

UMOWA NR 0110-KLL2.262.....2026 (PROJEKT)

zawarta pomiędzy:

Skarbem Państwa - Krajową Informacją Skarbową z siedzibą w Bielsku-Białej przy
ul. Warszawskiej 5, 43-300 Bielsko-Biała, NIP: 547 21 69 306, REGON: 366063511,
reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....

NIP:, REGON:

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Wykonawcą**,

zwanymi dalej **Stronami**.

W wyniku przeprowadzonego postępowania 0110-KLL2.261.38.2026.1 na świadczenie usług telefonii ruchomej wraz z dostawą kart SIM na potrzeby Krajowej Informacji Skarbowej została zawarta umowa następującej treści:

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy są usługi związane ze świadczeniem usług telefonii ruchomej wraz z dostawą kart SIM na potrzeby Krajowej Informacji Skarbowej zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 1 do umowy, formularzem cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy oraz ustawą z dnia 12 lipca 2024 r. Prawo komunikacji elektronicznej (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1221).
2. Zakres ilościowy umowy obejmuje:
 - 1) usługi i dostawy realizowane z dniem zawarcia umowy:
 - a) aktywacje usług łączności głosowych obejmujących bezpłatne połączenia do wszystkich sieci komórkowych i stacjonarnych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz Unii Europejskiej, SMS, MMS wraz z aktywacją usług dostępu do internetu – pakiet ryczałtowej transmisji danych minimum 40 GB/mc: 90 aktywacji;
 - b) aktywacje usług dostępu do internetu – pakiet ryczałtowej transmisji danych minimum 60 GB/mc: 30 aktywacji;
 - c) aktywacje internetowe z usługą przydzielenia stałego adresu IP: 1 aktywacja;

- d) 10 sztuk nieaktywnych kart SIM tzw. zapasowe karty, które będą aktywowane na wniosek Zamawiającego w przypadku zgubienia lub uszkodzenia karty SIM.

§ 2

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Przedmiot zamówienia w zakresie świadczenia usługi telefonii ruchomej będzie realizowany od 1 grudnia 2026r. do 30 listopada 2028r. Umowa obowiązuje od
2. W przypadku zmiany operatora dla numerów dotychczas posiadanych przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do bezpłatnego przejęcia do własnej sieci wykorzystywanej numeracji Zamawiającego, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Cyfryzacji z dnia 11 grudnia 2018 r. w sprawie warunków korzystania z uprawnień w publicznych sieciach telekomunikacyjnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2324) oraz ustawą Prawo komunikacji elektronicznej. Zamawiający przekaze Wykonawcy listę dotychczas użytkowanych numerów w dniu podpisania umowy stanowiącą załącznik nr 6 do umowy.
3. W przypadku zmiany operatora, w terminie maksymalnie 5 dni roboczych od rozpoczęcia obowiązywania umowy, jednak nie później niż na 8 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia świadczenia usługi, Wykonawca przekaze Zamawiającemu listę przeniesionych numerów wraz z przypisanymi do nich numerami kart SIM.
4. W przypadku kontynuacji usługi u dotychczasowego operatora, Zamawiający wymaga aby świadczenie usługi odbywało się na kartach SIM użytkowanych przez Zamawiającego w ramach dotychczasowej umowy, o ile ich wymiana nie jest konieczna z przyczyn technicznych.
5. Dostawy kart SIM, realizowane przed terminem rozpoczęcia świadczenia usług, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1, będą dokonywane przez Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od daty zawarcia umowy i nie później niż 10 dni roboczych przed rozpoczęciem świadczenia usług.
6. Dostawy kart SIM, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1, będą realizowane w terminie 7 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
7. Dostawy kart SIM będą odbywać się do siedziby Zamawiającego w dni robocze, w godz. 8.00 do 14.00.
8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad jakościowych lub ilościowych dostarczonego przedmiotu zamówienia Zamawiający złoży reklamację w formie pisemnej, ustnej (telefonicznie lub osobiście) lub elektronicznej.
9. Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji, o której mowa w ust. 8, w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego. Koszty związane z reklamacją ponosi Wykonawca.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość bezpłatnego przeniesienia numerów telefonicznych (bez aparatów telefonicznych) należących do Zamawiającego do Systemu Łączności Rządowej. W miejsce przeniesionych numerów Wykonawca przekaze Zamawiającemu nowe numery telefoniczne, w takiej samej ilości, w jakiej zostały przekazane do Systemu Łączności Rządowej.

11. Wykonawca umożliwi dokonanie bezpłatnej cesji numeru telefonu dla osoby prawnej i fizycznej.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bezpłatnej zmiany numeru telefonu MSISDN w trakcie trwania umowy. Nowy, zmieniony numer musi być aktywny od godz. 14:00 w następnym dniu roboczym po dniu zgłoszenia konieczności zmiany.
13. W przypadku konieczności wymiany karty SIM, Wykonawca zrobi to bezpłatnie.
14. Numery, z których zrezygnował Zamawiający, nie zostaną przydzielone nowemu abonentowi przez okres co najmniej jednego roku, z wyjątkiem tych numerów, na które Zamawiający wyraził zgodę na przeniesienie drogą umowy cesji.
15. Wykonawca zapewni czasowe lub stałe blokowanie i odblokowywanie kart SIM, bez dodatkowych opłat.
16. Wykonawca zapewni, bez dodatkowych opłat, sprawdzanie ilości wykorzystanego limitu przydzielonego użytkownikowi zarówno pakietów transmisji danych jak i kosztów połączeń, przez SMS lub połączenie z dedykowanym do tej usługi numerem.
17. Wykonawca zapewni udostępnienie aplikacji do kontrolowania kosztów i wykorzystania limitu transmisji danych.
18. Wykonawca zagwarantuje obejmowanie zasięgiem oferowanej sieci telefonii komórkowej GSM minimum 95% terytorium RP.
19. Wykonawca w okresie świadczenia usługi będącej przedmiotem umowy zapewni usługi głosowe do wszystkich kierunków dostępnych w publicznej sieci telekomunikacyjnej z zachowaniem wysokiej jakości parametrów transmisyjnych.
20. Wykonawca zapewni pełną dostępność usług bez względu na porę dnia. Zaoferowany poziom sygnału ma być wystarczający do nawiązania sesji łączności głosowej oraz przesyłania danych „z” i „do” urządzeń użytkowanych przez pracowników Zamawiającego.
21. Zamawiający zastrzega sobie prawo do czasowego sukcesywnego wyłączania kart SIM na okres do 6 miesięcy (dla danej karty), bez ponoszenia kosztów stałych (tj. abonamentu) oraz bez przedłużenia umowy o ten okres, w ilości do 20% aktywnych kart SIM.

§ 3

DOSTAWA KART SIM

1. Wykonawca ponosi pełne ryzyko związane z niebezpieczeństwem utraty albo uszkodzenia kart SIM do chwili ich przekazania osobom wskazanym w § 11 ust. 1.
2. Wykonawca powiadomi pocztą elektroniczną lub telefonicznie osoby wskazane w § 11 ust. 1. o gotowości do przekazania kart SIM najpóźniej na dwa dni robocze przed terminem dostawy.
3. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone karty są niezgodne ze złożonym zamówieniem, Zamawiający odmówi wykonania czynności odbioru, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Strony uzgodnią nowy termin

dostarczenia części lub całej partii kart, wolnych od wad i zgodnych ze złożonym zamówieniem.

4. Wykonanie przedmiotu umowy w zakresie dostawy kart SIM, zostanie potwierdzone każdorazowo protokołem odbioru, stanowiącym załącznik nr 5 do umowy, podpisanym przez osobę/-y wskazaną/-e w § 11 ust. 1. umowy lub inną upoważnioną osobę po stronie Zamawiającego.
5. Z chwilą podpisania protokołu odbioru karty SIM stają się własnością Zamawiającego.

§ 4

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wartość przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 2 pkt 1 umowy w całym okresie jej obowiązywania wynosi brutto (słownie:), netto (słownie:....) – wynagrodzenie za jej realizację rozliczane będzie wg cen jednostkowych określonych w ust. 2. Po wykorzystaniu kwoty wynagrodzenia, o której mowa powyżej, Wykonawca nie zaprzestanie świadczenia usług i będzie świadczył je zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w ust. 2.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy niżej określone ceny netto za świadczone usługi:
 - 1) za 1 miesięczny abonament za aktywację głosową z usługą dostępu do Internetu – pakiet ryczałtowej transmisji danych minimum 40 GB/mc zł netto,
 - 2) za 1 miesięczny abonament za aktywację usług dostępu do internetu – pakiet ryczałtowej transmisji danych minimum 60 GB/mc zł netto,
 - 3) za 1 miesięczny abonament dot. przydzielenia stałego adresu IP dla wybranych kart SIM do transmisji danych..... zł netto,
 - 4) za 1 miesięczny abonament dla jednej nieaktywnej karty SIM: zł netto.
3. Usługi niewymienione przez Zamawiającego oraz nieznanne w chwili zawierania umowy rozliczane będą zgodnie z najtańszym cennikiem usług biznesowych.
4. Ceny jednostkowe netto wyszczególnione w ust. 2 nie podlegają zmianie w okresie obowiązywania umowy z zastrzeżeniem, że w razie zmiany stawki podatku VAT cena jednostkowa ulega zmianie odpowiednio do zmiany stawki VAT bez konieczności zawierania aneksu do umowy.
5. Kwota określona w ust. 1 stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu należytego wykonania zamówienia podstawowego i nie uwzględnia kosztów związanych z realizacją usług w ramach prawa opcji.
6. Dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia w przypadku dokonania zmiany w zakresie przedmiotu umowy na podstawie okoliczności wymienionej w § 6 umowy. Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiedniej zmianie na podstawie wartości zamówienia podstawowego w przypadku wydłużenia obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem, że cena nie może zostać podwyższona o więcej niż 50% pierwotnej wartości umowy.
7. Za datę dokonania zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

8. Płatności za realizację świadczenia usługi telekomunikacyjnej dokonywane będą przez Zamawiającego w miesięcznych okresach rozliczeniowych, od dnia rozpoczęcia świadczeń tj. aktywacji usługi telekomunikacyjnej, przez cały okres jej obowiązywania i składać się będą z opłat abonamentowych oraz opłat za pozostałe usługi telekomunikacyjne (jeśli wystąpią).
9. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w ciągu 21 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia faktury. Za prawidłowo wystawioną fakturę VAT Zamawiający uważa fakturę niebędącą przedmiotem korekty. W przypadku konieczności wystawienia faktury korygującej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy termin płatności dla kwoty objętej korektą liczony jest od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej. Dane do faktury: **Krajowa Informacja Skarbowa ul. Warszawska 5, 43-300 Bielsko-Biała, NIP: 547 21 69 306 i REGON: 366063511.**
10. Z dniem obowiązywania w stosunku do Wykonawcy przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.), w zakresie obowiązku korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) Wykonawca zobowiązany jest wystawiać i przysyłać Zamawiającemu, ustrukturyzowane faktury, poprzez Krajowy System e-Faktur (KSeF). Za datę dostarczenia faktury, od której liczony będzie termin płatności, uważa się dzień przydzielenia w tym systemie numeru identyfikującego tę fakturę.
11. W przypadku, kiedy Wykonawca nie jest podmiotem zobowiązanym na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa do wystawiania i przysyłania faktur poprzez KSeF, i nie wystawia oraz nie przysyła faktur poprzez KSeF, Zamawiający dopuszcza możliwość przysyłania (format PDF) przez Wykonawcę faktur drogą elektroniczną, które należy przesłać na adres: kancelaria.kis@mf.gov.pl.
12. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu niewykorzystania w całości kwoty określonej w ust. 1 w okresie obowiązywania umowy.
13. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z tytułu niniejszej umowy na osoby trzecie ani dokonywać kompensaty.
14. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia w terminie uzgodnionym w ust. 9 Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie w płatności w wysokości określonej w ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
15. Zamawiający na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 276) wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
16. Wykonawca oświadcza, że jego rachunek znajduje się na „białej liście podatników VAT” oraz zobowiązuje się ten stan utrzymać, a o jego zmianie niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego.

§ 5

DOPUSZCZALNE ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w zakresie przedmiotu umowy oraz jej wartości – z powodu ujawnienia się w trakcie trwania umowy konieczności świadczenia dodatkowych usług telekomunikacyjnych lub zwiększenia liczby kart SIM (pakietów), pod warunkiem, że łączna wartość umowy po jej zmianie będzie niższa niż 170 000 zł netto.

§ 6

ZASADY REALIZACJI PRAWA OPCJI

1. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji:
 - 1) polegającej na zakupie większej liczby usług, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1, w cenach określonych w § 4 ust. 2. Zamawiający szacuje, że maksymalna liczba dodatkowych aktywacji wyniesie:
 - a) 50 sztuk aktywacji usług łączności głosowych obejmujących bezpłatne połączenia do wszystkich sieci komórkowych i stacjonarnych, SMS, MMS wraz z aktywacją usług dostępu do internetu min. 40 GB w czasie jednego okresu rozliczeniowego,
 - b) dostawy 50 sztuk aktywacji usług dostępu do internetu z limitem transmisji danych min. 60 GB, w czasie jednego okresu rozliczeniowego,
 - 2) polegającej na przedłużeniu czasu trwania umowy określonego w § 2 ust. 1, łącznie o maksymalnie 6 kolejnych miesięcy. Prawo opcji może być realizowane przez Zamawiającego jednokrotnie lub wielokrotnie, w okresach miesięcznych (każdorazowo o 1 miesiąc) lub w innych konfiguracjach czasowych, przy czym łączny czas przedłużenia umowy w ramach wszystkich uruchomionych opcji nie może przekroczyć 6 miesięcy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji wskazanego w ust. 1 pkt 2 w sytuacji zaistnienia w szczególności wskazanych poniżej okoliczności:
 - 1) niewyłonienia Wykonawcy w kolejnym postępowaniu po zakończeniu realizacji umowy zawartej na podstawie niniejszego postępowania,
 - 2) wdrożenia nowych rozwiązań technicznych w przypadku zmiany formy i sposobu świadczenia usług telefonii ruchomej,
 - 3) warunkiem skorzystania z prawa opcji w zakresie świadczenia usługi telefonii ruchomej wraz z dostawą kart SIM na potrzeby Krajowej Informacji Skarbowej jest złożenie przez Zamawiającego stosownego oświadczenia woli o skorzystaniu z opcji w formie pisemnej lub dokumentowej w terminie nie krótszym niż 10 dni przed rozpoczęciem jego realizacji wraz ze wskazaniem okresu realizacji usługi w ramach opcji. Opcja realizowana będzie na tych samych warunkach jak zamówienie podstawowe,
 - 4) w przypadku nieskorzystania z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
3. W ramach umowy Zamawiający może zlecić Wykonawcy wykonanie zamówienia opcjonalnego usług i dostaw wymienionych w ust. 1 pkt 1) ppkt a)-b).

4. Zlecenie zamówienia opcjonalnego będzie odbywało się na podstawie odrębnego zamówienia.
5. Zlecenia w zakresie zamówienia opcjonalnego będą przekazywane Wykonawcy w formie pisemnej. Zamówienia będą określały w szczególności ilość usług i/lub kart SIM, termin i miejsce ewentualnej dostawy oraz numer umowy, na podstawie której realizowane jest prawo opcji.
6. Zlecenie uruchomienia usług w ramach zamówienia opcjonalnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 Zamawiający może zlecić w każdym czasie w okresie obowiązywania umowy, w przypadku powstania u Zamawiającego dodatkowych potrzeb związanych z usługami telekomunikacyjnymi (mobilna telefonia komórkowa oraz mobilny internet) jednak nie później niż na dwa miesiące przed końcem umowy.
7. Osobami uprawnionymi do czynności związanych z przekazywaniem, przyjmowaniem i odbiorem zleceń są osoby, wymienione w § 11 umowy.
8. Wykonawcy na podstawie umowy nie przysługuje roszczenie o zlecenie mu realizacji zamówienia opcjonalnego.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych od Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, a także opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia – karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy,
 - 2) w przypadku nieprzystąpienia do realizacji przedmiotowego zamówienia lub zaprzestania jego wykonywania z przyczyn zależnych od Wykonawcy, pomimo ponaglącego wezwania przez Zamawiającego – w wysokości 20% wartości umowy brutto określonej w § 4 ust. 1.
 - 3) za niedotrzymanie terminu rozpoczęcia realizacji usługi, określonego w § 2 ust. 1 – w wysokości 500 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 4) za niedotrzymanie terminów określonych w § 2 ust. 3 – w wysokości 500 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 5) za niedotrzymanie terminów określonych w § 2 ust. 5 – w wysokości 500 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 6) za niedotrzymanie terminu określonego w § 2 ust. 6 – w wysokości 50 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji zlecenia,
 - 7) za niedotrzymanie terminu określonego w § 2 ust. 9 – w wysokości 50 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają łączeniu.
4. Zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku

realizowania zapisów określonych niniejszą umową, z wyjątkiem kary określonej w ust. 2 pkt 1-2.

5. Gdy szkoda będzie wyższa niż kara umowna, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kary umownej.
6. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
7. W przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1790 ze zm.).
8. W przypadku niezapłacenia kary umownej przez Wykonawcę w terminie wskazanym w zawiadomieniu o obciążeniu karą umowną Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
9. Maksymalna łączna kwota kar umownych jakie mogą zostać naliczone Wykonawcy na podstawie umowy nie przewyższy 30% wartości umowy brutto określonej w § 4 ust. 1.
10. W przypadku braku możliwości lub prawnej dopuszczalności potrącenia kary z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, będą one dochodzone na zasadach ogólnych.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY, JEJ WYPOWIEDZENIE I ROZWIĄZANIE

1. Zamawiający może odstąpić od całości lub części umowy w przypadkach określonych w umowie lub przepisach obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 795).
2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy:
 - 1) nieuzasadnionego niedotrzymania terminu wykonania umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy o więcej niż 10 dni roboczych, z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego,
 - 2) w razie utraty przez Wykonawcę uprawnień, niezbędnych do wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy,
 - 3) w przypadku dopuszczenia się przez Wykonawcę lub osoby działające w jego imieniu lub na jego zlecenie naruszenia przepisów dotyczących ochrony tajemnic prawnie chronionych,
 - 4) naliczenia kary, o której mowa w § 7 ust. 2 pkt 3-7 w maksymalnej wysokości wskazanej w § 7 ust. 9.
3. Odstąpienie od umowy, jej wypowiedzenie następuje w formie pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.
4. Wypowiedzenie umowy, odstąpienie od niej, nie pozbawia Zamawiającego prawa nałożenia kary ani ich późniejszego dochodzenia.

§ 9

ZASADY ZACHOWANIA POUFNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych postanowieniami Umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji dotyczących Przedmiotu Umowy, w tym informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do nierozpowszechniania jakiejkolwiek części informacji związanych z realizacją Umowy, z wyjątkiem uzasadnionych przypadków takiej potrzeby, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego.
5. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną tajemnic prawnie chronionych.
6. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
7. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
 - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron;
 - 2) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną Umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń;
 - 3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
9. Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne kroki, w tym prawne i organizacyjne dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 8, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego.
10. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 8, obowiązuje także po ustaniu Umowy.

11. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu powstałą wskutek ujawnienia, przekazania, wykorzystania, zbycia lub oferowania do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to obowiązuje Wykonawcę również po wykonaniu Umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
12. Wykonawca oświadcza, że każda z osób uczestniczących w realizacji Przedmiotu Umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji.
13. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Zasad bezpieczeństwa informacji Resortu Finansów we współpracy z podmiotami zewnętrznymi.
14. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8, zobowiązani są do złożenia oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z treścią Zasad, o których mowa w ust. 13, przed rozpoczęciem świadczenia Usługi. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się Zasadami bezpieczeństwa informacji Resortu Finansów we współpracy z podmiotami zewnętrznymi określa Załącznik nr 4 do Umowy.

§ 10

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. W celu zawarcia i wykonania umowy, Strony wzajemnie udostępniają sobie dane osobowe (dane służbowe) reprezentantów Stron oraz osób zaangażowanych w jej realizację, w zakresie niezbędnym dla potrzeb umożliwienia utrzymywania bieżącego kontaktu przy jej zawarciu i wykonywaniu, co stanowi prawnie uzasadniony interes Stron umowy.
2. Żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać wzajemnie udostępnionych sobie danych osobowych w celu innym niż zawarcie i realizacja umowy.
3. Wskutek udostępnienia danych osobowych osób wskazanych w ust. 1, Strony stają się odrębnymi administratorami udostępnionych im danych i zobowiązują się wzajemnie przekazać tym osobom Informację o przetwarzaniu ich danych osobowych. W wykonaniu tego zobowiązania każda ze Stron załączy klauzulę informacyjną RODO.

§ 11

NADZÓR NAD PRAWIDŁOWYM WYKONANIEM PRZEDMIOTU UMOWY

1. Osobą/osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad prawidłową realizacją umowy po stronie Zamawiającego jest/są:
....., tel., e-mail: (w zakresie proceduralnym),
....., tel., e-mail: (w zakresie realizacji umowy).
2. Osobą/osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad prawidłową realizacją umowy po stronie Wykonawcy jest/są:

....., tel., e-mail:

....., tel., e-mail:

3. Każda ze stron oświadcza, iż osoby wskazane w ust. 1 i 2 są umocowane jedynie do dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją przedmiotu umowy. Osoby wymienione w ust. 1 i 2 nie są upoważnione do dokonywania czynności, które mogłyby powodować zmiany w umowie.
4. Strony umowy mogą dokonać zmian wskazanych w ust. 1 i 2 osób oraz zmian danych teleadresowych. Zmiany te nie stanowią zmiany umowy i dla swej skuteczności wymagają powiadomienia drugiej strony w formie pisemnej, elektronicznej lub dokumentowej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
5. W razie braku powiadomienia, oświadczenia złożone wobec osób ostatnio wyznaczonych oraz złożone drugiej stronie przez takie osoby są ważne i wiążące dla stron.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową rozstrzyga się na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.
3. Adresy podane na wstępie umowy są wiążące dla Stron. Doręczenia pod te adresy będzie się uważać za skuteczne o ile wysłanie korespondencji nastąpiło przed poinformowaniem drugiej Strony o zmianie adresu. Strony będą się wzajemnie informowały o ewentualnych zmianach swoich danych teleadresowych.
4. Podany w Formularzu ofertowym - Załącznik nr 1 do umowy - adres poczty elektronicznej posłuży do przekazywania informacji związanych z realizacją umowy. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych, składanych w formie elektronicznej oświadczeń o odstąpieniu od umowy, jej wypowiedzeniu oraz do przesyłania korespondencji dotyczącej nałożenia kar umownych po odstąpieniu od umowy lub jej wypowiedzeniu, jednakże w terminie nie dłuższym jak 60 dni od daty odstąpienia lub wypowiedzenia, chyba że doręczenie nastąpi za pośrednictwem poczty, kuriera lub pośtańca na adresy wskazane na wstępie umowy. Dokumenty przesłane na podany adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy z dniem ich wysłania. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania. Brak potwierdzenia lub odmowa potwierdzenia, nie uchybia uznaniu oświadczenia/ dokumentu za doręczony w myśl zdania trzeciego.
5. Strony postanawiają, że:
 - 1) we wszystkich sprawach spornych wynikających lub mogących wyniknąć z zawartej umowy wyłączna jurysdykcja przysługuje sądom polskim,
 - 2) wszelkie spory związane z realizacją postanowień umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

6. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
7. Umowę uważa się za zawartą z chwilą złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.
8. W przypadku zawarcia umowy w formie pisemnej, sporządza się ją w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy. W przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej, sporządza się ją w jednym egzemplarzu.
9. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający zobowiązany jest do realizacji obowiązków wynikających z art. 34a -34d ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U z 2025 r. poz. 1483) oraz przepisów wykonawczych dotyczących prowadzenia Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (CRU). Dane dotyczące niniejszej Umowy podlegają publikacji w CRU w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa.

.....
Zamawiający
(data, podpis)

.....
Wykonawca
(data, podpis)

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 – Kopia formularza oferty złożonego przez Wykonawcę,
2. Załącznik nr 2 – Kopia formularza cenowego złożonego przez Wykonawcę,
3. Załącznik nr 3 – Kopia opisu przedmiotu zamówienia,
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o zapoznaniu się z polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów,
5. Załącznik nr 5 – Protokół odbioru,
6. Załącznik nr 6 – Lista użytkowanych numerów,
7. Załącznik nr 7 – Kopia cennika Wykonawcy,
8. Załącznik nr 8 – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych stron/reprezentantów stron (podmiotów publicznych/prywatnych) oraz osób wskazanych do kontaktu/współpracujących w ramach realizacji umowy.

KOPIA FORMULARZA OFERTY ZŁOŻONEGO PRZEZ WYKONAWCĘ

KOPIA FORMULARZA CENOWEGO ZŁOŻONEGO PRZEZ WYKONAWCĘ

KOPIA OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

.....
(miejscowość i data)¹

.....
(Nazwisko i Imię)

.....
(Nazwa podmiotu zewnętrznego realizującego
usługi na rzecz Resortu Finansów)

.....
(Stanowisko/funkcja)

OŚWIADCZENIE

o zapoznaniu się z zasadami bezpieczeństwa informacji w Resorcie Finansów we współpracy z podmiotami zewnętrznymi

W związku z realizacją zobowiązań z tytułu Umowy/Porozumienia² Nr 0110-KLL2.262.....2026 z dnia oświadczam, że zapoznałam/em się z *Zasadami bezpieczeństwa informacji w Resorcie Finansów we współpracy z podmiotami zewnętrznymi*, stanowiącymi załącznik do niniejszego oświadczenia.

.....
(czytelny podpis)³

¹ wypełnić tylko w wersji papierowej

² niewłaściwe skreślić

³ wypełnić tylko w wersji papierowej

**Zasady bezpieczeństwa informacji w Resorcie Finansów
we współpracy z podmiotami zewnętrznymi**

1. W Resorcie Finansów w ramach współpracy z podmiotami zewnętrznymi stosuje się następujące zasady dotyczące bezpieczeństwa informacji:
 - 1) zasada wiedzy koniecznej (ograniczonego dostępu do informacji) – pracownicy posiadają dostęp tylko do tych informacji, które są konieczne do realizacji powierzonych im zadań (różne zadania oznaczają różną wiedzę konieczną do ich wykonania, a tym samym inny profil dostępu);
 - 2) zasada potrzeby koniecznej - pracownicy mają zapewniony dostęp tylko do środków przetwarzania informacji (urządzeń teleinformatycznych, systemów, aplikacji, pomieszczeń), które są im konieczne do wykonania powierzonych im zadań;
 - 3) zasada uprawnionego dostępu – pracownicy są dopuszczeni do przetwarzania informacji prawnie chronionych i przeznaczonych wyłącznie do użytku wewnętrznego po uzyskaniu wiedzy z zasad postępowania, w tym ochrony, określonych grup informacji, oraz do odbycia szkolenia z zasad ochrony informacji (w celu spełnienia kryterium dopuszczenia do przetwarzania określonych informacji i danych);
 - 4) zasada obecności koniecznej – prawo przebywania w obszarze przetwarzania, w tym przechowywania informacji i danych prawnie chronionych i wrażliwych, mogą mieć tylko osoby upoważnione. Przebywanie osób nieupoważnionych w tym obszarze jest możliwe wyłącznie w obecności upoważnionych pracowników;
 - 5) zasada świadomości zbiorowej - wszyscy pracownicy mają świadomość konieczności ochrony aktywów informacyjnych i aktywnie uczestniczą w tym procesie; świadomość pracowników w zakresie istniejących zagrożeń i zasad ochrony informacji jest podnoszona, w szczególności przez szkolenia i działania informacyjne;
 - 6) indywidualnej odpowiedzialności – za utrzymanie odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa poszczególnych aktywów lub ich elementów odpowiadają konkretne osoby, w zakresie nałożonych na nich obowiązków i nadanych im uprawnień. Zasada ta dotyczy np. powierzonego sprzętu:
 - każdy pracownik odpowiada za powierzony mu do użytkowania sprzęt komputerowy, wydruków z systemu centralnego wydruku,
 - każdy pracownik odpowiada za sporządzony przez siebie wydruk;
 - 7) rozdzielania obowiązków - zadania krytyczne z punktu widzenia bezpieczeństwa systemu nie mogą być realizowane przez jedną osobę. Obowiązki i odpowiedzialności pozostające w konflikcie ze sobą należy rozdzielić w celu ograniczenia okazji do nieuprawnionej lub nieumyślnej modyfikacji lub nadużycia aktywów organizacji, w szczególności należy rozdzielić realizację funkcji operacyjnych od nadzorczych i kontrolnych;

- 8) czystego biurka - podczas nieobecności pracownika na stanowisku pracy, także w przypadku krótkotrwałego opuszczenia pomieszczenia, dokumenty i informatyczne nośniki danych zawierające informacje prawnie chronione lub przeznaczone wyłącznie do użytku wewnętrznego należy zabezpieczyć przed dostępem osób postronnych i nieupoważnionych. Środki organizacyjno-techniczne dot. przechowywania dokumentów i informatycznych nośników danych dostosowywane są zidentyfikowanego ryzyka, z wykorzystaniem m.in. nieprzeszkłonych, zamykanych na klucz mebli biurowych, szaf metalowych zamykanych na klucz lub kod, przeznaczonych do tego pomieszczeń zamykanych na klucz lub wyposażonych w system kontroli dostępu;
- 9) czystego ekranu - na czas nieobecności pracownika dostęp do komputera jest blokowany, a po zakończeniu pracy komputer jest wyłączany, chyba że dany komputer musi pracować w trybie ciągłym – w szczególności dotyczy to serwera obsługującego systemy alarmowe, komputerów administratorów, serwerów do monitoringu. W czasie obecności pracownika monitor jest ustawiony tak, aby nie pozwalał na zapoznanie się z wyświetlanymi treściami przez osoby postronne, nieupoważnione;
- 10) czystego kosza – dokumenty papierowe, z wyjątkiem materiałów zawierających informacje publicznie dostępne, w tym promocyjno-informacyjne, muszą być niszczone w sposób uniemożliwiający ich odczytanie lub odtworzenie. W celu zniszczenia dokumentów papierowych zawierających informacje prawnie chronione i przeznaczone wyłącznie do użytku wewnętrznego należy korzystać z udostępnionych niszczarek o odpowiedniej klasie niszczenia, adekwatnej do informacji oraz danych utrwalonych na niszczonych dokumentach. Niszczenie informatycznych nośników danych należy przeprowadzić zgodnie z zasadami określonymi w umowie/porozumieniu;
- 11) czystej tablicy - po zakończonym spotkaniu należy uprzątnąć wszystkie materiały oraz wyczyścić tablice oraz flipchart (tablice do szkoleń);
- 12) czystych drukarek – w przypadku drukowania dokumentów z użyciem ogólnodostępnej drukarki drukowane informacje są zabierane z drukarek niezwłocznie po wydrukowaniu. W przypadku nieudanej próby wydrukowania użytkownik ma obowiązek skontaktować się z osobą odpowiedzialną za eksploatację urządzenia, jeżeli zachodzi podejrzenie, iż wydruk zostanie wydrukowany bez nadzoru;
- 13) poufności informacji uwierzytelniających – każdy pracownik jest obowiązany do zachowania poufności udostępnionych mu haseł, kodów dostępu, kodów PIN, w szczególności do systemów informacyjnych;
- 14) prywatności kont w systemach – każdy użytkownik jest obowiązany do pracy w systemach informacyjnych wyłącznie na przypisanych lub udostępnionych mu kontach, które jednoznacznie go identyfikują. Zabronione jest udostępnianie własnych kont osobom trzecim. Zasada ta ma również zastosowanie do kart wykorzystywanych w systemach kontroli dostępu funkcjonujących w Resorcie Finansów. Stosowanie się do tej reguły pozwala zachować rozliczalność działań użytkowników;
- 15) dyskrecji – wszelkie informacje służbowe mogą być przekazywane innym osobom uprawnionym do pozyskania tych informacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przyjętymi w Resorcie Finansów zasadami;

- 16) zamkniętego pomieszczenia – niedopuszczalne jest pozostawienie pod nieobecność pracownika niezabezpieczonego pomieszczenia służbowego, zarówno w godzinach pracy, jak i po jej zakończeniu. Na zakończenie dnia pracy ostatnia wychodząca z pomieszczenia osoba jest obowiązana zamknąć wszystkie okna i drzwi oraz zabezpieczyć klucze do pomieszczenia;
 - 17) zgłaszania incydentów bezpieczeństwa informacji i naruszeń ochrony danych osobowych – każdy użytkownik ma obowiązek niezwłocznie zgłosić wystąpienie lub podejrzenie wystąpienia incydentu lub naruszenia mającego lub mogącego mieć wpływ na bezpieczeństwo informacji, w tym danych osobowych w Resorcie Finansów;
 - 18) bezpiecznej współpracy z podmiotami zewnętrznymi – dokumenty regulujące współpracę, w tym umowy, porozumienia, zawierają stosowne klauzule bezpieczeństwa, w tym o zachowaniu poufności, zasadach postępowania z pozyskaną informacją, niszczenia lub zwrotu aktywów informacyjnych po zakończeniu współpracy;
 - 19) automatyzacji backupu - procesy tworzenia kopii zapasowych są odpowiednio zaplanowane z uwzględnieniem wymogów prawnych i potrzeb Resortu Finansów, jak również są zautomatyzowane oraz niemożliwe do przerwania przez pracownika;
 - 20) legalnego oprogramowania – na serwerach i stacjach roboczych jest zainstalowane wyłącznie legalne oprogramowanie;
 - 21) ochrony zewnętrznych (wymiennych) nośników danych – dane i informacje utrwalone na zewnętrznych nośnikach danych i wnoszone poza pomieszczenia użytkowane przez Resort Finansów są odpowiednio zabezpieczone przed nieuprawnionym dostępem, zniszczeniem oraz utratą integralności w czasie transportu i przechowywania. W szczególności dotyczy to informacji prawnie chronionych np. tajemnicy skarbowej, tajemnicy celnej, danych osobowych.
 - 22) zasada bezpieczeństwa informacji w usługach chmurowych - wszystkie dane przetwarzane w usługach chmurowych muszą być lokalizowane w regionach Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG), z preferencją regionów zlokalizowanych w Polsce. Odstępstwa od tej zasady wymagają uprzedniej zgody DBE MF, opartej na analizie ryzyka wraz z zastosowaniem mechanizmów transferowych i technicznych środków ochrony (np. szyfrowanie, kontrola kluczy). W przypadku, gdy przetwarzanie obejmuje dane osobowe, odstępstwa od lokalizacji EOG wymagają również oceny zgodności transferu danych zgodnie z RODO oraz zastosowania adekwatnych mechanizmów transferowych i środków technicznych.
2. Stosowanie zabezpieczeń lub ich grup uwzględnia następujące zasady:
- 1) minimalny stosowany poziom zabezpieczeń odpowiada wymogom obowiązujących przepisów prawa;
 - 2) zabezpieczenia są wdrażane we wszystkich obszarach określonych w deklaracji stosowania zabezpieczeń, zgodnie z wymogami normy ISO/IEC 27001 i zasadami określonymi w normie ISO/IEC 27002;
 - 3) używane mechanizmy zabezpieczeń są adekwatne (odpowiednie) do zagrożeń, podatności, wartości aktywów oraz wyników szacowania ryzyka w bezpieczeństwie informacji;
 - 4) w doborze zabezpieczeń należy uwzględnić zalecenia i rekomendacje sformułowane w wyniku przeprowadzonych audytów bezpieczeństwa i kontroli;

- 5) zabezpieczenia fizyczne, techniczne, prawne i organizacyjne uzupełniają się wzajemnie (grupy zabezpieczeń), zapewniając wymagany poziom bezpieczeństwa informacji;
- 6) należy unikać niepotrzebnego dublowania zabezpieczeń, przy uwzględnieniu racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi, optymalizacji potrzeb oraz ograniczeń i uwarunkowań prawno-organizacyjnych Resortu Finansów;
- 7) niedopuszczalne jest tymczasowe wyłączanie mechanizmów zabezpieczających systemy informacyjne funkcjonujące w Resorcie Finansów bez zastosowania alternatywnych mechanizmów; systemy są sprawne i przygotowane na wystąpienie zidentyfikowanych zagrożeń;
- 8) domniemanej odmowy - przyjęcia jako standardowych najbardziej restrykcyjnych ustawień, które można zwolnić jedynie w określonych sytuacjach („to, co nie jest dozwolone, jest zabronione”);
- 9) ciągłego doskonalenia – SZBI jest stale monitorowany, stosowane zabezpieczenia są dostosowywane do zmieniających się warunków wewnętrznych i zewnętrznych, w celu zapewnienia ich przydatności, adekwatności i skuteczności.

PROTOKÓŁ ODBIORU

Lokalizacja

.....

L.p.	Producent/nazwa urządzenia	Nr seryjny
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

.....

Osoba odpowiedzialna ze strony Wykonawcy

.....

Osoba odpowiedzialna ze strony Zamawiającego

LISTA UŻYTKOWANYCH NUMERÓW

Lokalizacja

.....

L.p.	Numer
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

.....

Osoba odpowiedzialna ze strony Wykonawcy

.....

Osoba odpowiedzialna ze strony Zamawiającego

**INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH STRON/REPREZENTANÓW STRON
(PODMIOTÓW PUBLICZNYCH / PRYWATNYCH) ORAZ OSÓB WSKAZANYCH DO KONTAKTU /
WPÓŁPRACUJĄCYCH W RAMACH REALIZACJI UMOWY Nr 0110-KLL2.262.....2026**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej zwane RODO, informujemy:

1. Tożsamość i dane kontaktowe administratora

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Krajowa Informacja Skarbowa reprezentowana przez Dyrektora KIS. Z administratorem można kontaktować się pisemnie na adres: ul. Warszawska 5, 43-300 Bielsko-Biała; elektronicznie na adres e-mail: kis@mf.gov.pl lub na skrzynkę podawczą ePUAP: /KIS/SkrytkaESP; telefonicznie pod nr 33 472-79-00.

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem, elektronicznie na adres email: iod.kis@mf.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

3. Cele przetwarzania danych i podstawy prawne

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, f RODO w celu:

- zawarcia i wykonania umowy – przez okres poprzedzający zawarcie umowy oraz przez okres wykonywania umowy;
- wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w szczególności wynikającego z przepisów archiwalnych, przepisów podatkowych, przepisów o rachunkowości – przez okres wynikający z tych przepisów;
- bieżącej komunikacji w związku z zawarciem i realizacją umowy, co stanowi prawnie uzasadniony interes administratora i odbiorcy danych (stron umowy);
- ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń z tytułu realizacji umowy.

4. Kategorie danych osobowych i źródła ich pozyskania (dotyczy przypadków pozyskiwania danych osobowych z innych źródeł niż od osoby, której dane dotyczą).

Dane osobowe pozyskaliśmy od strony umowy, w tym dane kontaktowe osób konieczne do jej realizacji, w szczególności: imię i nazwisko, służbowy adres e-mail i/lub służbowy numer telefonu, stanowisko/funkcja i miejsce pracy.

5. Odbiorcy lub kategorie odbiorców danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe możemy przekazywać organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa; podmiotom, które prowadzą

działalność pocztową oraz innym podmiotom świadczącym usługi na zlecenie stron w zakresie oraz celu zgodnym z umową. Podmiotem, który przetwarza dane osobowe w imieniu Administratora podczas świadczenia usługi wsparcia IT jest Centrum Informatyki Resortu Finansów z siedzibą w Radomiu.

6. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do udokumentowania czynności z Pani/Pana udziałem, w związku z realizacją umowy, przez okres wynikający z przepisów podatkowych i rachunkowych. Okresy te mogą zostać przedłużone w przypadku potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń z tytułu realizacji umowy. Dokumentacja będzie przechowywana przez okres niezbędny do realizacji ww. celów przetwarzania, a następnie w celach archiwalnych nie dłużej niż przez okres wskazany w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Krajowej Informacji Skarbowej, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną i przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz uzyskania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
- 3) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych. Prawo to nie przysługuje, w szczególności gdy przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa lub do celów archiwalnych w interesie publicznym;
- 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
- 5) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w szczególności, gdy przetwarzamy je na podstawie prawnie usprawiedliwionego interesu;
- 6) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych osobowych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Brak wskazania danych osobowych koniecznych do zawarcia umowy uniemożliwi jej nawiązanie. Natomiast brak wskazania osób do kontaktu, celem jej wykonania, uniemożliwi jej realizację.

9. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji i profilowaniu

Wobec Pani/Pana nie będą podejmowane decyzje oparte wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym ich profilowaniu. Oznacza to, że decyzje nie będą podjęte za pomocą środków technicznych bez udziału człowieka, w tym nie dokonamy automatycznej oceny niektórych czynników osobowych, które Pani/Pana dotyczą.