

UCZESTNICY POSTĘPOWANIA

Nasz znak:
BOR08.2308.10.2026.DP

Data:
31.08.2026 r.

Zaproszenie do składania ofert na „Dostawę artykułów biurowych i materiałów archiwizacyjnych na potrzeby Opolskiego Oddziału Regionalnego i Biur Powiatowych ARiMR w województwie opolskim”
– nr Ref.: BOR08.2308.10.2026.DP

I. Opis przedmiotu zaproszenia do składania ofert

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Opolski Oddział Regionalny zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu pn. „Dostawa artykułów biurowych i materiałów archiwizacyjnych na potrzeby Opolskiego Oddziału Regionalnego i Biur Powiatowych ARiMR w województwie opolskim” o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość jest niższa niż 170 tys. złotych, prowadzonego z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. 2026 poz. 793) działając na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) ww. ustawy.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) jednorazowa dostawa artykułów biurowych do Opolskiego Oddziału Regionalnego i 11 Biur Powiatowych na terenie województwa opolskiego wraz z rozładunkiem, wniesieniem oraz ustawieniem w miejscach przeznaczenia (lokalizacja jednostek Zamawiającego wskazana została w treści załącznika nr 1 do umowy – *wykaz miejsc dostaw*) w ilościach i asortymencie określonym w załączniku nr 9 do zapytania ofertowego oraz na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy (załącznik nr 4 do zapytania ofertowego) – **CZEŚĆ NR 1**
i/ lub
- 2) jednorazowa dostawa materiałów archiwizacyjnych do Opolskiego Oddziału Regionalnego wraz z rozładunkiem, wniesieniem oraz ustawieniem w miejscach przeznaczenia (lokalizacja wskazana została w treści załącznika nr 1 do umowy – *wykaz miejsc dostaw*) w ilościach i asortymencie określonym w załączniku nr 10 do zapytania ofertowego oraz na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy (załącznik nr 5 do zapytania ofertowego) – **CZEŚĆ NR 2.**

Zamawiający dopuszcza złożenie przez jednego Wykonawcę oferty na dowolnie wybrane przez siebie ww. części zamówienia.

2. Zamawiający przewiduje tzw. **Prawo opcji** dla każdej ww. części zamówienia (Części nr 1, Części nr 2), które posiada fakultatywny charakter i nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do jego udzielenia. **Wartość zamówienia opcjonalnego nie przekroczy 20% zamówienia podstawowego określonego w:**

- 1) Tabeli nr 1 w treści załącznika nr 9 „Wykaz artykułów biurowych”
- 2) Tabeli nr 1 w treści załącznika nr 10 „Wykaz materiałów archiwizacyjnych.”

Zamawiający w przypadku podjęcia decyzji o korzystaniu z Prawa Opcji, przekaże Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej zamówienie dodatkowych ilości objętych zamówieniem podstawowym za ceny wskazane przez Wykonawcę w formularzu cenowym (załączniki nr 2 i 3 odpowiednio dla Części nr 1 i Części nr 2 przedmiotowego zamówienia). Brak złożenia przez Zamawiającego takiego zamówienia powoduje, że Wykonawca jest zwolniony z wykonania zamówienia opcjonalnego, natomiast przedmiot umowy obejmować będzie jej realizację w zakresie tzw. „zamówienia podstawowego”.

III. Termin wykonania zamówienia

CZĘŚĆ NR 1 – dostawa artykułów biurowych zostanie zrealizowana **w terminie do 7 dni roboczych od daty podpisania umowy** (w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 - 14:00).

CZĘŚĆ NR 2 – dostawa materiałów archiwizacyjnych zostanie zrealizowana **w terminie do 7 dni roboczych od daty podpisania umowy** (w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 - 14:00).

IV. Okres gwarancji dostarczonych artykułów biurowych i materiałów archiwizacyjnych

Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia Zamawiającemu gwarancji na oferowane artykuły biurowe oraz materiały archiwizacyjne będące przedmiotem niniejszego zamówienia na warunkach określonych w § 5 projektowanych postanowień umowy, stanowiących załączniki nr 4 i 5 do niniejszego zapytania ofertowego odpowiednio dla Części nr 1 i Części nr 2.

V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają doświadczenie umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie oraz zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym zaproszeniu wraz z załącznikami oraz projektowanymi postanowieniami umowy a ich sytuacja gospodarcza i finansowa jest na poziomie wystarczającym do należytego wykonania przedmiotowego zamówienia.

Ocena spełnienia ww. obligatoryjnych warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o złożone oświadczenie zawarte w treści formularza ofertowego (załącznika nr 1 do zapytania ofertowego).

VI. Oferta powinna zawierać następujące elementy

- 1) **formularz ofertowy** sporządzony zgodnie z treścią załącznika nr 1
- 2) **formularz cenowy** sporządzony zgodnie z treścią załącznika nr 2 (Część nr 1) i/ lub załącznika nr 3 (Część nr 2)
- 3) **projektowane postanowienia umowy wraz z załącznikami** stanowiące załączniki nr 4 i 5 (odpowiednio dla CZĘŚCI NR 1 i CZĘŚCI NR 2) - zaakceptowane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną,
- 4) **pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) w przypadku, gdy oferta nie została podpisana przez osoby umocowane do tych czynności dokumentem rejestrowym [wszystkie dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę/-y) uprawnioną/-e do reprezentowania Wykonawcy],
- 5) **klauzule informacyjne w zakresie przetwarzania danych osobowych**, stanowiące załączniki nr 6 i 7 (odpowiednio dla CZĘŚCI NR 1 i CZĘŚCI NR 2),
- 6) **oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych**, zawarte w treści załącznika nr 8.

VII. Informacje dotyczące ofert

- ✓ Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji i przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego,
- ✓ każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- ✓ oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej w sposób czytelny pod rygorem nieważności,
- ✓ oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim (każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski, powinien zostać złożony wraz z tłumaczeniem na język polski),

- ✓ wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę,
- ✓ Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VIII. Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty będzie obejmować wykonanie przedmiotu zamówienia w całości zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia i projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami oraz zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (w tym koszty dostawy, wniesienia i ustawienia asortymentu w miejscach przeznaczenia wskazanych przez Zamawiającego).
2. Cena ofertowa powinna zostać wyliczona w sposób określony w formularzu ofertowym (załącznik nr 1) oraz w oparciu o wypełniony formularz cenowy dla wybranej/-ych Części przedmiotowego zamówienia (załączniki 2 i/ lub 3 do zapytania ofertowego) oraz obejmować realizację przedmiotowego zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zaproszeniu wraz z załącznikami, w tym w projektowanych postanowieniach umowy (załącznik nr 4 – CZĘŚĆ NR 1 i załącznik nr 5 – CZĘŚĆ NR 2)
3. **Łączną wartość brutto oferty tj. cenę ofertową w ramach poszczególnych części przedmiotowego zamówienia stanowić będzie:**
 - 1) suma wartości brutto kolumny „H” Tabeli nr 1 [ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE] oraz wartości brutto kolumny „H” Tabeli nr 2 [ZAMÓWIENIE OPCJONALNE] formularza cenowego zawartego w treści załącznika nr 2 do zapytania ofertowego [CZĘŚĆ NR 1],
 - 2) suma wartości brutto kolumny „H” Tabeli nr 1 [ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE] oraz wartości brutto kolumny „H” Tabeli nr 2 [ZAMÓWIENIE OPCJONALNE]. formularza cenowego zawartego w treści załącznika nr 3 do zapytania ofertowego [CZĘŚĆ NR 2].

Zamówienie opcjonalne (prawo opcji) nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do jego udzielenia.

4. Ceny określone w ofercie muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (wg zasady zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). *Zamawiający wprowadził pomocniczo formuły w arkuszu kalkulacyjnym Excel (załącznik nr 4) w celu usprawnienia złożenia kalkulacji cenowej.*
5. Sposób zapłaty i rozliczenie za realizację niniejszego zamówienia określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 4 i 5 (odpowiednio do CZĘŚCI NR 1 i CZĘŚCI NR 2).

Uwagi:

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do wskazania obowiązującej stawki podatku od towarów i usług, która będzie miała zastosowanie (*błędnie zastosowana stawka podatku VAT będzie stanowić wadliwość niepodlegającą poprawieniu i błąd w obliczeniu ceny*);

IX. Opis kryterium oceny ofert.

- Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie w oparciu o poniższe kryterium oceny ofert **Cena ofertowa – „C”**:

CZĘŚĆ I (Dostawa artykułów biurowych)				
CZĘŚĆ II (Dostawa materiałów archiwizacyjnych)				
Lp.	Kryterium	Waga %	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru / wg punktów
1.	Cena ofertowa – „C” (łączna wartość brutto)	100%	100	Najniższa cena oferty brutto zaproponowana przez Wykonawców $C = \frac{\text{Najniższa cena oferty brutto zaproponowana przez Wykonawców}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100$

W kryterium „Cena ofertowa – C” najwyższą liczbę punktów uzyska oferta z najniższą zaoferowaną ceną ofertową brutto. Ocena punktowa w zastosowanym kryterium zostanie dokonana w ramach wybranej/-ych Części zamówienia na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według ww. wzoru określonego w Lp. 1 powyższej tabeli, która stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotowego zamówienia w całości.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów (C), przyznaną zgodnie z powyższym wzorem.

- W przypadku, gdy nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że złożone oferty uzyskają taką samą liczbę punktów, Wykonawcy którzy złożyli te oferty zostaną wezwani do złożenia ofert dodatkowych w określonym terminie. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.

Uwagi:

- Wykonawca jest zobowiązany do wskazania obowiązującej stawki podatku od towarów i usług, która będzie miała zastosowanie (**błędnie zastosowana stawka podatku VAT będzie stanowić wadliwość niepodlegającą poprawieniu i błąd w obliczeniu ceny**);
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania poprawy nw. omyłek w złożonej ofercie (niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona):
 - oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - oczywistych omyłek pisarskich,
 - innych omyłek polegających na niezgodności oferty z przedmiotem zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty;
- wszystkie ceny podane w ofercie powinny być wyrażone w złotych polskich.

X. Terminy

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **do 7 dni roboczych liczonych od dnia podpisania umowy.**
2. Warunki płatności: do 21 dni liczonych od dnia przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dokumentami, o których mowa w § 4 ust. 6 projektowanych postanowień umowy.
3. **Sposób przygotowania, miejsce i termin składania ofert:**
Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 10.09.2026 r. do godziny 13⁰⁰** pod adresem:

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
Opolski Oddział Regionalny
45-835 Opole, ul. Wrocławska 170 A
Kancelaria – Parter

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie i oznaczyć w sposób następujący:

Oferta w postępowaniu na:

*„Dostawę artykułów biurowych i materiałów archiwizacyjnych
na potrzeby Opolskiego Oddziału Regionalnego i Biur Powiatowych ARiMR
w województwie opolskim ” – nr Ref.: BOR08.2308.10.2026.DP*

Nie otwierać przed: 10.09.2026 r. godz. 13³⁰

Oferty przekazane do Kancelarii Opolskiego Oddziału ARiMR po terminie nie będą rozpatrywane. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty wynikające z niezastosowania się przez Wykonawców do wymagań niniejszego zaproszenia.

- 1) Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie Zamawiającemu pisemnego powiadomienia o zmianie lub wycofaniu jego oferty z postępowania. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane;
- 2) **otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.09.2026 r. o godzinie 13³⁰** w siedzibie Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa – Opolski Oddział Regionalny w Opolu, ul. Wrocławska 170 A, I piętro, pokój nr 127.
Informacja z otwarcia ofert zostanie zamieszczona na stronie internetowej ARiMR: <https://www.gov.pl/web/arimr>;
- 3) oferty złożone po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
4. Wykonawcy pozostają **związani złożoną ofertą przez 30 dni** liczonych od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

XI. Formalności po wyborze oferty:

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania umowy:
 - a) w formie elektronicznej, **opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Zamawiający w takim przypadku przekaze Wykonawcy którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza pliki umowy do podpisania za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej. Po opatrzeniu umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione ze strony Wykonawcy, umowa zostanie przekazana Zamawiającemu, który także podpisze ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym a następnie zwróci Wykonawcy umowę podpisaną przez oboje Strony, oraz
 - b) drogą korespondencyjną.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego podania Zamawiającemu danych niezbędnych do sporządzenia umowy lub przekazania dokumentów, które okażą się konieczne do zawarcia umowy.
4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, Zamawiający dokona ponownej oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych złożonych ofert lub unieważni postępowanie.

XII. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz postanowienia końcowe

1. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami jest: Dorota Pietruszka, **e-mail: dorota.pietruszka@arimr.gov.pl** **od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰-16⁰⁰.**
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontaktu jedynie z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę, z którym zawarta zostanie umowa zgodnie z treścią załączników nr 4-5 (projektowane postanowienia umowy), odpowiednio dla CZEŚCI 1 i CZEŚCI nr 2 przedmiotowego zamówienia.
3. Wykonawcy mogą zwrócić się z wnioskiem o wyjaśnienie postanowień zawartych w treści niniejszego zaproszenia wraz z załącznikami, przekazując zapytania na adres e-mail: dorota.pietruszka@arimr.gov.pl w terminie nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Wyjaśnienia zostaną udzielone niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert i opublikowane na stronie internetowej ARiMR: <https://www.gov.pl/web/arimr> wraz z treścią zapytań (bez ujawnienia źródła). Jeżeli wniosek o wyjaśnienia wpłynie po upływie terminu jego złożenia, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień.
W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść warunków niniejszego zapytania ofertowego, natomiast dokonaną zmianę udostępni na swojej stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/arimr>.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
- 1) dokonania zmian na podstawie § 8 projektowanych postanowień umowy (załącznik nr 3) oraz obowiązujących przepisów prawa,
 - 2) wezwania Wykonawców na każdym etapie postępowania w terminie przez siebie wskazanym, do złożenia wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania w przypadku, gdy złożone dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania,
 - 3) zmiany ilości asortymentu zamówionego w ramach zamówienia podstawowego (dla każdej części) z zastrzeżeniem, że łączna wartość zmian nie przekroczy 10% wartości zamówienia podstawowego tj. wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 4 ust. 3 pkt 1) projektowanych postanowień umowy;
 - 4) zmiany warunków niniejszego zamówienia i/ lub terminu realizacji dostawy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego;
 - 5) rezygnacji z kontynuowania niniejszego postępowania na każdym etapie przed podpisaniem umowy bez podania przyczyny oraz prawo do niedokonania wyboru najkorzystniejszej oferty i pozostawienia złożonych dokumentów w niniejszym postępowaniu bez rozpatrzenia.

DYREKTOR
OPOLSKIEGO ODDZIAŁU
REGIONALNEGO ARiMR

Adam Warzecha

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1.
2. Formularz cenowy w zakresie CZĘŚCI 1 zamówienia (dostawa artykułów biurowych) – Załącznik nr 2.
3. Formularz cenowy w zakresie CZĘŚCI 2 zamówienia (dostawa materiałów archiwizacyjnych) – Załącznik nr 3.
4. Projektowane postanowienia umowy wraz z załącznikami w zakresie CZĘŚCI 1 zamówienia (dostawa artykułów biurowych) – Załącznik nr 4.
5. Projektowane postanowienia umowy wraz z załącznikami w zakresie CZĘŚCI 2 zamówienia (dostawa materiałów archiwizacyjnych) – Załącznik nr 5.
6. Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych w zakresie CZĘŚCI 1 zamówienia (dostawa artykułów biurowych) – Załącznik nr 6.
7. Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych w zakresie CZĘŚCI 2 zamówienia (dostawa materiałów archiwizacyjnych) – Załącznik nr 7.
8. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych – Załącznik nr 8.
9. Wykaz artykułów biurowych – Załącznik nr 9.
10. Wykaz materiałów archiwizacyjnych – Załącznik nr 10.