

DSP.210.29.2023

Powiatowa Stacja Sanitarno- Epidemiologiczna w Wyszku dnia 25.07.2023r. ogłasza nabór na stanowisko administracyjne

NAZWA STANOWISKA, WYMIAR ETATU, WYNAGRODZENIE

1. Stanowisko

Stanowisko administracyjne referent - wykształcenie średnie lub wyższe pierwszego lub drugiego stopnia, wykształcenie mające zastosowanie w realizacji zadań Państwowej Inspekcji Sanitarnej

2. Wymiar czasu pracy i rodzaj umowy:

Praca w pełnym wymiarze czasu pracy, umowa o pracę na czas określony ok. 4 miesięcy

3. Wynagrodzenie wg Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie warunków wynagrodzenia za pracę pracowników podmiotów leczniczych działających w formie jednostki budżetowej z dnia 17 lipca 2014r. (Dz. U. z 2022r., poz. 1596 z późn. zm.),

WARUNKI PRACY

- Miejsce wykonywania pracy: siedziba PSSE w Wyszku przy ul. Ignacego Daszyńskiego 28

- W budynku oraz w pomieszczeniach PSSE brak udogodnień dla osób niepełnosprawnych;

- Praca przy monitorze poniżej 4 godzin dziennie.

ZAKRES ZADAŃ

1. Ścisła współpraca z działem księgowym i kadrowym.
2. Uczestniczenie przy opracowywaniu okresowych planów pracy, sprawozdań, ocen i analiz.
3. Promocja zdrowia, pomoc w tworzeniu materiałów graficznych w języku polskim i języku ukraińskim.
4. Sporządzanie zestawień danych statystycznych w zakresie zwalczania chorób zakaźnych i pasożytniczych.
5. Prowadzenie rejestrów.
6. Prowadzenie spisów archiwizacyjnych oraz porządkowanie dokumentów.
7. Pomoc w obsłudze interesantów, m. in. przyjmowanie próbek na nosicielstwo SS.
8. Wykonywanie innych czynności oraz zadań zleconych przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Wyszku, a nie objętych niniejszym zakresem.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Biegła znajomość w mowie i piśmie języka ukraińskiego
- Wykształcenie średnie ekonomiczne lub wyższe pierwszego lub drugiego stopnia.
- Biegła znajomość obsługi programów komputerowych (pakiet Office)
- Znajomość obsługi urządzeń biurowych
- Umiejętności interpersonalne i komunikacyjne
- Dyspozycyjność

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie wyższe (wykształcenie mające zastosowanie w realizacji zadań Powiatowej Inspekcji Sanitarnej)
- Zdolność analitycznego i logicznego myślenia, umiejętność pracy w zespole, bardzo dobra organizacja swojej pracy, odpowiedzialność, sumienność, skrupulatność, zaangażowanie;
- Mile widziane prawo jazdy kat. B

WYMAGANE DOKUMENTY

- CV
- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje lub umiejętności w języku polskim
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji osobowych o następującej treści: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez PSSE w Wyszkanie zawartych w CV na potrzeby obecnego procesu rekrutacji na stanowisko starszy statystyk medyczny w sekcji epidemiologii w PSSE w Wyszkanie
- kserokopię świadectw pracy oraz innych dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej

OFERUJEMY

- Dodatek stażowy
- Premię regulaminową
- Wsparcie na etapie wdrażania do pracy
- szkolenia
- Korzystna oferta ubezpieczenia na życie

Dokumenty prosimy wysłać, do dnia 08.08.2023r., pocztą elektroniczną na adres sekretariat.psse.wyszkow@sanepid.gov.pl lub pocztą z dopiskiem „Rekrutacja na stanowisko administracyjne”

Jednocześnie informujemy, iż CV kandydatów nierozpatrzone w danym procesie rekrutacji nie są przechowywane. Po zakończeniu rekrutacji są usuwane, a dane osobowe kandydatów nie są przetwarzane w żadnym innym celu. Aplikacji nie odsyłamy. Kontaktujemy się jedynie z wybranymi osobami.

Osoby, które dostarczą komplet dokumentów w wersji papierowej mogą zgłosić się po odbiór w terminie 3 miesięcy od dnia zakończenia rekrutacji, po tym czasie dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.