

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
Opolski Oddział Regionalny
ul. Wrocławska 170 "G" 45-836 Opole

Wasze pismo z dnia:

Znak:

Nasz znak:

Data:

BOR08.2302.3.2025.MD

02.07.2025r

Sprawa: Zaproszenie do składania ofert na dostawę określonych akcesoriów komputerowych.

1.Opis przedmiotu zaproszenia do składania ofert:

- 1.1 Działając z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320, z 2025r. poz. 620) zwanej dalej „ustawą”, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Opolski Oddział Regionalny (ARiMR) zaprasza do złożenia oferty na „Dostawę określonych akcesoriów komputerowych”.
- 1.2 Wykonawca dokona na rzecz Zamawiającego dostarczenia akcesoriów komputerowych takich jak: Słuchawki, Listwy zasilające, Głośniki komputerowe, Podstawki pod monitor, Napędy CD/DVD, Karty zbliżeniowe RFID (Clamshell) EMC 2 firmy ROGER(nie zamienniki) wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego zlokalizowanej w Opolu, ul. Wrocławskiej 170G. ARiMR wymaga, by sprzęt posiadał minimalnie 12 mc-y gwarancji. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia/ zwiększenia zamówienia o 25% łącznej wartości złożonej oferty.
- 1.3 ARiMR nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 1.4 Pozostałe istotne wymagania ARiMR, co do przedmiotu zamówienia i realizacji umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 2 do zaproszenia.
- 1.5 ARiMR w każdej chwili może unieważnić postępowanie do momentu podpisania umowy, bez podania przyczyn.

2.Wymagany termin wykonywania zamówienia

Termin dostawy sprzętu uwzględnionego w formularzu ofertowym przewidziany jest do 14 dni, od dnia w którym zostanie zawarta umowa.

3.Opis sposobu obliczania ceny

3.1 W formularzu ofertowym do zaproszenia na dostawę sprzętu(akcesoriów komputerowych) zobowiązany jest podać cenę jednostkową netto[zł], stawkę podatku VAT, wartość łączną netto, kwotę podatku VAT oraz wartość łączną brutto za dostarczenie wskazanych akcesoriów. Cena jednostkowa musi zawierać wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę, m.in. koszt sprzętu oraz koszt dostawy.

3.2 Ceny za realizację zamówienia powinny być wyrażane w złotych polskich, podane ceny muszą być wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

4 Kryteria i zasady oceny ofert.:

Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie w oparciu o poniższe kryterium oceny ofert Cena ofertowa – „C”

Lp.	Kryterium	Waga %	Liczba punktów	Sposób oceny wg. wzoru/wg punktów
1.	Cena ofertowa – „C”	100%	100	$C = \frac{\text{Najniższa cena oferty zaproponowana przez Wykonawców}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$

W kryterium „Cena ofertowa - C” najwyższą liczbę punktów uzyska oferta z najniższą zaoferowaną ceną. Ocena punktowa w kryterium ceny ofertowej brutto dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej w formularzu ofertowym i przeliczona według wzoru opisanego w Lp. 1 powyższej tabeli. Zamawiający przy ocenie ofert będzie brał pod uwagę łączną kwotę brutto za dostarczenie akcesoriów komputerowych wymienionych w formularzu ofertowym oraz czy sprzęt będzie spełniał wymagania techniczne (w przypadku zaoferowania produktów równoważnych). Formularz ofertowy stanowi załącznik Nr 1 do zaproszenia.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów (C), przyznaną zgodnie z powyższym wzorem.

Umowa zostanie zawarta z Oferentem, który uzyska najwyższą liczbę punktów.

W przypadku, gdy nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, iż złożone oferty mają taką samą zaoferowaną cenę, Oferenci którzy złożyli te oferty zostaną wezwani do złożenia w wyznaczonym przez ARiMR terminie ofert dodatkowych, oferty dodatkowe nie mogą zawierać wyższych cen niż zaoferowane w ofertach złożonych w pierwotnym terminie składania ofert.

UWAGI:

- a) Oferent jest zobowiązany do zastosowania obowiązującej stawki podatku od towarów i usług do obliczenia ceny oferty (błędnie zastosowana stawka podatku VAT będzie stanowić wadliwość niepodlegającą poprawieniu i błąd w obliczaniu ceny),
- b) ARiMR zastrzega sobie prawo do dokonania poprawy omyłek w złożonej ofercie (niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta, którego oferta została poprawiona):
 - oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - oczywistych omyłek pisarskich,
 - innych omyłek polegających na niezgodności oferty z opisem przedmiotu zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - wszystkie ceny podane w ofercie powinny być wyrażone w polskich złotych,
 - ceny określone w ofercie muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (wg. zasady zaokrąglenia: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę) i powinny zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem całości zamówienia.

5. Informacje dotyczące ofert:

5.1 Oferent powinien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji i przedstawić ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

5.2 Oferta powinna być podpisana przez Oferenta lub osobę do tego upoważnioną np. na podstawie pełnomocnictwa.

5.3 Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5.4 Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

6. Oferta powinna zawierać:

6.1 Formularz ofertowy sporządzony zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do zaproszenia.

ARiMR pobierze samodzielnie w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, dokumenty potwierdzające właściwą reprezentację do występowania w imieniu Oferenta.

6.2 Wraz z ofertą należy złożyć:

- a) pełnomocnictwo/a w celu potwierdzenia właściwej reprezentacji do występowania w imieniu Oferenta, jeżeli nie wynika to z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- b) umowę spółki w przypadku wykonawców działających w formie spółek cywilnych, na potwierdzenie właściwej reprezentacji do występowania w imieniu wykonawców.

7. Miejsce i termin składania ofert:

7.1 Oferty należy kierować drogą mailową na adres: opolski@arimr.gov.pl

W temacie wiadomości należy umieścić dopisek:

Oferta na „Dostawę określonych akcesoriów komputerowych”.

7.2 Wykonawca zamieści w mailu swoją nazwę (firmę) oraz adres.

7.3 Oferty muszą być wysłane w formie skanu z ręcznie podpisanym formularzem lub w formie elektronicznej wraz z podpisem elektronicznym.

7.4 Oferta musi być w pliku o rozszerzeniu **pdf**.

7.5 Termin składania ofert upływa w dniu **09-07-2025 r. o godzinie 12⁰⁰**. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej otrzymania przez Zamawiającego.

7.6 Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **09-07-2025 r. o godzinie 12³⁰**.

7.7 Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania nie będą rozpatrywane.

8. Osoby uprawnione do kontaktu

Michał Dobosz tel. 77-401-84-99, Damian Misz tel. 77-401-84-98 GSM 661781694,
Jarosław Krzywoń tel. 77-401-84-77, 77 401-84-00 od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-15.00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

9. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty i podpisanie umowy:

9.1 Zawarcie umowy nastąpi wg. wzoru Kupującego stanowiącego Załącznik Nr 2.

9.2 Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.

9.3 Przyjęcie niniejszych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.

9.4 Jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylać od zawarcia umowy, Kupujący wybierze wówczas ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Załączniki :

1. Formularz ofertowy – Załącznik Nr 1.

2. Projekt umowy – Załącznik Nr 2.

3. Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych – Załącznik Nr 3.

p.o. DYREKTORA
OPOLSKIEGO ODDZIAŁU
REGIONALNEGO
Adam Warzecha
Adam Warzecha