

# Formularz oferty

## 1. Dane Wykonawcy

1. Pełna nazwa Wykonawcy:  
.....
2. Adres siedziby:  
.....
3. NIP / REGON:  
.....
4. Osoba do kontaktu (imię i nazwisko):  
.....
5. Telefon / e-mail:  
.....

## 2. Przedmiot oferty

Oferent składa ofertę na **kompleksową organizację trzydniowej konferencji międzynarodowej** dla delegatów zza granicy, dla około **120 uczestników**, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.

Oświadczamy, że oferowany obiekt i zakres usług spełniają wszystkie wymagania określone w dokumentacji, w szczególności dotyczące:

- infrastruktury konferencyjnej i warsztatowej,
- wyposażenia technicznego i AV,
- cateringu, bufetu kawowego i obsługi kelnerskiej,
- obsługi technicznej i koordynacji wydarzenia,
- stref networkingowych,
- miejsc parkingowych i noclegowych,
- referencji.

☐ TAK      ☐ NIE  
(zaznaczyć właściwe)

## 3. Lokalizacja obiektu

1. Adres obiektu:  
.....
2. Rzeczywista odległość od Rynku (Sukiennice) według Google Maps:  
☐ ..... metrów (piechotą)

## 4. Standard hotelu

1. Standard obiektu (liczba gwiazdek):  
☐ 5\*      ☐ 4\*      ☐ 3\*

## 5. Cena oferty

Całkowita cena realizacji zamówienia (brutto):

..... PLN

Cena obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

## 6. Oświadczenia końcowe

Oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się z treścią zapytania i nie wnosimy zastrzeżeń,
- oferta jest ważna przez ..... dni,
- zobowiązujemy się do realizacji zamówienia zgodnie z przedstawioną ofertą.

Miejscowość, data: .....

Podpis i pieczęć Wykonawcy:

.....