

.....  
(wnioskodawca)

.....  
miejsowość i data

**Do Dyrektora  
Państwowej Szkoły Muzycznej  
I stopnia im. Arno Kanta w Działdowie**

**Wniosek o nieodpłatne przekazanie innej jednostce / zakup / darowiznę \* składników rzeczowych majątku ruchomego**

1. Nazwa podmiotu/ Imię i nazwisko\*

.....

2. Adres:

Kod pocztowy ..... miejscowość .....

ul. .... nr ..... gmina .....

powiat ..... województwo .....

NIP ..... REGON .....

Dane kontaktowe (tel. e-mail) .....

3. Forma prowadzonej działalności\*:

- jednostka sektora finansów publicznych nieposiadająca osobowości prawnej
- państwowa osoba prawna, która nie jest jednostką sektora finansów publicznych
- inna: .....

3. Wykaz mienia ruchomego, o który występuje podmiot:

Nr pozycji LP składnika	Nazwa składnika majątku ruchomego	Nr inwentarzowy

5. Uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania mienia ruchomego:

.....

6. Wnioskodawca oświadcza, że:

- Przekazane składniki majątku ruchomego zostaną odebrane w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo – odbiorczym na koszt Wnioskodawcy\*\*.
- Za ww. składniki majątku ruchomego w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania pozytywnej informacji o sprzedaży uściwi wartość rynkową na rachunek bankowy Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Arno Kanta w Działdowie. Odbiór mienia odbędzie się po okazaniu potwierdzenia zapłaty.\*\*\*
- Zapoznałem się ze stanem technicznym ww. składników rzeczowych majątku ruchomego.

Załącznik:

1. odpis/ kserokopia statutu jednostki występującej o nieodpłatne przekazanie/darowiznę składnika majątku ruchomego potwierdzona za zgodność z oryginałem wnioskodawcy

.....  
(pieczęć i podpis wnioskodawcy)

\*niepotrzebne skreślić

\*\* dotyczy nieodpłatnego przekazania/darowizny

\*\*\* dotyczy zakupu