

Regulamin Rady Rodziców

Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Janiny Garści w Tczewie

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w regulaminie używa się określenia szkoła, rozumie się przez to Państwową Szkołę Muzyczną I stopnia im. Janiny Garści w Tczewie.
2. Ilekroć w regulaminie używa się określenia Rada Rodziców, rozumie się przez to Radę Rodziców działającą przy szkole.
3. Rada Rodziców stanowi reprezentację ogółu rodziców (opiekunów prawnych) uczniów uczęszczających do szkoły.
5. Rada Rodziców współdziała z Dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, organem prowadzącym szkołę, organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi organizacjami i instytucjami w realizacji zadań szkoły.

§ 2

1. Zadania Rady Rodziców:

- 1) wspieranie procesu nauczania, wychowania oraz opieki, zgodnie z potrzebami szkoły;
- 2) ścisła współpraca z dyrektorem szkoły, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim oraz innymi organizacjami działającymi na terenie szkoły w zakresie realizacji programu dydaktyczno-wychowawczego szkoły;
- 3) współpraca ze środowiskiem lokalnym;
- 4) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania środków finansowych na potrzeby szkoły, zwłaszcza w zakresie działalności dydaktycznej oraz opiekuńczo-wychowawczej.

2. Rada Rodziców może:

- 1) złożyć wniosek o ocenę pracy nauczyciela oraz zaopiniowanie oceny;
- 2) delegować swoich przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły;

3) delegować swojego przedstawiciela do Zespołu Oceniającego, powołanego przez organ nadzorujący do rozpatrzenia odwołania nauczyciela od oceny pracy wydanej przez dyrektora szkoły;

§ 3

Rada Rodziców realizuje zadania przez:

1. Występowanie do dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
2. Uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną Programu Wychowawczego -Profilaktycznego Szkoły.
3. Opiniowanie:
 - 1) programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
 - 2) projektu planu finansowego przygotowywanego przez dyrektora szkoły;
4. Gromadzenie Funduszu z dobrowolnych składek rodziców (opiekunów prawnych) oraz innych źródeł i przeznaczanie go na wspieranie działalności statutowej szkoły, zgodnie z regulaminem.
5. Udział w posiedzeniach rady pedagogicznej z głosem doradczym.

§ 4

Tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców

1. W każdym roku szkolnym, na pierwszych zebraniach rodziców, wybieranych jest co najmniej pięciu ale nie więcej niż dziesięciu przedstawicieli w trybie wyborów niejawnych największą liczbą głosów, stanowiących skład Rady Rodziców, spośród wszystkich rodziców (opiekunów prawnych) uczniów uczęszczających do szkoły.
2. Wybory przeprowadza się w miesiącu wrześniu każdego roku szkolnego i odbywają się one bez względu na frekwencję rodziców na zebraniu.
3. Osoba kandydująca do Rady Rodziców musi wyrazić na to zgodę.
4. Rada Rodziców wybiera spośród swoich członków:
 - 1) przewodniczącego;
 - 2) zastępcę przewodniczącego;

3)sekretarza

4) dwuosobową Komisję Rewizyjną.

§ 5

1. Rada Rodziców składa się z przedstawicieli wyłonionych w drodze wyborów, o których mowa w § 4 ust.1 i reprezentuje ogół rodziców uczniów szkoły.

2. Radę Rodziców reprezentuje Prezydium Rady Rodziców: Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego, Sekretarz, których członkowie upoważnieni są do składania podpisów w imieniu Rady Rodziców.

3. Kadencja Rady Rodziców trwa rok, od momentu powołania do momentu konstituowania się nowej Rady Rodziców.

4. Zebrania Rady Rodziców są zwoływane w miarę bieżących potrzeb. W zebraniach Rady Rodziców może uczestniczyć dyrektor szkoły.

5. W sprawach szczególnej wagi Rada Rodziców ma prawo do zwołania ogólnego zebrania rodziców.

6. W trakcie trwania roku szkolnego można dokonać wymiany 1/3 składu Rady. Odwołać członka Rady Rodziców można na podstawie wniosku złożonego do Rady Rodziców przez innego członka Rady Rodziców. Powodem odwołania mogą być: naruszenie przepisów prawa, przepisów niniejszego regulaminu, działania na szkodę szkoły, drastyczne naruszenie ogólnie obowiązujących norm życia społecznego, nieuczestniczenie lub bierna postawa w pracach Rady Rodziców.

7. Odwołanie członka Rady Rodziców następuje w wyniku głosowania na zebraniu Rady Rodziców, głosów zwykłą większością głosów.

8. Odwołanie członka Rady Rodziców jest automatyczne w momencie zakończenia edukacji w szkole ucznia będącego pod opieką prawną członka Rady Rodziców.

9. Na miejsce odwołanego, członka Rady Rodziców powołuje się nowego.

10. Ustęp 8 stosuje się również do członka Rady Rodziców, którzy złożył rezygnację lub zmarł.

11. Rada Rodziców, w przypadku zaistnienia przesłanek, dokonuje wyboru swoich przedstawicieli w

liczbie określonej przepisami prawa oświatowego do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora w głosowaniu niejawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy regulaminowego składu rady.

12. W pozostałych przypadkach wymagających podjęcia decyzji, Rada podejmuje uchwały, na zasadach i w trybie określonym w § 8 Regulaminu.

§ 6

1. Fundusz Rady Rodziców powstaje w wyniku corocznych, dobrowolnych wpłat od rodziców oraz działań Rady Rodziców w celu pozyskania dodatkowych środków finansowych od innych instytucji, przedsiębiorstw oraz osób fizycznych, działań niemających charakteru działalności gospodarczej, a przynoszących dochód.
2. Decyzję o wysokości wpłat finansowych od rodziców podejmuje ogólne zebranie rodziców na swoim pierwszym posiedzeniu.
3. Indywidualne wpłaty finansowe wpłaca się bezpośrednio na rachunek bankowy Rady Rodziców.
4. Środkami finansowymi dysponuje Rada Rodziców lub osoby przez nią upoważnione.
5. Do złożenia, likwidacji rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie przez Radę Rodziców.

§ 7

1. Środki finansowe przekazane szkole przez Radę Rodziców wykorzystywane są przede wszystkim do tworzenia warunków umożliwiających skuteczne funkcjonowanie i rozwój szkoły.
2. Środki finansowe przekazane szkole przez Radę Rodziców mogą być wykorzystane w formie bezpośredniej lub pośredniej pomocy materialnej uczniom przez:
 - 1) zakup podręczników i pomocy szkolnych;
 - 2) nagradzanie uczniów za osiągnięcia w konkursach,
 - 3) nagradzanie za wysokie wyniki w nauce,
 - 4) wspieranie imprez pozalekcyjnych organizowanych w szkole i przez szkołę;
 - 5) poniesienie wydatków poprawiających warunki i skuteczność pracy dydaktycznej oraz wychowawczo-opiekuńczej;

- 6) finansowanie innych wydatków, wynikających z działalności statutowej szkoły.
3. Wszystkie wydatki poniesione z Funduszu Rady Rodziców przedstawiane są na zebraniach Rady Rodziców w formie sprawozdania finansowego co najmniej raz w roku.
4. Księgowość Rady Rodziców prowadzi członek Rady Rodziców lub w drodze pisemnego upoważnienia i za jego zgodą inna osoba wskazana przez Radę Rodziców.
5. Nadzór nad gospodarką finansową Rady Rodziców sprawuje Komisja Rewizyjna.

§ 8

1. Uchwały Rady Rodziców podejmuje się zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy regulaminowego składu Rady Rodziców.
2. Listy uczestników posiedzenia ustala przewodniczący.
3. Uchwały są protokołowane. Za protokół z posiedzenia odpowiada sekretarz.
4. Dokumentacja Rady Rodziców przechowywana jest w siedzibie szkoły, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

§ 9

1. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji przez każdy organ w granicach swoich kompetencji.
2. Niniejszy regulamin określa podział kompetencji pomiędzy organami szkoły i formułuje zasady zatwierdzania, opiniowania i uzgadniania podstawowych dokumentów szkoły.

§ 10

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 25 września 2025 r.