

BL-II.2512.91.2026

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**  
**na prowadzenie eksploatacji centralnej baterii**

Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku z siedzibą przy ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk zaprasza do złożenia oferty na wykonanie następującej usługi:

**I. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie prowadzenia eksploatacji wykonania przeglądów technicznych, konserwacji, diagnostyki oraz usuwania usterek systemu centralnej baterii i instalacji oświetlenia awaryjnego w budynku Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku położonego przy ul. Chmielnej 74/76 w Gdańsku, zgodnie z m.in.:
  - Dokumentacją budowlaną, powykonawczą, wytycznymi producentów oraz obowiązującymi przepisami prawa.
2. Szczegółowe warunki oraz zakres przedmiotu umowy określa wzór umowy wraz z załącznikami stanowiący załącznik nr 2 do zaproszenia.
3. Częstotliwość kontroli urządzeń:
  - a) I przegląd do dnia 30 czerwca 2026 r.
  - b) II przegląd do dnia 31 października 2026 r.
4. Planowany termin wykonania usługi: od 01.06.2026 r. do 31.12.2026 r.
5. Miejsce wykonywania usługi: Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku, ul. Chmielna 74/76.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej.

**II. Warunki jakie muszą spełniać Wykonawcy:**

1. Prowadzić działalność i posiadać uprawnienia w zakresie ww. usługi.
2. Posiadać potencjał ekonomiczny, finansowy, techniczny i osobowy.
3. Dysponować doświadczonym pracownikiem i posiadać profesjonalny sprzęt do realizacji usługi.

**III. Dokumenty jakie powinni dostarczyć Wykonawcy:**

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy.

2. Pełnomocnictwo/upoważnienie<sup>1</sup>.

#### IV. Kryteria oceny ofert:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium - „cena”.
2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, zawierająca najniższą cenę wśród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone w niniejszym zaproszeniu.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) oraz zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

#### V. Sposób przygotowania oferty:

1. Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione formularz oferty powinien zostać zeskanowany i przesłany drogą elektroniczną na adres e-mail: [zok@gdansk.uw.gov.pl](mailto:zok@gdansk.uw.gov.pl). Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
2. Ofertę należy przesłać wyłącznie w formie elektronicznej na wskazany w pkt 1 adres do dnia **27.05.2026 r. do godz. 14:00**
3. Wiadomość prosimy zatytułować:

„BL-II.2512.91.2026 - oferta na prowadzenie eksploatacji wykonania przeglądów technicznych, konserwacji, diagnostyki oraz usuwania usterek systemu centralnej baterii i instalacji oświetlenia awaryjnego w budynku Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku położonego przy ul. Chmielnej 74/76 w Gdańsku”.

#### VI. Informacje dodatkowe

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące treści zaproszenia. Zamawiający może udzielić wyjaśnień, o ile uzna to za niezbędne i w takiej sytuacji przekaże je do wiadomości potencjalnym Wykonawcom w formie w jakiej zostało ogłoszone Zaproszenie do składania ofert.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców w wyznaczonym przez siebie czasie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wezwać do uzupełnienia lub wyjaśnienia załączonych do oferty dokumentów.
3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w zaproszeniu.
4. Zamawiający odrzuci ofertę:
  - a) złożoną po terminie;

---

<sup>1</sup> Tylko w uzasadnionych przypadkach.

- b) złożoną przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
  - c) niezgodną z treścią zaproszenia do składania ofert;
  - d) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi;
  - e) zaistnienia niemożliwej wcześniej do przewidzenia okoliczności prawnej, ekonomicznej;
  - f) złożoną przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu na podstawie przepisów art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
6. Rozliczenia:
- a) faktury będą wystawiane przez Wykonawcę każdorazowo po dokonaniu przeglądu;
  - b) płatność nastąpi przelewem w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów oceny ofert. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany o formie realizacji sprawy.
8. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:
- Dawid Ziemacki**  
Biuro Logistyki  
Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku  
tel. (58) 30-77-567  
e-mail : [dawid.ziemacki@gdansk.uw.gov.pl](mailto:dawid.ziemacki@gdansk.uw.gov.pl)
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania jeżeli:
- a) nie zostanie złożona żadna oferta;
  - b) zostanie złożona tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
  - c) procedura wyboru oferty obarczona jest wadą;
  - d) zaistnienia niemożliwej wcześniej do przewidzenia okoliczności prawnej, ekonomicznej;
  - e) w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia;
- Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tego tytułu.
10. Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania bez wyboru oferty.
11. Termin związania ofertą: 30 dni od zakończenia terminu składania ofert.

Załącznik:

1. Załącznik nr 1 - Wzór formularza oferty.
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy wraz z załącznikami.
3. Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna.