

OA-XVI.272.4.3.2026

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Remont dachu na budynku PUV w Rzeszowie przy ul. Pułaskiego 1d” (znak sprawy: OA-XVI.272.4.3.2026)

§ 1. Zamawiający.

Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie
ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów
tel.: 17 867 12 05

§ 2. Tryb udzielania zamówienia publicznego.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793) zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy.

§ 3. Przedmiot zamówienia.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Remont dachu na budynku PUV w Rzeszowie przy ul. Pułaskiego 1d”. Zakresem opracowania należy objąć dach budynku wraz z orynnowaniem i obróbkami blacharskimi;
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do ogłoszenia;
- 3) Warunki realizacji zamówienia zostały opisane w ogólnych warunkach umowy – załącznik nr 2 do ogłoszenia.

2. Termin wykonania zamówienia:

3. Umowa zostanie zawarta na okres: do 60 dni od daty podpisania umowy.

4. Okres związania ofertą:

30 dni.

5. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej:

Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej.

§ 4. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują i skierują do realizacji zamówienia osobę/osoby spełniającą poniższe wymagania:

- 1) aktualne uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do projektowania bez ograniczeń oraz członkostwo w Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa oraz członkostwo w Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa;
- 2) aktualne uprawnienia budowlane w specjalności w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (uprawnienia elektryczne) do projektowania bez ograniczeń oraz członkostwo w Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.

UWAGA: Dopuszcza się spełnianie ww. wymagań przez jedną osobę.

2. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć: **wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia – załącznik nr 4.**
3. Poleganie za zasobach podmiotów trzecich:
 - 1) Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do całego zamówienia lub jego części, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu oryginał pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu przedmiotowego zamówienia;
 - 2) Jeżeli Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu podmiotów trzecich, wówczas Wykonawca zobowiązany jest wskazać ten podmiot, jako podwykonawcę w swojej ofercie.

§ 5. Podstawy wykluczenia.

1. Na podstawie art. 7 ust. 1 i 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514), zwana dalej „ustawą sankcyjną” z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
 - 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
 - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
 - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został

wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

§ 6. Kryteria oceny ofert i wybór najkorzystniejszej oferty.

1. Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

Cena (C) – znaczenie kryterium: 100% (1% = 1 pkt)

$$C = \frac{\text{cena najniższa spośród badanych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

Do powyższego wzoru zostanie podstawiona wartość ogółem brutto zamówienia wskazana przez Wykonawcę w ust. 1 formularza oferty.

2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia – w terminie określonym przez Zamawiającego – ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

§ 7. Sporządzenie oferty.

1. Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu (zał. nr 3 do ogłoszenia) w terminie do **17.07.2026 r. do godz. 10:00** w formie pisemnej (osobiście, listownie) na adres: Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów, Kancelaria Ogólna (pok. nr 27) lub w wersji elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@rzeszow.uw.gov.pl
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania ofert o **godz. 10:30**, w siedzibie Zamawiającego, tj. w Rzeszowie, przy ul. Grunwaldzkiej 15, pok. nr 18 (sutereny w skrzydle od strony ul. Sobieskiego).
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Oferta musi zostać podpisana przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres tego pełnomocnictwa i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
6. W przypadku, jeżeli oferta Wykonawcy będzie podlegała uzupełnieniu lub wymagać będzie wyjaśnienia, Zamawiający wezwie Wykonawcę, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia uzupełnień lub wyjaśnień do oferty.
7. Zamawiający odrzuci ofertę:
 - 1) złożoną po terminie;
 - 2) niezgodną z treścią zaproszenia;
 - 3) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi;
 - 4) zawierającą rażąco niską cenę;
 - 5) złożoną przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania na podstawie art. 7 ustawy sankcyjnej.

§ 8. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego postępowania w przypadku, gdy:
 - 1) nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
 - 2) procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy;
 - 3) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 4) w przypadkach, o których mowa § 6 ust. 2 ogłoszenia, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 5) jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.

§ 9. Formalności przed podpisaniem umowy.

1. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, w terminie najpóźniej do dnia podpisania umowy zobowiązany jest do przedłożenia poświadczonych przez Wykonawcę kopii dokumentów dot. uprawnień osób skierowanych do realizacji zamówienia.
2. W przypadku braku przedłożenia ww. dokumentu/informacji Zamawiający uzna ten fakt za uchylenie się od zawarcia umowy o udzielenie zamówienia – już po pierwszym pisemnym wezwaniu do przekazania powyższych dokumentów.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

§ 10. Kontakt z zamawiającym.

Pytania można składać w formie e-mail na adres: zamowienia@rzeszow.uw.gov.pl

Załącznikami do niniejszego zaproszenia są:

- Opis przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 1**,
- Projektowane postanowienia umowy – **załącznik nr 2**,
- Formularz ofertowy – **załącznik nr 3**,
- Wykaz osób – **załącznik nr 4**,
- Klauzula informacyjna z art. 13 RODO – **załącznik nr 5**.

**DYREKTOR GENERALNY
URZĘDU**

(-)

Monika Barszcz-Chodkowska

(podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym)