

Data złożenia oferty
Oferta nr:

**OFERTA/ OFERTA WSPÓLNA<sup>1</sup>  
REALIZACJI ZADANIA ZLECONEGO  
w ramach programu wieloletniego na rzecz Osób Starszych  
„Aktywni Seniorzy- ASY” na lata 2026-2030**

**PRIORYTET V  
Rozwój dziennych form wsparcia  
Edycja 2026**

**Moduł II – Zapewnienie funkcjonowania ośrodka wsparcia „Aktywny Senior”**

Rodzaj ośrodka<sup>1</sup>:

- Dzienny Dom
- Klub

Termin realizacji zadania od ..... do .....

---

<sup>1</sup> Należy wybrać właściwe pole

## I. Nazwa Urzędu Wojewódzkiego, do którego składana jest oferta

### II. Dane oferenta/oferentów <sup>2,3</sup>

#### Oferent 1

- 1) nazwa: .....
- 2) adres:
  - miejsowość: ..... ul.: .....
  - gmina: ..... powiat: .....
  - województwo: ..... TERYT: .....
  - kod pocztowy: ..... poczta: .....
  - tel.: ..... tel. kom. ....
  - faks: ..... e-mail: .....
  - http:// .....
- 3) numer rachunku bankowego: .....
- 4) nazwa banku: .....
- 5) nazwiska i imiona oraz funkcje osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów oraz skarbnika:
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....
- 6) dane teleadresowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:
  - nazwa: .....
  - miejsowość: ..... ul.: .....
  - gmina: ..... powiat: .....
  - województwo: ..... TERYT: .....
  - kod pocztowy: ..... poczta: .....
  - tel.: ..... tel. kom. ....
  - faks: ..... e-mail: .....
  - http:// .....
- 7) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty:
  - imię i nazwisko: ..... stanowisko: .....
  - tel.: ..... tel. kom. ....

<sup>2</sup> Należy wybrać właściwe pole

<sup>3</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci wypełniają kolejne pola

### III. Dodatkowe informacje:

1. Rok zawarcia umowy dotacyjnej w ramach modułu 1 programu: .....
2. Liczba utworzonych miejsc w placówce w ramach umowy dotacyjnej wskazanej powyżej .....
3. Liczba miejsc oferowanych przez placówkę dla osób starszych w poszczególnych latach<sup>4</sup>:  
2015 r. - .....  
2016 r. - .....  
2017 r. - .....  
2018 r. - .....  
2019 r. - .....  
2020 r. - .....  
2021 r. - .....  
2022 r. - .....  
2023 r. - .....  
2024 r. - .....  
2025 r. - .....

### IV. Szczegółowy opis zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Syntetyczny opis zadania publicznego

2. Opis grupy adresatów zadania publicznego wraz z diagnozą sytuacji demograficznej jednostki samorządu terytorialnego składającej ofertę

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji działań związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem stanu zapotrzebowania na domy dziennego pobytu i kluby samopomocy na terenie jednostki samorządu terytorialnego składającej ofertę oraz uzasadnienie, w jaki sposób dotacja przyczyni się do podwyższenia standardu realizacji zadania i wpłynie na realizację celów i założeń programu oraz realizację polityki społecznej na rzecz osób starszych

4. Adres Dziennego Domu/ Klubu „Aktywny Senior”

---

<sup>4</sup> Jeśli nie dotyczy, proszę wpisać „0”

miejscowość: ..... ul.: .....  
 gmina: ..... powiat: .....  
 województwo: ..... TERYT: .....  
 kod pocztowy: ..... poczta: .....  
 tel.: ..... tel. kom..... faks: .....  
 e-mail: ..... http:// .....

Dane kontaktowe do kierownika placówki:  
 Imię i nazwisko: .....  
 Stanowisko: .....  
 tel.: .....  
 e-mail: .....

5. Liczba miejsc w ośrodku: .....

6. Plan i harmonogram<sup>5</sup> działań na 2026 r. (należy wymienić i opisać w porządku logicznym i chronologicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Miejsce realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy <sup>6</sup>

7. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego. W tym punkcie należy opisać, co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty, w szczególności:

- 1) Czy planowane działania odpowiadają na potrzeby osób starszych zdiagnozowane w społeczności lokalnej?
- 2) Czy planowane są działania na rzecz współpracy międzypokoleniowej?
- 3) Czy planowane są działania na rzecz integracji wewnątrzpokoleniowej seniorów?
- 4) Czy osoby starsze były zaangażowane w przygotowanie oferty?
- 5) Czy planowane działania uwzględniają uczestnictwo w projekcie osób starszych o różnym stopniu sprawności?
- 6) Czy planowane są działania na rzecz osób zagrożonych chorobami otępiennymi lub osób cierpiących na choroby otępienne?
- 7) Czy działania będą realizowane na obszarach wiejskich?

<sup>5</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>6</sup> Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

- 8) Czy działania będą realizowane we współpracy z podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie?
- 9) Czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji zadania w dalszych działaniach jednostki samorządu terytorialnego? – trwałość rezultatów zadania

## V. Charakterystyka oferenta

1. Zasoby kadrowe oferenta/offerentów przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego, zgodne z rozdziałem IX programu

- kierownik
  - fizjoterapeuta liczba: .....
  - terapeuta zajęciowy liczba: .....
  - pielęgniarka
  - opiekun liczba: .....
  - inny specjalista (informacja o rodzaju i liczbie specjalistów): .....
  - stażysta liczba: .....

Informacje dodatkowe:

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania w tym informacja o prawie do dysponowania nieruchomością, w przypadku gdy nieruchomość nie stanowi zasobów samorządu, oświadczenie o zachowaniu prawa do dysponowania nieruchomością w okresie trwałości projektu (minimum 3 lata od daty zakończenia realizacji zadania). Wskazanie spełnienia minimalnego standardu ośrodka określonego w programie oraz wskazanie standardu ośrodka ponad określone minimum wraz z podaniem powierzchni ośrodka oraz poszczególnych pomieszczeń, a także informacji o sposobie przystosowania ośrodka do potrzeb osób z niepełnosprawnością (dostosowanie pomieszczeń, brak barier architektonicznych) wraz ze wskazaniem kondygnacji, na których znajdują się pomieszczenia przeznaczone na ośrodek.

3. Informacja, czy oferent/offerenci przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## VI. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego w okresie kwalifikowania wydatków

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>7</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)
1	<p>Koszty funkcjonowania placówki po stronie Oferenta:</p> <p>1) Koszty realizacji działań (razem): ..... działanie 1: ..... działanie 2: ..... działanie 3: .....</p> <p>2) koszty administracyjne (razem): ..... koszt 1: ..... koszt 2: ..... koszt 3: .....</p>						
2	Całkowity koszt zadania publicznego:						

<sup>7</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	..... zł	. ....%
2	Środki finansowe własne	..... zł	. ....%
2.1	W tym wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego	..... zł	.....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.2)	..... zł	. ....%
3.1	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>8</sup>	..... zł	. ....%
3.2	Pozostałe	..... zł	. ....%
4	Całkowity koszt zadania publicznego (środki wymienione w pkt 1 – 3.2)	..... zł	

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>8</sup>

Lp.	Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) <sup>9</sup>	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
1			TAK/NIE	
2			TAK/NIE	
3			TAK/NIE	

## 4. Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów<sup>10</sup>

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Kwota środków (w zł)
1	Oferent 1	
2	Oferent 2	
3	Oferent 3	

<sup>8</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego

<sup>9</sup> Należy wybrać odpowiednie pole

<sup>10</sup> Należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej

### VIII. Oświadczenia

Oświadczam(-y), że:

- 1) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/ nie przewidujemy<sup>12</sup> niepobierania opłat od adresatów zadania;
- 2) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 3) oferent/oferenci składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>12</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent/oferenci składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>12</sup> z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 6) nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne wobec oferenta;
- 7) minimalny standard placówki określony w programie zostanie zachowany przez cały okres realizacji zadania;
- 8) w ramach składanej oferty jako środki własne uwzględniono/ nie uwzględniono środki pozyskane z Europejskiego Funduszu Społecznego. Oświadczam, że umowa zawarta w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dopuszcza taką możliwość;
- 9) zapoznałem się z warunkami programu wieloletniego programu wieloletniego na rzecz Osób Starszych „Aktywni Seniorzy- ASY” na lata 2026-2030;
- 10) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego partnera/partnerów (jeśli dotyczy).

### VIII. Załączniki do oferty:

- 1) Uchwała rady gminy/ rady powiatu o utworzeniu Dziennego Domu „Aktywny Senior” lub uchwała rady gminy/ rady powiatu/ sejmiku województwa o utworzeniu „Klubu Aktywny Senior” (obowiązuje w przypadku ofert składanych w module 2);
- 2) oświadczenie o kwalifikowalności VAT;
- 3) umowa o partnerstwie w przypadku składania oferty w partnerstwie z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) rzut pomieszczeń ośrodka wraz z zaznaczeniem powierzchni pomieszczeń oraz ich oznaczeniem zgodnie z wymaganiami rzeczowymi programu;
- 5) inne .....

.....  
podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów  
i kontrasygnata skarbnik