

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:155593-2019:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Usługi ochroniarskie
2019/S 066-155593**

Usługi społeczne i inne szczególne usługi – zamówienia publiczne

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Legal Basis:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi
ul. Wspólna 30
Warszawa
00-930
Polska
Osoba do kontaktów: Piotr Maciołek
Tel.: +48 226232000
E-mail: Piotr.Maciolek@minrol.gov.pl
Faks: +48 226232315
Kod NUTS: PL911

Adresy internetowe:

Główny adres: <https://www.gov.pl/web/rolnictwo/>

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://www.gov.pl/web/rolnictwo/zamowienia-publiczne-2019-r>
Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

I.5) Główny przedmiot działalności

Inna działalność: Rolnictwo

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Wykonanie usługi ochrony fizycznej oraz monitoring elektroniczny osób i mienia w budynku Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi
Numer referencyjny: BDG.zp.23.1.22.2019

II.1.2) **Główny kod CPV**

79710000

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa ochrony fizycznej oraz monitoring elektroniczny osób i mienia w budynku Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązuje się sprawować stałą i doraźną, całodobową ochronę fizyczną oraz monitoring elektroniczny osób i mienia w budynku Zamawiającego w Warszawie w obrębie ulic: Wspólnej, Kruczej, Parkingowej i Żurawiej, zgodnie z „Planem Ochrony Obiektu Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi” oraz sprawować szczególną ochronę i obronę tego budynku na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny w ramach militaryzacji, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27.4.2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz.U. poz. 978, z późn. zm.).

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL911

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa, POLSKA

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa ochrony fizycznej oraz monitoring elektroniczny osób i mienia w budynku Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązuje się sprawować stałą i doraźną, całodobową ochronę fizyczną oraz monitoring elektroniczny osób i mienia w budynku Zamawiającego w Warszawie w obrębie ulic: Wspólnej, Kruczej, Parkingowej i Żurawiej, zgodnie z „Planem Ochrony Obiektu Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi” oraz sprawować szczególną ochronę i obronę tego budynku na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny w ramach militaryzacji, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27.4.2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz.U. poz. 978, z późn. zm.).

Informacje dotyczące realizacji zamówienia wskazano w Rozdziale I SIWZ.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w projekcie umowy (załącznik nr 1 do SIWZ). Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 1a SIWZ.

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia lub umowy ramowej**

Okres w miesiącach: 36

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium na cały okres związania ofertą w wysokości 50 000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.4) Obiektywne zasady i kryteria udziału

Wykaz i krótki opis zasad i kryteriów:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące: kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, zdolności technicznej lub zawodowej, sytuacji ekonomicznej lub finansowej- szczegółowy opis wskazano w Rozdziale V i VI SIWZ dostępnej na stronie internetowej podanej w pkt I.3).

2. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy-szczegółowy opis wskazano w Rozdziale VII SIWZ dostępnej na stronie internetowej podanej w pkt I.3).

3. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia wskazano w Rozdziale VI i VII SIWZ.

4. Kryterium oceny ofert: *

Cena: 80 %, Dodatkowe doświadczenie Wykonawcy: 10 %, Patrole grup interwencyjnych na terenie dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy: 10 %

* doprecyzowano w Rozdziale XIV SIWZ

III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

1. Za wykonane usługi Usługobiorca zapłaci Usługodawcy wynagrodzenie brutto

W wysokości PLN (słownie złotych:), w tym należny podatek VAT.

2. Wynagrodzenie będzie płacone w następujący sposób:

1) pierwsza rata za okres od dnia 19.5.2019 r. do dnia 31.5.2019 r. w wysokości PLN brutto (słownie złotych:),

2) trzydzieści pięć kolejnych miesięcznych rat w wysokości PLN brutto każda (słownie złotych:),

3) ostatnia rata za okres od dnia 1.5.2022 r. do dnia 19.5.2022 r. w wysokości PLN brutto (słownie złotych:)

— po wykonaniu usług objętych umową w danym miesiącu.

3. Wynagrodzenie będzie płacone na podstawie faktur prawidłowo wystawionych przez Usługodawcę, w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury przez Usługobiorcę, na rachunek bankowy Usługodawcy wskazany w fakturze.

III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Forma procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej

IV.1.10) Określenie krajowych przepisów mających zastosowanie do procedury:

IV.1.11) Podstawowe cechy postępowania o udzielenie:

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138g ustawy z dnia 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.)

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału / Termin wyrażenia zainteresowania udziałem

Data: 12/04/2019

Czas lokalny: 10:00

IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Polski

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

VI.3) Informacje dodatkowe:

I

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym

A Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.

2. Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami: Nina Stajniak, email: nina.stajniak@minrol.gov.pl.

3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania

Z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowią załącznik nr 2 do SIWZ.

II.

1. Ofertę Wykonawca zobowiązany jest złożyć pod rygorem nieważności w oryginale

W postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2. Zamawiający rekomenduje, aby oferta oraz pozostałe dokumenty składane

W postępowaniu o udzielenie zamówienia zostały opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym z zastosowaniem algorytmu SHA-256.

3. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub elektronicznej kopii notarialnie poświadczonej.

4. Pozostałe dokumenty należy złożyć w formie oryginału dokumentu elektronicznego podpisanego przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

6. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17a
Warszawa
02-676
Polska

VI.4.2) Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

VI.4.3) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej:

1) na treść ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień SIWZ - w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.

2) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w inny sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

3) wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.4) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17a
Warszawa
02-676
Polska

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

29/03/2019