**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE ZADANIA W RAMACH RZĄDOWEGO FUNDUSZU ROZWOJU DRÓG w zakresie poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego na przejściach dla pieszych**

**Uwagi ogólne:**

1. Wniosek o dofinansowanie zadania w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg
 w zakresie poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego na przejściach dla pieszych składany może być jedynie na wzorze wniosku zatwierdzonym przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest wypełnić wniosek rzetelnie i z należytą starannością, szczególnie w zakresie spójności wykazywanych danych i informacji w poszczególnych punktach wniosku (w zakresie nazwy zadania, zakresu rzeczowego, parametrów).
3. Wnioskodawcą może być jedynie ustawowy zarządca drogi (w dniu złożenia wniosku), odpowiednio: dla dróg powiatowych - zarząd powiatu, dla dróg gminnych – wójt (burmistrz, prezydent miasta) – zgodnie z art. 19 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2020 r. poz. 470 z późn. zm.).
4. Wniosek powinien być podpisany przez osoby upoważnione ze strony wnioskodawcy
tj. w przypadku gminy: wójt, burmistrz, prezydent oraz kontrasygnata skarbnika, w przypadku powiatu: dwóch członków zarządu oraz kontrasygnata skarbnika.

**W przypadku złożenia podpisu przez osobę zastępującą należy załączyć upoważnienie do wykonania tej czynności.**

1. Przedmiotem wniosku może być zadanie mające na celu wyłącznie poprawę bezpieczeństwa ruchu pieszych w obszarze odziaływania przejść dla pieszych.
2. Przez obszar oddziaływania przejścia dla pieszych rozumie się sumę obszarów przejścia dla pieszych i stref oczekiwania dla pieszych (w tym azyli), a także obszarów dojść do przejścia dla pieszych i odcinków drogi po obu stronach tego przejścia – o długościach nie większych
niż 100 m.
3. W zakresie rzeczowym wniosek może dotyczyć przebudowy/rozbudowy lub budowy przejścia dla pieszych oraz prac w obszarze oddziaływania przejścia dla pieszych
4. Jako jedno zadanie może być zgłoszonych maksymalnie 5 przejść dla pieszych zlokalizowanych na jednym skrzyżowaniu.
5. W przypadku skrzyżowania z drogą wyższej kategorii to zgłaszający inwestycję (gmina/powiat) ma obowiązek dokonania uzgodnień z zarządcą drogi wyższej kategorii.
6. Wojewoda może wskazać w ogłoszeniu o naborze dodatkowe dokumenty istotne dla wnioskowanych zadań, inne niż wymienione we wzorze wniosku o dofinansowanie.
7. Wnioskodawca wypełnia tylko białe pola.

**Uwagi szczegółowe dot. poszczególnych pozycji wniosku:**

1. **Pieczęć wnioskodawcy** – należy złożyć pieczęć wnioskodawcy.
2. **Wnioskodawca** – należy wpisać właściwego ustawowo zarządcę drogi na podstawie art. 19 ust.1,2 ustawy o drogach publicznych ( dla dróg powiatowych – zarząd powiatu, dla dróg gminnych – wójt (burmistrz, prezydent miasta).
3. **Lokalizacja drogi** – należy wpisać docelową lokalizację zadania, odpowiednio: powiat, gmina, miejscowość.
4. **Kategoria i numer drogi** – należy wpisać kategorię drogi (powiatowa, gminna) i numer drogi , na której znajduje się przejście dla pieszych lub , na której przejście dla pieszych będzie docelowo zlokalizowane.
5. **Nazwa zadania** – powinna jednoznacznie identyfikować zadanie pod względem przedmiotowym – wskazująca rodzaj robót budowlanych/ innych prace oraz lokalizację przejścia dla pieszych.
6. **Termin realizacji** - należy wpisać planowaną datę rozpoczęcia (za datę rozpoczęcia realizacji zadania można przyjąć planowaną datę podpisania umowy z wykonawcą) i zakończenia zadania objętego wnioskiem ( za datę zakończenia można przyjąć planowaną datę podpisania protokołu odbioru końcowego)- ( dzień – miesiąc – rok).
7. **Wartość zadania - koszt kwalifikowany** – należy wpisać wartość całkowitą zadania brutto
(w zaokrągleniu do pełnych złotych) w odniesieniu do kosztów kwalifikowanych. Od tej wartości liczone będzie dofinansowanie.
8. **Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji zadania** – w harmonogramie należy wyszczególnić roboty budowlane i inne prace, objęte zakresem rzeczowym zadania, ich koszt brutto oraz planowany termin realizacji w podziale na koszty kwalifikowane
i niekwalifikowane.
9. **Harmonogram wypłat na rzecz wykonawcy zadania** - w harmonogramie należy
 wyszczególnić planowane kwoty oraz termin wypłaty należnego wynagrodzenia wykonawcy
 zadania. W harmonogramie mogą zostać ujęte wypłaty obejmujące wyłącznie koszty
 kwalifikowane.
10. **Szczegółowy opis zadania** – w opisie zadania należy scharakteryzować stan istniejący oraz stan docelowy planowany do osiągnięcia w wyniku realizacji zadania (zakres rzeczowy
z określeniem planowanych robót budowlanych i prac towarzyszących oraz podaniem parametrów pierwotnych i docelowych). W opisie należy uwzględnić wszystkie elementy podlegające rozbudowie/przebudowie przejścia dla pieszych lub budowie nowego przejścia dla pieszych w obszarze oddziaływania przejścia dla pieszych mające wpływ na ocenę wniosku przez Komisję.
11. **Charakterystyka zadania według kryteriów oceny merytorycznej – należy scharakteryzować zadanie według kryteriów oceny merytorycznej zgodnie z poniższymi wytycznymi.**

**Kryterium 1 – Liczba zdarzeń drogowych (wypadków i kolizji) w obszarze oddziaływania przejścia dla pieszych z udziałem pieszych w 3 ostatnich latach w ujęciu rocznym.**

W tym kryterium należy podać liczbę zdarzeń drogowych (wypadków i kolizji) w obszarze oddziaływania przejścia dla pieszych z udziałem pieszych w latach 2018, 2019, 2020 (dane w ujęciu rocznym pozyskane z Policji lub potwierdzone przez Policję.

**Kryterium 2 – Liczba osób zabitych lub rannych w wyniku zdarzeń drogowych w obszarze oddziaływania przejścia dla pieszych z udziałem pieszych w 3 ostatnich latach w ujęciu rocznym**

W tym kryterium należy podać liczbę osób zabitych lub rannych w wyniku zdarzeń drogowych
w obszarze oddziaływania przejścia dla pieszych z udziałem pieszych w latach 2018, 2019, 2020 (dane w ujęciu rocznym pozyskane z Policji lub potwierdzone przez Policję.

**Kryterium 3 – Lokalizacja przejścia dla pieszych względem obiektów, w których prowadzona jest działalność o charakterze publicznym lub działalność gospodarcza ( placówki oświatowe, handlowe, ochrony zdrowia, opiekuńcze, kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku, urzędy itp.)**

W tym kryterium należy opisać lokalizację przejścia dla pieszych względem obiektów o charakterze publicznym, która uzasadnia potrzebę rozbudowy/przebudowy lub budowy przejścia dla pieszych gwarantującego wysoki poziom bezpieczeństwa niechronionych uczestników ruchu.

**Kryterium 4 – Stan przygotowania zadania do realizacji pod względem dysponowania na dzień złożenia wniosku pełną aktualną dokumentacją umożliwiającą realizację inwestycji.**

W tym kryterium należy wyszczególnić dokumenty – załączniki, którymi dysponuje wnioskodawca
i które uprawniają wnioskodawcę do bezzwłocznego rozpoczęcia realizacji zadania będącego przedmiotem wniosku o dofinansowanie.

**Kryterium 5 – Rodzaj robót: rozbudowa/przebudowa istniejącego przejścia dla pieszych (poprawa rozwiązań geometrycznych w obszarze oddziaływania przejścia dla pieszych)/ budowa nowego przejścia dla pieszych**

W tym kryterium, poza określeniem rodzaju robót, należy opisać rozwiązania zastosowane w celu podniesienia poziomu bezpieczeństwa niechronionych uczestników ruchu.

**12. Zakres przedmiotowy zadania objętego dofinansowaniem - obligatoryjny** - Należy zaznaczyć znakiem X projektowane rozwiązanie lub istniejące już rozwiązania ( zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 2016 r., poz. 124 z późn. zm.), z wykorzystaniem projektu opracowania WR-D-41-3 „Wytyczne projektowania infrastruktury dla pieszych. Część 3: Projektowanie przejść dla pieszych” dostępny na stronie internetowej Ministerstwa Infrastruktury pod adresem <https://www.gov.pl/web/infrastruktura/konsultacje>-publiczne).

**13. Zakres przedmiotowy zadania objętego dofinansowaniem – fakultatywny -**Należy zaznaczyć znakiem X zastosowane rozwiązania.

 **14.** **Wnioskodawca** – należy podać szczegółowe dane identyfikujące wnioskodawcę ( nazwa, adres, NIP, REGON), a ponadto wskazać osoby upoważnione przez wnioskodawcę do udzielania komisji wyjaśnień wraz z danymi kontaktowymi (imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail).

15**. Oświadczenie wnioskodawcy – obejmuje m.in. wyszczególnienie załączników , których dołączenie do wniosku jest wymagane** ( w kratkach po prawej stronie należy wstawić znak X przy pozycji opisującej załączony dokument). Składane dokumenty powinny jednoznacznie wskazywać, że dotyczą zadania objętego wnioskiem o dofinansowanie oraz zakresu prac przewidzianych do wykonania.

**Wymagane załączniki:**

**Zał. a –** projekt stałej organizacji ruchu – obowiązek załączania projektu stałej organizacji ruchu wynika z §2 ust. 1a rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz. U. z 2017 r. poz 784), zgodnie z którym, „projekt stałej albo zmiennej organizacji ruchu sporządza się przed wszczęciem postępowania w sprawie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, decyzji o pozwoleniu na budowę, albo przed zgłoszeniem wykonywania robót budowlanych”.

**W przypadku jeśli wniosek dotyczy zadania w wyniku realizacji którego stała organizacja ruchu nie ulega zmianie, należy dołączyć obowiązującą zatwierdzoną stałą organizację ruchu.**

W przypadku realizacji zadania w formule „Zaprojektuj i zbuduj” należy dołączyć oświadczenie
o dostarczeniu Projektu stałej organizacji ruchu przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.

**Zał. b**- czytelna mapa poglądowa z uwzględnieniem wszystkich elementów przejścia dla pieszych łącznie z oznakowaniem

Załącznik w postaci mapy poglądowej powinien obrazować lokalizację przejścia dla pieszych
i/lub obszaru oddziaływania przejścia dla pieszych objętego zadaniem i zawierać informacje istotne
z punktu widzenia oceny merytorycznej.

**Zał. c –** Program Funkcjonalno-Użytkowy w przypadku realizacji zadania w formule „Zaprojektuj
i zbuduj”.

**Zał. d** – informacja o liczbie zdarzeń drogowych (wypadków i kolizji) w obszarze oddziaływania przejścia dla pieszych z udziałem pieszych w latach 2018, 2019, 2020 (dane w ujęciu rocznym pozyskane z Policji lub potwierdzone przez Policję.

Załącznik należy uzyskać, bądź potwierdzić w Powiatowej Komendzie Policji, lub w Wojewódzkiej Komendzie Policji.

**Zał. e** – informacja o liczbie osób zabitych lub rannych w wyniku zdarzeń drogowych w obszarze oddziaływania przejścia dla pieszych z udziałem pieszych w latach 2018, 2019,2020 (dane w ujęciu rocznym pozyskane z Policji lub potwierdzone przez Policję.

Załącznik należy uzyskać, bądź potwierdzić w Powiatowej Komendzie Policji, lub w Wojewódzkiej Komendzie Policji.

**Zał. f** – Oświadczenie Wnioskodawcy o nieodnotowaniu zdarzeń drogowych z udziałem pieszych,
w tym zabitych lub rannych w latach 2018, 2019, 2020 (w ujęciu rocznym).

**Jeżeli wniosek podpisany jest z upoważnienia wnioskodawcy należy dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego upoważnienia/pełnomocnictwa.**