja opiniuje oferty pod względem formalnym i merytorycznym, z zastrzeżeniem pkt. 9.6 Regulaminu.
- 9.5. Każda oferta opiniowana jest pod względem formalnym, zgodnie z kryteriami określonymi w pkt. 9.7 Regulaminu, oraz pod względem merytorycznym z zastosowaniem kryteriów, o których mowa w pkt. 9.8 Regulaminu, niezależnie przez minimum dwóch członków komisji.
- 9.6. Oferty zaopiniowane negatywnie pod względem formalnym podlegają odrzuceniu bez opiniowania pod względem merytorycznym. W przypadku oferty modułowej negatywne zaopiniowanie jednego z modułów skutkuje odrzuceniem całej oferty modułowej.
- 9.7. Przy opiniowaniu oferty pod względem formalnym komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do ubiegania się o dotację na podstawie pkt. 3.1 Regulaminu;
 - 2) czy zachodzi którakolwiek z negatywnych przesłanek do udziału w konkursie, o których mowa w pkt. 3.2, 3.3 lub 3.4 Regulaminu;
 - 3) czy wskazana w budżecie kwota kosztów administracyjnych nie przekracza 20% wnioskowanej kwoty dotacji (w przypadku ofert modułowych to ograniczenie dotyczy każdego modułu odrębnie);
 - 4) czy wnioskowana kwota dotacji, wskazana w budżecie, spełnia wymagania określone w pkt. 5.9 Regulaminu, a w odniesieniu do ofert modułowych także w pkt. 4.2 Regulaminu;
 - 5) czy w aplikacji eGranty zostały dołączone wszystkie załączniki, wskazane w pkt. 7.6 Regulaminu, z uwzględnieniem pkt. 7.7 i pkt. 7.8 Regulaminu.
- 9.8. Komisja, opiniując oferty pod względem merytorycznym, zastosuje kryteria: „adekwatność”, „efektywność i skuteczność” oraz dokona oceny współpracy z MSZ, z uwzględnieniem następującej punktacji:

ADEKWATNOŚĆ	Rozwojowy charakter projektu oraz jego zgodność z założeniami określonymi w pkt. 2.1 Regulaminu	TAK/NIE	
	Stopień uzasadnienia potrzeby realizacji projektu w odniesieniu do uwarunkowań społeczno-kulturowych oraz polityczno-ekonomicznych oraz komplementarność względem działań prowadzonych przez inne podmioty w kraju/regionie.	średnia ocen dwóch członków komisji: max. 15 pkt.	opinia komisji: max. 30 pkt.
	Dobór konkretnych i możliwych do osiągnięcia celów, efektów i rezultatów projektu, a także odpowiedni dobór wskaźników jakościowych i ilościowych.		
	Wpływ efektów uzyskanych w wyniku realizacji projektu na osiągnięcie trwałej zmiany, a także utrzymanie efektów po zakończeniu działań oraz potencjał do generowania tzw. efektu multiplikacji.		

	Prawidłowość doboru beneficjentów i sposób ich rekrutacji oraz uwzględnienie równości szans.		
	Zgodność projektu z priorytetami przekrojowymi współpracy rozwojowej – „równość szans kobiet i mężczyzn” oraz „ochrona klimatu”.		
EFEKTYWNOŚĆ I SKUTECZNOŚĆ	Możliwość osiągnięcia założonych celów, efektów i rezultatów poprzez realizację proponowanych działań i metod projektowych, a także efektywne zaplanowanie działań w harmonogramie oraz uwzględnienie czynników zewnętrznych.	średnia ocen dwóch członków komisji: max. 15 pkt.	opinia komisji: max. 30 pkt.
	Stosunek kosztów do planowanych celów, uzasadnienie poszczególnych pozycji kosztowych i ich wysokości, w tym poziom kosztów administracyjnych; zaangażowanie zasobów (rzeczowych i osobowych) na rzecz projektu po stronie oferenta i/lub partnera/-ów lokalnych niefinansowanych z dotacji		
	Kwalifikacje osób zaangażowanych w projekt (po stronie oferenta i partnera/-ów lokalnych) oraz adekwatność zaproponowanej struktury zarządzania projektem do zakładanych celów, efektów i rezultatów projektu.		
	Doświadczenie oferenta w kraju/regionie, dziedzinie/tematyce projektu i w realizacji projektów rozwojowych oraz doświadczenie partnera lokalnego w dziedzinie/tematyce projektu.		

WSPÓŁPRACA Z MSZ	Ocena współpracy oferenta z Ministerstwem Spraw Zagranicznych w latach 2024 – 2025 w oparciu o następujące aspekty: • czy realizacja projektu była zgodna z ofertą i czy realizowane działania przyczyniły się do osiągnięcia zakładanych celów projektu? • czy podczas realizacji projektu MSZ było informowane o ważnych wydarzeniach projektowych (jak przebiegała komunikacja z opiekunem projektu)? • czy realizowane były obowiązki informacyjne dotyczące wykonania, źródła finansowania i wizualizacji projektu (zgodnie z umową)? • czy przedkładane do MSZ dokumenty, szczególnie sprawozdanie z wykonania projektu, były poprawnie sporządzone, dostarczane w wymaganych terminach? • czy środki z przyznanej dotacji zostały wydatkowane zgodnie z zawartą umową dotacji oraz czy dokonano terminowego zwrotu środków należnych MSZ z tytułu rozliczenia dotacji? Oferenci, którzy nie współpracowali z MSZ w latach 2024 - 2025, otrzymują 5 pkt.	opinia komisji: max. 10 pkt.
	Razem	max. 100 pkt.

9.9. W wyniku opinii merytorycznej oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów za spełnienie kryteriów wymienionych w pkt. 9.8 Regulaminu. Na końcową opinię komisji, wyrażoną w punktach, składa się:

- 1) opinia dwóch członków komisji, wyrażona w punktach (maksymalna łączna ocena punktowa, będąca średnią arytmetyczną tych ocen, wynosi 30 punktów);
- 2) opinia komisji, wyrażona w punktach (maksymalna ocena punktowa wynosi 60 punktów), uwzględniająca opinię właściwej miejscowo polskiej placówki zagranicznej;
- 3) opinia komisji dotycząca współpracy z MSZ, wyrażona w punktach (maksymalna ocena punktowa wynosi 10 punktów).

9.10. Komisja nie omawia na posiedzeniu ofert:

- 1) dla których wyrażona w punktach średnia arytmetyczna opinii dwóch członków komisji, o której mowa w pkt. 9.9.1 Regulaminu, jest mniejsza niż 60% maksymalnej punktacji opinii, tj. 18 punktów;
- 2) które nie mają charakteru rozwojowego lub nie są zgodne z założeniami określonymi w pkt. 2.1 Regulaminu.

9.11. W przypadkach, o których mowa w pkt. 9.10 Regulaminu nie uwzględnia się oceny dotychczasowej współpracy, o której mowa w pkt. 9.9.3 Regulaminu.

9.12. Komisja rekomenduje do finansowania projekty, które otrzymają minimum 60% maksymalnej oceny, o której mowa w pkt. 9.9 Regulaminu i mieszczą się w limitach środków przewidzianych w pkt. 2.1 Regulaminu dla poszczególnych krajów.

9.13. Jeżeli rekomendowane projekty zgodnie z pkt. 9.12 Regulaminu nie wyczerpują limitów środków przewidzianych w pkt. 2.1 Regulaminu dla poszczególnych krajów, komisja może zarekomendować przesunięcie środków między poszczególnymi krajami oraz dodatkowe projekty do finansowania z uwzględnieniem punktacji wskazanej pkt. 9.12 Regulaminu.

- 9.14. Komisja może zarekomendować zwiększenie wysokości środków przeznaczonych na realizację niniejszego konkursu oraz dodatkowe projekty do finansowania, z uwzględnieniem punktacji wskazanej pkt. 9.12 Regulaminu.
- 9.15. Komisja może nie rekomendować projektu do finansowania na podstawie negatywnej opinii właściwej miejscowo polskiej placówki zagranicznej, wskazującej na brak możliwości realizacji projektu w warunkach danego kraju lub jego części.
- 9.16. Minister Spraw Zagranicznych ma prawo do dokonania przesunięć środków finansowych określonych w pkt. 2.1 Regulaminu dla poszczególnych krajów.
- 9.17. Minister Spraw Zagranicznych, na podstawie przekazanego przez komisję protokołu końcowego, podejmuje decyzję o udzieleniu lub odmowie udzielenia dotacji oferentowi lub oferentom umieszczonym na liście ofert rekomendowanych do udzielenia dotacji.
- 9.18. Decyzja Ministra Spraw Zagranicznych o udzieleniu bądź odmowie udzielenia finansowania jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie. Decyzja nie ma charakteru decyzji administracyjnej. Minister Spraw Zagranicznych może podjąć decyzję o nieudzieleniu finansowania.

10. Sposób informowania o przeprowadzeniu konkursu

- 10.1. Ogłoszenie o konkursie, informacja o sposobie udostępnienia wzoru ofert i wzoru innych dokumentów, niezbędnych do złożenia ofert oraz wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Spraw Zagranicznych, w siedzibie Ministerstwa Spraw Zagranicznych oraz na stronach internetowych: <https://www.gov.pl/web/dyplomacja/> i <https://www.gov.pl/web/polskapomoc>.
- 10.2. Wyniki konkursu zostaną zamieszczone **do dnia 24 czerwca 2026 r.**
- 10.3. Po ogłoszeniu wyników konkursu karty opinii końcowych dla poszczególnych ofert zostaną udostępnione oferentom za pośrednictwem aplikacji eGranty.

11. Umowa dotacji

- 11.1. Umowy z oferentami, którzy zostali wyłonieni do udzielenia dotacji, zostaną zawarte bez zbędnej zwłoki.
- 11.2. W przypadku projektu, w ramach którego przewidziana jest realizacja inwestycji budowlanej, zastosowanie ma wzór umowy, który stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
- 11.3. W przypadku projektu, w ramach którego przewidziane jest wykonanie remontu obiektu budowlanego, zastosowanie ma wzór umowy, który stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
- 11.4. Projekt umowy dotacji oferent otrzyma od MSZ pocztą elektroniczną.
- 11.5. Oferent w porozumieniu z MSZ podejmuje decyzję o sposobie podpisania umowy (zgodnie z pkt. 11.6 lub 11.7).

11.6. Umowa z podpisami odręcznymi

Oferent jest zobowiązany do odesłania do MSZ, zgodnie z pkt. 12.7 Regulaminu, **w terminie 7 dni** od daty ich otrzymania, **dwóch podpisanych egzemplarzy umowy** dotacji, wraz z następującymi, podpisanymi bądź parafowanymi przez oferenta, załącznikami (załączniki, o których mowa w podpunktach 2, 3, 4, są wydrukami z aplikacji eGranty):

- 1) aktualnym odpisem z rejestru lub wyciągiem z ewidencji (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku), lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (akt powołania/pełnomocnictwo do zawarcia umowy); w przypadku przedstawicielstw fundacji zagranicznych – z kopią zezwolenia właściwego ministra, które jest podstawą do prowadzenia działalności w Polsce oraz statutem fundacji macierzystej przetłumaczonym na język polski – dokumenty powinny być potwierdzone przez oferenta „za zgodność z oryginałem”;
- 2) aktualnym harmonogramem projektu;
- 3) aktualnym budżetem projektu;

- 4) aktualnym szczegółowym opisem projektu;
- 5) ofertą złożoną w konkursie;
- 6) wytycznymi dotyczącymi informowania o projektach oraz znakowania projektów realizowanych w ramach polskiej współpracy rozwojowej;
- 7) informacją o przetwarzaniu danych osobowych w związku z realizacją zadania w konkursie „Polska pomoc rozwojowa 2026”;
- 8) schematem sprawozdania z wykonania projektu;
- 9) kopią umowy między oferentami – w przypadku złożenia oferty wspólnej, potwierdzoną przez oferenta „za zgodność z oryginałem”;
- 10) wzorem programu inwestycji wraz z załącznikiem – harmonogramem rzeczowo-finansowym⁸;
- 11) wzorem rozliczenia inwestycji finansowanej z budżetu państwa⁹.

11.7. Umowa z podpisami elektronicznymi.

Oferent jest zobowiązany do odesłania do MSZ, zgodnie z pkt. 12.7 Regulaminu, **w terminie 7 dni** od daty jej otrzymania, **umowę** dotacji **podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, wraz z następującymi, podpisanymi przez oferenta, załącznikami (załączniki, o których mowa w podpunktach 2, 3, 4, są wydrukami z aplikacji eGranty):

- 1) aktualnym odpisem z rejestru lub wyciągiem z ewidencji (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku), lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (akt powołania/pełnomocnictwo do zawarcia umowy); w przypadku przedstawicielstw fundacji zagranicznych – z kopią zezwolenia właściwego ministra, które jest podstawą do prowadzenia działalności w Polsce oraz statutem fundacji macierzystej przetłumaczonym na język polski – dokumenty powinny być potwierdzone przez oferenta „za zgodność z oryginałem”;
- 2) aktualnym harmonogramem projektu;
- 3) aktualnym budżetem projektu;
- 4) aktualnym szczegółowym opisem projektu;
- 5) ofertą złożoną w konkursie;
- 6) wytycznymi dotyczącymi informowania o projektach oraz znakowania projektów realizowanych w ramach polskiej współpracy rozwojowej;
- 7) informacją o przetwarzaniu danych osobowych w związku z realizacją zadania w konkursie „Polska pomoc rozwojowa 2026”;
- 8) schematem sprawozdania z wykonania projektu
- 9) kopią umowy między oferentami – w przypadku złożenia oferty wspólnej, potwierdzoną przez oferenta „za zgodność z oryginałem”;
- 10) wzorem programu inwestycji wraz z załącznikiem – harmonogramem rzeczowo-finansowym¹⁰;
- 11) wzorem rozliczenia inwestycji finansowanej z budżetu państwa¹¹.

⁸ Dotyczy umowy dotacji na realizację inwestycji budowlanej. Inwestor uzgadnia program inwestycji z MSZ przed podpisaniem umowy, zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. nr 238 poz. 1579).

⁹ Dotyczy umowy dotacji na realizację inwestycji budowlanej. Rozliczenie inwestycji, o którym mowa w § 16 ust. 1 i 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa, sporządzana inwestor po zakończeniu inwestycji, zgodnie z trybem określonym w umowie.

¹⁰ Dotyczy umowy dotacji na realizację inwestycji budowlanej. Zob. przypis nr 8.

¹¹ Dotyczy umowy dotacji na realizację inwestycji budowlanej. Zob. przypis nr 9.

11.8. Przekazanie dotacji nastąpi w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy dotacji.

12. Postanowienia końcowe

- 12.1. Pracownicy MSZ i placówek zagranicznych nie mogą być podwykonawcami umów dotacji ani wykonywać innych zajęć zarobkowych na rzecz podmiotu, który realizuje zadanie publiczne sfinansowane ze środków dotacji przyznanych przez Ministra.
- 12.2. Zleceniobiorca ma obowiązek złożenia sprawozdania w ciągu 30 dni od zakończenia realizacji projektu, na który otrzymał dotację, lecz nie później, niż do 30 stycznia 2027 r. W przypadku oferty modułowej, o której mowa w pkt. 4 Regulaminu, termin na złożenie sprawozdania z realizacji drugiego modułu w roku 2027 wynosi 30 dni od zakończenia realizacji tego projektu lecz nie później niż do 30 stycznia 2028 r. W przypadku zawarcia umowy dotacji na realizację inwestycji budowlanej, po jej zakończeniu, do sprawozdania z wykonania projektu zleceniobiorca załącza rozliczenie inwestycji finansowanej ze środków budżetu państwa, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do ww. umowy.
- 12.3. MSZ zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu w przypadkach wskazanych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 12.4. MSZ zaleca:
 - 1) zapewnienie polis ubezpieczeniowych osobom na okres ich pobytu za granicą w związku z realizacją projektu przez oferenta, zgodnie z pkt. 5.5.6 załącznika nr 1 do Regulaminu;
 - 2) rejestrowanie podróży w serwisie konsularnym „Odyseusz” przez osoby po stronie oferentów, które przebywają lub planują pobyt poza granicami Polski w związku z realizacją projektów.
- 12.5. Informowanie o źródle finansowania projektu powinno następować zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi informowania o projektach oraz znakowania projektów realizowanych w ramach polskiej współpracy rozwojowej*, będącymi załącznikiem do umowy dotacji. Wytyczne można znaleźć również na stronie <https://www.gov.pl/web/polskapomoc/logo-polskiej-pomocy>.
- 12.6. Podczas naboru ofert wszelkie pytania związane z konkursem można kierować na adres konkursy.polskapomoc@msz.gov.pl, wpisując w temacie maila: „Konkurs Polska pomoc rozwojowa 2026”.
- 12.7. Po oficjalnym poinformowaniu o przyznaniu finansowania wszelka **korespondencja pocztowa z MSZ w sprawie realizacji zadania** powinna być przesyłana na adres:

Ministerstwo Spraw Zagranicznych
Departament Współpracy Rozwojowej
al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa

lub na adres do e-Doręczeń: AE:PL-48513-20251-FIHGG-25

(z podaniem numeru oferty, wygenerowanego z aplikacji eGranty).

Załączniki:

1. Wytyczne dla oferentów ubiegających się o dotację w konkursie „Polska pomoc rozwojowa 2026”
2. Wzór umowy dotacji/Wzór umowy dotacji – oferta wspólna
3. Wzór umowy dotacji na realizację inwestycji budowlanej