

ZARZĄDZENIE NR 7/2025
PREZESA
PAŃSTWOWEGO GOSPODARSTWA WODNEGO
WODY POLSKIE

z dnia 19 marca 2025 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego
Państwowemu Gospodarstwu Wodnemu Wody Polskie

Na podstawie art. 241 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1087, 1089 i 1473 oraz z 2025 r. poz. 216) oraz § 9 statutu Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie nadania statutu Państwowemu Gospodarstwu Wodnemu Wody Polskie (Dz. U. poz. 2506) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 80/2019 Prezesa Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie z dnia 31 grudnia 2019 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Państwowemu Gospodarstwu Wodnemu Wody Polskie, w regulaminie organizacyjnym Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie stanowiącym załącznik do zarządzenia, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 35 po pkt 24 dodaje pkt 24a w brzmieniu:

„24a) prowadzenie postępowań wierzycielskich w sprawach związanych z windykacją i egzekucją należności oraz orzecznictwo w tym zakresie.”;

2) w § 38 uchyla się pkt 3;

3) w § 44c:

a) w ust. 1 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje pkt 4 w brzmieniu:

„4) Wydział Postępowań Wierzycielskich i Orzecznictwa.”;

b) dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„5. Do zakresu działania Wydziału Postępowań Wierzycielskich i Orzecznictwa należy w szczególności:

- 1) odzyskiwanie należności pieniężnych na podstawie dokumentacji przekazanej do wydziału;
- 2) współpraca w zakresie prowadzenia ewidencji rozliczeń należności obsługiwanych przez wydział, w tym poprawności rozliczeń w zakresie powstałych kosztów oraz w zakresie zwrotu nadpłat powstałych w toku prowadzonej egzekucji, z innymi komórkami organizacyjnymi;
- 3) współpraca z organami sądowymi, administracyjnymi, podatkowymi oraz egzekucyjnymi;
- 4) kontrola formalna i merytoryczna przekazanej dokumentacji dotyczącej dochodzonych należności pod względem prawnym i rachunkowym, kontynuowana na każdym etapie procesu windykacyjnego;
- 5) pozyskiwanie danych osobowych i adresowych dłużników
- 6) sporządzanie i kierowanie do dłużników wezwań do zapłaty oraz upomnień;
- 7) prowadzenie postępowania egzekucyjnego w administracji w imieniu wierzyciela;
- 8) sporządzanie, kompletowanie oraz kierowanie pozwów przeciwko dłużnikom do sądów powszechnych oraz sporządzanie pism przedprocesowych oraz procesowych w toku prowadzonych postępowań sądowych;
- 9) składanie wniosków o wszczęcie egzekucji w postępowaniu cywilnym;
- 10) współdziałanie z organami oraz jednostkami organizacyjnymi Wód Polskich w prowadzonych postępowaniach upadłościowych i restrukturyzacyjnych w sprawach przekazanych do wydziału;
- 11) rejestrowanie udzielonej pomocy publicznej w systemach informatycznych Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz sporządzanie sprawozdań z udzielonej pomocy publicznej;
- 12) współpraca z pełnomocnikami profesjonalnymi zatrudnionymi w Wodach Polskich oraz świadczącymi usługi pomocy prawnej w sprawach prowadzonych przez wydział;
- 13) sporządzanie wymaganych analiz i zestawień w zakresie zadań wydziału;
- 14) prowadzenie rejestrów spraw obsługiwanych przez wydział oraz rejestru ulg;
- 15) prowadzenie monitoringu należności przeterminowanych
- 16) współpraca w sprawach dotyczących udostępnienia informacji publicznej pozostającej w zakresie kompetencji Wydziału.”;

4) w § 52:

a) w ust. 1 uchyla się pkt 7;

b) uchyla się ust. 11.

§ 2. Schemat organizacyjny Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej stanowiący załącznik nr 1 do regulaminu organizacyjnego Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie otrzymuje brzmienie określone w załączniku do zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZES

PAŃSTWOWEGO GOSPODARSTWA

WODNEGO

WODY POLSKIE