







Panel Użytkownika (Dashboard)

Instrukcja użytkownika

Numer wersji: 1.3

Data ostatniej aktualizacji: 2023-08-17







Panel Użytkownika (Dashboard) Instrukcja użytkownika

Spis treści

Spis	s treści2
Me	tryka dokumentu3
Hist	oria zmian3
Wst	
1.	Logowanie do Panelu Użytkownika (Dashboardu)5
1	.1. Wylogowanie12
2.	Zakres prezentowanych danych na Panelu Użytkownika (Dashboardu)13
3.	Przejście do eUsługi złożenia wniosku o rejestrację adresu prywatnego21
4.	Aktywacja nowej skrzynki doręczeń elektronicznych23
5.	Odpowiedź na zaproszenie do korzystania ze skrzynki doręczeń
eleł	tronicznych27
6.	Przejście do szczegółów wybranej skrzynki doręczeń elektronicznych30
7.	Przejście do szczegółów wybranej skrzynki ePUAP31
8.	Podstawa prawna







Panel Użytkownika (Dashboard) Instrukcja użytkownika

Metryka dokumentu

Projekt:	e-Doręczenia – Instrukcja użytkownika dla Panelu Użytkownika (Dashboard)
Data utworzenia:	2021-10-18
Data ostatniej aktualizacji:	2023-08-17

Historia zmian

Data	Autor	Wersja	Opis
2021-10-18	Centralny Ośrodek Informatyki	1.0	Przygotowanie instrukcji
2022-06-21	Centralny Ośrodek Informatyki	1.1	Aktualizacja instrukcji
2022-06-29	Centralny Ośrodek Informatyki	1.2	Aktualizacja instrukcji
2023-08-17	Centralny Ośrodek Informatyki	1.3	Aktualizacja instrukcji





Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



Panel Użytkownika (Dashboard) Instrukcja użytkownika

Wstęp

W niniejszej instrukcji został przedstawiony proces obsługi, w zakresie portalu <u>moj.gov.pl</u>, Panelu Użytkownika (Dashboardu), który pozwala na uruchomienie aplikacji do obsługi skrzynek doręczeń elektronicznych i adresów ePUAP (elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej), do których jest uprawniony użytkownik, aktywację nowej skrzynki, odpowiedź na zaproszenie do skrzynki lub przejście do usługi złożenia wniosku o rejestrację adresu prywatnego dla użytkownika. Z Panelu Użytkownika możliwe jest też przejście do funkcjonalności Moje sprawy na biznes.gov.pl.

Użytkownik z Panelu Użytkownika (Dashboardu), może:

- przejść do eUsługi złożenia wniosku o rejestrację adresu prywatnego doręczeń elektronicznych
- aktywować nową skrzynkę doręczeń elektronicznych
- odpowiedzieć na zaproszenie do korzystania ze skrzynki doręczeń elektronicznych
- wejść w szczegóły wybranej skrzynki doręczeń elektronicznych
- wejść w szczegóły wybranej skrzynki na koncie ePUAP
- przejść na Moje sprawy na biznes.gov.pl.

W przypadku wyboru przez użytkownika:

- Jednej ze skrzynek doręczeń elektronicznych użytkownik w zależności od rodzaju skrzynki zostanie przekierowany:
 - w przypadku skrzynki przedsiębiorcy albo firmy będzie to aplikacja biznes.gov.pl
 - a w pozostałych przypadkach dla obywatela, organizacji niepublicznej lub podmiotu publicznego aplikacja e-Doręczenia na gov.pl.
- Jednej ze skrzynek ePUAP użytkownik zostanie przekierowany do aplikacji Moja skrzynka na gov.pl albo na konto ePUAP, powiązane z portalem moje.gov.pl/ePUAP.
- Moje sprawy na biznes.go.pl użytkownik zostanie przekierowany na skrzynkę powiązaną z portalem <u>biznes.gov.pl</u>.

Panel użytkownika (Dashboard) przedstawia skrzynki systemu e-Doręczeń i skrzynki ePUAP. System e-Doręczeń i ePUAP są odrębnymi systemami i nie ma możliwości przesyłania korespondencji pomiędzy nimi.







Panel Użytkownika (Dashboard) Instrukcja użytkownika

1. Logowanie do Panelu Użytkownika (Dashboardu)

Aby skorzystać z **Panelu Użytkownika (Dashboardu)**, musisz się zalogować do serwisu <u>www.moj.gov.pl</u>. Dostępne są sposoby logowania:

- Profil Zaufany
- e-dowód
- bankowość elektroniczna
- aplikacja mObywatel.

😻 gov	v.pl
Zalogu Wybierz be	Ij Się zpieczny sposób logowania
Profil za Najczęśc	ufany, e-dowód lub bankowość elektroniczna iej używana metoda.
L V	Vybierz
Aplikacj Zeskanu	a mObywatel j kod QR aplikacją mObywatel.
V	Vybierz

Kliknij w ikonę wybranego sposobu logowania i zaloguj się do serwisu gov.pl.









Panel Użytkownika (Dashboard) Instrukcja użytkownika

💥 go	ov.pl	🌐 polski
Zalogu	ıj się do usługi	
Ostatnio	wybrany sposób logowania	
	Profil zaufany Użyj loginu i hasła lub bankowości elektronicznej	>
Pozostał	e sposoby logowania	
	Aplikacja mObywatel Polecany Skanuj kod QR za pomocą aplikacji mObywatel	>
Ē	Bankowość elektroniczna Zaloguj się za pomocą bankowości elektronicznej	>
e	e-Dowód Użyj aplikacji mobilnej lub komputera z czytnikiem	>
**** * * ***	USE eID Use your National eID to access online services	>
Polityka co Deklaracja	okies Warunki korzystania Klauzula RODO dostępności	

Np. jeżeli klikniesz w ikonę **Profil Zaufany** wyświetli się strona logowania przez Profil Zaufany. Zaloguj się za pomocą:

- nazwy użytkownika lub adresu e-mail i hasła albo
- banku lub innego dostawcy.









Panel Użytkownika (Dashboard)

Instrukcja użytkownika

Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail	Zaloguj się lub innego	ę przy pomoc o dostawcy	y banku	
PL UA	CN			
Nazwa użytkownika lub adres e-mail		Bank Pekao	Bank Polski	Znvelo
Wpisz nazwę użytkownika lub adres e-mail	UB		Millennium	BNP PARIBAS
Nie pamiętam nazwy użytkownika	Bank Pekao			
Hasło	e-dowód	m <mark>Bank</mark>	mBank	mBank
Nie pamietam bada				
ZALOGUJ SIĘ		B A N K		Milennium
Ni	Santander	ınteligo	QURASA STECZIKA	
Twéj bank lub dostawca nie udostępnia logowania?	ING 絶	Even Eastenation	Certyfikat kwalifikowany	

Po zalogowaniu się, wyświetla się strona, na której możesz podać swoje dane kontaktowe do Rejestru Danych Kontaktowych (RDK).

Strona będzie się wyświetlać do czasu, aż przekażesz dane lub zrezygnujesz z przekazania danych do Rejestru Danych Kontaktowych (RDK).

Dostępne są trzy przyciski:

- przekaż dane
- przypomnij mi później
- zrezygnuj z przekazania.





Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



Panel Użytkownika (Dashboard) Instrukcja użytkownika

Login 🕣	Profil zaufany							
Chcesz łatwiej urzędowe? Po	Chcesz łatwiej i szybciej załatwiać sprawy urzędowe? Podaj swoje dane kontaktowe!							
"Kończy się ważność twojego dokumentu". "Nowy jest gotowy do odbioru". "Prosimy uzupełnić informacje". "Rozpatrzyliśmy twój wniosek". Tego typu informacje będziesz dostawać, gdy wpiszesz swój telefon lub e-mail do Rejestru Danych Kontaktowych (RDK).								
PRZEKAŻ DA	NE PRZYPOMNIJ MI PÓŹNIEJ							
Przekazanie danych jest dobrowolne, może przyspieszyć załatwienie spraw urzędowych. Jeśli nie chcesz zrobić tego teraz, dane kontaktowe do RDK możesz przekazać w każdej chwili przez e-usługę lub w urzędzie.								
ZREZYGNUJ Z PRZE	KAZANIA							

Kliknij np. w przycisk Przypomnij mi później.

Pamiętaj!

Jeśli nie masz jeszcze żadnego konta na mój.gov.pl lub biznes.gov.pl, po kliknięciu w przycisk dotyczący danych Rejestru Danych Kontaktowych (RDK), wyświetla się strona Moje skrzynki z Panelem Użytkownika (Dashboardu), na której dostępna jest opcja przejścia do eUsługi złożenia wniosku o rejestrację adresu prywatnego.

Kliknij np. w przycisk **Przypomnij mi później**. Wyświetla się strona **Więcej możliwości w** profilu zaufanym.





Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



Panel Użytkownika (Dashboard) Instrukcja użytkownika

gov.pl Serwis Rzeczypospolitej Polskiej	
	Login 🕄 Profil zaufany
	Więcej możliwości w profilu zaufanym
	Nowa metoda autoryzacji 💦 👔 🔍
	Potwierdzaj logowanie, podpisy i zmiany w profilu aplikacja mobilną mObywatel zamiast kodami SMS czy e bankowością. Wystarczy, że otworzysz powiadomienie w telefonie i naciśniesz "Potwierd2".
	Powiadomienia z profilu zaufanego 🌼
	W aplkacji mObywatel możesz dostawać powiadomienia dotyczące twojego profilu zaufanego. Możesz wybrać, jakich informacji potrzebujesz.
	Jak włączyć powiadomienia?
	1. Zainstaluj vi telefonie aplikacje mObywatel. 2. Zaloguj sle w przegłądarce do swojego profilu zaufanego. 3. Włącz powiadomienia w zakładze "Powiadomienia". 4. Jeśli chcesz zmienić metodę autoryzacji, wejdź w "Szczegóły profilu".
	Protect 2 Play Cooper 2 Play Play Play Play and Play Play Play Play Play Play Play Play
	D jeśli wybierzesz "wie pokaruj więcej", nie zobaczysz takiej wiadomości przez następne 180 dml.
	NIE POKAZUJ WIĘCEJ PRZYPOMNIJ MI PÓŹNIEJ

Kliknij w przycisk X Zamknij.

W sytuacji kiedy masz więcej niż jedno konto ePUAP (elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej), wyświetla się strona Kontekst użytkownika na której z listy rozwijalnej, wybierasz kontekst z którego chcesz korzystać.

Kontekst użytkownika				
Masz więcej niż 1 kontekst. Wybierz ten z którego chcesz korzystać Wybierz kontekst				
Wybierz 🗸				
ANULUJ				

Po wybraniu kontekstu, kliknij w przycisk **Przejdź do ePUAP** (elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej).









Panel Użytkownika (Dashboard)

Instrukcja użytkownika

Kontekst użytkownika					
Masz więcej niż 1 kontekst. Wybierz ten z którego chcesz korzystać					
Wybierz kontekst					
Ewi-1600/821					
Usługa jest dostępna wyłącznie dla salonów sprzedaży. Jeśli jesteś pracownikiem salonu – zaloguj się w innej roli (zmień kontekst logowania).					
ANULUJ	PRZEJDŹ DO ePUAP				

Po kliknięciu w przycisk, wyświetla się strona Moje skrzynki z dostępnym Panelem Użytkownika (Dashboardu).

Pamiętaj!

W zależności od kontekstu który wybrałeś, ekran z dostępnymi opcjami do wyboru, może się różnić.

Wygląd strony z dostępnymi różnymi opcjami do wyboru.









Panel Użytkownika (Dashboard) Instrukcja użytkownika

👷 mObywatel					KAREN HARRIS V Profil obywatela
 Strona główna Twoje skrzynki 	Twoje skrzynki Bezpiecznie wysyłaj i odbieraj koresy Osobista	pondencję ze swoich skrzynek.		Zarządzaj adresami Arcenterenterenterenterenterenterenterent	do e-Doręczeń
🕒 Twoje sprawy 🛞 Twoje dane	c-Doręczenia	C KAREN HARRIS ePUAP Przejdź do skrzynk	*e		
 Kierowca i pojazdy Kataleg usług 	SHUZDOWE	 Organizacja FUNDACJA TEST e-Doręczenia Aktywuj skrzynkę 	Criganizacja PRZEDSZKOLE TEST e-Doręczenia Aktywuj skrzynk	Vie widzisz skrzynki sw Załoguj się na bizne Nie masz skrzynki di Sprawdź na biznes	ojej firmy? s.gov.pl a firmy? gov.pl
Aplikacja mobilna Centrum pomocy	Udostępnione Tobie (osobi Nie masz udostępnionych żadny skrzynek	ste)			🗸 🕐 Zostaw opinię
	💓 mObywatel	USLUGI Obywatel Przedsiębiorca Urzędnik Rolnik	PRAWO Polityka cookles Warunki korzystania Klauzula RODO Deklaracja dostępności	Pobierz mobilną splikację mObywate Pobierz Google Play Małwry # App Store	1
	Fe Per Per Per Per Per Per Per Per Per Pe	ndurse ropejskie Ar Cytrone	Rzeczoospolita Polska	Unia Europajaka Israpski hokar Redukrite i metogaja	









Panel Użytkownika (Dashboard) Instrukcja użytkownika

Wygląd strony z brakiem aktywnych skrzynek.

💓 mObywatel		BENJAMIN SHARP-JONES 🗸
🙆 Strona główna	Twoje skrzynki 🅲 Tarrytaj adresani de o Darycani Bezpicznie wysjuji odbieraj korespondencję ze swoich skrzynek.	
🗹 Twoje skrzynki	Osobista Nie masz csobistą jikrzynki? BENJAMN SHABP-JONES P	
Twoje sprawy Twoje dane	Provide a strain of the strain	
듡) Kierowca i pojazdy	Siubowe ~	
T Katalog uslug	Nie widzie skrzynki swojej frmy? Załogu jel na biznes gozpł Nie mazz skrzynki dla firmy? Sprawdz na biznes goz pł	
	Udostępnione Tobie (osobiste) 🗸 🗸	
. Apiikacja mobilna	Nie masz udostępnionych żadnych skrzynek	
⑦ Centrum pomocy		🖒 Zostaw opinię

1.1. Wylogowanie

Aby wylogować się z Panelu Użytkownika (Dashboardu), musisz kliknąć nazwę użytkownika, która znajduje się w prawym górnym rogu strony, a następnie opcję Wyloguj.

BENJAMIN SHARP-JONES Profil obywatela	^
ြ > Wyloguj	

Po kliknięciu w przycisk, wyświetla się strona www.gov.pl.







Panel Użytkownika (Dashboard) Instrukcja użytkownika

2. Zakres prezentowanych danych na Panelu Użytkownika (Dashboardu)

Strona Panelu Użytkownika (Dashboardu) podzielona jest na sekcje:

- Sekcja 1 Nagłówek
- Sekcja 2 Skrzynki Osobiste
- Sekcja 3 Skrzynki Służbowe
- Sekcja 4 Skrzynki Udostępnione Tobie (osobiste)

Sekcja 5 – Stopka.

1									KAREN HARRIS Profil obywatela
	Twoje skrzynki Bespiecznie wysyłaj i odbieraj ko	responden	1 cję ze swoich skrzynej				② Zarządzaj adresami do o Doręcze	_	
	KAREN HARRIS e-Doręczenia Aktywuj skrzynkę		KAREN HARRIS «PUAP Przejdź do	2 skrzynki) /				
	Autzouwe Notariusz KAREN HARRIS e-Doręczenia Aktywuj skrzynkę		Organizacja FUNDACJA TEST e-Doręczenia Aktywuj s	es. skrzynkę		i≊,	3 Nie widzisz skrzynki swojej firmy? Załoguj się na biznes gov.pl Nie mazz skrzynki dla firmy? Sprawdž na biznes gov.pl		
	Udostąpnione Tobie (osc Terment DYLAN DAVIDSON e-Dorpczenia Sprawdź szczegóły	obiste)	4		 			-	🖒 Zostaw opinię
	👹 mObywatel	USLU Obyw Przed Urzęd Rolnił	64 atel siębiarca Inik K	PRAW Polityi Warur Kiaun Dekia	yo 5 ka cookies nki korzystania ula RODO racja dostępności	Poblerz r	ntbilną aplikację mOtywatel zwież Socgle Play www.s pp Store		
I V V	4	Fundusze Duropejskie Indus Greve		P	teecapospolita Yolska	Unie Du Grang Bratastie	ropejska In Frankas Manar Jaho		





Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



Panel Użytkownika (Dashboard) Instrukcja użytkownika

Sekcja 1. Nagłówek

Nagłówek zawiera elementy:

- Nazwę Twoje skrzynki.
- Przycisk Zarządzaj adresami do e-Doręczeń po kliknięciu w przycisk, masz możliwość złożenia wniosku o zmianę dotyczącą adresu do e-Doręczeń oraz sprawdzenia statusu złożonych wniosków.
- **Profil obywatela**, gdzie wyświetlone są Twoje dane oraz dostępna jest opcja wylogowania z serwisu.

Sekcja 2. Skrzynki Osobiste

Sekcja skrzynki Osobiste zawiera elementy:

- Skrzynkę e-Doręczenia Twoja osobista skrzynka do e-Doręczeń.
 - Jeśli nie masz jeszcze osobistej skrzynki, na ekranie w tej sekcji zobaczysz poniższą informację oraz przycisk Złóż wniosek. Po kliknięciu w przycisk, przejdziesz do eUsługi złożenia wniosku o utworzenie adresu i skrzynki do doręczeń elektronicznych - dla osób fizycznych na moj.gov.pl.



 Jeśli wniosek o nadanie skrzynki został przez Ciebie złożony, ale skrzynka nie została jeszcze aktywowana, na ekranie w tej sekcji zobaczysz przycisk Aktywuj skrzynkę.









Panel Użytkownika (Dashboard) Instrukcja użytkownika



 Jeśli Twoja skrzynka została aktywowana, na ekranie w tej sekcji zobaczysz przycisk Przejdź do skrzynki.

KAREN HARRIS e-Doręczenia	∑†
Przejdź do skrzynki	

Zarówno przy skrzynce oczekującej na aktywację jak i już aktywnej, widoczne są Twoje dane takie jak imię oraz nazwisko. Ponadto, widoczna jest informacja o rodzaju skrzynki (e-Doręczenia). W prawym górnym rogu widoczna jest ikona e-Doręczenia.

 Skrzynka ePUAP – w tej sekcji masz także dostęp do swojej skrzynki ePUAP. Aby do niej przejść należy skorzystać z przycisku Przejdź do skrzynki. Po kliknięciu w przycisk, dla konta Osobistego oraz Firmowego nastąpi przekierowanie na Moja Skrzynka na moj.gov.pl; dla konta Urzędowego przekierowanie na aplikację ePUAP (elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej) na <u>epuap.gov.pl</u>.











Panel Użytkownika (Dashboard) Instrukcja użytkownika

Przy skrzynce widoczne są Twoje dane takie jak imię oraz nazwisko. Ponadto, widoczna jest informacja o rodzaju skrzynki (ePUAP). W prawym górnym rogu widoczna jest ikona ePUAP.

Sekcja 3. Skrzynki Służbowe

Sekcja skrzynki Służbowe może zawierać elementy:

- Skrzynka osoby, która wykonuje prawniczy zawód zaufania publicznego to służbowa skrzynka, do której masz dostęp jako administrator, wyznaczony podczas składania wniosku o adres i skrzynkę do doręczeń elektronicznych. Na kafelku skrzynki widoczna jest nazwa zawodu oraz imię i nazwisko właściciela skrzynki. Ponadto, widoczna jest informacja o rodzaju skrzynki (e-Doręczenia). W prawym górnym rogu widoczna jest ikona e-Doręczenia.
 - Jeżeli skrzynka nie została jeszcze aktywowana, wówczas na ekranie dostępny jest przycisk Aktywuj skrzynkę.



 Jeżeli skrzynka została aktywowana, wówczas na ekranie dostępny jest przycisk Przejdź do skrzynki.

<u>ক</u> Notariusz	IJ
SALOMENA MARIA MAGDALENA MORAWIECKA	
e-Doręczenia	
Przejdź do skrzynki	





olita Unia E



Panel Użytkownika (Dashboard) Instrukcja użytkownika

- Skrzynka podmiotu publicznego to służbowa skrzynka, do której masz dostęp jako administrator, wyznaczony podczas składania wniosku o adres i skrzynkę do doręczeń elektronicznych. Na kafelku skrzynki widoczna jest nazwa podmiotu publicznego. Ponadto, widoczna jest informacja o rodzaju skrzynki (e-Doręczenia). W prawym górnym rogu widoczna jest ikona e-Doręczenia.
 - Jeżeli skrzynka nie została jeszcze aktywowana, wówczas na ekranie dostępny jest przycisk Aktywuj skrzynkę.



 Jeżeli skrzynka została aktywowana, wówczas na ekranie dostępny jest przycisk Przejdź do skrzynki.



- Skrzynka podmiotu niepublicznego, który nie jest osobą fizyczną to służbowa skrzynka, do której masz dostęp jako administrator, wyznaczony podczas składania wniosku o adres i skrzynkę do doręczeń elektronicznych. Na kafelku skrzynki widoczna jest nazwa podmiotu niepublicznego. Ponadto, widoczna jest informacja o rodzaju skrzynki (e-Doręczenia). W prawym górnym rogu widoczna jest ikona e-Doręczenia.
 - Jeżeli skrzynka nie została jeszcze aktywowana, wówczas na ekranie dostępny jest przycisk Aktywuj skrzynkę.









Panel Użytkownika (Dashboard) Instrukcja użytkownika



 Jeżeli skrzynka została aktywowana, wówczas na ekranie dostępny jest przycisk Przejdź do skrzynki.

di Organizacja	
FUNDACJA TEST e-Doręczenia	
Przejdź do skrzynki	

• W tej sekcji możesz także przejść na stronę biznes.gov.pl i zawnioskować o adres i skrzynkę dla firmy.











Panel Użytkownika (Dashboard) Instrukcja użytkownika

Sekcja 4. Skrzynki Udostępnione Tobie (osobiste)

W sekcji skrzynki Udostępnione Tobie wyświetlane są skrzynki osobiste, do których dostęp nadawany jest przez innego użytkownika. Właściciel skrzynki wysyła zaproszenie do korzystania z jego skrzynki, z nadaną rolą np. Uprawniony. Przy każdej skrzynce Udostępnionej widoczne są dane takie jak imię oraz nazwisko właściciela. Ponadto, widoczna jest informacja o rodzaju skrzynki (e-Doręczenia). W prawym górnym rogu widoczna jest ikona e-Doręczenia. Na kafelku nowej udostępnionej skrzynki widoczne jest oznaczenie Zaproszenia. Aby Przyjąć lub odrzucić zaproszenie należy kliknąć przycisk **Sprawdź szczegóły**.

Zaproszenie	
DYLAN DAVIDSON e-Doręczenia	
Sprawdź szczegóły	

Jeśli zaproszenie zostało już zaakceptowane, wówczas przy skrzynce dostępny jest przycisk **Przejdź do skrzynki**.

DYLAN DAVIDSON e-Doręczenia	M
Przejdź do skrzynki	

Sekcja 5. Stopka







Panel Użytkownika (Dashboard) Instrukcja użytkownika

Stopka zawiera elementy:

- Logo mObywatel
- Usługi:
 - o Obywatel
 - o Przedsiębiorca
 - o Urzędnik
 - o Rolnik.
- Prawo:
 - Polityka cookies
 - Warunki korzystania
 - Klauzula RODO
 - o Deklaracja dostępności
- Linki aplikacji mObywatel do pobrania.
- Logo Fundusze Europejskie Polska Cyfrowa
- Logo Rzeczpospolita Polska.
- Logo Unia Europejska Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne.







Panel Użytkownika (Dashboard) Instrukcja użytkownika

3. Przejście do eUsługi złożenia wniosku o rejestrację adresu prywatnego

Aby **przejść do eUsługi złożenia wniosku o rejestrację adresu prywatnego**, na kafelku **e-Doręczenia** zaproszenie do założenia adresu doręczeń elektronicznych (ADE), kliknij w przycisk **Złóż wniosek**.

Pamiętaj!

Zaproszenie jest widoczne tylko jeżeli użytkownik nie posiada jeszcze skrzynki e-Doręczeń jako osoba fizyczna.



Po kliknięciu w przycisk, wyświetla się strona <u>moj.gov.pl</u> z dostępną eUsługą wnioskowania o założenie skrzynki ADE Wniosek o utworzenie adresu i skrzynki do doręczeń elektronicznych – Dla osób fizycznych.

Pamiętaj!

Przekierowanie na eUsługę jest możliwe jedynie w przypadku zalogowania w kontekście osoby fizycznej.

Proces wnioskowania o utworzenie adresu i skrzynki do doręczeń elektronicznych – dla osób fizycznych szczegółowo został opisany w dokumencie Instrukcja wnioskowania o utworzenie adresu i skrzynki do doręczeń elektronicznych – dla osób fizycznych.









Panel Użytkownika (Dashboard)

Instrukcja użytkownika

Mój Gov	
☆ > Mój Gov > Wniosek o utworzenie adresu i skrzynki do doręczeń elektronicznych dla osób fizycznych	
Wniosek o utworzenie adresu i skrzynki do doręczeń elektronicznych ^{Dla osób fizycznych}	X Anuluj wniosek
Dane Dane wnioskodawcy administratora	
Dla kogo zakładasz skrzynkę?	(j) * Pole jest obowiązkowe.
O Dla siebie	
🔘 Dla innej osoby, którą reprezentuję jako pełnomocnik	
ANULUJ DALEJ	







Panel Użytkownika (Dashboard) Instrukcja użytkownika

4. Aktywacja nowej skrzynki doręczeń elektronicznych

Aby aktywować nową skrzynkę doręczeń elektronicznych, na kafelku kliknij przycisk Aktywuj skrzynkę.



Po kliknięciu w przycisk, przejdziesz na stronę aktywacji skrzynki doręczeń elektronicznych. W zależności od typu skrzynki:

- dla Urzędowych i Osobistych na moj.gov.pl
- dla Firmowych na <u>biznes.gov.pl</u>.

Na stronie wyświetlają się informacje co należy zrobić aby aktywować wybraną skrzynkę doręczeń elektronicznych:

- Podaj adres e-mail do powiadomień o przychodzących wiadomościach.
- Zapoznaj się z regulaminem, dostępnym pod linkiem Regulaminem świadczenia usług przez Operatora Wyznaczonego.
- Po zapoznaniu się z regulaminem, zaznacz check-box Rozumiem że na aktywną skrzynkę będę dostawać korespondencję elektroniczną od urzędów, które mają adresy e-Doręczeń.

Pola obowiązkowe, oznaczone są symbolem czerwonej gwiazdki.









Panel Użytkownika (Dashboard)

Instrukcja użytkownika

bierai korespondencie ze swoich skrzvn	ek.		
Aktywuj skrzynkę			
Skrzynka jest nieaktywna. Aby odb	ierać i wysyłać wiadomości, aktywuj ją.		
Adres skrzynki: AE:PL-47737-81793-GDVJE	-21		
Właściciel skrzynki: JOSEPH METCALFE-SI	MPSON		
Wpisz adres e-mail do powiadomień	o przychodzących wiadomościach.		
Adres e-mail	Potwierdź adres e-mail		
Wpisz email	Wpisz ponownie email		
Regulamin świadczenia usług przez Opera	tora Wyznaczonego		
 Rozumiem, że na aktywną skrzynkę będę dostawać korespondencję elektroniczną od urzędów, które mają adresy e-Doręczeń. Dowiedz się więcej. 			
Anuluj Aktywuj sk	krzynkę		

Po uzupełnieniu pól, zapoznaniu się z regulaminem i zaznaczeniu check-boxa, kliknij w przycisk **Aktywuj skrzynkę**.



Po kliknięciu w przycisk, wyświetla się pop-up **Potwierdź logowanie** z polem do wprowadzenia **Kodu SMS**. Po wprowadzeniu kodu, kliknij w przycisk **Potwierdź**.

Potwierdź logowanie	×
Wpisz poniżej kod autoryzacyjny, który wysłaliśmy na twój telefon	
Kod SMS nr 1 z 21.09.2021 Wpisz kod	
ANULUJ POTWIERDŹ	









Panel Użytkownika (Dashboard) Instrukcja użytkownika

Po kliknięciu w przycisk, wyświetla się strona Aplikacji e-Doręczenia z komunikatem sukcesu **Twoja skrzynka została aktywowana**.

W folderze **Odebrane** znajduje się również wiadomość powitalna od nadawcy Automat e-Doręczenia **Skrzynka do e-Doręczeń jest aktywna**.

		Wyszukaj 🚖 Q
Nadawca	Temat	Data doręczenia
Automat e-Doręczenia	Skrzynka do e-Doręczeń jest aktywna	06.07.2023 13:18
	1 z 1	Liczba wiadomości na stronie: 10 👻
	Nadawca Automat e-Doręczenia	Nadawca Temat Automat e-Doręczenia Skrzynka do e-Doręczeń jest aktywna 1 z 1









Panel Użytkownika (Dashboard) Instrukcja użytkownika

Wygląd wiadomości powitalnej.

 Twoje skrzynki DYLAN DAVIDSON Skrzynka osobista Adres do e-Doręczeń: AEPL-94132-26470-AGEGS-12 Twoja rola: Właściciel 				
Napisz wiadomość	← Skrzynka do e-Doręczeń jest aktywna			
ප් Odebrane	Od: Automat e-Doręczenia Do: Ja Wysłana: 06.07.2023 (13:18)	J Pobierz	👌 Drukuj	🗎 Usuń
් Wysłane	Doręczona: 06.07.2023 (13:18) ⊙ Pokaż szczegóły wiadomości ∽			
 Robocze Usunięte 	e-Doręczenia			
i Wątki	Witamy w systemie e-Doręczeń.			
💬 Usługi dodatkowe 🖉	Twoja skrzynka do e-Doręczeń jest aktywna.			
🎗 Uprawnienia	Teraz możesz prowadzić korespondencję z podmiotami, które posiadają adresy do e-Doręczeń (w tym z urzędami). Pamiętaji Od teraz inni użytkownicy e-Doręczeń mogą znaleźć Twój adres w bazie adresów elektronicznych.			
Ø Ustawienia skrzynki	Przeczytaj więcej o e-Doręczeniach.			
	Pozdrawiamy, Zespół e-Doręczeń			
	e-Doręczenia			
	Wiadomość została wysłana automatycznie. Prosimy na nią nie odpowiadać			

Dodatkowo na adres e-mail, podany przy aktywacji skrzynki, wysłany został mail z informacją że skrzynka została aktywowana.

eDoręczenie: Regulamin świadczenia usługi
system-ow-int@poczta-polska.pl Do @iziomek.Ewa
Regulamin PURDE i PUH_Polityka PURDE_20230511.pdf 830 KB
Dzień dobry
Dnia 2023-07-10 otrzymaliśmy zlecenie założenia Skrzynki Doręczeń dla adresu do doręczeń elektronicznych: AE:PL-47737-81793-GDVJE-21.
Gratulujemy aktywacji Skrzynki Doręczeń, od teraz możesz wysyłać swoje przesyłki elektronicznie.
W związku z powyższym przesyłamy w załączeniu regulamin świadczenia usługi dostępny również do pobrania pod adresem http://bip.poczta-polska.pl/repozytorium/
Operator Wyznaczony - Poczta Polska S.A.
#nowoczesna #bezpieczna #szybka
www.poczta-polska.pl E-mail: kontakt@poczta-polska.pl
Infolinia czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 - 20:00
 z telefonów stacjonarnych 801 333 444*
 z telefonów GSM i z zagranicy (+48) 43 842 06 00*
*opłata za połączenie zgodnie z cennikiem operatora
Wiadomość została wysłana automatycznie ze strony: <u>www.poczta-polska.pl</u> , prosimy na nią nie odpowiadać.







Panel Użytkownika (Dashboard) Instrukcja użytkownika

5. Odpowiedź na zaproszenie do korzystania ze skrzynki doręczeń elektronicznych

Aby odpowiedzieć na zaproszenie do korzystania ze skrzynki doręczeń elektronicznych, przy danej skrzynce w sekcji Udostępnione Tobie (osobiste), kliknij przycisk Sprawdź szczegóły.



Po kliknięciu w przycisk, przejdziesz na stronę potwierdzenia przyjęcia zaproszenia. W zależności od typu skrzynki:

- dla Urzędowych i Osobistych na moj.gov.pl
- a dla Firmowych na biznes.gov.pl.

Po wybraniu konkretnej skrzynki i kliknięciu w link **Sprawdź szczegóły**, wyświetla się pop-up **Potwierdź logowanie** z polem do wprowadzenia **Kodu SMS**. Po wprowadzeniu kodu, kliknij w przycisk **Potwierdź**.

Potwierdź logowanie				
Wpisz poniżej kod autoryzacyjny, który wysłaliśmy na twój telefon				
Kod SMS nr 1 z 21.09.2021				
Wpisz kod				
ANULUJ POTWIERDŹ				

Po kliknięciu w przycisk, wyświetla się strona Aplikacja e-Doręczenia z Zaproszeniem do korzystania ze skrzynki doręczeń.









Panel Użytkownika (Dashboard) Instrukcja użytkownika

Na stronie wyświetlają się szczegółowe informacje dotyczące skrzynki do której otrzymałeś zaproszenie.

← mObywatel					
Zaproszenie do korzystania ze skrzynki doręczeń					
Masz zaproszenie do korzystania ze skrzynki, której właścicielem jest: KAREN HARRIS					
Adres skrzynki: AE:PL-78601-84644-USVIU-23 Twoja rola: Uprawniony Możesz odbierać, wysyłać, czytać wiadomości. Nie możesz zarządzać innymi użytkownikami. Nie możesz zmieniać ustawień skrzynki.					
Wiadomość od administratora skrzynki: test					
Zapoznaj się z polityką świadczenia usługi, regulaminami i zasadami przetwarzania danych					
Jeżeli uważasz, że zaproszenie nie powinno zostać wysłane do Ciebie - odrzuć je.					
Przyjmij zaproszenie Odrzuć zaproszenie Zdecyduj później					
(i) Masz pytania? Zadzwoń lub napisz: tel. 42 253 54 50 , email epuap-pomoc@coi.gov.pl . Pracujemy od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-18:00.					

Na stronie dostępne są również przyciski:

• Odrzuć zaproszenie – po kliknięciu w przycisk, wyświetla się pop-up z pytaniem Czy na pewno chcesz odrzucić zaproszenie?

Czy na pewno chcesz odrzucić zaproszenie?			
Uwaga! Jeśli odrzucisz zaproszenie, nie otrzymasz dostępu do skrzynki. Nowe zaproszenie może wysłać tylko administrator skrzynki.			
ODRZUĆ ZAPROSZENIE	WRÓĆ DO ZAPROSZENIA		

 Po kliknięciu w przycisk Odrzuć zaproszenie, wyświetla się strona główna Panelu Użytkownika (Dashboardu) z komunikatem Zaproszenie zostało odrzucone.









Panel Użytkownika (Dashboard) Instrukcja użytkownika



- Po kliknięciu w przycisk Wróć do zaproszenia, wracasz do strony ze szczegółami zaproszenia.
- Zdecyduj później po kliknięciu przycisk, wyświetla się strona główna Panelu Użytkownika (Dashboardu).
- Przyjmij zaproszenie po kliknięciu w przycisk, wyświetla się strona główna Aplikacji e-Doręczenia, skrzynki do której otrzymałeś zaproszenie, z komunikatem Zaproszenie zostało przyjęte. Jak w przypadku aktywacji skrzynki, w folderze Odebrane znajduje się również wiadomość powitalna od nadawcy Automat e-Doręczenia Skrzynka do e-Doręczeń jest aktywna.

Aby powrócić do Panelu Użytkownika (Dashboardu), kliknij w link **Twoje skrzynki**, który znajduje się nad imieniem i nazwiskiem właściciela skrzynki.

Twoje skrzynki KAREN HARRIS Skrzynka osobista Adres do e-Doręczeń: AEPL-78601-84644-USVIU-23 Twoja rola: Uprawniony Napisz wiadomość			Wyszukaj 🎘 🛱 Q
ප් Odebrane 🕚	Nadawca	Temat	Data doręczenia
ٹ Wysłane	Automat e-Doręczenia	Skrzynka do e-Doręczeń jest aktywna	07.07.2023 11:41
🖉 Robocze		1 z 1	Liczba wiadomości na stronie: 10 👻
🗊 Usunięte			
i≡ Wątki			
⊖ Usługi dodatkowe ගී			







Panel Użytkownika (Dashboard) Instrukcja użytkownika

6. Przejście do szczegółów wybranej skrzynki doręczeń elektronicznych

Aby przejść do szczegółów wybranej skrzynki doręczeń elektronicznych, na kafelku skrzynka doręczeń elektronicznych, kliknij w link Przejdź do skrzynki.



Po kliknięciu w link, przejdziesz na Aplikację e-Doręczenia, w zależności od typu skrzynki:

- dla Urzędowych i Osobistych na moj.gov.pl
- a dla Firmowych na biznes.gov.pl.

Wygląd Aplikacji e-Doręczenia po wejściu w szczegóły wybranej skrzynki doręczeń elektronicznych.

← Twoje skrzynki KAREN HARRIS Strzynka osobisto Adres do e-Doręczen: AEPL-78601-84644-US/IU-23 Q Twoja rola: Właściciel Napisz wiadomość		[Wyszukaj 📚 Q
ප් Odebrane 🚺	Nadawca	Temat	Data doręczenia
ن Wysłane	Automat e-Doręczenia	Skrzynka do e-Doręczeń jest aktywna	07.07.2023 11:41
/ Robocze		1 z 1	Liczba wiadomości na stronie: 10 👻
🗊 Usunięte			
i≣ Wątki			
ා Usługi dodatkowe ගී			
& Uprawnienia			
🕸 Ustawienia skrzynki			







Panel Użytkownika (Dashboard) Instrukcja użytkownika

7. Przejście do szczegółów wybranej skrzynki ePUAP

Aby przejść do szczegółów wybranej skrzynki ePUAP (elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej), na kafelku skrzynka ePUAP, kliknij w link Przejdź do skrzynki.



Po kliknięciu w link, wyświetla się strona wybranej skrzynki Moja skrzynka na epuap.gov.pl.

STREFA	KLIENTA ST	REFA URZĘDNIKA	wys	OKI KONTRAST	Zadaj pytanie/Zgłoś uwagę	Deklaracja dostępności	English
~ e2		Szukaj w całym p	ortalu	Q	Moja Skrzynka	EWA KOZŁOWSKA 132_Edor_	•
♠	KATALOG SF	PRAW AM	TUALNOŚCI	POMOC			







Panel Użytkownika (Dashboard) Instrukcja użytkownika

8. Podstawa prawna

Podstawę prawną dla funkcjonowania, Panelu Użytkownika (Dashboard) stanowi ustawa z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (tj. Dz.U. 2020 poz. 2320 z późn. zm.).