

Nr rej. 140109-5310-K012-Pt/16

wri
Do cywilnego
stwierdzenia

22.06.16

[Signature]

PROTOKÓŁ KONTROLI

☒ pracodawcy^(*) ☐ przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*) ☐ innego podmiotu^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: ☐ pracodawcy^(*) ☐ przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

REGON: 000173628

NIP: 8510312257

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. z 2015 poz. 640)

Nadinspektor Pracy - Monika Ferens-Perlińska

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Szczecinie
przeprowadził kontrolę w:

Komenda Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

70-302 Szczecin, ul. Teofila Firlika 9

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

st. bryg. Jacek Staśkiewicz

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Zachodniopomorski Komendant Wojewódzki PSP

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(**)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 1992;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 16.01.2016

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

8,23.06.2016 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 22, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 0,
 - osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
 - cudzoziemców: 0,
 - zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 22, w tym kobiet: 17,
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 0,
- w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 2013

[Signature]

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

Jednostka kontrolowana ostatnio w 2013 r.; w wyniku kontroli wydano wystąpienie z dnia 22.03.2013 r. o nr 14023-5310-K001-Ws01/13 zawierające 4 zalecenia, które zostały wykonane.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Bieżącą rozpoczęto w dniu 8.06.2016 r. na podstawie legitymacji służbowej, okazanej kierownikowi kadr. Czynności kontrolne kontynuowano w dniu 23.06.2016 r.

W zakładzie pracy działają 2 związki zawodowe:

- OPZZ :Konfederacja Pracy" z przewodniczącym st. bryg. Jarosławem Rudzkim
- ZZS „Florian” – st. kpt. Paweł Szmurło

O zakresie kontroli powiadomiono przewodniczących osobiście w dniu 8.06.2016 r. (rozmowa telefoniczna).

Przedłożono książkę kontroli, do której dokonano wpisu.

Kontrolą objęto zagadnienia prawnej ochrony pracy, w szczególności;

- nawiązywanie i rozwiązywanie umów o pracę,
- dokumenty wewnątrzzakładowe,
- czas pracy,
- wynagrodzenie za pracę,
- urlopy wypoczynkowe,

a także zagadnienia związane ze skargą p. [imię], która w dniu 15.06.2016 r. wyraziła zgodę na ujawnienie faktu, iż kontrola powodowana jest na jej wniosek. Skarga dotyczyła m.in. podstaw zatrudnienia i rozwiązania umowy o pracę, niewydania świadectwa pracy, niewypłacenia wynagrodzenia za pracę, za godziny nocne podczas Juwenaliów, brak zwrotu kosztów za używanie prywatnego samochodu do celów służbowych, niezgłoszenie pracownika do ZUS. W piśmie skarżąca podniosła również, że w kwietniu 2016 r. wykonywała pracę na rzecz Komendy Wojewódzkiej w oparciu o ustną umowę zlecenie, za którą nie otrzymała wynagrodzenia.

Kontroli poddano okres od 01.01.2016 r. do dnia kontroli a w przypadku urlopów wypoczynkowych od ostatniej kadr: *Teru*

Nawiązywanie i rozwiązywanie umów o pracę

Na dzień kontroli pracodawca zatrudnia na podstawie umów o pracę 22 osoby (pracownicy cywilni).

W bieżącym roku nawiązano stosunek pracy z 1 pracownikiem p. [imię]. Ponadto kontroli poddano akta osobowe 6 pracowników w osobach:

Odnosnie nowo zatrudnionej [imię] ustalono, że:

pracownica została zatrudniona na podstawie umowy o pracę na czas określony od dnia 01.03 – 28.02.2017r., pełen wymiar czasu pracy, starszy inspektor; wynagrodz. [imię] zł, pracownica obecnie jest na etapie służby przygotowawczej;

Umowa została zawarta na piśmie z wyraźnym określeniem prawem wymaganych elementów - uwag brak.

Pracownik został poinformowany o warunkach zatrudnienia – w treści zapis, że pora nocna została ustalona w godzinach 21.00 - 7.00; w dalszej części informacji nie stwierdzono uwag. Zaprowadzono akta osobowe, które spełniają wymagania obowiązujących przepisów.

W trakcie kontroli akt osobowych pozostałych pracowników (opis powyżej) nie stwierdzono nieprawidłowości.

W 2016 r. jak oświadczył kierownik kadr nie było ustania stosunku pracy.

Teru

Kontrolujący okazał kopię umowy o pracę załączoną do skargi.

W umowie o pracę z dnia 9.05.2016 r. wskazano, że stronami tej umowy są Zachodniopomorski Komendant Wojewódzki PSP w Szczecinie st. ogn. Radosław Babiec oraz p. [imię] jako pracownik; umowa jest umową na czas określony do dnia 09.07.2016 r.; pracownik zatrudniony jest w pełnym wymiarze czasu pracy jako zastępca dowódcy JRG - 5, za wynagrodzeniem 2 500 zł netto miesięcznie + premie i dodatki określone w regulaminie wynagradzania funkcjonariuszy PSP.

Odnosnie okazanej umowy, pracodawca w piśmie z dnia 23.06.2016 r. wskazał, że:

- według stanu zatrudnienia na dzień 1.06.2016 r. p. [imię] nie pracowała/ nie pełniła służby w żadnej z jednostek organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej województwa zachodniopomorskiego;
- stanowiska zastępcy komendanta wojewódzkiego PSP w Szczecinie nigdy nie zajmowała osoba o nazwisku st. ogn. Radosław Babiec,
- stanowisko zastępcy dowódcy jednostki ratowniczo - gaśniczej nie występuje w przepisach określających stanowiska na jakich mogą być zatrudniani członkowie służby cywilnej oraz pracownicy nie będący członkami korpusu służby cywilnej;
- stosunek służbowy strażaka ma charakter administracyjno - prawny i powstaje w drodze mianowania - akt mianowania,
- stanowisko zastępcy dowódcy jednostki ratowniczo- gaśniczej jest stanowiskiem, na które może być mianowany jedynie funkcjonariusz pożarnictwa, a uprawnionym do mianowania jest komendant powiatowy/miejski PSP.

Pismo stanowi zał. Nr 1 do protokołu z kontroli

Dokumenty wewnętrzne

Regulamin pracy

Kontrolującemu przedłożono Regulamin pracy i służby Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie z dnia 3.10.2007 r. stanowiący załącznik do zarządzenia Zachodniopomorskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie nr 44/2007, podpisany przez obie organizacje związkowe

Jak wynika z zapisu Regulaminu przez pracowników należy rozumieć każdą osobę zatrudnioną w Komendzie Wojewódzkiej PSP w Szczecinie, w tym w Ośrodku Szkolenia w Bornem Sulinowie.

Ustalono systemy i rozkłady czasu pracy. Jak wynika z zapisów praca w Komendzie odbywa się od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 - 15.30., w systemie zmianowym. Okres rozliczeniowy dla pracowników cywilnych - 8 tygodni, strażacy 6 miesięcy styczeń - czerwiec, lipiec - grudzień

Czas pracy odzwierciedlają: listy obecności, karty ewidencji czasu pracy, rejestr udzielanych zwolnień od pracy, rejestr delegacji, książki wyjść służbowych i prywatnych, ewidencja nadgodzin

Wskazano porę nocną na 8 godzin między 23 a 7.00.

Jak wynika z § 34 Regulaminu, za pracę w godzinach nadliczbowych na wniosek pracownika udziela mu się czasu wolnego w odpowiednim wymiarze; udzielenie czasu wolnego odbywa się do końca danego okresu rozliczeniowego.

W Regulaminie nie uległ zmianie zapis o wykorzystywaniu urlopów zaległych - do końca I kwartału; urlopy udzielane na wniosek (karta urlopową).

Pracodawca w dokumencie ujął obowiązki wynikające z zasad równego traktowania w zatrudnieniu.

Zmiany do Regulaminu

Rok 2010; wskazano, że wobec niektórych stanowisk cywilnych, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Komendant może wprowadzić zadaniowy system czasu pracy (zarządzenie nr 11/10 z dnia 30.03.2010 r.

Rok 2011: zarządzeniem nr 15/2011 z dnia 25.12.2011 zmieniono m.in. okres rozliczeniowy pracowników cywilnych na 1 miesiąc.

Zmieniono, w § 32 Regulaminu pracy, prawidłowy zapis odnośnie pory nocnej na zapis, że pora nocna obejmuje 8 godzin między godziną 21 a 7.00.

Dodano również zapis w § 34 Regulaminu, że na wniosek pracownika korpusu służby cywilnej czas wolny za pracę w godzinach nadliczbowych może być udzielony w okresie bezpośrednio poprzedzającym urlop wypoczynkowy lub po jego zakończeniu

Przedmiotowym zarządzeniem pracodawca wprowadził Kodeks etyki oraz wewnętrzną Politykę antymobbingową.

Fereu

Czas pracy

Pracodawca prowadzi ewidencje czasu pracy - uwag brak.

Okazano miesięczne karty ewidencji czasu pracy z rok 2016 pracowników:

Praca w zakładzie odbywa się od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 – 15.30.

Ustalono, że zachowane zostały odpoczynki dobowe i tygodniowe.

Pracę w dniu wolnym od pracy z tytułu pięciodniowego tygodnia czasu pracy (Dzień Strażaka – 7.05.2016 r. sobota) wykonywał Jak oświadczył kierownik kadr, pracownik nie

wystąpił jeszcze z wnioskiem o udzielenie mu czasu wolnego. Nie stwierdzono nieprawidłowości.

Nie stwierdzono pracy w godzinach nadliczbowych ani w porze nocnej.

Wypłata wynagrodzenia za pracę i innych świadczeń związanych z pracą

Pracownicy zatrudnieni na podstawie umów o pracę wynagradzani są na podstawie obowiązujących rozporządzeń tj.

- rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie określenia stanowisk urzędniczych, wymaganych kwalifikacji zawodowych, stopni służbowych urzędników służby cywilnej, mnożników do ustalania wynagradzania oraz szczegółowych zasad ustalania i wypłacania innych świadczeń przysługujących członkom korpusu służby cywilnej (Dz. U. 2016 poz. 125),

- rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 lutego 2010 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej zatrudnionych w urzędach administracji rządowej i pracowników innych jednostek (Dz. U. Nr 27, poz. 134 ze zm.).

W związku z powyższym w zakładzie nie opracowuje się regulaminu wynagradzania.

Kontrolą objęto okres od 01.01.2016 r. do maja 2016 r. pracowników wymienionych we wstępnej części kontroli. Przedłożono listy płac za w.w. okres.

Ustalono, że wynagrodzenie za poszczególne miesiące bieżącego roku wypłacone zostało w terminie.

Nie stwierdzono bezpodstawnych potrąceń.

Potrącenia dokonywane są na rzecz kasy zapomogowo – pożyczkowej, dodatkowych ubezpieczeń i tak np. ma dokonywane comiesięczne potrącenia na rzecz m.in. dobrowolnego

ubezpieczenia społecznego w kwocie 89, 59 zł, ubezpieczenia OC - 2,30 zł, ubezpieczenia NW - 3 zł, na rzecz Hestii - 12 zł, składka związkowa - 10,76 zł, składka na kasę zapomogowo - pożyczkową - 51 zł, pożyczka z KZP - 100 zł;

Pracodawca nalicza i wypłaca wynagrodzenie za czas urlopu czy za czas niezdolności do pracy z tytułu chorób.

np. w lutym 2016 r. przebywała na zwolnieniu lekarskim 5 dni, pracownicy

naliczono i wypłacono kwotę 274,50 zł tytułem wynagrodzenia chorobowego,

w lutym 2016 r. przebywał na urlopie wypoczynkowym w wymiarze 5 dni; pracownikowi naliczono i wypłacono wynagrodzenie za czas urlopu.

Urlopy wypoczynkowe

Ustalono, że pracodawca w sposób prawidłowy ustala przysługujące pracownikom wymiary urlopów wypoczynkowych. W aktach osobowych gromadzi się dokumenty w postaci świadectw pracy czy świadectw ukończenia szkół.

W zakładzie opracowuje się plany urlopów. Kontrolującemu okazano plan urlopów na 2016 r.

Przedłożono karty urlopowe pracowników, którzy zostali objęci kontrolą (wymienieni w części pt. nawiązywanie i rozwiązywanie umów o pracę), za lata 2013-2015.

Na podstawie kart urlopowych stwierdzono, że:

- pracownicy wykorzystują przysługujący urlop wypoczynkowy w roku, w którym nabyli do niego prawo;

- tylko jeden z badanych pracowników posiadał zaległy urlop np. w 2015 r. wykorzystywała 4 dni urlopu zaległego z 2014 r. (wykorzystany w lipcu 2015 r.);

Flora

- za wyjątkiem który w 2013 r. nie korzystał z urlopu wypoczynkowego obejmującego 14 kolejnych dni kalendarzowych, wszyscy pozostali pracownicy wykorzystywali urlop, który obejmował co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych.
- nie ujmuje się w planie urlopowym 4 dni urlopu na żądanie.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: ,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a) ^(**) załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano ^(**) tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano ^(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono ^(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: ,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się ^(**) załączników: 1, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. pismo z dnia 23.06.2016 r.

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Naczelnika wydziału kadr p. Elżbiety Zielińskiej

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

.....

.....

.....

Na tym protokół zakończono.

Szczecin, dnia 23.06.2016

Nadinspektor Pracy

mgr Monika Ferens-Perlińska

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 23.06.2016 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

Zachodniopomorski
Komendant Wojewódzki
Państwowej Straży Pożarnej

st. bryg. mgr inż. Jacek Słaśkiewicz

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu złożono wniosek/nie złożono wniosku. (**)

Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono~~/nie wniesiono/~~zostały wniesione~~ (**)
do dnia

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....
.....
.....
.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy). (**)

Zachodniopomorski
Komendant Wojewódzki
Państwowej Straży Pożarnej
Stasiewicz
st. bryg. inż. Jacek Stasiewicz

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Nadinspektor Pracy
Ferens-Derlińska
mgr Monika Ferens-Derlińska

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Szczecin, 23.06.2016r.
(miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić