



Gostynin, dnia 28-03-2023

Znak spr.: S.1101.7.2023

Ogłoszenie o naborze zewnętrznym na stanowisko pracy: REFERENT DS. BUDOWNICTWA I ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH w Nadleśnictwie Gostynin

1. Nazwa i siedziba nadleśnictwa:

Nadleśnictwo Gostynin, ul. Bierzewicka 55, 09-500 Gostynin

2. Osoba upoważniona do udzielania informacji:

Agnieszka Borczyńska – sekretarz, tel 24 235 30 56 , 24 235 03 58

3. Informacja o trybie przeprowadzania naboru:

W rekrutacji mogą wziąć udział pracownicy zatrudnieni obecnie w PGL jak i osoby nie zatrudnione w LP.

Rekrutacja prowadzona będzie przez komisję powołaną przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Gostynin, w dwóch etapach.

Etap I – ocena formalno-merytoryczna złożonych ofert, wybór kandydatów do II etapu;

Etap II – weryfikacja umiejętności i dokumentów.

Wszystkich kandydatów biorących udział rekrutacji zawiadamia się o wynikach naboru telefonicznie, niezwłocznie po zakończeniu każdego z etapów.

4. Nazwa stanowiska pracy wraz z uproszczonym zakresem obowiązków:

Referent ds. budownictwa i zamówień publicznych:

a) Prowadzi całość spraw z zakresu:

- prawa zamówień publicznych,
- inwestycji i remontów,
- drogownictwa.

b) Administruje bazą danych Systemu Informatycznego Lasów Państwowych (SILP) i EZD.

c) W zakresie SILP prowadzi ewidencję napraw obiektów infrastruktury, za wyjątkiem napraw środków transportu oraz rejestruje umowy zawarte w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

d) Prowadzi sprawy z zakresu udzielania informacji publicznej.

e) Prowadzi sprawy związane z łącznością telefoniczną i radiotelefoniczną oraz dostępem do internetu.

f) Jest administratorem i redaktorem zatwierdzającym wyodrębnionej strony BIP.

5. Oferowany rodzaj zatrudnienia:

Pełny etat. Umowa o pracę na okres próbny – 3 miesiące. Kolejna umowa na czas określony – 1 rok. Pozytywna ocena pracy skutkuje docelowo zawarciem umowy na czas nieokreślony.

6. Wymogi formalne i minimalne wymagania kwalifikacyjne kandydata:

- Wykształcenie wyższe leśne
- Prawo jazdy kat. B
- Brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku referenta/specjalisty ds. budownictwa i zamówień publicznych

7. Dodatkowe oczekiwania:

- Umiejętności nabyte w drodze kursów, szkoleń i innych form podnoszenia kwalifikacji;
- Dobra znajomość prawa budowlanego oraz przepisów prawa zamówień publicznych

8. Wymagane dokumenty i oświadczenia przy składaniu oferty:

- List motywacyjny;
- CV zawierające opis doświadczenia zawodowego, posiadane umiejętności, adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej (jeśli kandydat posiada), obowiązkowo numer telefonu;
- Kserokopia prawa jazdy;
- Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe;
- Kserokopie świadectw pracy (jeśli posiada);
- Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach (jeśli posiada);
- Kwestionariusz osobowy dla kandydata do pracy w LP (w załączeniu);
- Oświadczenia kandydata (wg załączonego wzoru) o treści:
 - ✓ posiadam obywatelstwo polskie,
 - ✓ korzystam z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
 - ✓ nie byłem karany sędownie za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub innych niskich pobudek,
 - ✓ mam odpowiedni stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie, w pełnym wymiarze czasu pracy, na stanowisku referenta ds. budownictwa i zamówień publicznych,
- oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji/nawiązania zatrudnienia (w załączeniu).

Oryginały, kserokopie i oświadczenia winny być opatrzone datą i własnoręcznym czytelnym podpisem kandydata. W przypadku zakwalifikowania oferty do II etapu



naboru, kandydat ma obowiązek okazać się oryginałami dokumentów, których kserokopie zawierała złożona oferta.

9. Forma i miejsce składania ofert:

- Wymagane dokumenty należy składać osobiście w sekretariacie Nadleśnictwa Gostynin lub przesłać pocztą (z wyłączeniem poczty elektronicznej) w terminie **do dnia 11 kwietnia 2023r. do godziny 14.00**, na adres Nadleśnictwo Gostynin ul. Bierzewicka 55, 09-500 Gostynin, w zaklejonach kopertach z dopiskiem „**Nabór zewnętrzny na stanowisko referenta ds. budownictwa i zamówień publicznych w Nadleśnictwie Gostynin**”.
- W przypadku przesłania dokumentów pocztą decyduje data wpływu do sekretariatu, a nie data stempla pocztowego.
- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

10. Pozostałe informacje:

- Nadleśniczy Nadleśnictwa Gostynin zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na każdym etapie, bez podania uzasadnienia.
- Nadleśnictwo Gostynin nie zwraca kosztów związanych z naborem.
- Nadleśnictwo Gostynin nie odsyła dokumentów ofertowych. Dokumenty można odebrać osobiście u sekretarza, w terminie 1 miesiąca od dnia zakończenia postępowania. Po tym terminie oferty będą komisyjnie zniszczone.
- Nadleśnictwo nie zapewnia lokalu mieszkalnego.

Podpis/Zatwierdzam

mgr inż. Jacek Liziniewicz

Nadleśniczy
Nadleśnictwa Gostynin

/Podpisano elektronicznie/