

**ZARZĄDZENIE NR 891/2026**  
**POMORSKIEGO KURATORA OŚWIATY**

**z dnia 23 lipca 2026 roku**  
**zmieniające zarządzenie nr 550/2025 z dnia 17 lipca 2025 r. w sprawie ustalenia Regulaminu**  
**Kuratorium Oświaty w Gdańsku**

Na podstawie art. § 5 ust. 4 w związku z § 5 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 grudnia 1998 roku w sprawie organizacji kuratoriów oświaty oraz zasad tworzenia ich delegatur (Dz. U. z 2023 r. poz. 2458)

**zarządzam, co następuje:**

§ 1

W Regulaminie Kuratorium Oświaty w Gdańsku, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 550/2025 Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 17 lipca 2025 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Kuratorium Oświaty w Gdańsku wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 5 w ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) Wydział Strategii i Nadzoru Pedagogicznego, którego obszarem działania są miasta: Gdańsk, Gdynia, Sopot, Tczew oraz powiaty: gdański, kwidzyński, malborski, nowodworski, pucki, sztumski, tczewski, wejherowski, w skład którego wchodzi: Zespół wizytatorów w Kwidzynie, w skład którego wchodzi Oddział ds. Edukacji Przedszkolnej i Szkolnej w zakresie szkół podstawowych oraz Oddział ds. Edukacji Specjalnej, Pozaszkolnej i Szkolnej w zakresie szkół ponadpodstawowych;”

2) § 6 otrzymuje brzmienie:

„§ 6

Wykaz stanowisk kierowniczych kuratorium:

- 1) Pomorski Kurator Oświaty;
- 2) I Pomorski Wicekurator Oświaty;
- 3) II Pomorski Wicekurator Oświaty;
- 4) Główny Księgowy;
- 5) Dyrektor Wydziału Strategii i Nadzoru Pedagogicznego;
- 6) Zastępca Dyrektora Wydziału Strategii i Nadzoru Pedagogicznego;
- 7) Kierownik Oddziału ds. Edukacji Przedszkolnej i Szkolnej w zakresie szkół podstawowych;
- 8) Kierownik Oddziału ds. Edukacji Specjalnej, Pozaszkolnej i Szkolnej w zakresie szkół ponadpodstawowych;
- 9) Dyrektor Wydziału Organizacji i Pragmatyki Zawodowej Nauczycieli;
- 10) Zastępca Dyrektora Wydziału Organizacji i Pragmatyki Zawodowej Nauczycieli;
- 11) Dyrektor Wydziału Zarządzania i Administracji;
- 12) Kierownik Oddziału ds. Infrastruktury i Logistyki;
- 13) Dyrektor Delegatury w Kościerzynie;
- 14) Zastępca Dyrektora Delegatury w Kościerzynie;
- 15) Dyrektor Delegatury w Słupsku;
- 16) Zastępca Dyrektora Delegatury w Słupsku.”

3) w § 11 w ust. 2 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) kierownicy oddziałów.”

4) w § 12 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. W czasie nieobecności dyrektora wydziału jego zadania wykonuje zastępca dyrektora wydziału. W przypadku jednoczesnej nieobecności dyrektora wydziału i zastępcy dyrektora wydziału zadania dyrektora wydziału wykonuje kierownik oddziału upoważniony przez kuratora. W wydziale, w którym nie utworzono stanowiska zastępcy dyrektora wydziału, zadania dyrektora wydziału wykonuje kierownik oddziału. W przypadku nieobecności osoby właściwej do zastępowania dyrektora wydziału zadania dyrektora wydziału wykonuje osoba upoważniona przez kuratora.”

5) w § 12 po ust. 4 dodaje się ust. 5 brzmieniu:

„5. W czasie nieobecności dyrektora delegatury jego zadania wykonuje zastępca dyrektora delegatury, a w przypadku nieobecności dyrektora delegatury i zastępcy dyrektora delegatury – osoba upoważniona przez kuratora.”

6) § 21 otrzymuje brzmienie:

## „§ 21

1. Wydziałem Strategii i Nadzoru Pedagogicznego kieruje dyrektor przy pomocy zastępcy.
2. W Wydziale Strategii i Nadzoru Pedagogicznego funkcjonuje Zespół wizytatorów w Kwidzynie.
3. W Wydziale funkcjonuje Oddział ds. Edukacji Przedszkolnej i Szkolnej w zakresie szkół podstawowych oraz Oddział ds. Edukacji Specjalnej, Pozaszkolnej i Szkolnej w zakresie szkół ponadpodstawowych, których pracami kierują kierownicy oddziałów.
4. Do zadań Wydziału Strategii i Nadzoru Pedagogicznego należy:
  - 1) opracowywanie planu nadzoru pedagogicznego kuratora na dany rok szkolny;
  - 2) planowanie i koordynacja zadań w zakresie kontroli i wspomagania pracy szkół i placówek na terenie województwa;
  - 3) gromadzenie informacji o wynikach sprawowanego nadzoru pedagogicznego, ich analiza i formułowanie wniosków dotyczących jakości pracy szkół i placówek oraz przygotowywanie sprawozdań z realizacji planu nadzoru pedagogicznego kuratora;
  - 4) organizacja szkoleń doskonalenia zawodowego wizytatorów w zakresie nadzoru pedagogicznego we współpracy z innymi wydziałami i delegaturami;
  - 5) organizowanie i koordynowanie konkursów przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych na terenie województwa;
  - 6) koordynowanie przebiegu rekrutacji do szkół w województwie;
  - 7) realizacja zadań i czynności nadzoru pedagogicznego na terenie działania wydziału; wynikających z przepisów ustawy o systemie oświaty, ustawy - Prawo oświatowe, ustawy Karta Nauczyciela oraz przepisów aktów wykonawczych do tych ustaw, a w szczególności:
    - a) dokonywanie oceny pracy dyrektorów szkół i placówek,
    - b) udział w pracach, komisji konkursowych na stanowiska dyrektorów szkół i placówek, kwalifikacyjnych i egzaminacyjnych na stopnie awansu zawodowego nauczycieli oraz innych komisjach,

- c) współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego przy realizacji polityki oświatowej państwa w zakresie nadzoru pedagogicznego,
  - d) współdziałanie z ośrodkami doskonalenia nauczycieli, jednostkami samorządu terytorialnego i innymi podmiotami w zakresie wspomagania pracy szkół i placówek,
  - e) współpraca z radami oświatowymi, o których mowa w art. 78 ustawy - Prawo oświatowe;
- 8) prowadzenie spraw związanych z opiniowaniem:
- a) projektów arkuszy organizacji publicznych szkół i przedszkoli przedstawionych przez organy prowadzące przed ich zatwierdzeniem w zakresie zgodności z przepisami prawa,
  - b) likwidacji i przekształceń szkół i przedszkoli prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego,
  - c) granic obwodu publicznej szkoły podstawowej,
  - d) założenia publicznej szkoły i przedszkola przez osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną,
  - e) spełniania warunków określonych w art. 14 ust. 3 ustawy - Prawo oświatowe przez szkołę niepubliczną,
  - f) przekazania w drodze umowy osobie prawnej niebędącej jednostką samorządu terytorialnego lub osobie fizycznej szkoły liczącej nie więcej niż 70 uczniów;
  - g) tworzenia zespołów szkół lub placówek;
  - h) spełnienia przez niepubliczne placówki kształcenia ustawicznego i centra kształcenia zawodowego wymagań określonych w art. 168 ust. 4 pkt 3 lit. a, b i c oraz zgodności projektu statutu z przepisami art. 172 ust. 2 ustawy - Prawo oświatowe;
  - i) przejęcia prowadzenia szkoły na podstawie art. 9a ustawy – Prawo oświatowe,
  - j) realizowania w budynku szkoły lub placówki zadań związanych z opieką nad dziećmi w wieku do lat 3, polityką senioralną, uczeniem się przez całe życie, ochroną zdrowia, kulturą, kulturą fizyczną i turystyką oraz wdrażaniem programów pobudzania aktywności obywatelskiej;
- 9) prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie przeniesienia ucznia, realizującego obowiązek szkolny do innej szkoły oraz usunięcia naruszeń w pracy szkoły lub placówki;
- 10) prowadzenie postępowań administracyjnych odwoławczych:
- a) od decyzji dyrektorów szkół o skreśleniu uczniów objętych obowiązkiem nauki z listy uczniów,
  - b) od orzeczeń publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych i innych publicznych poradni specjalistycznych;
- 11) nadzorowanie przebiegu wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 12) współpraca z organizatorami olimpiad przedmiotowych, konkursów, zawodów i turniejów;
- 13) prowadzenie spraw związanych z działalnością innowacyjną i eksperymentalną szkół i przedszkoli;
- 14) prowadzenie dokumentacji według jednolitego rzeczowego wykazu akt i przygotowywanie do archiwizacji dokumentów wynikających z pracy wydziału;
- 15) współpraca z Okręgową Komisją Egzaminacyjną w zakresie nadzoru nad organizacją i przebiegiem egzaminów ósmoklasisty, maturalnych oraz zawodowych w szkołach i placówkach zlokalizowanych na terenie działania wydziału;
- 16) wykonywanie innych zadań zleconych przez kuratora.
5. Do zadań Oddziału ds. Edukacji Przedszkolnej i Szkolnej w zakresie szkół podstawowych należy:

- 1) organizacja pracy oddziału, w tym:
  - a) planowanie, koordynowanie i kontrola realizacji zadań przez pracowników oddziału w zakresie kontroli i wspomagania pracy szkół i placówek,
  - b) gromadzenie informacji o wynikach sprawowanego nadzoru pedagogicznego, ich analiza i formułowanie wniosków dotyczących jakości pracy szkół i placówek oraz przygotowywanie sprawozdań z realizacji planu nadzoru pedagogicznego kuratora,
  - c) zapewnienie terminowego i zgodnego z przepisami wykonywania obowiązków,
  - d) monitorowanie realizacji zadań i ocena efektywności pracy;
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad:
  - a) publicznymi i niepublicznymi przedszkolami,
  - b) publicznymi i niepublicznymi szkołami podstawowymi,
  - c) innymi formami wychowania przedszkolnego;
- 3) koordynowanie działań związanych z działalnością bieżącą, w tym:
  - a) nadzorowanie przebiegu kontroli planowych i doraźnych,
  - b) dokonywanie oceny pracy dyrektorów szkół i placówek
  - c) udział w pracach komisji konkursowych na stanowiska dyrektorów szkół i placówek, kwalifikacyjnych i egzaminacyjnych na stopnie awansu zawodowego nauczycieli oraz innych komisjach,
  - d) współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego przy realizacji polityki oświatowej państwa w zakresie nadzoru pedagogicznego,
  - e) współdziałanie z ośrodkami doskonalenia nauczycieli, jednostkami samorządu terytorialnego i innymi podmiotami w zakresie wspomagania pracy szkół i placówek,
  - f) współpraca z radami oświatowymi, o których mowa w art. 78 ustawy Prawo oświatowe,
  - g) prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie przeniesienia ucznia, realizującego obowiązek szkolny do innej szkoły oraz usunięcia naruszeń w pracy szkoły lub placówki,
  - h) nadzorowanie przebiegu wypoczynku dzieci i młodzieży,
  - i) współpraca z organizatorami olimpiad przedmiotowych, konkursów, zawodów i turniejów,
  - j) prowadzenie spraw związanych z działalnością innowacyjną eksperymentalną szkół i przedszkoli,
  - k) prowadzenie dokumentacji według jednolitego rzeczowego wykazu akt i przygotowanie do archiwizacji dokumentów wynikających z pracy wydziału,
  - l) współpraca z Okręgową Komisją Egzaminacyjną w zakresie nadzoru nad organizacją i przebiegiem egzaminów ósmoklasisty, maturalnych oraz zawodowych w szkołach i placówkach zlokalizowanych na terenie działania wydziału,
  - m) analiza wyników nadzoru pedagogicznego i formułowanie wniosków;
- 4) opiniowanie:
  - a) projektów arkuszy organizacji szkół i przedszkoli,
  - b) likwidacji i przekształceń szkół i przedszkoli prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego,
  - c) granic obwodu publicznej szkoły podstawowej,
  - d) założenia publicznej szkoły i przedszkola przez osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną,
  - e) spełniania warunków określonych w art. 14 ust. 3 ustawy - Prawo oświatowe przez szkołę niepubliczną,
  - f) przekazania w drodze umowy osobie prawnej niebędącej jednostką samorządu terytorialnego lub osobie fizycznej szkoły liczącej nie więcej niż 70 uczniów,

- g) tworzenia zespołów szkół;
  - 5) prowadzenie postępowań administracyjnych odwoławczych od decyzji dyrektorów szkół o skreśleniu uczniów objętych obowiązkiem szkolnym z listy uczniów;
  - 6) wspieranie jakości pracy szkół i przedszkoli, poprzez:
    - a) organizację narad dla kadry kierowniczej w ramach spotkań rejonowych.
    - b) inicjowanie działań wspomagających,
    - c) upowszechnianie dobrych praktyk edukacyjnych;
  - 7) współpraca z organami prowadzącymi oraz innymi instytucjami, w szczególności:
    - a) jednostkami samorządu terytorialnego,
    - b) instytucjami wspierającymi system oświaty;
  - 8) nadzór nad realizacją podstawy programowej oraz przepisami prawa oświatowego w nadzorowanych jednostkach;
  - 9) organizowanie i koordynowanie konkursów przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych na terenie województwa;
  - 10) analiza danych oświatowych, w tym:
    - a) wyników egzaminów zewnętrznych,
    - b) danych statystycznych dotyczących funkcjonowania szkół i przedszkoli;
  - 11) udział w opracowywaniu dokumentów strategicznych wydziału, w szczególności:
    - a) planu nadzoru pedagogicznego,
    - b) sprawozdań i analiz;
  - 12) rozpatrywanie skarg i wniosków dotyczących działalności przedszkoli i szkół podstawowych;
  - 13) wykonywanie innych zadań zleconych przez Pomorskiego Kuratora Oświaty.
6. Do zadań Oddziału ds. Edukacji Specjalnej, Pozaszkolnej i Szkolnej w zakresie szkół ponadpodstawowych należy:
- 1) organizacja i nadzór nad działalnością oddziału, w tym:
    - a) planowanie, koordynowanie i kontrola realizacji zadań przez pracowników oddziału w zakresie kontroli i wspomagania pracy szkół i placówek,
    - b) gromadzenie informacji o wynikach sprawowanego nadzoru pedagogicznego, ich analiza i formułowanie wniosków dotyczących jakości pracy szkół i placówek oraz przygotowywanie sprawozdań z realizacji planu nadzoru pedagogicznego kuratora,
    - c) zapewnienie terminowego i zgodnego z przepisami wykonywania obowiązków,
    - d) monitorowanie realizacji zadań i ocena efektywności pracy;
  - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad:
    - a) szkołami ponadpodstawowymi (licea, technika, szkoły branżowe),
    - b) szkołami policealnymi
    - c) placówkami kształcenia specjalnego,
    - d) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,
    - e) placówkami wychowania pozaszkolnego
    - f) placówkami kształcenia ustawicznego,
    - g) centrami kształcenia zawodowego,
    - h) branżowymi centrami umiejętności, umożliwiającymi uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub zmianę kwalifikacji zawodowych,
    - i) młodzieżowymi ośrodkami wychowawczymi,
    - j) młodzieżowymi ośrodkami socjoterapii,
    - k) specjalnymi ośrodkami szkolno-wychowawczymi,
    - l) specjalnymi ośrodkami wychowawczymi dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania,
    - m) ośrodkami rewalidacyjno-wychowawczymi umożliwiającymi dzieciom i młodzieży,

o których mowa w art. 36 ust. 17 ustawy – Prawo oświatowe, a także dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, realizację odpowiednio obowiązku, o którym mowa w art. 31 ust. 4 ustawy – Prawo oświatowe, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,

- n) placówkami zapewniającymi opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania,
- o) bibliotekami pedagogicznymi;

3) koordynowanie działań kontrolnych i bieżących, w tym:

- a) nadzór nad kontrolami planowymi i bieżącymi,
- b) rekrutacji do szkół ponadpodstawowych,
- c) dokonywanie oceny pracy dyrektorów szkół i placówek,
- d) udział w pracach komisji konkursowych na stanowiska dyrektorów szkół i placówek, kwalifikacyjnych i egzaminacyjnych na stopnie awansu zawodowego nauczycieli oraz innych komisjach,
- e) współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego przy realizacji polityki oświatowej państwa w zakresie nadzoru pedagogicznego,
- f) współdziałanie z ośrodkami doskonalenia nauczycieli, jednostkami samorządu terytorialnego i innymi podmiotami w zakresie wspomagania pracy szkół i placówek,
- g) współpraca z radami oświatowymi, o których mowa w art. 78 ustawy Prawo oświatowe,
- h) prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie przeniesienia ucznia, realizującego obowiązek szkolny do innej szkoły oraz usunięcia naruszeń w pracy szkoły lub placówki,
- i) nadzorowanie przebiegu wypoczynku dzieci i młodzieży,
- j) współpraca z organizatorami olimpiad przedmiotowych, konkursów, zawodów i turniejów,
- k) prowadzenie spraw związanych z działalnością innowacyjną eksperymentalną szkół i przedszkoli,
- l) prowadzenie dokumentacji według jednolitego rzeczowego wykazu akt i przygotowanie do archiwizacji dokumentów wynikających z pracy wydziału,
- m) współpraca z Okręgową Komisją Egzaminacyjną w zakresie nadzoru nad organizacją i przebiegiem egzaminów ósmoklasisty, maturalnych oraz zawodowych w szkołach i placówkach zlokalizowanych na terenie działania wydziału,
- n) analiza wyników i rekomendowanie działań naprawczych;

4) opiniowanie:

- a) projektów arkuszy organizacji szkół i placówek,
- b) likwidacji i przekształceń szkół i placówek prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego,
- c) założenia publicznej szkoły i placówki przez osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną,
- d) spełniania warunków określonych w art. 14 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe przez szkołę niepubliczną,
- e) przekazania w drodze umowy osobie prawnej niebędącej jednostką samorządu terytorialnego lub osobie fizycznej szkoły liczącej nie więcej niż 70 uczniów
- f) tworzenia zespołów szkół,
- g) spełnienia przez niepubliczne placówki kształcenia ustawicznego i centra kształcenia zawodowego wymagań określonych w art. 168 ust. 4 pkt 3 lit. a, b, i ca oraz zgodności projektu statutu z przepisami art. 172 ust. 2 ustawy - Prawo oświatowe;

- 5) prowadzenie postępowań administracyjnych odwoławczych:
  - a) od orzeczeń publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych i innych publicznych poradni specjalistycznych,
  - b) od decyzji dyrektorów szkół o skreśleniu uczniów objętych obowiązkiem nauki z listy uczniów.
- 6) wspieranie rozwoju jakości edukacji, w szczególności poprzez:
  - a) inicjowanie działań wspomagających dla szkół i placówek,
  - b) organizację narad dla kadry kierowniczej w ramach spotkań rejonowych,
  - c) upowszechnianie dobrych praktyk edukacyjnych;
- 7) nadzór nad kształceniem zawodowym i specjalnym, w tym:
  - a) monitorowanie zgodności kształcenia z potrzebami rynku pracy,
  - b) wspieranie działań w zakresie edukacji włączającej;
- 8) współpraca z partnerami zewnętrznymi, w szczególności:
  - a) organami prowadzącymi,
  - b) pracodawcami i instytucjami rynku pracy,
  - c) organizacjami wspierającymi edukację specjalną i pozaszkolną;
- 9) analiza wyników egzaminów zewnętrznych oraz danych systemowych, w tym:
  - a) egzaminu maturalnego,
  - b) egzaminów zawodowych;
- 10) udział w opracowywaniu dokumentów strategicznych i sprawozdawczych wydziału;
- 11) rozpatrywanie skarg i wniosków dotyczących działalności nadzorowanych szkół i placówek;
- 12) koordynowanie działań w zakresie bezpieczeństwa i opieki w placówkach, w tym monitorowanie przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa uczniów i słuchaczy;
- 13) wykonywanie innych zadań zleconych przez Pomorskiego Kuratora Oświaty.

7. Nadzór nad wydziałem sprawuje II wicekurator.”

7) w § 22 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„ 1. Delegaturą kieruje dyrektor przy pomocy zastępcy.”

## § 2

Schemat organizacyjny Kuratorium Oświaty w Gdańsku stanowiący załącznik numer 1 do Regulaminu Kuratorium Oświaty w Gdańsku stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 550/2025 Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 17 lipca 2025 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Kuratorium Oświaty w Gdańsku otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 r., po jego zatwierdzeniu przez Wojewodę Pomorskiego.

POMORSKI KURATOR OŚWIATY

Grzegorz Kryger





