

**Tryb dokonywania poprawek i wyjaśnień
oraz rodzaj i zakres uchybień podlegających poprawkom
i wyjaśnieniom w związku z ogłoszeniem Resortowego Programu
Aktywne Place Zabaw 2025 – aktualizacja 20.02.2025 r.**

Ustala się następujący tryb dokonywania poprawek i wyjaśnień oraz rodzaj i zakres uchybień podlegających poprawkom i wyjaśnieniom w ramach Resortowego programu „Aktywne Place Zabaw” 2025, ogłoszonego 23 grudnia 2024 r.:

1. Oceny wniosków złożonych w ramach Programu dokonują członkowie Zespołu powołanego przez Dyrektora Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej. Zgodnie z zasadą dwóch par oczu jeden wniosek oceniany jest przez co najmniej dwóch członków zespołu.
2. Karty oceny sporządza się w EZD. Karta podlega akceptacji członków oceniających wnioski, podpisywana jest za pomocą bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego certyfikatem kwalifikowanym przez koordynatora zespołu bądź zastępcę koordynatora zespołu.
3. Ocenie podlega wniosek złożony na właściwym i prawidłowo wypełnionym formularzu, w terminie i w sposób określony w Programie. Wniosek powinien być kompletny, tj. zawierać wyczerpujące informacje i posiadać wszystkie wymagane załączniki.
4. Wnioski oceniane są zgodnie z kryteriami zawartymi w karcie oceny wniosku.
5. Wnioski, które nie spełniają kryteriów w części I karty oceny pozostają bez rozpatrzenia.
6. Ocenie w zakresie części II i III karty oceny podlegają jedynie wnioski spełniające wymagane kryteria w części I karty oceny „*Kryteria formalne wynikające z rozdziału 8.1 pkt. 1 lit. a-c Programu*”. Ocenie w zakresie części III podlegają jedynie wnioski spełniające wymagane kryteria w części I i II karty oceny.
7. W przypadku stwierdzenia we wniosku oraz w załącznikach błędów, braków lub niejasności, OOW zostaje poinformowany o nich i wezwany do korekty, uzupełnienia lub wyjaśnienia informacji zawartych we wniosku lub załącznikach za pośrednictwem platformy ePUAP bądź drogą mailową na adres poczty elektronicznej podanej we wniosku. **Termin wyznaczony na poprawienie, uzupełnienie lub wyjaśnienia nie może być dłuższy niż 5 dni kalendarzowych. Zespół oceniający może wzywać OOW do złożenia korekt, uzupełnień i wyjaśnień bez ograniczeń.**
8. W związku z określonym terminem przekazania listy wniosków do MRPIPS, wskazanym w Programie, Zespół ustala ostateczny termin do przekazywania poprawek przez OOW **do 24 lutego 2025 r.**

9. Uzupełnienia lub poprawienia wniosku lub załączników należy dokonać w terminie (decyduje data wpływu do urzędu) i w sposób określony w wezwaniu, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
10. Korekta wniosku oraz załączników powinna zostać opatrzona podpisami elektronicznymi osób upoważnionych do reprezentowania OOW oraz kontrasygnowana przez skarbnika.
11. Nieprzyznanie dofinansowania jest ostateczne i nie podlega procedurom odwoławczym.
12. Złożone wnioski wraz z załącznikami podlegają uzupełnieniu lub poprawieniu w następującym zakresie:
 - a) uzupełnienia podpisów osób uprawnionych do reprezentowania jednostki samorządu terytorialnego oraz skarbnika lub osób przez nich upoważnionych,
 - b) uzupełnienia niewypełnionych pól we wniosku oraz załącznikach,
 - c) uzupełnienia brakujących załączników,
 - d) korekty oczywistych błędów rachunkowych,
 - e) korekty oczywistych błędów pisarskich,
 - f) zgodności planowanych w projekcie działań z celami i założeniami programu,
 - g) prawidłowości opisu poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania,
 - h) uszczegółowienia lub uzasadnienia przewidywanych wydatków przedstawionych w kalkulacji kosztów.

Zatwierdzam:

Katarzyna Kieszek
Dyrektor
Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej