



## **REGULAMIN INTERNATU**

### **ZESPOŁU SZKÓŁ**

### **CENTRUM KSZTAŁCENIA ROLNICZEGO**

### **W KAMIENU MAŁYM**

#### **§1.**

#### **Postanowienia ogólne.**

1. Internat Zespołu Szkół CKR w Kamieniu Małym, zwany dalej Internatem jest integralną częścią Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Kamieniu Małym.
2. Internat jest placówką opiekuńczo-wychowawczą, koedukacyjną przeznaczoną dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych, których organem prowadzącym jest Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi.
3. Bezpośredni nadzór nad Internatem sprawuje Dyrektor ZSCKR w Kamieniu Małym.
4. Regulamin określa szczegółowe zasady działalności internatu. Tworzy warunki do rozwijania samorządności wychowanków, partnerstwa i współodpowiedzialności za funkcjonowanie internatu.

## **§ 2.**

### **Cele i zadania internatu.**

1. Celem internatu jest umożliwienie uczniom realizacji kształcenia i wspomaganie opiekuńczo-wychowawczej roli szkoły i rodziny oraz stwarzania optymalnych warunków do rozwoju zamiłowań, zainteresowań i uzdolnień.
2. Internat zapewnia wychowankom stałą opiekę i realizację procesów wychowawczych w czasie odbywania przez nich nauki poza miejscem zamieszkania.
3. Do zadań internatu w szczególności należy:
  - 1) zapewnienie wychowankom całodobowego zakwaterowania i wyżywienia zgodnie z normami żywieniowymi,
  - 2) zapewnienie właściwych warunków do nauki, a także do rozwijania zainteresowań i zdolności oraz wypoczynku i rekreacji,
  - 3) zapewnienie należytych warunków sanitarno-higienicznych oraz przestrzegania higieny i czystości osobistej, a także estetyki pomieszczeń, urządzeń oraz otoczenia placówki,
  - 4) upowszechnianie różnych form aktywności fizycznej i dbałości o własny stan zdrowia,
  - 5) stwarzanie warunków do korzystania z dóbr kultury oraz organizowania własnych imprez kulturalnych i sportowych,
  - 6) wdrażanie do samodzielnego wykonywania prac porządkowych, gospodarczych i samoobsługowych,
  - 7) kształtowanie prawidłowego stosunku wychowanka do przyrody i tradycji narodowych,
  - 8) kształtowanie wśród wychowanków postaw wzajemnego zrozumienia, tolerancji, życzliwości i odpowiedzialności,
  - 9) rozwijanie samorządności, kształtowanie samodzielności, zaradności życiowej i twórczej aktywności.
1. Szczegółowy sposób realizacji zadań określa: roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej internatu sporządzany przez Zespół Wychowawców Internatu.

## **§ 3.**

### **Organy internatu oraz ich kompetencje.**

Organami internatu są:

- I. Zespół Wychowawców Internatu.
  1. W skład zespołu wychowawców internatu wchodzi wszyscy wychowawcy.
  2. Zespół Wychowawców Internatu wybiera swojego przewodniczącego.
  3. W posiedzeniach zespołu wychowawców poświęconych sprawom opiekuńczo-wychowawczym mogą brać udział inne osoby zaproszone przez przewodniczącego zespołu.
  4. Do zadań Zespołu Wychowawców należy:

- 1) organizowanie różnych form działalności opiekuńczo - wychowawczej internatu,
  - 2) opracowywanie rocznych planów pracy opiekuńczo - wychowawczej,
  - 3) dokonywanie analizy i oceny działalności opiekuńczo - wychowawczej i gospodarczej internatu, określanie form i środków gwarantujących większą efektywność podejmowanych działań,
  - 4) podejmowanie decyzji w sprawie nagradzania i karania wychowanków.
- I. Młodzieżowa Rada Internatu zwana samorządem wychowanków.
1. Młodzieżowa Rada Internatu (MRI) jest organem samorządowym mieszkańców internatu.
  2. Młodzieżową Radę Internatu tworzą reprezentanci ogółu mieszkańców internatu wybierani w głosowaniu demokratycznym.
  3. Samorząd internatu uchwała regulamin swojej działalności niesprzeczny z regulaminem internatu i statutem szkoły. Załącznik nr 1.
  4. MRI kieruje pracami samorządu. Składa się z zarządu i przedstawicieli poszczególnych grup.
  5. Kadencja MRI trwa cały rok szkolny do czasu nowych wyborów.
  6. Zasady wybierania organów samorządu określa jego regulamin uchwalony przez ogół wychowanków.
  7. Zasady działania MRI realizuje się w oparciu o roczny plan pracy MRI.
  8. Samorząd internatu w swojej działalności współpracuje z sekcjami zainteresowanymi działającymi w internacie.
  9. Młodzieżowa Rada Internatu może przedstawić Zespołowi Wychowawców Internatu wnioski i opinie we wszystkich sprawach, a szczególności dotyczących podstawowych praw i obowiązków mieszkańców internatu.
  10. Samorządu internatu jest jedynym reprezentantem ogółu wychowanków.

#### **§ 4. Pracownicy**

- I. W internacie zatrudnia się pracowników:
1. pedagogicznych,
  2. obsługi.
- I. Status pracowników pedagogicznych reguluje Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r., poz. 1189, 2203).
- II. Prawa i obowiązki pracowników administracyjnych i obsługi reguluje Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r., poz. 108).
- III. Do obowiązków pracowników pedagogicznych należy w szczególności:
1. Dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków.
  2. Wspieranie ich rozwoju psychofizycznego, zdolności i zainteresowań.
  3. Udzielanie pomocy w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych.
  4. Wdrażanie wychowanków do samodzielności, a także zgodnego współżycia w zespole.
  5. Dobieranie odpowiednich metod wychowawczych w oparciu o rozpoznane potrzeby wychowanków.
  6. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej grupy wychowawczej.

#### **§ 5. Organizacja internatu.**

1. Internat realizuje swoje zadania cały rok szkolny, z przerwą na okres ferii zimowych letnich oraz przerw świątecznych zgodnie z rocznym kalendarzem Ministerstwa Edukacji Narodowej.
2. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami jest grupa wychowawcza.
3. Podziału wychowanków na grupy wychowawcze dokonuje Dyrektor Zespołu Szkół w porozumieniu z Przewodniczącym Zespołu Wychowawców Internatu.
4. Za całokształt pracy z grupami wychowawczymi odpowiedzialni są wychowawcy.
5. Harmonogram pracy wychowawców ustala Przewodniczący ZWI, a zatwierdza Dyrektor Szkoły.
6. Dyżur nocny trwa od godz. 22:00- 6:00.
7. Internat jest czynny od 19:30 w niedzielę do 14:30 w piątek. W miarę możliwości i uzasadnionych potrzeb organizacji zajęć szkolnych, czas pracy internatu może ulec zmianie.
8. W internacie obowiązuje stały rozkład dnia umożliwiający naukę, wypoczynek, spożywanie posiłków, pracę na rzecz internatu, zajęcia oraz inne formy wypoczynku i rozrywki.
9. Szczegółowy rozkład dnia zamieszczony jest w dziennikach zajęć poszczególnych grup wychowawczych oraz na tablicy ogłoszeń. Załącznik nr 2.
10. Internat zapewnia całodzienne wyżywienie jego mieszkańcom .
11. Koszt dziennego wyżywienia ustala zarządzeniem Dyrektor ZSCKR w Kamieniu Małym na podstawie umowy o usługę cateringową.
12. Zasady korzystania ze stołówki internatu określa odrębny regulamin - Załącznik nr 3.
13. Internat ma do dyspozycji wychowanków siłownię. Zasady korzystania z niej określa regulamin – Załącznik nr 4.
14. Internat realizuje swoje zadania współpracując ze szkołą, rodzicami, samorządem internatu oraz placówkami i instytucjami działającymi w środowisku.

## **§ 6. Wychowankowie.**

### **I. Rekrutacja.**

1. Uczniowie przyjmowani są do internatu na określony rok szkolny decyzją Dyrektora Szkoły po pozytywnym zaopiniowaniu przez komisję rekrutacyjną (zespół wychowawców internatu).
2. Przyjęcie do internatu może ubiegać się każdy uczeń szkoły ponadgimnazjalnej lub ponadpodstawowej mieszkający poza terenem szkoły .
3. W przypadkach uzasadnionych przez szczególnie trudne warunki socjalne, materialne lub wychowawcze, do internatu może być przyjęty uczeń, który mieszka blisko szkoły.
4. Kandydaci do internatu składają podania o przyjęcie na ustalonych drukach i w określonych terminach, zgodnie z zasadami rekrutacji na dany rok szkolny.
5. Szczegółowe zasady rekrutacji zawarte są w odrębnym regulaminie -Załącznik nr 5.

### **I. Prawa i obowiązki wychowanków.**

Wychowanek internatu ma prawo do:

1. **Zakwaterowania i całodziennego wyżywienia.**
2. **Odpisów z wyżywienia zgłaszanych z jednodniowym wyprzedzeniem do godz. 10:00 w przypadku nieobecności w internacie, po uzgodnieniu z rodzicem/opiekunem wychowanka (nadpłata za wyżywienie zostaje zaliczona na następny miesiąc w formie bezgotówkowej lub w przypadku rezygnacji z miejsca w internacie na koniec roku szkolnego (wyplata gotówkowa).**

3. Opieki wychowawczej i zapewnionych warunków bezpieczeństwa, obrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, do ochrony i poszanowania godności.
4. Swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia w internacie oraz światopoglądu, jeśli nie narusza tym dobra innych osób.
5. Życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie opiekuńczo- wychowawczym.
6. Korzystania z pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych oraz we wszystkich sprawach dotyczących nauki i zamieszkania w internacie.
7. Wpływania na życie internatu przez działalność samorządową:
  - 1) uczestniczenia w pracach mających na celu właściwą organizację życia w internacie,
  - 2) zgłaszania przedstawicielom samorządu, wychowawcom i przewodniczącemu projektów i wniosków, które mogą przyczynić się do usprawnienia pracy internatu oraz do uprzyjemnienia wspólnego życia.
1. Kultywowania i tworzenia dobrych tradycji internatu.
2. Korzystania z dostępnych pomieszczeń, urządzeń i pomocy dydaktycznych internatu służących nauce własnej, rozwijaniu i pogłębianiu własnych zainteresowań i uzdolnień.
3. Wypoczynku i uczestniczenia we wszystkich zajęciach organizowanych w internacie oraz w porozumieniu z wychowawcą w innych zajęciach kulturalnych, sportowych, językowych, artystycznych w szkole i środowisku (za zgodą i poświadczeniem pisemnym rodzica/opiekuna):
  - 1) pod opieką wychowawcy w zorganizowanych grupach korzystać z sali gimnastycznej, siłowni, boiska sportowego zgodnie z możliwościami szkoły, w ustalonym przez Przewodniczącego Zespołu Wychowawców Internatu czasie.
1. Dokonywania zmiany przydzielonego pokoju za zgodą przewodniczącego i w porozumieniu z zespołem wychowawców.
2. Indywidualnego wystroju i urządzania pokoi po uzgodnieniu z wychowawcą (zgodnie z zasadami bhp.) bez powodowania trwałych uszkodzeń (sprzętów, ścian, mebli, drzwi).
3. Nauki własnej w internacie: od poniedziałku do czwartku w godz. 18:30 do 20:30:
  - 1) czas przeznaczony na przygotowanie do nauki wychowankowie wykorzystują na dobór odpowiednich książek, zeszytów, przyborów i pomocy,
  - 2) w czasie nauki własnej obowiązuje cisza, wychowankowie korzystają z internetu tylko w celach edukacyjnych, unikają opuszczania pokoi bez potrzeby, rozmów, korzystania ze sprzętów RTV, zaś telefony komórkowe mają wyciszone sygnały,
  - 3) w czasie nauki własnej wychowankowie nie przyjmują gości oraz nie wychodzą poza teren internatu,
  - 4) zwolnienia w czasie nauki własnej tylko w uzasadnionych wypadkach, za zgodą wychowawcy lub po uzgodnieniu z rodzicami (pisemnym, osobistym, telefonicznym),
  - 5) prawo do nauki po godzinie 22:00 posiadają wychowankowie, którzy właściwie wykorzystali czas nauki własnej oraz uzyskali zgodę wychowawcy pełniącego dyżur nocny,
  - 6) wychowanek pragnący uczyć się po 22:00 wcześniej się przygotowuje poprzez wykonanie toalety wieczornej i posłanie łóżka. W przypadku zakłócenia ciszy nocnej wychowanek będzie poproszony o zakończenie nauki,
  - 7) wyboru godzin przeznaczonych na samokształcenie po uzyskaniu średniej śródrocznej powyżej 4,5 za zgodą wychowawcy,
1. Wypoczynku podczas ciszy nocnej w godz. od 22:00 do 6:30:
  - 1) w czasie ciszy nocnej użytkowanie sprzętu komputerowego bez zgody wychowawcy jest zabronione,
  - 2) po rozpoczęciu ciszy nocnej telefony komórkowe i radioodbiorniki powinny być wyciszone,

- 3) wychowankowie mogą korzystać z telewizji poza czasem nauki własnej i ciszy nocnej.
  1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, wychowankowie mogą oglądać telewizję za zgodą wychowawcy po godzinie 22:00.
  2. Korzystania w czasie wolnym z prywatnych radioodbiorników, laptopów w pokojach mieszkalnych, w sposób niezakłócający spokoju innych mieszkańców. Wychowanek osobiście odpowiada za swój sprzęt, a w przypadku zniszczeń nie wysuwa roszczeń wobec internatu.
  3. Korzystania z telewizji poza czasem nauki własnej. Opuszczanie internatu w wyznaczonym czasie i na określonych zasadach:
    - 1) wychowankowie w czasie wolnym zorganizowanym opuszczają internat jedynie za zgodą wychowawcy i po dokonaniu wpisu w zeszytce wyjść,
    - 2) w czasie wolnym niezorganizowanym wychowankowie mogą wychodzić poza teren internatu po dokonaniu wpisu w zeszytce wyjść,
    - 3) w dni wyjazdowe (wolne od nauki) wychowankowie wyjeżdżają do miejsc stałego zamieszkania,
    - 4) w sytuacji, gdy wychowanek w ciągu tygodnia opuszcza placówkę, zobowiązany jest uczynić to za zgodą wychowawcy w porozumieniu z rodzicami/opiekunami wypisać się w zeszytce wyjść.
  1. Przyjmowania osób odwiedzających na terenie internatu:
    - 1) za zgodą wychowawcy ; w czasie wolnym, w godz. 13:30-18:00 oraz 19:00- (ograniczenie czasowe nie dotyczy rodziców/opiekunów), za okazaniem dowodu tożsamości przez odwiedzającego i wpisaniem się u wychowawcy,
    - 2) do godziny 21:30 odwiedzin innych wychowanków internatu w swoich pokojach.
  1. Przekazania do depozytu u wychowawców pieniędzy oraz innych wartościowych rzeczy. Za rzeczy niezłożone do depozytu wychowawcy nie ponoszą odpowiedzialności.
  2. W przypadku naruszenia praw wychowanka internatu odwołania się do Przewodniczącego Zespołu Wychowawców Internatu, a od decyzji Przewodniczącego do Dyrektora Szkoły w formie ustnej lub pisemnej.

#### **Wychowanek internatu ma obowiązek:**

1. Przestrzegać postanowień zawartych w regulaminie internatu, statucie szkoły.
2. Niezwłocznie dostarczyć pełną dokumentację niezbędną do tymczasowego zameldowania się na okres pobytu w internacie. Zaświadczenie o zameldowaniu na prośbę rodziców/opiekunów lub pełnoletniego wychowanka wystawia Przewodniczący ZWI.
3. Korzystać z całodziennego wyżywienia:
  - 1) powiadomić wychowawcę o niekorzystaniu z posiłków spowodowaną nieobecnością w internacie,
  - 2) wcześniej zgłaszać spóźnienie na posiłek wychowawcy,
  - 3) zejść do stołówki w określonym dla posiłków czasie.
1. Posiłek na własnym talerzu może być wyniesiony osobie: chorej, nieobecnej, przebywającej w szkole, po uzgodnieniu z wychowawcą pełniącym dyżur, obowiązuje zakaz wynoszenia naczyń ze stołówki.
2. Przestrzegać porządku dnia, zaleceń wychowawców oraz innych osób uprawnionych do pracy z młodzieżą.
3. Przestrzegać ciszy nocnej w godzinach od 22.00 do 6.30 poprzez przebywanie w swoim pokoju i nie zakłócanie snu innym.
4. Zabezpieczać własne mienie oraz internatu, dysponując kluczami do własnych pokoi i pokoi użyteczności ogólnej (wypożyczonymi od wychowawcy).

5. Systematycznie uczęszczać na lekcje i zajęcia pozalekcyjne. Zajęcia pozalekcyjne powinny być potwierdzone przez rodziców lub osobę prowadzącą. Właściwie wykorzystywać czas przeznaczony na naukę własną.
6. Zachowywać się zgodnie z zasadami kultury współżycia społecznego:
  - 1) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli, wychowawców oraz innym pracowników internatu, szkoły, koleżanek/kolegów, a w szczególności otaczać opieką młodszych mieszkańców,
  - 2) stosować się do poleceń wychowawców internatu i postanowień MRI,
  - 3) stwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości, przeciwdziałania przejawom brutalności, przemocy i zarozumiałstwa,
  - 4) szanować efekty pracy swojej i innych,
  - 5) szanować poglądy i przekonania innych ludzi,
  - 6) szanować wolność i godność osobistą drugiego człowieka.
1. Dbać o honor placówki, godnie ją reprezentować, szanować i wzbogacać jej tradycje,
2. przestrzegać przyjęte normy i obyczaje.
3. Aktywnie uczestniczyć w realizacji zadań podejmowanych przez rówieśników i wychowawców zgodnie z własnymi talentami i zainteresowaniami:
  - 1) współdziałać w realizacji zadań podejmowanych przez własną grupę oraz MRI,
  - 2) uczestniczyć w zebraniach grupy i mieszkańców internatu,
  - 3) pomagać w miarę swoich możliwości kolegom/koleżankom w nauce, adaptacji w internacie.
1. Utrzymywać porządek, czystość, estetykę pokoi mieszkalnych, pomieszczeń internatu i jego otoczenia. Rzetelnie pełnić dyżury porządkowe ( w pokoju, holu, oraz na posesji internatu) zgodnie z regulaminem i harmonogramem dyżurów. Znać regulamin i termin przydzielonego dyżuru (informacja na tablicach ogłoszeń, w pokoju wychowawców) i w razie konieczności jego zmiany uzgadniać termin z osobami go wyznaczającymi lub wychowawcą internatu.
2. Uczestniczyć w pracach społecznie użytecznych na rzecz internatu.
3. Regularnie zmieniać bieliznę pościelową.
4. Raz w tygodniu w wyznaczony przez Przewodniczącego dzień wykonywać generalne porządki w pokoju i internacie.
5. Uczestniczyć w konkursie czystości oraz porannym zdawaniu czystości pokoi.
6. W pomieszczeniach internatu nosić miękkie obuwie (typu klapki, kapcie) nieużywane do chodzenia na zewnątrz.
7. We właściwy sposób korzystać z urządzeń sanitarnych.
8. Przed wyjściem do szkoły, wyjazdem do domu pozostawiać czysty pokój: wyrzucić śmieci, wyłączyć z kontaktów wszystkie urządzenia elektryczne.
9. Dbać i szanować mienie internatu:
  - 1) zgłaszać zauważone awarie i usterki,
  - 2) ponosić indywidualnie lub zbiorowo odpowiedzialność materialną za zawinione zniszczenia.
1. Uczestniczyć w doraźnych pracach porządkowo- gospodarczych na rzecz internatu i środowiska.
2. Oszczędnie i prawidłowo użytkować energię elektryczną, wodę oraz segregować odpady.
3. Dbać o higienę osobistą oraz schludny i czysty wygląd zewnętrzny:
  - 1) ubiór codzienny (dowolny, przy zachowaniu czystości),
  - 2) ubiór adekwatny do pory roku,
  - 3) podczas posiłków w stołówce ubiór dzienny, schludny,
  - 4) w porze nocnej- piżama, szlafrok,
  - 5) do szkoły strój zgodny z jej regulaminem.
1. Dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów/koleżanek:

- 1) nie przechowywać nieprawidłowo zabezpieczonych artykułów spożywczych,
- 2) wszelkie objawy chorobowe, wypadki itp. zgłaszać wychowawcy.
  1. Zachowywać kulturę spożywania posiłków i zasadę poszanowania żywności.
  2. Dbać o piękno mowy ojczystej.
  3. Zgłaszać wychowawcy dyżurnemu:
    - 1) fakt pozostania w internacie w czasie odbywania się zajęć szkolnych. Wychowanek w czasie zajęć szkolnych nie może przebywać w internacie,
    - 2) brak możliwości powrotu z domu do internatu w deklarowanym terminie (osobista lub telefoniczna informacja od rodziców/opiekunów),
    - 3) stałe lub okresowe zajęcia pozalekcyjne poza internatem (ustna lub pisemna zgoda rodziców),
      1. Wyjazd do domu w czasie trwania zajęć szkolnych z potwierdzeniem zwolnienia od rodzica (osobistego, pisemnego lub telefonicznego).
      2. Przebywać po godz. 21:30 we własnym pokoju. Wyjątki od tej zasady wymagają zgody rodziców/opiekunów i wychowawcy. W czasie samowolnego opuszczenia internatu przez wychowanka kadra pedagogiczna internatu nie odpowiada za jego bezpieczeństwo.
      3. Osobiście dokonywać wpisu w zeszycie wyjść przy okazji opuszczania internatu lub powrotu do niego.
      4. Dokonywać opłat za wyżywienie w oznaczonym terminie.
      5. Znać i przestrzegać przepisy bhp i p. poż..
      6. Rozliczyć się z powierzonego mienia internatu za pomocą karty obiegowej:
        - 1) w trakcie roku szkolnego, jeśli wychowanek rezygnuje z miejsca w internacie (po uzgodnieniu z rodzicami/opiekunami) lub zostaje usunięty,
        - 2) z końcem roku szkolnego.

#### I. Wychowankowi internatu zabrania się:

1. Działania na szkodę dla zdrowia i życia własnego i innych mieszkańców:
  - 1) noszenia, posiadania, spożywania wyrobów alkoholowych, narkotyków, dopalaczy lub innych środków psychotropowych i podobnych, w tym przebywania pod ich wpływem,
  - 2) palenia i zażywania wyrobów tytoniowych, w tym e-papierosów oraz zażywania leków i innych substancji bez wskazań lekarza,
  - 3) przyjmowania gości, których zachowanie wskazuje na uprzednie spożycie alkoholu lub innego środka odurzającego,
  - 4) przetrzymywania i używania materiałów łatwopalnych i wybuchowych.
    1. Poświadczenia nieprawdy w dokumentach obowiązujących w internacie.
    2. Wprowadzania do internatu bez wiedzy wychowawcy osób postronnych.
    3. Zamykania się w pokojach od wewnątrz.
    4. Używania sprzętu grającego w sposób, który zakłócałby odpoczynek i naukę pozostałym mieszkańcom internatu.
    5. Rejestrowania i utrwalania dźwięku i obrazu. Zgodę na wyżej wymienione czynności wydaje Dyrektor Szkoły lub przewodniczący Zespołu Wychowawców Internatu.
    6. Samowolnego przekwaterowywania się oraz przenoszenia mebli i sprzętu w internacie.
    7. Naruszania estetyki pokoi i innych pomieszczeń internackich (napisy, rysunki na ścianach, meblach, drzwiach, itp.) . Niszczenia mienia internatu, samowolnego montowania dekoracji, malowania, oklejania czy rysowania, przesuwania mebli w pokojach.
    8. Siadania na parapetach i wychylania się z okna.
    9. Korzystania z przedmiotów codziennego użytku bez wiedzy i zgody właściciela.

10. Używania w pokojach sprzętu AGD (np. tosterów, lodówek, grzejników elektrycznych, żelazek) i RTV (telewizorów) oraz sprzętu nagłaśniającego (np. kolumny, wzmacniacze).
11. Posiadania w pokoju sprzętu do ćwiczeń siłowych.
12. Dorabiania kluczy do pokoi mieszkalnych oraz innych pomieszczeń internatu ogólnodostępnych.
13. Przekazywania kluczy od pomieszczeń użytku ogólnego kolejnemu mieszkańcowi bez uprzedniego zgłoszenia tego faktu wychowawcy.
14. Manipulacji przy instalacji elektrycznej, sygnalizacji alarmowej p.poż, wodociągowej, gaśnicach przeciwpożarowych, urządzeniach RTV i innych będących na wyposażeniu placówki:
  - 1) każde nieuzasadnione uruchomienie sygnalizacji alarmowej może skutkować karą dyscyplinarną, a koszty ewentualnego przyjazdu straży pożarnej ponosi rodzic/opiekun wychowanka.
  1. Wprowadzania i posiadania wszelkich zwierząt.
  2. Kąpieli w jeziorze i innych zbiornikach wodnych, na kąpieliskach niestrzeżonych oraz
  3. wchodzenia na zamrożone zbiorniki wodne.
  4. Używania otwartego ognia, kadzidełek oraz świeczek w pomieszczeniach internatu.
  5. Korzystania przez osoby niepełnoletnie z prywatnych środków lokomocji innych wychowanków. W uzasadnionym przypadku tylko i wyłącznie za pisemną zgodą oraz odpowiedzialnością rodziców/prawnych opiekunów.
  6. Łamanie przepisów bhp, przeciwpożarowych.

## § 7. Rodzice

- I. Obowiązki rodziców.  
Rodzice lub opiekunowie prawni wychowanka:
  1. **Mają obowiązek regularnie uiszczać opłaty za wyżywienie w internacie do dnia 1-go każdego miesiąca, za dany miesiąc.**
  2. Ponoszą materialną odpowiedzialność za zniszczenia sprzętu, pomieszczeń i urządzeń w internacie przez wychowanka.
  3. Co najmniej raz w semestrze kontaktują się osobiście z wychowawcą dziecka w internacie.

## § 8. Nagrody i kary

- I. Wychowanek internatu może zostać wyróżniony lub nagrodzony za:
  1. Wzorową postawę interpersonalną.
  2. Aktywny udział w pracach użytecznych na rzecz internatu.
  3. Aktywny udział w uroczystościach, konkursach i innych formach zajęć w internacie.
  4. Aktywne pełnienie funkcji samorządowych w internacie.
  5. Przykładną naukę, frekwencję i osiąganie wysokich wyników w szkole.
  6. Wzorowe wypełnianie obowiązków i przepisów porządkowych.
- I. Wychowankowie internatu mogą otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
  1. Indywidualna lub grupowa pochwała wychowawcy lub przewodniczącego ZWI w formie podziękowania z wpisem do karty wychowanka.
  2. Informacja lub list pochwalny do szkoły.
  3. Informacja lub list pochwalny do rodziców/opiekunów.
  4. Dyplom uznania.

5. Nagroda rzeczowa (w miarę posiadania środków).
6. Zwolnienie z nauki własnej w II semestrze (średnia od 4,5).
7. Pierwszeństwo w wyborze pokoi.
8. Zwolnienie z dyżurów.

I. Z wnioskiem o przyznanie nagrody mogą wystąpić:

1. Wychowawcy grupy,
2. Młodzieżowa Rada Internatu,
3. Przewodniczący Zespołu Wychowawców Internatu.

I. Za nieprzestrzeganie regulaminu internatu, zarządzeń normujących życie w internacie oraz statutu szkoły wychowanek może zostać ukarany poprzez:

1. Ustne upomnienie wychowawcy (z wpisem do dziennika zajęć).
2. Upomnienie pisemne wychowawcy z wpisem do dziennika zajęć i powiadomieniem rodziców.
3. Upomnienie pisemne Przewodniczącego RWI z wpisem do dziennika zajęć i powiadomieniem rodziców.
4. Naganę pisemną Przewodniczącego RWI z powiadomieniem rodziców i szkoły.
5. Czasowe usunięcie z internatu decyzją Przewodniczącego RWI lub Dyrektora szkoły.
6. Skreślenie z listy mieszkańców internatu decyzją Dyrektora ZSCKR w Kamieniu Małym z możliwością warunkowego zawieszenia kary po otrzymaniu pozytywnej opinii MRI oraz poręczenia wychowawcy internatu.
7. Od kary udzielonej przez wychowawcę wychowanek ma prawo odwołać się do Przewodniczącego ZWI w terminie 3 dni.
8. W szczególnych wypadkach zespół wychowawców internatu ma prawo ustalić karę indywidualnie na określony czas.
9. W związku z nieprzestrzeganiem regulaminu mogą być zastosowane wobec wychowanka inne formy dyscyplinowania adekwatne do popełnionego uchybienia:
  - 1) czasowy zakaz korzystania z pomieszczeń i sprzętu internackiego
  - 2) przygotowanie referatu, wykonanie plakatu, gazetki na temat wskazany przez wychowawcę,
  - 3) okresowy zakaz przyjmowania gości,
  - 4) prace w czynie społecznym na rzecz internatu wg aktualnych potrzeb,
  - 5) odwołanie z pełnionych funkcji w samorządzie internatu,
  - 6) ograniczenie czasowe wyjść z internatu w czasie wolnym,
  - 7) inne formy, po uzyskaniu akceptacji rodzica/ opiekuna,
  - 8) czasowe usunięcie z internatu.

## § 9.

### Utrata miejsca w Internacie

1. Wychowanek może zostać usunięty czasowo z internatu w następujących przypadkach:

1) Na okres jednego tygodnia, gdy:

- trzykrotnie stwierdzono niedotrzymanie porządku w pokoju na czas wyjazdu (nieład, śmieci, itp.),
- dwukrotnie bez potwierdzonej zgody rodziców przebywał poza terenem szkoły w czasie nauki własnej.

2) Na okres jednego miesiąca ( z wyłączeniem przerw w nauce), gdy:

- wychowanek opuścił teren szkoły bez wcześniejszego wypisania się w zeszytce wyjść,
- stwierdzono palenie papierosów oraz e-papierosów w pomieszczeniach internatu.

W przypadku powtarzających się zająć, decyzję podejmuje RWI.

1. Skreślenie z listy mieszkańców (wydalenie z internatu) bez wykorzystania lub z pominięciem pewnych etapów gradacji kar może nastąpić w przypadku, gdy wychowanek:
  - 1) dopuścił się kradzieży lub innych przestępstw,
  - 2) spożywał lub posiadał alkohol, przebywał pod jego wpływem na terenie internatu,
  - 3) spożywał lub rozprowadzał narkotyki bądź inne środki odurzające,
  - 4) stosował przemoc fizyczną lub psychiczną zagrażającą zdrowiu lub życiu innych,
  - 5) odnosił się wulgarnie w stosunku do kolegów, nauczycieli i pozostałych pracowników internatu, obrażając ich godność osobistą,
  - 6) dopuścił się dewastacji mienia internatu lub prywatnego mającego znamiona wandalizmu,
  - 7) dopuścił się wybryku chuligańskiego (pobicie, wymuszenie),
  - 8) dopuścił się czynów demoralizujących innych wychowanków,
  - 9) rażąco naruszył normy moralne,
  - 10) nagminnie łamał regulamin placówki.

Sprawy nie ujęte w pkt. 1-2 pozostają do rozstrzygnięcia przez RWI i Dyrektora Szkoły.

1. Decyzję o skreśleniu z listy mieszkańców internatu na wniosek zespołu wychowawców internatu, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej ZSCKR w Kamieniu Małym podejmuje Dyrektor Szkoły.
2. Od kary udzielonej przez przewodniczącego wychowanek, jak również jego rodzice/opiekunowie, ma prawo odwołać się w terminie 5 dni do dyrektora.
3. Dyrektor może wstrzymać wykonanie kary wobec wychowanka internatu, jeżeli uzyska poręczenie wychowawców i zarządu MRI.
4. Wychowanek usunięty ze szkoły traci prawa do zamieszkania w internacie.
5. W przypadku, gdy wychowanek dopuści się zniszczeń zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy, bądź pokrycia kosztów uszkodzonej rzeczy,
  - 1) podjętej decyzji powiadamia się rodziców/opiekunów wychowanka.

## **§ 10.**

### **Dokumentacja pracy internatu.**

- I. Internat prowadzi następującą dokumentację:
  1. Roczny plan pracy opiekuńczo- wychowawczej.
  2. Ewidencja obecności wychowanków w internacie.
  3. Dzienniki zajęć grup wychowawczych.
  4. Zeszyt raportów.
  5. Zeszyt wyjść wychowanków.
  6. Księgę protokołów Zespołu Wychowawców Internatu.
  7. Harmonogram dyżurów personelu pedagogicznego.
  8. Książkę meldunkową.
  9. Rejestr zaświadczeń o zameldowaniu.
  10. Dziennik wyników nauczania wychowanków.
  11. Teczkę podań o przyjęcie do internatu.

Załączniki nr:

1. Regulamin MRI.
2. Rozkład zajęć w dniach nauki szkolnej.
3. Regulamin stołówki internatu.
4. Regulamin siłowni internatu.
5. Regulamin rekrutacji.
6. Procedury postępowania w Internacie w sytuacji nieprzestrzegania regulaminu internatu oraz na wypadek zaistnienia sytuacji zagrożenia.

## **Załącznik nr 1**

### **Regulamin Młodzieżowej Rady Internatu**

*Podstawa prawna:*

- 1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203)*
- 2. Statut ZSCKR w Kamieniu Małym.*

#### **I. Postanowienia ogólne.**

1. Młodzieżowa Rada Internatu (MRI) jest organem samorządowym mieszkańców internatu.
2. Młodzieżową Radę Internatu tworzą reprezentanci ogółu mieszkańców internatu wybierani w głosowaniu demokratycznym.
3. Samorząd Internatu uchwała regulamin swojej działalności niesprzeczny z Regulaminem Internatu i ze Statutem Szkoły.
4. MRI kieruje pracami samorządu. Składa się z zarządu i przedstawicieli poszczególnych grup.
5. Kadencja MRI trwa cały rok szkolny oraz początek nowego roku szkolnego, do czasu nowych wyborów.
6. Zasady wybierania organów samorządu określa jego regulamin uchwalony przez ogół wychowanków.
7. Zasady działania MRI realizuje się w oparciu o roczny plan pracy MRI
8. Samorząd internatu prowadzi swoją działalność w oparciu o sekcje- koła zainteresowań działające w internacie.
9. Młodzieżowa Rada Internatu może przedstawić Przewodniczącemu Zespołowi Wychowawców Internatu, wnioski i opinie we wszystkich sprawach, w szczególności dotyczących podstawowych praw i obowiązków mieszkańców internatu.
10. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu mieszkańców.

#### **II. Cele Młodzieżowej Rady Internatu.**

1. Uczestnictwo wychowanków w samodzielnym rozwiązywaniu własnych problemów.
2. Rozwijanie właściwych relacji wychowanków z wychowawcami w realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych internatu.
3. Rozwijanie demokratycznych form współżycia, współdziałania i wzajemnego wspierania, przyjmowanie współodpowiedzialności za jednostkę i grupę.

4. Kształtowanie umiejętności zespołowego działania, stwarzania warunków do aktywności społecznej, samokontroli, samooceny i samodyscypliny wychowanków.

### III. Zadania Młodzieżowej Rady Internatu.

1. Opracowanie planu swej działalności, przedstawienie go Zespołowi Wychowawców Internatu, a pod koniec działalności złożenie sprawozdania z jego realizacji.
2. Reprezentowanie ogółu wychowanków i ich potrzeb wobec przewodniczącego i Zespołu Wychowawców Internatu.
3. Dbanie o dobre imię internatu, szanowanie i wzbogacanie jego tradycji.
4. Współdziałanie w organizowaniu imprez cyklicznych na rzecz wychowanków.
5. Podejmowanie i realizowanie przez sekcje MRI zadań wynikających z potrzeb i zainteresowań wychowanków.
6. Inicjowanie i koordynowanie działalności naukowej, kulturalnej, sportowej, sanitarno-porządkowej i gospodarczej w internacie, a także innych form pracy wynikających z planu działalności internatu.
7. Czuwanie nad przestrzeganiem praw wychowanków, ustalonych zasad i przepisów.
8. Zgłaszanie postulatów i wniosków w zakresie całokształtu działalności opiekuńczo-wychowawczej.
9. Organizowanie pomocy koleżeńskiej wychowankom mającym trudności w szkole, w środowisku rówieśniczym i rodzinnym.
10. Rozstrzyganie sporów między wychowankami i zapobieganie ewentualnym konfliktom.

### IV. Prawa i obowiązki członków MRI.

1. Prawo do opiniowania planu pracy internatu.
2. Prawo do działalności samorządowej, tworzenia wewnętrznych sekcji organizujących życie w internacie.
3. Prawo zgłaszania:
  - 1). propozycji zakupu i wymiany wyposażenia internatu,
  - 2). propozycji zmian w regulaminie internatu,
  - 3). uwag i życzeń wpływających od młodzieży.
4. Prawo do organizowania i koordynowania działalności internatu w dziedzinach takich jak: koleżeńska pomoc w nauce, organizacja czasu wolnego / rozrywka, kultura, sport, organizacja prac samoobsługowych, utrzymanie porządku i czystości - zgodnie z możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z kierownikiem internatu.
5. Prawo współpracy w zwalczaniu wszelkich przejawów demoralizacji i skłonności do nałogów.
6. Prawo do opiniowania wspólnie z wychowawcami zachowania wychowanków.
7. Prawo do wnioskowania o nagrody i wyróżnienia za działalność społeczną na rzecz internatu.
8. Prawo do współuczestnictwa w rozstrzyganiu wszelkich sporów i konfliktów w internacie
9. Prawo do udzielania poręczenia za wychowanka w przypadku, gdy został on ukarany skreśleniem z listy mieszkańców internatu.
10. Prawo do udziału w zebraniach Zespołu Wychowawców Internatu, na których omawiane są sprawy dotyczące mieszkańców.
11. Prawo do odwoływania się od decyzji wychowawców do Przewodniczącego i Zespołu Wychowawców Internatu, a od decyzji przewodniczącego do dyrektora szkoły.

### V. Obowiązki Przewodniczącego i Zespołu Wychowawców Internatu wobec samorządu internackiego.

1. Udzielanie pomocy w całokształcie działalności Młodzieżowej Rady Internatu i samorządów grup.
2. Zapewnienie warunków niezbędnych do działalności samorządu.

3. Wykorzystanie opinii Młodzieżowej Rady Internatu do poprawy funkcjonowania internatu.
4. Rozpatrywanie wniosków MRI i podejmowanie umotywowanych uchwał w zakresie zgłaszanych postulatów i wniosków.
5. Czuwanie nad zgodnością działalności MRI i zarządów grup ze statutem szkoły, regulaminem internatu i przyjętymi innymi ustaleniami.
6. Powoływanie opiekuna MRI.
7. Powoływanie opiekunów grup wychowawczych.
8. Przewodniczący ZWI ma obowiązek zawiesić i uchylić uchwałę Młodzieżowej Rady Internatu lub zarządu grupy, jeżeli jest ona sprzeczna ze statutem, regulaminem, celami i zadaniami internatu.

#### VI. Obowiązki członków MRI.

1. Członek MRI ma obowiązek sumiennie wykonywać swoje zadania wynikające z pracy w sekcjach działających w internacie.
2. Przewodniczący MRI wraz ze swoim zastępcą czuwa nad pracą rady. Utrzymuje stały kontakt opiekunem MRI, Przewodniczącym ZWI i wychowawcami.
3. MRI ma obowiązek występowania w obronie praw wszystkich mieszkańców internatu.
4. MRI uwzględnia w swej działalności życzenia ogółu.
5. MRI nie ma prawa do wykorzystywania swoich funkcji do naruszania godności i praw innych.
6. Członkowie MRI mają obowiązek przestrzegania regulaminu internatu.  
Za niewypełnianie swoich obowiązków kierownik internatu w porozumieniu z przewodniczącym MRI może ukarać członka rady karą regulaminową bądź wykluczeniem z MRI.
7. Członkom MRI kary może udzielić tylko kierownik internatu na wniosek wychowawców lub z własnej inicjatywy w porozumieniu z przewodniczącym MRI.
8. Przewodniczący w porozumieniu z wychowawcami, opiekunami sekcji przyznaje członkom MRI nagrody za dobre wypełnianie obowiązków. Nagrody są przyznawane po zakończeniu kadencji rady.

#### VII. Tryb przeprowadzania wyborów do Młodzieżowej Rady Internatu.

1. Wybory są tajne.
2. Czynne prawo wyborcze ma każdy mieszkaniec internatu.
3. Biernego prawa wyborczego/ prawa do kandydowania / nie posiadają
  - 1). uczniowie klas maturalnych,
  - 2). mieszkający w internacie tylko w okresie zimowym/ czasie trwania kursu zawodowego.
4. Kandydaci do MRI wytypowani są na zebraniach grup, sekcji.
5. Wybory odbywają się przy obecności nie mniejszej niż 50 % +1 mieszkańców internatu.
6. Do zarządu MRI wchodzi 5 osób z najwyższą liczbą głosów.
7. Wybory ogłasza, przeprowadza, oblicza i ogłasza komisja składająca się z opiekuna MRI, co najmniej jednego dodatkowego wychowawcy oraz co najmniej dwóch członków MRI z poprzedniego roku.
8. Głosowanie odbywa się w terminie i miejscu wyznaczonym przez ustępującą MRI.
9. Wybory odbywają się przy pomocy kart wyborczych.
10. Karta wyborcza:
  - 1). karty wyborcze są jednakowe,
  - 2). liczba kart jest równa liczbie mieszkańców internatu obecnych w dniu wyborów.
11. Przebieg głosowania:
  - 1). kandydaci do MRI otrzymują kolejne numery,
  - 2). każdy głosujący otrzymuje kartę wyborczą,
  - 3). głosujący wpisuje na karcie numer kandydata do zarządu MRI,
  - 4). składa kartę i wrzuca do urny.
12. Za nieważne uznaje się karty:

- 1). czyste,
- 2). ze skreśleniami,
- 3). z więcej niż jednym numerem.
13. W skład MRI jako członkowie automatycznie wchodzi Przewodniczący grup wychowawczych oraz sekcji działających na terenie internatu.
14. Zarząd MRI zostaje ukonstytuowany w głosowaniu jawnym w gronie uprzednio wyłonionych członków z najwyższą liczbą głosów wyborczych. Wyboru dokonują członkowie a zatwierdza Przewodniczący ZWI.
15. Wybory uzupełniające do MRI / w trakcie roku szkolnego/ przeprowadza się stosownie do potrzeb.

#### VIII. Organy Młodzieżowej Rady Internatu.

1. Samorząd Internatu tworzą wszyscy wychowankowie mieszkający w internacie.
2. Najwyższą władzą samorządu internackiego jest zebranie ogólne.
3. Podstawowym ogniwem Samorządu jest grupa wychowawcza, która wybiera własny zarząd.
4. Opiekę nad grupą wychowawczą sprawują przydzieleni przez Przewodniczącego wychowawcy.
5. Pracą Samorządu Internatu kieruje wybrany przez wychowanków zarząd samorządu internatu zwany Młodzieżową Radą Internatu (MRI).
6. Młodzieżowa Rada Internatu wybierana jest w październiku, w wyborach powszechnych, bezpośrednich, równych i w głosowaniu tajnym na okres jednego roku.
7. Do MRI wchodzi reprezentanci poszczególnych grup wychowawczych, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.
8. W skład Młodzieżowej Rady Internatu wchodzi :
  - 1). Przewodniczący,
  - 2). 2 zastępcy,
  - 3). sekretarz,
  - 4). członek.
9. Skład MRI może być zmieniony lub uzupełniony w trakcie trwania roku szkolnego.
10. Koordynatorem prac MRI jest opiekun wybierany spośród wychowawców.

#### IX. Planowanie pracy Młodzieżowej Rady Internatu.

1. Zasady działania MRI realizuje się w oparciu o roczny plan pracy MRI.
2. MRI konsultuje i uzgadnia program swojej działalności z Przewodniczącym ZWI, a pod koniec kadencji przedstawia sprawozdanie ze swojej działalności.
3. Zebrania MRI zwoływane są w zależności od zaistniałych potrzeb.
4. MRI dokumentuje swoją działalność poprzez protokołowanie zebrań swoich posiedzeń. Do tego celu powołuje sekretarza.

#### X. Obowiązki opiekuna Młodzieżowej Rady Internatu.

1. Czuwa nad prawidłowym działaniem MRI.
2. Informuje o decyzjach Zespołu Wychowawców Internatu odnośnie pracy internatu.
3. Udziela MRI pomocy poprzez instruktaż.
4. Inspiruje wychowawców do partnerskiej współpracy z MRI.
5. Informuje Zespół Wychowawców Internatu o działaniach wychowanków i stwarza klimat do zgodnej współpracy wychowawców z MRI.

#### XI. Przepisy końcowe.

1. Regulamin stanowi podstawę działania Młodzieżowej Rady Internatu.

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia po zatwierdzeniu przez Przewodniczącego Zespołu Wychowawców Internatu, Zespół Wychowawców.

## **Załącznik nr 2**

### **Rozkład zajęć w dniach nauki szkolnej**

<b>6:30</b>	Pobudka
<b>6:30 – 7:10</b>	Śniadanie
	Porządki w pokojach
<b>7:10 – 7:25</b>	Kontrola porządków w pokojach
<b>7:25</b>	Wyjście do szkoły
<b>13:30 - 15:00</b>	Obiad
<b>15:00 - 18:00</b>	Czas wolny, zajęcia w grupach, zajęcia sportowe,
<b>18:00 - 18:30</b>	Kolacja
<b>18:30 - 20:30</b>	Nauka własna
<b>20:30 - 21:30</b>	Czas wolny, zajęcia w grupach.
<b>21:30 – 22:00</b>	Toaleta wieczorna.
	Przygotowania do ciszy nocnej
<b>22:00 - 6:30</b>	Cisza nocna

## Załącznik nr 3

### Regulamin stołówki Internatu.

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków wydawanych przez pracowników kuchni Internatu.
2. Do korzystania z posiłków w stołówce internatu uprawnieni są:
  - 1). uczniowie w tym wychowankowie internatu,
3. Czas pracy stołówki internatu określa dyrektor szkoły.
4. Posiłki wydawane są godzinach:  
Śniadania:            Obiady:            Kolacje:  
6:30 – 7:00 ; Pn.- Cz. 13:30 – 15:00; 18:00 – 18:30
5. Opłata wnoszona przez ucznia za całodzienne wyżywienie w stołówce wynosi nie więcej niż koszty surowca przeznaczonego na wyżywienie.
7. Opłaty za wyżywienie wychowankowie internatu wnoszą z góry **do 1-go dnia każdego miesiąca**, w którym zamieszkują w internacie, w księgowości ZSCKR w Kamieniu Małym, lub na rachunek bankowy podany przez pracowników księgowości.
8. W przypadku nieobecności ucznia lub osoby uprawnionej do korzystania z posiłku w stołówce internatu zwrotowi podlega dzienna wysokość opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce za każdy z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecności. Dopuszcza się możliwość zwrotu dziennej wysokości opłaty , gdy nieobecność lub rezygnacja zostaną zgłoszone nie później niż w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym nieobecność lub rezygnację z posiłku do godz. 10:00
9. Listy odpisów udostępniane są do wglądu w internacie w pokoju wychowawców.
11. Podczas wydawania posiłków zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom nie spożywającym posiłków i postronnym.
12. Uczniowie korzystający ze stołówki zobowiązani są do pozostawiania kurtek i plecaków przed stołówką.
13. Podczas pobytu w stołówce uczniowie zachowują się kulturalnie.
14. Po spożytym posiłku naczynia i sztućce należy odstawić do wyznaczonego okienka.
15. Na tablicy w stołówce wywieszony jest aktualny jadłospis na dany tydzień.

## **Załącznik nr 4**

### **Regulamin siłowni Internatu.**

1. Warunkiem korzystania z siłowni jest zapoznanie z poniższym regulaminem i jego przestrzeganie.
2. Korzystać z siłowni można tylko w obecności nauczyciela - wychowawcy.
3. Korzystający z urządzeń na siłowni ćwiczą na własną odpowiedzialność za pisemną zgodą swoją lub rodzica/opiekuna (niepełnoletni).
4. Godziny korzystania z siłowni zawsze ustala się z dyżurującym wychowawcą i za jego zgodą.
5. W siłowni bezwzględnie należy przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny, oraz zachowywać czystość i porządek.
6. Osoby korzystające z siłowni obowiązane są do bezwzględnego podporządkowania się poleceniom i uwagom nauczyciela – wychowawcy.
7. Ćwiczących obowiązuje strój i obuwie sportowe, które zostało wcześniej zmienione.
8. Przed rozpoczęciem ćwiczeń i po zakończeniu należy sprawdzić, czy nie brakuje sprzętu w siłowni (za brakujący sprzęt materialnie odpowiadają osoby ćwiczące).
9. O wszystkich zauważonych usterkach należy informować wychowawcę.
10. Za umyślne zniszczenie sprzętu – wyrządzenie szkody odpowiadają materialnie ćwiczący.
11. Sprzęt, urządzenia, hantle, sztangielki w siłowni należy użytkować zgodnie z ich przeznaczeniem.
12. Przed rozpoczęciem ćwiczeń należy zawsze przeprowadzić rozgrzewkę.
13. Podczas wykonywania ćwiczeń wymagających asekuracji należy poprosić nauczyciela lub współćwiczącego.
14. Zabrania się powodowania niebezpiecznych sytuacji, które mogłyby zagrażać bezpieczeństwu ćwiczących.
15. W przypadku doznanej kontuzji, urazu – niezwłocznie powiadomić opiekuna.
16. Po zakończeniu ćwiczeń hantle, sztangielki, talerze od sztangi należy ułożyć na przeznaczonych do tego celu miejscach – stojakach.
17. Zabrania się wnoszenia i spożywania wszelkich posiłków, napojów oraz żucia gumy podczas ćwiczeń.
18. Zabrania się korzystania z siłowni osobom chorym oraz z widocznymi schorzeniami dermatologicznymi.

**Zabrania się stosowania i podawania wszelkich środków farmaceutycznych w szczególności anabolicznych przez ćwiczących!**

## **Załącznik nr 5**

# **Regulamin rekrutacji do internatu Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Kamieniu Małym**

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo Oświatowe - art. 107, art. 131 ust. 2, art. 145
- Statut Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Kamieniu Małym - § 26
- Ustawa o pomocy społecznej - art. 8 ust. 1 pkt. 2

## **§ 1**

### **Terminy i zasady rekrutacji:**

1. Rekrutacja młodzieży do internatu rozpoczyna się w okresie składania podań do szkoły danego roku szkolnego (termin podany w Zarządzeniu Dyrektora).
2. Decyzję o przyjęciu do internatu podejmuje powołana przez dyrektora szkoły Komisja Rekrutacyjna.
3. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na podstawie podania rodzica kandydata lub na podstawie podania kandydata pełnoletniego. Podanie o przyjęcie do internatu składa się w sekretariacie szkoły lub Przewodniczącego Zespołu Wychowawców:
  - a) wychowankowie internatu do 30 maja danego roku szkolnego składają podanie o przyjęcie do internatu na kolejny rok szkolny. W tym przypadku komisja dodatkowo bierze pod uwagę opinię Zespołu Wychowawców dotyczącą dotychczasowego zachowania ucznia w placówce. Negatywną opinię może otrzymać wychowanek, który: wykazywał lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych, był zawieszony w prawach mieszkańca, otrzymał liczne uwagi w Dzienniku zajęć internatu, w rażący sposób złamał Regulamin internatu, zawarł kontrakt wychowawczy, wszedł w konflikt z prawem,
  - b) wychowankowie sprawiający trudności wychowawcze, łamiący stale Regulamin Internatu oraz którzy otrzymali opinię negatywną, nie będą przyjęci do internatu lub będą przyjęci warunkowo z określeniem warunków przyjęcia,
  - c) wychowankowie, którzy otrzymali zachowanie naganne w klasyfikacji rocznej nie mogą ubiegać się o przyjęcie do internatu,
  - d) uczniowie klas pierwszych, którzy chcą zamieszkać w nowym roku szkolnym w internacie, składają podanie o przyjęcie do internatu do 10 lipca 2020r. - pierwszy termin; jeśli w internacie pozostały wolne miejsca po pierwszym terminie rekrutacji, do 30 sierpnia 2020r. - drugi termin.
1. Wyniki prac komisji rekrutacyjnej ogłasza się w terminie określonym w Zarządzeniu Dyrektora danego roku szkolnego (rekrutacja uzupełniająca).
2. W pierwszej kolejności do internatu przyjmowani są:
  - a) uczniowie zamieszkujący w miejscowościach, znacznie oddalonych od szkoły lub z których dojazd jest utrudniony lub niemożliwy,
  - b) osoby znajdujące się w trudnej sytuacji materialnej - miesięczny dochód osoby lub rodziny ubiegającej się o pomoc nie może być większy od kwoty określonej w ustawie o pomocy społecznej,
  - c) dzieci z rodzin wielodzietnych lub wychowywane przez jednego z rodziców lub objęte pieczęcią zastępczą,
  - d) dzieci rodziców samotnie wychowujących dziecko.
1. O kolejności przyjęcia do internatu decyduje liczba uzyskanych punktów, wg tabeli stanowiącej załącznik nr 1. Ilość punktów sumuje się i ich liczba decyduje o przyjęciu kandydata do internatu.

2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych przez kandydatów na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego postępowania placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.
3. Osoba przyjęta do internatu, która z różnych przyczyn rezygnuje z zamieszkania w nim zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Zespołu Wychowawców lub pracownika sekretariatu szkoły.
4. Druki dokumentów są do pobrania w sekretariacie szkoły, internacie lub na stronie [www.zsrkm.pl](http://www.zsrkm.pl).
5. Uczeń przyjęty do internatu w dniu zakwaterowania musi posiadać:
  - odpis skrócony aktu urodzenia z potwierdzonym adresem zameldowania przez Urząd Gminy lub Urząd Miasta i numerem PESEL, w celu meldunkowym (do wglądu),
  - wypełnioną i podpisaną deklarację wychowanka i rodzica/opiekuna prawnego (do pobrania na stronie szkoły w zakładce „INTERNAT”, w sekretariacie lub u wychowawców internatu),
  - piżamę, kapcie, klapki,
  - przybory toaletowe, ręczniki.

**Zakwaterowanie uczniów klas pierwszych odbywa się w obecności przynajmniej jednego z rodziców/opiekunów prawnych.**

Wpłaty za wyżywienie należy wpłacać wyłącznie w formie przelewu z góry w nieprzekraczalnym terminie do 01 każdego miesiąca, na konto szkoły: nr 98 1010 1704 0057 1513 9134 0000 z dopiskiem "OPLATA ZA WYŻYWIENIE (imię i nazwisko ucznia)" na Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Kamieniu Małym, Kamień Mały 89, 66-460 Witnica.

## § 2

### **Procedura odwoławcza:**

1. W terminie 7 dni od podania do wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic/ opiekun prawny kandydata może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do internatu.
2. Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic/ opiekun prawny kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do Dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 14 dni od dnia otrzymania odwołania.

**Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji do internatu  
Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego  
w Kamieniu Małym**

**Kryteria naboru do Internatu  
Zespołu Szkół Centrum kształcenia Rolniczego w Kamieniu Małym**

<b>Lp.</b>	<b>Kryterium</b>	<b>Liczba punktów</b>
<b>1</b>	Kandydat zamieszkujący w miejscowościach, z których dojazd do szkoły jest utrudniony lub niemożliwy	<b>6</b>
<b>2</b>	odległość placówki od miejsca zamieszkania kandydata do 20 km	<b>1</b>
	odległość placówki od miejsca zamieszkania kandydata powyżej 20 km do 40 km	<b>2</b>
	odległość placówki od miejsca zamieszkania kandydata powyżej 40 km	<b>3</b>
<b>3</b>	Trudna sytuacja materialna kandydata (niski dochód na członka rodziny)	<b>1</b>
<b>4</b>	Wielodzietność rodziny kandydata	<b>1</b>
<b>5</b>	Samotne wychowywanie kandydata, pól sierota	<b>1</b>
<b>6</b>	Kontynuacja nauki w szkole dla klas II - V	<b>2</b>
<b>7</b>	Kontynuacja nauki w szkole dla klas II - V z uwzględnieniem wysokiej średniej ocen rocznych	<b>3</b>

**Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów, które należy złożyć  
razem z wypełnionym Podaniem o przyjęcie do internatu**

Kryteria naboru	Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów
<p><b>Kandydat z rodziny wielodzietnej</b></p>	<p>Rodzina wychowująca troje i więcej dzieci.  <b><u>Oświadczenie na podaniu.</u></b></p>
<p><b>Kandydat samotnie wychowywany przez matkę /ojca lub jeden/oboje rodziców przebywa za granicą</b></p>	<p>Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej pełnomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną.  <b><u>Oświadczenie na podaniu.</u></b></p>
<p><b>Trudna sytuacja materialna kandydata (niski dochód na członka rodziny)</b></p>	<p><b><u>Oświadczenie na podaniu.</u></b></p>
<p><b>Kandydat, który ma trudności z dojazdem do szkoły:</b>  a) odległość szkoły od miejsca zamieszkania,  b) brak bezpośredniego połączenia - dojazd komunikacją publiczną</p>	<p><b><u>Oświadczenie na podaniu.</u></b>   <b><u>Oświadczenie na podaniu.</u></b></p>

## **Załącznik nr 6**

### **Procedury postępowania w Internacie w sytuacji nieprzestrzegania Regulaminu internatu oraz na wypadek zaistnienia sytuacji zagrożenia.**

Podstawa prawna:

1. Krajowy Program Zapobiegania Niedostosowaniu Społecznemu; Przystępczość wśród dzieci i Młodzieży z dnia 13.01.2004r.
2. Zarządzenie Nr 590 Komendanta Głównego Policji z dnia 24.10.2004r. w sprawach metod i form wykonywania zadań przez policjantów w zakresie przeciwdziałania demoralizacji i przestępczości nieletnich.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informatycznej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz. U. z 2015 r., poz. 1249).

#### **I. Procedura powiadamiania rodziców lub prawnych opiekunów wychowanków o trudnych sytuacjach wychowawczych (np. wagary).**

1. Wychowawca powiadamia telefonicznie, osobiście lub pisemnie rodziców lub prawnych opiekunów o trudnych sytuacjach wychowawczych.
2. Wychowawca z powiadomienia osób prawnych sporządza w dzienniku grupy wychowawczej w rubryce „Kontakty wychowawcy z rodzicami” – notatkę służbową.

#### **II. Postępowanie w sytuacjach zagrażających zdrowiu wychowanków.**

1. Wychowankowie uskarżający się na dolegliwości zdrowotne zgłaszają ten fakt wychowawcy dyżurnemu.
2. Wychowawca na podstawie przeprowadzonego z wychowankiem wywiadu (odnośnie samopoczucia wychowanka, okoliczności wystąpienia dolegliwości) podejmuje działania:
  - 1). informuje rodziców/opiekunów o problemach zdrowotnych wychowanka oraz wspólnie z nimi ustala dalsze działania (odbiór ucznia przez rodzica, przywołanie w uzasadnionych przypadkach pogotowia ratunkowego, samodzielny wyjazd do domu),
  - 2). w przypadku drobnych otarć, ran, urazów wychowawca zapewnia wychowankowi podstawowe środki opatrunkowe,
  - 3). w przypadku niezbędnej konsultacji lekarskiej wychowawca zapewnia nieletniemu wychowankowi opiekę, natomiast wychowanek pełnoletni, w porozumieniu z wychowawcą, może samodzielnie kontaktować się z lekarzem.
3. W przypadku hospitalizacji wychowanka nieletniego, którego rodzice nie mają możliwości natychmiastowego przyjazdu do dziecka wychowawca ma obowiązek:
  - 1). zawiadomić Dyrektora szkoły, który w przypadku zaistnienia sytuacji podczas dyżuru nocnego, zawiadamia drugiego wychowawcę z prośbą o stawiennictwo na dyżur nocny,
  - 2). towarzyszyć wychowankowi podczas dojazdu karetką pogotowia do szpitala,
  - 3). przekazać lekarzowi dyżurującemu niezbędne informacje dotyczące wychowanka (PESEL, adres, numer kontaktowy z rodzicami),
  - 4). poinformować rodziców/opiekunów o stanie zdrowia wychowanka i podjętych działaniach lekarskich, przekazuje informacje niezbędne do kontaktu rodzica/opiekuna ze szpitalem.
4. Wychowanek pełnoletni wymagający hospitalizacji jedzie do szpitala sam lub pod opieką ratowników medycznych (wychowawca może jechać z wychowankiem).
  - 1). wychowawca informuje rodziców o stanie zdrowia wychowanka (przekazuje ustalenia lekarskie odnośnie dolegliwości, przekazuje informacje niezbędne do kontaktu rodzica/opiekuna ze szpitalem).
5. Każdy przypadek hospitalizacji powinien być opisany jako notatka służbowa w zeszycie raportów.

6. W przypadku wychowanka, który regularnie zażywa leki, niezbędne jest pisemne zaświadczenie o rodzaju leku i sposobie jego przyjmowania potwierdzone przez lekarza oraz pisemna prośba rodzica/opiekuna o możliwości wydania leku w placówce.

7. Wychowankowie będący po urazach, operacjach chcąc uczestniczyć w zajęciach sportowych organizowanych w internacie (siłownia, sala gimnastyczna, aerobik itp.) muszą dostarczyć

pisemna zgodę rodzica/opiekuna.

### **III. Procedura podjęcia czynności w razie wypadku.**

1. Wychowawca dyżurny wzywa pogotowie i w razie potrzeby udziela pierwszej pomocy przedmedycznej (lub inna osoba będąca przy poszkodowanym). Powiadamia rodziców/opiekunów i Dyrektora szkoły.

2. Wychowawca zabezpiecza miejsce wypadku w razie potrzeby zapewnia asystę i opiekę poszkodowanemu lub innym wychowankom.

3. W przypadku ciężkiego uszkodzenia ciała lub zgonu wychowanka wychowawca powiadamia policję, Dyrektora szkoły.

4. Wychowawca ma obowiązek sporządzić notatkę służbową.

### **IV. Postępowanie w sytuacji posiadania przedmiotów niedozwolonych na terenie internatu (środki pirotechniczne, łańcuchy, noże, kije itp.).**

1. Przeprowadzić ewakuację osób zagrożonych.

2. Nakłonienie wychowanka do oddania niebezpiecznego przedmiotu, (- jeżeli odmawia oddania przedmiotu zabronionego należy go poinformować, że ma taki obowiązek, w przypadku dalszej odmowy, ponosi konsekwencje za złamanie regulaminu internatu; - w przypadku, gdy użycie zabronionego przedmiotu może stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia natychmiastowe powiadomienie Przewodniczącego ZWI, który zawiadamia policję).

3. W każdym przypadku powiadomienie Przewodniczącego ZWI i rodziców wychowanka.

### **V. Postępowanie w sytuacji stwierdzenia dewastacji mienia internatu i cudzej własności.**

1. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń lub zniszczeń w mieniu internatu lub cudzej własności wychowawca dyżurny ma obowiązek niezwłocznie ustalić: kto, kiedy i w jakich okolicznościach dokonał dewastacji.

2. Po ustaleniu sprawcy powiadomić (i wezwać w przypadku dużych zniszczeń) rodziców/opiekunów i Przewodniczącego ZWI.

3. W wyniku stwierdzenia dużej szkody obligatoryjne powiadomienie Przewodniczącego ZWI, Dyrektora szkoły i policji oraz sporządzenie notatki służbowej.

4. Na wniosek Przewodniczącego ZWI w oparciu o Regulamin Internatu zespół wychowawczy podejmuje uchwałę o rodzaju kary, jaka zostaje nałożona na winnych dokonania dewastacji.

5. W przypadku nie ustalenia sprawców zdarzenia, wyciągnięcie konsekwencji materialnych od wychowanków przebywających w tym czasie w internacie.

6. Przewodniczącego ZWI dokonuje wyceny naprawy zniszczonego mienia internatu na podstawie kosztorysu napraw.

7. Koszty naprawy pokrywają rodzice/opiekunowie wychowanka/ów.

8. Dopuszcza się możliwość samodzielnego wykonania napraw przez wychowanka lub rodzica/opiekuna po wcześniejszym uzyskaniu zgody Przewodniczącego ZWI.

### **VI. Postępowanie w przypadku stwierdzenia palenia tytoniu przez wychowanka.**

1. Rozmowa dyscyplinująca i profilaktyczna – powiadomienie rodzica.

2. Wpisanie uwagi do dziennika.
2. Wszelkie szkody materialne wyrządzone przez wychowanka w wyniku palenia papierosów są usuwane przez niego lub rekompensowane materialnie przez rodziców (opiekunów).

### **VII. Postępowanie w przypadku znalezienia substancji przypominającej wyglądem narkotyki.**

1. Zabezpieczenie substancji przez pracownika internatu przed dostępem innych osób z zachowaniem środków ostrożności sanitarnej. Uwaga: znalezionej substancji nie wolno wyciągać z opakowania, przesypywać, przelewać, wachać itp.
2. Podjęcie próby ustalenia przez wychowawcę w zakresie działań pedagogicznych właściciela substancji.
3. Powiadomienie o zaistniałym zdarzeniu Przewodniczącego ZWI, który wzywa policję.
4. Po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.
5. Sporządzenie notatki służbowej.

### **VIII. Postępowanie w sytuacji podejrzenia, że wychowanek znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.**

1. Odizolowanie wychowanka.
2. Powiadomienie Przewodniczącego ZWI.
3. Wezwanie rodziców. W przypadku odmowy przyjazdu rodziców lub niemożności skontaktowania się z rodzicami/prawnymi opiekunami, zawiadomienie policji i pogotowia.
  - 1) Lekarz podejmuje decyzję o skierowaniu wychowanka do domu lub placówki służby zdrowia lub przekazania ucznia do dyspozycji policji – w porozumieniu z Przewodniczącym ZWI.
4. Przeprowadzenie (późniejsze) rozmów z rodzicami w obecności wychowanka.
5. W przypadku, gdy stan zdrowia wychowanka jest poważny, najpierw powiadamiamy pogotowie, policję a następnie rodziców.
6. Wychowawca nie może podpisywać zgody na badania i zabiegi operacyjne.
7. Sporządzenie notatki służbowej.
8. Ukaramy wychowanka zgodnie z Regulaminem Internatu.

### **IX. Postępowanie w przypadku podejrzenia wychowanka o posiadanie lub rozprowadzanie substancji przypominających narkotyki lub alkohol.**

1. Odizolowanie wychowanka od reszty młodzieży (jeżeli jest to możliwe - pod opiekę drugiego wychowawcy).
2. Powiadomienie Przewodniczącego ZWI lub Dyrektora szkoły.
3. Wezwanie policji.
4. Wychowawca w obecności innej osoby (drugiego wychowawcy, Przewodniczącego ZWI) ma prawo zażądać, aby wychowanek przekazał mu podejrzaną substancję, pokazał zawartość torby.
5. W sytuacjach szczególnych (możliwość matactwa, zatarcia śladów, ukrycia podejrzanego wychowawcy i podejrzanego wychowanka, ma prawo do kontroli zawartości szafy, szafki nocnej i tapczanu. Wychowawca **nie ma prawa** samodzielnie przeszukać odzieży ani dokonać rewizji osobistej wychowanka.
6. Powiadomienie o zaistniałym fakcie rodziców/prawnych opiekunów wychowanka i wezwanie do internatu.
7. W przypadku odmowy przekazania substancji lub pokazania zawartości teczek i odzieży, wzywa się policję, która dokonuje przeszukania wychowanka oraz zabezpiecza substancję.

8. W przypadku oddania przez wychowanka podejrzanej substancji, następuje niezwłoczne przekazanie policji.
9. Sporządzenie notatki służbowej.
10. W przypadku zgody wychowanka na opróżnienie torby, kieszeni i jeśli nie znaleziono alkoholu lub narkotyków sporządzenie notatki i dalsza obserwacja wychowanka.

#### **X. Postępowanie wobec wychowanka – sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa.**

1. Powiadomienie Dyrektora szkoły.
2. Odizolowanie wychowanka pod opiekę drugiego wychowawcy lub Przewodniczącego ZWI.
3. Powiadomienie policji.
4. Ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.
5. Powiadomienie rodziców wychowanka.
6. Zabezpieczenie ewentualnych dowodów przestępstwa lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa i przekazanie policji.
7. Sporządzenie notatki służbowej.

#### **XI. Postępowanie w sytuacji, gdy w internacie znajduje się ofiara przestępstwa.**

1. Udzielenie pierwszej pomocy, bądź zapewnienie jej przez wezwanie pogotowia, jeśli ofiara doznała obrażeń.
2. Powiadomienie Dyrektora szkoły lub Przewodniczącego ZWI.
3. Powiadomienie policji.
4. Rozmowa i próba wyjaśnienia przyczyn zaistniałego przestępstwa.
5. Powiadomienie rodziców ofiary i sprawcy przestępstwa o zaistniałym zdarzeniu.
6. Sporządzenie notatki służbowej.

#### **XII. Postępowanie w sytuacji zatrzymania wychowanka przez policję poza terenem internatu**

W przypadku otrzymania informacji o zatrzymaniu przez policję wychowanka internatu **niepełnoletniego:**

1. Wychowawca powiadamia Dyrektora szkoły.
2. Powiadomienie rodziców (opiekunów prawnych) wychowanka.
3. W przypadku braku możliwości natychmiastowego przyjazdu rodziców (opiekunów prawnych), wychowawca dyżurny (Przewodniczącego ZWI,) udaje się na komendę policji w celu obecności w czasie czynności wyjaśniających, a następnie odbioru i opieki nad wychowankiem do chwili przyjazdu rodziców (opiekunów prawnych) wychowanka.

W przypadku otrzymania informacji o zatrzymaniu przez policję wychowanka internatu **pełnoletniego:**

1. Wychowawca powiadamia Dyrektora szkoły.
2. O dalszym toku postępowania decyduje policja zgodnie z art. 243 K.K.
3. W momencie zatrzymania pełnoletni wychowanek ma prawo do wskazania osób, które policja powinna powiadomić.
4. W sytuacji przybycia do internatu policji z nakazem przeszukania pomieszczeń mieszkalnych socjalnych, po sprawdzeniu w/w nakazu, kierownik zezwala na dokonanie czynności związanych z przeszukaniem pomieszczeń w obecności wychowawcy grupy lub wychowawcy dyżurnego.

**Każdy przypadek naruszenia regulaminu internatu przez wychowanka jest omawiany na posiedzeniu Rady Wychowawców Internatu. Decyzje wychowawców, wychowanek i rodzice otrzymuje do wiadomości bezpośrednio po Radzie Wychowawczej.**

Regulamin Internatu Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego zatwierdzono na posiedzeniu Zespołu Wychowawców Internatu w dniu 31 sierpnia 2018r.

Przewodniczący Zespołu Wychowawców Internatu mgr Roman Czernecki