

**REGULAMIN SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO**  
**Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Krzysztofa Komedy w Lubaczowie**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Samorząd Uczniowski (SU) tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Organem reprezentującym ogół uczniów jest Rada Samorządu Uczniowskiego (Rada SU). Organy SU są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Samorząd działa na podstawie art. 85 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, Statutu Szkoły oraz niniejszego Regulaminu.
4. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

**§ 2**

**Rada Samorządu Uczniowskiego**

1. Rada SU liczy 4 członków wybranych przez ogół uczniów w wyborach powszechnych, równych i tajnych, przeprowadzonych zgodnie z § 3.
2. Przewodniczącym Rady SU zostaje kandydat, który w wyborach uzyskał największą liczbę głosów.
3. W skład Rady SU wchodzi:
  - 1) Przewodniczący,
  - 2) Zastępca Przewodniczącego,
  - 3) Sekretarz,
  - 4) Skarbnik.
4. Członkowie Rady SU wybierają spośród siebie Zastępcę Przewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika w głosowaniu tajnym, na pierwszym zebraniu Rady SU.
5. Pierwsze zebranie nowo wybranej Rady SU zwołuje Opiekun SU w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników wyborów.
6. Kadencja Rady SU trwa 1 rok szkolny i kończy się z chwilą ukonstytuowania się Rady SU następnej kadencji.

**§ 3**

**Ordynacja wyborcza**

1. Wybory do Rady SU przeprowadza się co roku, nie później niż do 15 października.
2. Wybory przygotowuje i przeprowadza Szkolna Komisja Wyborcza (Komisja), złożona z 3 uczniów niekandydujących w wyborach, powołana przez ustępującą Radę SU. Nad pracą Komisji czuwa Opiekun SU.
3. Komisja ogłasza termin wyborów co najmniej 14 dni przed dniem głosowania.
4. Kandydatem może być każdy uczeń Szkoły, który wyraził zgodę na kandydowanie. Zgłoszenie kandydata przyjmuje Komisja najpóźniej 7 dni przed dniem głosowania.

5. Kampania wyborcza nie może zakłócać zajęć i kończy się na dzień przed rozpoczęciem głosowania.
6. Ze względu na indywidualny tryb zajęć głosowanie może trwać do 3 dni. Odbywa się w miejscu wyznaczonym przez Komisję, przy użyciu kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Szkoły, wrzucanych do zabezpieczonej urny.
7. Każdy uczeń oddaje jeden głos, stawiając znak „X” przy nazwisku jednego kandydata. Karta z więcej niż jednym znakiem „X” lub bez znaku jest nieważna.
8. Członkami Rady SU zostaje 4 kandydatów z największą liczbą głosów. Wybory są ważne bez względu na liczbę głosujących.
9. Jeżeli równa liczba głosów rozstrzyga o wyborze do Rady SU lub na Przewodniczącego, Komisja przeprowadza w ciągu 7 dni głosowanie dodatkowe między tymi kandydatami.
10. Jeżeli zgłoszono mniej niż 4 kandydatów, Komisja przedłuża termin zgłoszeń o 7 dni. Jeżeli liczba kandydatów nadal jest mniejsza, Rada SU liczy tylu członków, ilu zostało wybranych, nie mniej jednak niż 3; w takim przypadku funkcje Sekretarza i Skarbnika może pełnić jedna osoba.
11. Komisja sporządza protokół z wyborów i ogłasza wyniki na tablicy informacyjnej Szkoły następnego dnia po zakończeniu głosowania.
12. Protest wyborczy można wnieść do Komisji w terminie 3 dni od ogłoszenia wyników. Protest rozpatruje Komisja wraz z Opiekunem SU w terminie 7 dni.

#### **§ 4**

##### **Wygaśnięcie mandatu i uzupełnienie składu**

1. Mandat członka Rady SU wygasa w przypadku:
  - 1) ukończenia nauki w Szkole lub skreślenia z listy uczniów,
  - 2) pisemnej rezygnacji złożonej Opiekunowi SU,
  - 3) odwołania.
2. Odwołanie członka Rady SU, w tym Przewodniczącego, następuje w głosowaniu ogółu uczniów przeprowadzonym na wniosek co najmniej 2/3 członków Rady SU, w trybie § 3.
3. Rada SU może odwołać z pełnionej funkcji Zastępcę Przewodniczącego, Sekretarza lub Skarbnika większością 2/3 głosów w obecności co najmniej 2/3 składu Rady SU i wybrać na tę funkcję innego członka Rady SU.
4. W miejsce członka, którego mandat wygaś, wchodzi kandydat, który w ostatnich wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów. W przypadku braku takiego kandydata Rada SU działa w zmniejszonym składzie, nie mniejszym niż 3 członków; w przeciwnym razie przeprowadza się wybory uzupełniające.
5. Jeżeli wygaśnie mandat Przewodniczącego, jego funkcję do końca kadencji pełni Zastępca Przewodniczącego, a Rada SU wybiera spośród siebie nowego Zastępcę.

## **§ 5**

### **Zebrania Rady SU**

1. Zebrania Rady SU zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w razie jego nieobecności – Zastępca Przewodniczącego.
2. Przewodniczący (lub Zastępca) powiadamia wszystkich członków Rady SU o terminie, miejscu i porządku zebrania.
3. Zebrania Rady SU zwołuje się również na wniosek:
  - 1) Dyrektora Szkoły,
  - 2) Rady Pedagogicznej,
  - 3) Opiekuna SU,
  - 4) co najmniej 1/3 członków Rady SU.
4. W zebraniach Rady SU uczestniczy z głosem doradczym Opiekun SU.
5. Zebrania i spotkania wynikające z działalności SU odbywają się poza zajęciami edukacyjnymi uczniów biorących w nich udział.

## **§ 6**

### **Tryb podejmowania uchwał**

1. Uchwały Rady SU podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady SU.
2. Z każdego zebrania Rady SU Sekretarz sporządza protokół oraz listę obecności.
3. Uchwały Rady SU są dokumentowane i przechowywane w księdze protokołów SU.

## **§ 7**

### **Opiekun Samorządu Uczniowskiego**

1. Opiekuna SU wybiera Rada SU w głosowaniu tajnym spośród nauczycieli Szkoły, którzy wyrazili na to zgodę, na okres kadencji Rady SU.
2. Opiekun SU wspiera Radę SU w jej działalności, czuwa nad zgodnością działań SU ze Statutem Szkoły i niniejszym Regulaminem oraz pośredniczy w kontaktach SU z Dyrektorem Szkoły i Radą Pedagogiczną.
3. Opiekun SU może zrezygnować z pełnienia funkcji albo zostać odwołany przez Radę SU w trybie ust. 1.

## **§ 8**

### **Uprawnienia i obowiązki**

1. SU może przedstawiać Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce;

- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły;
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
2. Rada SU wydaje opinie w sprawach określonych w Statucie Szkoły i przepisach prawa.
  3. Przedstawiciele Rady SU mogą uczestniczyć w zebraniach Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców na zaproszenie ich przewodniczących.
  4. Do obowiązków członków Rady SU należy:
    - 1) nieujawnianie informacji dotyczących innych uczniów, w tym ich danych osobowych, oraz spraw uznanych przez Radę SU za poufne;
    - 2) aktywne uczestnictwo w zebraniach Rady SU.

## **§ 9**

### **Cele, zadania i kompetencje**

1. Celami SU są:
  - 1) zapewnienie uczniom aktywnego uczestnictwa w samodzielny rozwiązywaniu własnych problemów;
  - 2) budowanie partnerskich relacji między uczniami a nauczycielami w realizacji celów wychowawczych Szkoły;
  - 3) rozwijanie demokratycznych form współżycia, współdziałania oraz wzajemnego wspierania się uczniów;
  - 4) kształtowanie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za jednostkę i grupę;
  - 5) rozwijanie umiejętności zespołowego działania oraz tworzenie warunków do aktywności społecznej, samokontroli, samooceny i samodyscypliny uczniów.
2. Do zadań SU należy w szczególności:
  - 1) motywowanie społeczności uczniowskiej do jak najlepszego spełniania obowiązków szkolnych;
  - 2) przedstawianie Dyrektorowi Szkoły i Radzie Pedagogicznej opinii oraz potrzeb uczniów, a także rzecznictwo interesów ogółu uczniów;
  - 3) współdziałanie z Dyrektorem Szkoły w zapewnianiu uczniom należytych warunków do nauki oraz w organizowaniu pomocy dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej;
  - 4) współudział w rozwijaniu zainteresowań kulturalnych, turystyczno-krajoznawczych oraz organizowanie wypoczynku i rozrywki;
  - 5) dbanie o instrumenty, sprzęt oraz mienie szkolne;
  - 6) angażowanie uczniów do wykonywania niezbędnych prac na rzecz klasy i Szkoły;

- 7) organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom napotykałym trudności w nauce;
  - 8) polubowne rozstrzyganie sporów między uczniami oraz zapobieganie konfliktom na linii uczeń–nauczyciel, a w przypadku ich wystąpienia – zgłaszanie ich za pośrednictwem Opiekuna SU Dyrektorowi Szkoły lub Radzie Pedagogicznej;
  - 9) dbanie o dobre imię i honor Szkoły oraz kultywowanie i wzbogacanie jej tradycji;
  - 10) czuwanie nad przestrzeganiem praw i obowiązków uczniów;
  - 11) bieżące współdziałanie ze wszystkimi organami Szkoły.
3. Kompetencje SU obejmują:
- 1) przedstawianie propozycji do planu pracy dydaktyczno-wychowawczej Szkoły, wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów;
  - 2) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących problemów uczniów;
  - 3) przedstawianie wychowawcom, Dyrektorowi Szkoły oraz nauczycielom problemów uczniowskich oraz uzyskiwanie od nich pomocy, wyjaśnień i odpowiedzi;
  - 4) wspieranie uczniów w korzystaniu z uprawnień wynikających z zasad oceniania określonych w Statucie Szkoły;
  - 5) udział w formułowaniu przepisów wewnątrzszkolnych regulujących życie społeczności uczniowskiej;
  - 6) prowadzenie kroniki szkolnej, redagowanie gazetki szkolnej oraz prowadzenie gabloty informacyjnej SU.

## **§ 10**

### **Finansowanie działalności**

1. SU może gromadzić środki pochodzące z dobrowolnych składek uczniów, kiermaszy i innych działań SU, a także otrzymywać środki od Rady Rodziców zgodnie z jej regulaminem.
2. Środkami SU gospodaruje Skarbnik Rady SU pod nadzorem Opiekuna SU.
3. Wydatkowanie środków wymaga uchwały Rady SU. Skarbnik prowadzi ewidencję wpływów i wydatków i co najmniej raz w roku przedstawia sprawozdanie Radzie SU.
4. Za prawidłowość rozliczeń odpowiada Opiekun SU. Środki otrzymane od Rady Rodziców rozlicza się zgodnie z regulaminem Rady Rodziców.

## **§ 11**

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin SU oraz jego zmiany uchwała ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym, na wniosek Rady SU. Do głosowania stosuje się odpowiednio § 3 ust. 2, 3 i 6. Regulamin lub zmiana zostaje przyjęta, jeżeli za jej przyjęciem oddano więcej głosów ważnych niż przeciw.
2. W przypadku stwierdzenia sprzeczności Regulaminu ze Statutem Szkoły Dyrektor Szkoły informuje o tym Radę SU, która niezwłocznie przygotowuje projekt odpowiednich zmian.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Rada SU w porozumieniu z Opiekunem SU oraz Dyrektorem Szkoły.
4. Spory między SU a innymi organami Szkoły rozstrzyga Dyrektor Szkoły, a spory z udziałem Dyrektora Szkoły – organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
5. Regulamin SU jest dokumentem jawnym, dostępnym w sekretariacie Szkoły oraz na stronie internetowej Szkoły.
6. Pierwsze wybory do Rady SU przeprowadza się w tym samym głosowaniu, w którym uchwalany jest Regulamin, na wspólnej karcie do głosowania. W tych wyborach:
  - 1) Komisję powołuje Opiekun SU;
  - 2) nie stosuje się terminów, o których mowa w § 3 ust. 3 i 4;
  - 3) ważność głosu ocenia się odrębnie dla każdej części karty;
  - 4) wyniki wyborów ustala się wyłącznie w przypadku przyjęcia Regulaminu;
  - 5) do czasu wyboru Opiekuna SU w trybie § 7 ust. 1 jego funkcję pełni nauczyciel dotychczas pełniący funkcję opiekuna samorządu.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

#### **Adnotacja o uchwaleniu**

Regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym przeprowadzonym w dniach 28-30.09.2026 r.