



OFERTA PRACY

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Poznaniu

ogłasza nabór kandydatów na stanowisko:

MŁODSZEGO ASYSTENTA

w Oddziale Zapobiegawczego Nadzoru Sanitarnego Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Poznaniu.

I. Kandydaci przystępujący do składania ofert powinni spełniać następujące wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe techniczne – inżynier inżynierii środowiska lub ochrony środowiska,
- 2) doświadczenie zawodowe w administracji,
- 3) znajomość przepisów postępowania administracyjnego,
- 4) dobra znajomość obsługi komputera w środowisku MS Office,
- 5) obsługa urzędów biurowych,
- 6) umiejętność redagowania pism,
- 7) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- 8) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

II. Kandydaci przystępujący do składania ofert powinni spełniać następujące wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz zagadnień prawnych związanych z funkcjonowaniem Inspekcji Sanitarnej wynikających z innych aktów prawnych powszechnie obowiązujących,
- 2) umiejętność współpracy w zespole, komunikatywność,
- 3) dobra organizacja czasu pracy,
- 4) umiejętność analitycznego, szybkiego myślenia,
- 5) samodzielność w rozwiązywaniu problemów,
- 6) kreatywność oraz chęć uczenia się,
- 7) skrupulatność i dokładność,
- 8) sumienność, odpowiedzialność i wysoka kultura osobista.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Uzgadnianie i opiniowanie dokumentacji inwestycyjnej,
- 2) Przeprowadzanie kontroli odbiorowych,
- 3) terminowe sporządzanie sprawozdań,
- 4) prowadzenie rejestrów elektronicznych,

- 5) archiwizacja dokumentów,
- 6) przygotowywanie decyzji, pism, opinii oraz pism związanych z pracą Oddziału Zapobiegawczego Nadzoru Sanitarnego,
- 7) prowadzenie całości dokumentacji zgodnie z przyjętymi wytycznymi odnoszącymi się do systemu jakości.

IV. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje.

V. Oferujemy

- 1) umowa o pracę na czas zastępstwa (min rok)
- 2) przyjazną atmosferę pracy,
- 3) atrakcyjne wynagrodzenie,
- 4) dodatkowe wynagrodzenie roczne,
- 5) możliwość rozwoju i zdobycie cennego doświadczenia zawodowego,
- 6) wsparcie z ZFŚS.

VI. Warunki pracy

- 1) stanowisko biurowe usytuowane na IV piętrze budynku,
- 2) praca wykonywana w pozycji siedzącej przy komputerze co najmniej 4 h dziennie,
- 3) pełen wymiar czasu pracy,
- 4) praca jednozmianowa (7h 35' - od 7:25 do 15:00),

Dokumenty aplikacyjne tj. list motywacyjny i życiorys muszą być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Poznaniu z siedzibą przy ul. Gronowej 22, 61-655 Poznań, moich danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisko Młodszego Asystenta w Oddziale Zapobiegawczego Nadzoru Sanitarnego — zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).

VII. Miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy przysyłać na adres: Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Poznaniu, ul. Gronowa 22, 61-655 Poznań lub na adres email: karolina.ligocka@sanepid.gov.pl lub złożyć w sekretariacie Stacji (adres j. w.) do godziny: 15.00.