

Załącznik nr 4 do Regulaminu drugiego wyboru przedsięwzięć do objęcia wsparciem w formie stypendiów w ramach KPO / Inwestycja A2.5.1

Umowa nr [●]
o objęcie przedsięwzięcia wsparciem bezzwrotnym w formie stypendium
z planu rozwojowego w ramach Inwestycji A2.5.1: *Program wspierania działalności podmiotów sektora kultury i przemysłów kreatywnych na rzecz stymulowania ich rozwoju*

zwana dalej: „**Umową**”, zawarta pomiędzy

1. **Narodowym Instytutem Muzyki i Tańca** z siedzibą w Warszawie, ul. Tamka 3, 00-349 Warszawa, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 83/2010, NIP: 5252490348, REGON: 142611587, będącym jednostką wspierającą plan rozwojowy, zwanym dalej „**JW**”, reprezentowanym przez [●] – Dyrektora,
a
2. [●], [●], [*PESEL – jeśli OOW posiada, pełne dane adresowe OOW, rodzaj i numer dokumentu tożsamości*], będącym ostatecznym odbiorcą wsparcia, zwanym dalej „**OOW**”,
zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”.

Mając na uwadze postanowienia:

- 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiającego Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (Dz. Urz. UE L 57 z 18.02.2021 r., str. 17);
- 2) ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 198 ze zm.);
- 3) planu rozwojowego, o którym mowa w art. 5 pkt 7aa ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 198 ze zm.)
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.);
- 5) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2024/2509 z dnia 23 września 2024 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii (Dz. Urz. UE. L. z 26.09.2024 r.);

Strony uzgadniają, co następuje:

1. Definicje

Poniższe wyrażenia użyte w niniejszej Umowie mają następujące znaczenie:

- 1) **ADE** – adres do doręczeń elektronicznych JW, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1045);
- 2) **Harmonogram** – harmonogram realizacji całości Przedsięwzięcia określony we Wniosku o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem;
- 3) **Instytucja Koordynująca** – minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego odpowiedzialny za koordynację realizacji planu rozwojowego (KPO);
- 4) **Inwestycja** – inwestycja A2.5.1: *Program wspierania działalności podmiotów sektora kultury i przemysłów kreatywnych na rzecz stymulowania ich rozwoju*, realizowany w ramach

komponentu: *Odporność i konkurencyjność gospodarki*, realizowanego w ramach planu rozwojowego (KPO);

- 5) **IOI** – minister właściwy do spraw kultury i dziedzictwa narodowego będący instytucją odpowiedzialną za realizację Inwestycji, o której mowa w art. 141a pkt 1 Ustawy;
- 6) **JW** – Narodowy Instytut Muzyki i Tańca z siedzibą w Warszawie, będący jednostką wspierającą plan rozwojowy w rozumieniu art. 141a pkt 4 Ustawy;
- 7) **kwalifikowany podpis elektroniczny** – kwalifikowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 12 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 257, str. 73 ze zm.), tj. zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego;
- 8) **Nadużycie finansowe** – jakiekolwiek celowe działanie lub zaniechanie naruszające interesy finansowe UE w odniesieniu do wydatków, poprzez wykorzystywanie lub przedstawianie nieprawdziwych, niepoprawnych lub niepełnych oświadczeń lub dokumentów, skutkujących sprzeniewierzeniem lub bezprawnym zatrzymaniem środków finansowych lub aktywów z budżetu UE lub z budżetów, którymi UE zarządza lub którymi zarządza się w jej imieniu;
- 9) **Nieprawidłowość** – dopuszczenie się przez OOW Nadużycia finansowego, korupcji lub konfliktu interesów w odniesieniu do działań wspieranych ze środków planu rozwojowego (KPO);
- 10) **OOW** – osoba fizyczna wskazana w pkt 2 komparycji Umowy, realizująca Przedsięwzięcie, będąca ostatecznym odbiorcą wsparcia, o którym mowa w art. 141a pkt 6 Ustawy;
- 11) **plan rozwojowy (KPO)** – dokument, o którym mowa w art. 5 pkt 7aa Ustawy;
- 12) **Przedsięwzięcie** – projekt stanowiący element Inwestycji realizowany przez OOW, opisany we Wniosku o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem;
- 13) **Regulamin** – Regulamin drugiego wyboru przedsięwzięć do objęcia wsparciem w formie stypendiów w ramach *Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności*, komponent: *Odporność i konkurencyjność gospodarki*, inwestycja A2.5.1: *Program wspierania działalności podmiotów sektora kultury i przemysłów kreatywnych na rzecz stymulowania ich rozwoju*;
- 14) **RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str.1 ze zm.);
- 15) **Rozporządzenie 2021/241** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiające Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (Dz. Urz. UE L 57 z 18.02.2021 r., str. 17);
- 16) **Rozporządzenie finansowe UE** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2024/2509 z dnia 23 września 2024 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii (Dz. Urz. UE. L. z 26.09.2024 r.);
- 17) **Siła Wyższa** – nadzwyczajne, niezależne od woli Stron zdarzenie, którego w momencie zawierania Umowy nie można było przewidzieć oraz którego wystąpieniu nie można było zapobiec przy użyciu ekonomicznie uzasadnionych środków, w szczególności powódź, pożar, huragan, trzęsienie ziemi, stan epidemii, stan klęski żywiołowej, stan wojenny, stan wyjątkowy;

- 18) **Strony** – JW i OOW łącznie;
- 19) **System Informatyczny** – system informatyczny pod nazwą WITKAC, służący wymianie danych pomiędzy OOW a JW, wskazany przez JW;
- 20) **Umowa** – niniejsza umowa o objęcie przedsięwzięcia wsparciem bezzwrotnym z planu rozwojowego w ramach Inwestycji A2.5.1: *Program wspierania działalności podmiotów sektora kultury i przemysłów kreatywnych na rzecz stymulowania ich rozwoju*;
- 21) **Ustawa** – ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tj. Dz.U. z 2025 r., poz. 198 ze zm.);
- 22) **Wniosek o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem** – wniosek o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem złożony przez OOW zgodnie z Regulaminem; Wniosek o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem bez załączników stanowi Załącznik nr 2 do Umowy;
- 23) **Wsparcie** – środki udzielane OOW na podstawie Umowy;
- 24) **Wskaźniki Przedsięwzięcia** – wskaźniki Przedsięwzięcia wskazane przez OOW we Wniosku o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem;
- 25) **Wspólne Wskaźniki** – wspólne wskaźniki w rozumieniu rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 2021/2106 z dnia 28 września 2021 r. w sprawie uzupełnienia rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 ustanawiającego Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności przez określenie wspólnych wskaźników oraz szczegółowych elementów tabeli wyników w zakresie odbudowy i zwiększania odporności (Dz. Urz. UE L 429 z 1.12.2021 r., str. 83);
- 26) **Zabezpieczenie** – zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, zapewniane przez OOW na zasadach wynikających z pkt 11.2 Umowy.

2. Oświadczenia Stron

- 2.1. OOW oświadcza, że:
 - 2.1.1. spełnia wszystkie wymogi ubiegania się o Wsparcie w formie stypendium, określone w Regulaminie i przepisach prawa;
 - 2.1.2. oświadczenia złożone we Wniosku o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem pozostają aktualne i zgodne z prawdą.
- 2.2. Na żądanie JW, OOW niezwłocznie przedstawi dokumenty lub informacje potwierdzające okoliczności, o których mowa w pkt 2.1.

3. Przedmiot Umowy

- 3.1. Przedmiotem Umowy jest określenie zasad udzielenia OOW Wsparcia w formie stypendium na realizację Przedsięwzięcia w ramach planu rozwojowego (KPO) oraz obowiązków OOW związanych z otrzymaniem Wsparcia i realizacją Przedsięwzięcia.

4. Realizacja Przedsięwzięcia

- 4.1. OOW oświadcza, że Przedsięwzięcie realizowane jest w okresie od [●] do [●].
- 4.2. OOW zobowiązuje się do:

- 4.2.1. zrealizowania Przedsięwzięcia w pełnym zakresie, z należytą starannością, zgodnie z Wnioskiem o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem, postanowieniami Umowy oraz przepisami prawa;
 - 4.2.2. realizowania Przedsięwzięcia w każdym miesiącu objętym okresem wskazanym w pkt 4.1;
 - 4.2.3. osiągnięcia Wskaźników Przedsięwzięcia.
- 4.3. OOW niezwłocznie informuje JW o wystąpieniu wszelkich okoliczności mogących powodować zagrożenie dla prawidłowej i terminowej realizacji Przedsięwzięcia lub dla osiągnięcia Wskaźników Przedsięwzięcia.

5. Wysokość i zasady przekazania Wsparcia

- 5.1. Wysokość Wsparcia w ramach realizacji Przedsięwzięcia wynosi [●] zł (słownie [●]) brutto.
- 5.2. Z zastrzeżeniem pkt 5.6 oraz 5.7, Wsparcie wypłacane jest w miesięcznych ratach.
- 5.3. Każda miesięczna rata Wsparcia wynosi 6.000 zł (sześć tysięcy złotych) brutto i dotyczy odrębnego, pełnego miesiąca kalendarzowego realizacji Przedsięwzięcia.
- 5.4. Wsparcie wypłacane jest w kwocie netto, tj. kwota przyznanego Wsparcia (brutto) pomniejszana jest o należną zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych. Przed wypłatą Wsparcia przez JW, OOW składa oświadczenie podatkowe dla celów podatkowych oraz wniosek o comiesięczną wypłatę Wsparcia zgodnie ze wzorami udostępnionymi na stronie internetowej www.kpodlakultury.pl. Wniosek o comiesięczną wypłatę Wsparcia składa się w postaci papierowej opatrzonej własnoręcznym podpisem OOW albo w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym OOW.
- 5.5. Wsparcie wypłacane jest z góry za każdy pełny miesiąc realizacji Przedsięwzięcia, przy czym pierwsza rata Wsparcia zostanie wypłacona nie wcześniej niż w terminie 14 dni od dnia złożenia przez OOW Zabezpieczenia.
- 5.6. W przypadku rozpoczęcia realizacji Przedsięwzięcia przez OOW przed zawarciem Umowy, pierwsza rata Wsparcia jest wypłacana z wyrównaniem za miesiące, w których OOW realizował Przedsięwzięcie. W przypadku gdy Przedsięwzięcie, zgodnie z pkt 4.1, realizowane jest również w styczniu lub lutym 2026 r., raty wsparcia dotyczące tych miesięcy wypłacone zostaną do końca 2025 r.
- 5.7. Bez uszczerbku dla pkt 5.3, na uzasadniony wniosek OOW, JW może wypłacić OOW jednorazowo całość Wsparcia, tj. raty Wsparcia w odniesieniu do wszystkich miesięcy realizacji Przedsięwzięcia. JW nie ma obowiązku wyrażenia zgody na wypłatę Wsparcia w formie płatności jednorazowej. Wzór wniosku o jednorazową wypłatę Wsparcia dostępny jest na stronie internetowej www.kpodlakultury.pl. Wniosek o jednorazową wypłatę Wsparcia składa się w postaci papierowej opatrzonej własnoręcznym podpisem OOW albo w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym OOW.
- 5.8. Wsparcie wypłacane jest na następujący rachunek bankowy OOW prowadzony przez bank mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej: [●]. W przypadku zmiany rachunku bankowego, OOW niezwłocznie powiadomi o tym fakcie JW na piśmie. Od dnia otrzymania pisemnego powiadomienia zgodnie ze zdaniem poprzednim, JW będzie wypłacać Wsparcie na rachunek bankowy wskazany w tym powiadomieniu.

- 5.9. Przekazanie Wsparcia następuje pod warunkiem dostępności po stronie JW środków na realizację Inwestycji. OOW nie będzie wywodził żadnych roszczeń wobec JW w przypadku opóźnień w wypłacie Wsparcia.
- 5.10. JW może wstrzymać przekazanie Wsparcia w przypadku:
 - 5.10.1. realizowania Przedsięwzięcia niezgodnie z Umową;
 - 5.10.2. zaistnienia którejkolwiek z przesłanek rozwiązania Umowy, o których mowa w pkt 13.

6. Ewidencja i archiwizacja

- 6.1. W szczególności w celu umożliwienia przeprowadzenia czynności, o których mowa w pkt 8, OOW jest zobowiązany do przechowywania wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją Przedsięwzięcia, w tym dowodów potwierdzających wykonane działania w ramach Przedsięwzięcia i osiągnięcie Wskaźników Przedsięwzięcia. Obowiązek ten trwa do dnia 31 grudnia 2031 r.
- 6.2. Jeżeli dane i dokumenty związane z realizacją Przedsięwzięcia przechowywane są przez OOW w innym miejscu niż pod adresem OOW wskazanym w komparycji Umowy, OOW powinien niezwłocznie powiadomić JW o tym miejscu. W przypadku zmiany miejsca przechowywania danych i dokumentów związanych z realizacją Przedsięwzięcia przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 6.1, OOW powinien wskazać nowe miejsce przechowywania w terminie 7 dni od dnia zaistnienia ww. zdarzenia.
- 6.3. Dokumenty przechowywane są w formie oryginałów w wersji papierowej lub ich uwierzytelnionych odpisów a w przypadku dokumentów sporządzonych w postaci elektronicznej na informatycznych nośnikach danych.

7. Sprawozdawczość

- 7.1. W terminie 30 dni po zakończeniu okresu realizacji Przedsięwzięcia OOW zobowiązany jest złożyć sprawozdanie z realizacji Przedsięwzięcia, które zawierać będzie:
 - 7.1.1. sprawozdanie z rzeczowej realizacji Przedsięwzięcia wraz z materiałami dokumentującymi zrealizowanie Przedsięwzięcia zgodnie z Umową;
 - 7.1.2. szczegółowe informacje o zrealizowaniu Wskaźników Przedsięwzięcia lub o przyczynach nierealizowania Wskaźników Przedsięwzięcia.
- 7.2. Sprawozdanie z realizacji Przedsięwzięcia, po wygenerowaniu w Systemie Informatycznym, składane jest w postaci papierowej opatrzonej własnoręcznym podpisem OOW albo w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym OOW. Po zweryfikowaniu sprawozdania JW może wezwać OOW do przedstawienia wyjaśnień lub skorygowania złożonego sprawozdania. W terminie 7 dni od otrzymania wezwania od JW, OOW zobowiązany jest do przedstawienia wyjaśnień lub doręczenia JW skorygowanego sprawozdania. Skorygowane sprawozdanie składa się w postaci papierowej opatrzonej własnoręcznym podpisem OOW albo w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym OOW.
- 7.3. OOW jest zobowiązany do przedstawiania na żądanie JW lub IOI dokumentów lub informacji służących monitorowaniu postępów realizacji Przedsięwzięcia, Wskaźników Przedsięwzięcia lub Wspólnych Wskaźników. Terminy przedstawiania i zakres tych dokumentów lub informacji określa JW lub IOI.

8. Kontrola i ochrona interesów finansowych UE

- 8.1. OOW zobowiązuje się poddać kontroli realizacji Przedsięwzięcia oraz wykonywania Umowy. Kontrole mogą być przeprowadzone przez JW lub IOI lub przez inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego. Kontrole mogą odbywać się zarówno w okresie realizacji Przedsięwzięcia jak i po zakończeniu realizacji Przedsięwzięcia do upływu okresu przechowywania dokumentów, o którym mowa w pkt 6.1. Postanowienia niniejszego punktu dotyczące kontroli stosują się również do audytu realizacji Przedsięwzięcia oraz wykonywania Umowy.
- 8.2. Kontrola może zostać przeprowadzona w szczególności w miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizacją Przedsięwzięcia lub w innym miejscu stosownie do zakresu i działań przewidzianych w ramach Przedsięwzięcia.
- 8.3. Kontrole przeprowadza się w trybie planowym lub w trybie doraźnym. W przypadku kontroli w trybie planowym przeprowadzanej na podstawie Umowy, OOW powinien być poinformowany o kontroli przynajmniej z 5-dniowym wyprzedzeniem.
- 8.4. OOW zobowiązany jest do współpracy z podmiotami, o których mowa w pkt 8.1 w celu umożliwienia tym podmiotom przeprowadzenia kontroli, w szczególności OOW obowiązany jest umożliwić dostęp do wszelkich informacji i dokumentów związanych z Przedsięwzięciem i otrzymanym Wsparciem, jak również udzielać wszelkich wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji Przedsięwzięcia.
- 8.5. Po przeprowadzeniu kontroli, sporządza się informację pokontrolną. Informacja pokontrolna może zawierać zalecenia do zastosowania przez OOW.
- 8.6. Jeśli u OOW prowadzona jest kontrola dotycząca Przedsięwzięcia przez inne uprawnione podmioty, OOW ma obowiązek niezwłocznego poinformowania o tym fakcie JW oraz przekazania ustaleń wynikających z przeprowadzonej kontroli.
- 8.7. OOW zobowiązany jest współpracować z JW, w tym przekazywać JW wszelkie informacje i dokumenty dotyczące realizacji Przedsięwzięcia oraz wykonywania Umowy, w przypadku, gdy w ramach kontroli Inwestycji przez uprawnione podmioty, JW zobowiązana jest do udzielenia informacji lub dokumentów, które mogą znajdować się w posiadaniu OOW.
- 8.8. Niezależnie od pozostałych zobowiązań wynikających z niniejszego pkt 8, celem ochrony interesów finansowych Unii Europejskiej, OOW przyznaje niezbędne prawa i dostęp właściwym organom unijnym i krajowym, zgodnie z art. 129 Rozporządzenia finansowego UE.

9. Zwrot Wsparcia

- 9.1. W przypadku gdy udzielone Wsparcie zostało:
 - 9.1.1. wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 9.1.2. wykorzystane z naruszeniem procedur obowiązujących przy jego wykorzystaniu, w tym z naruszeniem postanowień Umowy;
 - 9.1.3. pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości;podlega ono zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków, w terminie 14 dni od dnia doręczenia OOW ostatecznej decyzji, o której mowa w pkt 9.4 na wskazany w tej decyzji rachunek bankowy.
- 9.2. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 9.1, JW wzywa niezwłocznie OOW do zwrotu kwoty Wsparcia podlegającej zwrotowi w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

- 9.3. W wezwaniu JW wskazuje numer rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu oraz kwotę podlegającą zwrotowi.
- 9.4. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w pkt 9.2, IOI wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki.
- 9.5. Od decyzji, o której mowa w pkt 9.4, OOW służy wniosek do IOI o ponowne rozpatrzenie sprawy.

10. Działania komunikacyjne i obowiązki związane z promocją KPO

- 10.1. Począwszy od dnia zawarcia Umowy, OOW zobowiązany jest do prowadzenia działań komunikacyjnych na temat otrzymanego Wsparcia ze środków planu rozwojowego (KPO) oraz realizacji Przedsięwzięcia, w tym o postępach realizacji Przedsięwzięcia i osiągniętych rezultatach. W szczególności, OOW ma obowiązek:
 - 10.1.1. eksponować źródło finansowania Przedsięwzięcia, m.in. przez właściwe oznaczanie Przedsięwzięcia oraz związanych z nim materiałów, dokumentów, produktów i innych efektów realizacji i promocji Przedsięwzięcia;
 - 10.1.2. umieścić opis realizowanego Przedsięwzięcia na swojej stronie internetowej (jeśli posiada) i na profilach w mediach społecznościowych (jeśli posiada).
- 10.2. W zakresie działań komunikacyjnych dotyczących Przedsięwzięcia OOW zobowiązuje się do przestrzegania wymogów i zasad określonych w *Strategii Promocji i Informacji Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności*, jak również w *Księdze identyfikacji wizualnej Krajowego Planu Odbudowy*.
- 10.3. OOW oświadcza, że zapoznał się z treścią dokumentów wskazanych w pkt 10.2.
- 10.4. OOW wyraża zgodę na korzystanie i upublicznianie przez JW, IOI lub Instytucję Koordynującą informacji zawartych we Wniosku o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem, w szczególności z nazwy Przedsięwzięcia, opisu Przedsięwzięcia lub innych informacji o Przedsięwzięciu, w celach promowania planu rozwojowego (KPO) oraz informowania o nim.

11. Zabezpieczenie wykonania Umowy

- 11.1. Warunkiem wypłaty Wsparcia jest ustanowienie przez OOW Zabezpieczenia.
- 11.2. Zabezpieczenie ustanawiane jest w formie weksla własnego in blanco opatrzonego klauzulą „bez protestu” wraz z deklaracją wekslową. Wzór weksla oraz deklaracji wekslowej określa załącznik nr 5 do Regulaminu. Weksel oraz deklaracja wekslowa powinny być opatrzone notarialnie poświadczonymi podpisami OOW.
- 11.3. W przypadku powstania po stronie OOW obowiązku zwrotu udzielonego Wsparcia, JW ma prawo wypełnić weksel w okresie do dnia 31 grudnia 2028 r. na kwotę do wysokości udzielonego Wsparcia wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy OOW do dnia wypełnienia weksla oraz uzasadnionymi kosztami dochodzenia należności.
- 11.4. OOW zobowiązany jest do złożenia JW prawidłowo ustanowionego Zabezpieczenia niezwłocznie po zawarciu Umowy, nie później niż w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy.
- 11.5. Zabezpieczenie ustanawiane jest na okres do dnia 31 grudnia 2028 r.

- 11.6. W przypadku braku podstaw do skorzystania z Zabezpieczenia, po upływie okresu, na jaki zostało ono ustanowione zgodnie z pkt 11.5, JW dokona protokolarnego zniszczenia Zabezpieczenia. W terminie 14 dni od dnia protokolarnego zniszczenia Zabezpieczenia, JW powiadomi o tym fakcie OOW.
- 11.7. Koszty ustanowienia Zabezpieczenia ponosi OOW.

12. Zmiany Umowy

- 12.1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zawarcia przez Strony aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że Umowa stanowi inaczej.
- 12.2. W szczególności, zawarcia aneksu do Umowy, zgodnie z pkt 12.1, wymagają zmiany dotyczące:
 - 12.2.1. tych zadań określonych w Harmonogramie, które zostały wskazane przez OOW jako bezpośrednio związane z realizacją Wskaźnika Przedsięwzięcia;
 - 12.2.2. sposobu weryfikacji Wskaźnika Przedsięwzięcia.
- 12.3. Wniosek o zawarcie aneksu do Umowy w zakresie wskazanym w pkt 12.2 powinien zostać złożony przez OOW najpóźniej 30 dni przed zakończeniem realizacji Przedsięwzięcia. JW nie jest zobowiązana do wyrażania zgody na zawarcie aneksu do Umowy.
- 12.4. Zmiany dotyczące tych zadań określonych w Harmonogramie, które nie zostały wskazane przez OOW jako bezpośrednio związane z realizacją Wskaźnika Przedsięwzięcia nie wymagają zawarcia aneksu do Umowy zgodnie z pkt 12.1, jednak ich dokonanie wymaga uzyskania przez OOW uprzedniej zgody JW wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Wprowadzenie zmian, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, uznaje się za dokonane w momencie odpowiedniego zaktualizowania przez OOW Wniosku o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem w Systemie Informatycznym.
- 12.5. Nie wymaga uzyskania zgody JW ani zawarcia aneksu do Umowy zmiana numeru rachunku bankowego, o którym mowa w pkt 5.8.
- 12.6. OOW zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania JW o zmianach danych OOW wyrażonych w komparycji Umowy, w tym o zmianie adresu zamieszkania OOW. Informacja, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu niniejszego pkt 12.

13. Rozwiązanie Umowy

- 13.1. OOW może rozwiązać Umowę w formie pisemnej pod rygorem nieważności z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
- 13.2. JW może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w formie pisemnej pod rygorem nieważności w przypadku:
 - 13.2.1. złożenia przez OOW dokumentów wykazujących znamiona poświadczenia nieprawdy w celu uzyskania Wsparcia;
 - 13.2.2. podania przez OOW nieprawdziwych informacji we Wniosku o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem;
 - 13.2.3. złożenia przez OOW niezgodnych z prawdą oświadczeń we Wniosku o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem lub w Umowie;
 - 13.2.4. istotnego naruszenia przez OOW Umowy;
 - 13.2.5. istotnego naruszenia przez OOW obowiązków wynikających z przepisów prawa, dotyczących realizacji Przedsięwzięcia lub udzielenia Wsparcia;

- 13.2.6. gdy okaże się, że OOW nie spełniał lub przestał spełniać którykolwiek z warunków ubiegania się o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem, wynikających z Regulaminu lub przepisów prawa.
- 13.3. Za istotne naruszenia Umowy przez OOW uznaje się w szczególności:
- 13.3.1. złożenie lub przedstawienie przez OOW dokumentów podrobionych, przerobionych, poświadczających nieprawdę lub przedstawienie niepełnych dokumentów lub niepełnych informacji lub informacji nieprawdziwych;
 - 13.3.2. dopuszczenie się Nieprawidłowości lub Nadużycia finansowego oraz nieusunięcie ich przyczyn i skutków w terminie wskazanym przez JW lub przez inny uprawniony podmiot;
 - 13.3.3. utrudnianie przeprowadzenia kontroli, odmowa poddania się kontroli, o której mowa w pkt 8 lub brak współpracy z podmiotami, o których mowa w pkt 8.1;
 - 13.3.4. niezłożenie prawidłowo ustanowionego Zabezpieczenia, w terminie 14 dni od daty zawarcia Umowy;
 - 13.3.5. nieprzedstawienie dokumentów lub informacji zgodnie z pkt 2.2;
 - 13.3.6. niezłożenie w terminie sprawozdania zgodnie z wymogami, o których mowa w pkt 7.1 - 7.2 Umowy;
 - 13.3.7. nierealizowanie Przedsięwzięcia w którymkolwiek miesiącu objętym okresem realizacji Przedsięwzięcia wskazanym w pkt 4.1.
- 13.4. W przypadkach rozwiązania Umowy zgodnie z pkt 13.1 lub 13.2, OOW zobowiązany jest do zwrotu przekazanego dotychczas Wsparcia wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania Wsparcia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zwrotu, na rachunek bankowy wskazany przez JW w wezwaniu.
- 13.5. W razie rozwiązania Umowy w przypadkach, o których mowa w pkt 13.2, OOW nie przysługuje odszkodowanie. OOW nie przysługuje odszkodowanie również w razie rozwiązania Umowy w przypadku, o którym mowa w pkt 13.1, chyba że przyczyną rozwiązania Umowy było jej niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez JW, a szkoda została wyrządzona na skutek winy umyślnej JW. Nadto, JW nie ponosi odpowiedzialności za korzyści utracone przez OOW.
- 13.6. W uzasadnianych przypadkach, gdy z ważnej przyczyny OOW w danym miesiącu objętym okresem realizacji Przedsięwzięcia nie realizował Przedsięwzięcia, w tym nie podejmował czynności zmierzających do osiągnięcia Wskaźników Przedsięwzięcia zgodnie z Harmonogramem, JW może odstąpić od żądania zwrotu całości udzielonego OOW Wsparcia i zażądać zwrotu Wsparcia jedynie w zakresie dotyczącym miesiąca, w którym OOW nie realizował Przedsięwzięcia pod warunkiem, że nierealizowanie Przedsięwzięcia w danym miesiącu nie prowadzi do istotnej zmiany treści, sposobu lub zakresu realizacji Przedsięwzięcia, a jednocześnie wszystkie Wskaźniki Przedsięwzięcia zostały zrealizowane.
- 13.7. W uzasadnianych przypadkach, gdy niezrealizowanie przez OOW któregoś z Wskaźników Przedsięwzięcia nastąpiło z ważnej przyczyny, JW może odstąpić od żądania zwrotu całości udzielonego Wsparcia, tj. JW może zażądać zwrotu Wsparcia w części dotyczącej jednego lub kilku miesięcy okresu realizacji Przedsięwzięcia.
- 13.8. Przez „ważną przyczynę”, o której mowa w pkt 13.6 oraz 13.7 należy rozumieć Siłę Wyższą lub inną wyjątkową okoliczność, za którą OOW nie ponosi odpowiedzialności. W celu uniknięcia wątpliwości, pojęcie „ważnej przyczyny” nie obejmuje zdarzeń, które wynikają z niedołożenia przez OOW należytej staranności w rozumieniu art. 355 § 1 Kodeksu cywilnego.

- 13.9. Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W porozumieniu o rozwiązaniu Umowy Strony ustalają zasady, na jakich następuje zwrot Wsparcia otrzymanego przez OOW.
- 13.10. Umowa wygasa w przypadku wykonania przez Strony wszelkich wynikających z niej zobowiązań, w tym dotyczących przechowywania dokumentów związanych z realizacją Przedsięwzięcia w okresie, o którym mowa w pkt 6.1.

14. Komunikacja z JW

- 14.1. O ile Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie wnioski lub zawiadomienia związane z realizacją Umowy, w tym wskazane w pkt 4.3, 5.7, 5.8, 6.2, 12.2.2, OOW kieruje na ADE, skrzynkę podawczą ePUAP JW lub pisemnie na adres siedziby JW. Poprzednie zdanie pozostaje bez uszczerbku dla postanowień Umowy nakładających wymóg złożenia oświadczenia w formie pisemnej lub formie równoważnej.

15. Ochrona danych osobowych

- 15.1. OOW oświadcza, że został poinformowany, iż w związku z realizacją Umowy Administratorami jego danych są JW, IOI oraz Instytucja Koordynująca i oświadcza, że zapoznał się z informacją o zakresie przetwarzania jego danych zgodnie z art. 13 RODO stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy.

16. Postanowienia końcowe

- 16.1. Strony zgodnie oświadczają, że OOW ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Przedsięwzięcia. JW ani IOI nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za jakiegokolwiek szkody powstałe w związku z realizacją przedsięwzięcia.
- 16.2. OOW nie może przenieść na inny podmiot praw i obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej zgody JW, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 16.3. Spory dotyczące Umowy będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby JW.
- 16.4. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
- 16.5. Umowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia.
- 16.6. Umowa zawierana jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

OOW

JW

(podpis)

(podpis)

Załączniki:

1. Zasady przetwarzania danych osobowych oraz klauzula informacyjna;
2. Wniosek o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem (bez załączników);
3. Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela JW do działania w jej imieniu (pełnomocnictwo, inne);
4. Pełnomocnictwo do zawarcia Umowy w imieniu OOW (jeśli dotyczy).