



PROKURATURA OKRĘGOWA
W CZĘSTOCHOWIE
ul. gen. J. H. Dąbrowskiego 23/35
42-200 Częstochowa
tel. (34) 324 05 71
e-mail: biuro.podawcze.pocze@prokuratura.gov.pl

Częstochowa, dnia 29 lipca 2026 r.

3013-4.1111.3.2026

KONKURS NA STANOWISKO URZĘDNICZE W PROKURATURZE OKRĘGOWEJ W CZĘSTOCHOWIE

Prokurator Okręgowy w Częstochowie na podstawie art. 3b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. *o pracownikach sądów i prokuratury* (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1332) ogłasza konkurs na staż urzędniczy – docelowo **na stanowisko księgowego w Prokuraturze Okręgowej w Częstochowie**:

- sygnatura konkursu: 3013-4.1111.3.2026
- liczba wolnych stanowisk pracy: 1 (jedno)
- wymiar czasu pracy: pełny etat
- miejsce wykonywania pracy – Prokuratura Okręgowa w Częstochowie, 7 Wydział Budżetowo-Administracyjny, ul. gen. J. H. Dąbrowskiego 23/35, 42 – 200 Częstochowa.

Stosownie do art. 2 pkt 7 cytowanej ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. *o pracownikach sądów i prokuratury* – urzędnikiem może zostać osoba, która odbyła staż urzędniczy w sądzie lub w prokuraturze, co oznacza konieczność odbycia w ramach przedmiotowego zatrudnienia stażu urzędniczego na zasadach wynikających z przywołanej ustawy przez kandydatów niespełniających tego warunku. Na podstawie art. 3 ust. 3 cytowanej ustawy od odbycia stażu urzędniczego zwolnione są osoby, które ukończyły aplikację sędziowską lub prokuratorską.

Na podstawie art. 3a pkt 2 ww. ustawy Prokurator Okręgowy w Częstochowie może zwolnić z obowiązku odbycia stażu urzędniczego lub jego części osobę wybraną w drodze konkursu, która wykaże się wymaganą programem stażu urzędniczego wiedzą teoretyczną, w szczególności znajomością organizacji i funkcjonowania prokuratury, umiejętnością stosowania tej wiedzy w praktyce oraz znajomością metod i techniki pracy biurowej.

Prokuratura Okręgowa w Częstochowie nie osiąga wskaźnika 6 % zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. *o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych* (t.j. Dz.U. z 2026 r., poz. 884), w związku z tym, stosownie do art. 3b ustawy z dnia 16 września 1982 r. *o pracownikach urzędów*

państwowych (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1459 ze zm.) pierwszeństwo w zatrudnieniu przysługuje osobie niepełnoprawnej, o ile spełnia wymagania na dane stanowisko.

Zachęcamy do zgłaszania swoich kandydatur osoby z niepełnosprawnością.

Prokuratura Okręgowa w Częstochowie jest pracodawcą równych szans. Zgłoszenia kandydatów rozpatrywane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Zakres zadań obejmuje m.in.:

1. sporządzanie wniosków o dokonanie zmian w planie wydatków w układzie tradycyjnym i zadaniowym,
2. sporządzanie wniosków o dokonanie zmian w planie remontów,
3. sporządzanie analizy z wykonania planu finansowego,
4. sporządzanie: zapotrzebowania na środki finansowe, prognozy rozkładu wydatków i harmonogramu rocznego wydatków,
5. sporządzanie sprawozdania z wykonania budżetu zadaniowego,
6. wprowadzanie, kompletowanie sprawozdań budżetowych, finansowych oraz innych dokumentów w systemie Trezor,
7. sporządzanie projektów pism w zakresie spraw związanych z wykonywaniem budżetu jednostki,
8. prowadzenie spraw dotyczących Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
9. weryfikację dowodów księgowych pod względem formalno-rachunkowym,
10. dekretację wyciągów bankowych i dowodów księgowych zgodnie procedurami wewnętrznymi,
11. księgowanie dowodów księgowych w systemie finansowo-księgowym,
12. uzgadnianie i rozliczanie kont w systemie finansowo-księgowym,
13. rejestrowanie i prowadzenie spraw obowiązujących na danym stanowisku pracy w Systemie Informatycznym Prokuratury w zakresie zgodnym z rzeczowym wykazem akt,
14. archiwizację dokumentów gromadzonych i wytwarzanych w ramach zajmowanego stanowiska.

Wymagania stawiane kandydatom:

1. wykształcenie wyższe, co najmniej na poziomie pierwszego stopnia (preferowane wykształcenie z zakresu finansów, rachunkowości lub ekonomii),
2. pełna zdolność do czynności prawnych,
3. niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
4. przeciwko kandydatowi nie może być prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
5. nieposzlakowana opinia,

6. stan zdrowia pozwalający za zatrudnienie na stanowisku księgowego,
7. znajomość przepisów o finansach publicznych, rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej oraz o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych,
8. znajomość metod i techniki pracy biurowej, w tym bardzo dobra znajomość obsługi komputera (w szczególności w zakresie obsługi pakietu biurowego MS Office – Word i Excel oraz poczty elektronicznej),
9. umiejętność szybkiej adaptacji w zakresie obsługi programów finansowo-księgowych,
10. umiejętność planowania i organizacji pracy,
11. umiejętność analizy procesów, a także jasnego i logicznego formułowania myśli w mowie i piśmie,
12. rzetelność, samodzielność, obowiązkowość,
13. umiejętność pracy w zespole,
14. odporność na stres.

Warunki pracy:

1. Praca jednozmianowa, w pełnym wymiarze czasu pracy, przeważnie siedząca, z przewagą wysiłku umysłowego, przy komputerze (praca przy monitorze powyżej 4 godzin dziennie), wymagająca szczególnej koncentracji.
2. Wysokość wynagrodzenia zasadniczego wraz z dodatkiem za wieloletnią pracę określona zostanie na podstawie rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 r. w *sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego* (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 2016 ze zm.).
3. Dodatkowe możliwe świadczenia to m.in.:
 - premie uznaniowe, dodatki specjalne oraz nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, w terminach i wysokości określonej przez Prokuratora Okręgowego w Częstochowie,
 - dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. „13”), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - możliwość korzystania ze świadczeń pracowniczych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
 - możliwość członkostwa w pracowniczej kasie zapomogowo-pożyczkowej,
 - możliwość korzystania z dodatkowego pracowniczego ubezpieczenia na życie,
 - możliwość awansu zawodowego powiązanego ze wzrostem wynagrodzenia.

Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny ze wskazaniem sygnatury konkursu,
2. własnoręcznie podpisany życiorys i informacja o przebiegu kariery zawodowej,

3. oświadczenie kandydata o tym, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
4. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
5. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo i przestępstwo skarbowe,
6. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby konkursu,
7. potwierdzenie zapoznania się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
8. potwierdzenie zapoznania się z klauzulą informacyjną dotyczącą sygnalistów (dostępna na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Częstochowie w zakładce „Załatw sprawę”, gdzie znajduje się odnośnik – link „Informacje dla sygnalistów” – prowadzący do podstrony internetowej <https://www.gov.pl/web/prokuratura-krajowa/informacje-dla-sygnalistow> ,
9. kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie (oryginały do wglądu na żądanie komisji),
10. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby konkursu i oświadczenie kandydata dotyczące ochrony danych osobowych (z odrębnymi podpisami),
11. kopie dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie zawodowe, uprawnienia, dodatkowe kwalifikacje i umiejętności,
12. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatów zamierzających skorzystać z uprawnienia wskazanego w art. 3b ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych.

Druki oświadczeń znajdują się, do pobrania, na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Częstochowie, w zakładce „oferty pracy”, przy ogłoszeniu o konkursie.

Kandydaci proszeni są o ewentualne podanie w liście motywacyjnym numeru telefonu w celu ułatwienia kontaktu.

Dokumenty należy składać w Kancelarii Prokuratury Okręgowej w Częstochowie lub przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Prokuratura Okręgowa w Częstochowie, ul. gen. J. H. Dąbrowskiego 23/35, 42-200 Częstochowa, **w terminie do dnia 21 sierpnia 2026 r.**, z adnotacją na kopercie „Oferta pracy – Konkurs 3013- 4.1111.3.2026”.

Zgłoszenia złożone po upływie wyżej wskazanego terminu nie będą rozpatrywane. W przypadku nadania dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

Konkurs przeprowadzi komisja powołana przez Prokuratora Okręgowego w Częstochowie.

Konkurs składa się z trzech etapów:

- etap pierwszy: wstępna selekcja zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu,
- etap drugi: sprawdzian teoretyczno-praktyczny polegający na rozwiązaniu, komputerowo, testu z zakresu wiedzy ogólnej oraz znajomości przepisów z zakresu finansów publicznych, rachunkowości i Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz na wykonaniu zadania w aplikacji Excel,
- etap trzeci: rozmowa kwalifikacyjna, której przedmiotem będzie ocena umiejętności kandydata dotyczących wykorzystania w praktyce jego wiedzy z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku księgowego.

Lista kandydatów dopuszczonych do kolejnych etapów konkursu oraz informacje odnośnie miejsca i terminu przeprowadzenia poszczególnych etapów konkursu zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Prokuratury Okręowej w Częstochowie, nie później niż na 7 dni przed wyznaczonymi terminami poszczególnych etapów.

Zasady konkursu określa rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. *w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze* (tj. Dz.U z 2014 r., poz. 400).

Regulamin konkursu znajduje się do wglądu w kadrach Prokuratury Okręowej w Częstochowie.

Prokuratura Okręgowa w Częstochowie zastrzega sobie prawo do nierozstrzygnięcia konkursu na stanowisko stażysty – docelowo księgowego w Prokuraturze Okręowej w Częstochowie.

**Prokurator Okręgowy
w Częstochowie**

Beata Siudzińska–Dawid