

„Plan Kontroli Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Łodzi na 2022 rok”

Łódź, dnia 2 grudnia 2021 r.

Lp.	Jednostka kontrolowana	Temat / zakres kontroli	Realizujący kontrolę	Termin rozpoczęcia kontroli
1.	KP PSP w Łasku	Realizacja zadań szkoleniowych w zakresie: - organizacji doskonalenia zawodowego funkcjonariuszy i pracowników cywilnych PSP, - analizy potrzeb szkoleniowych członków OSP i planowania szkoleń, - organizacji i realizacji szkoleń członków OSP, - jakości prowadzonej dokumentacji doskonalenia zawodowego, - nadzoru nad procesem doskonalenia zawodowego PSP oraz szkoleń członków OSP	Ośrodek Szkolenia	I kwartał
2.	KP PSP w Brzezinach	Realizacja zadań kontrolno-rozpoznawczych w zakresie: - wydawania decyzji w trybie Kpa, - wydawania stanowisk zajmowanych na podstawie art. 56 ustawy Prawo budowlane, - postępowania administracyjnego dotyczącego monitoringu pożarowego, - sprawowania nadzoru nad działalnością zakładów, w których występuje zagrożenie awarią przemysłową, - postępowania egzekucyjnego oraz nakładania grzywien i mandatów karnych, - sprawdzania sporządzania wykazów grup obiektów przewidzianych do kontroli, - uzgadnianie operatorów przeciwpożarowych oraz prowadzenie kontroli składowisk odpadów	Wydział Kontrolno - Rozpoznawczy	II kwartał
3.	KM PSP w Łodzi	Realizacja zadań kontrolno-rozpoznawczych w zakresie: - wydawania decyzji w trybie Kpa, - wydawania stanowisk zajmowanych na podstawie art. 56 ustawy Prawo budowlane, - postępowania administracyjnego dotyczącego monitoringu pożarowego, - sprawowania nadzoru nad działalnością zakładów, w których występuje zagrożenie awarią przemysłową, - postępowania egzekucyjnego oraz nakładania grzywien i mandatów karnych, - sprawdzania sporządzania wykazów grup obiektów przewidzianych do kontroli, - uzgadnianie operatorów przeciwpożarowych oraz prowadzenie kontroli składowisk odpadów	Wydział Kontrolno - Rozpoznawczy	IV kwartał
4.	KP PSP w Brzezinach	Realizacja zadań kadrowych w zakresie: - prowadzenia polityki kadrowej, - przestrzegania dyscypliny pracy / służby, - rozliczania ponadnormatywnego czasu pracy / służby, - udzielania urlopów, - naborów do pracy / służby, - cyfryzacji usług i procesów w administracji w zakresie kadrowym.	Wydział Kadr	II kwartał

5.	KP PSP w Zgierzu	Realizacja zadań kadrowych w zakresie: - prowadzenia polityki kadrowej, - przestrzegania dyscypliny pracy / służby, - rozliczania ponadnormatywnego czasu pracy / służby, - udzielania urlopów, - naborów do pracy / służby, - cyfryzacji usług i procesów w administracji w zakresie kadrowym.	Wydział Kadr	IV kwartał
6.	KP PSP w Brzezinach	Realizacja zadań i obowiązków wynikających z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie: - uprawnień osoby prowadzącej sprawę BHP, - kontroli w zakresie BHP, - prowadzenia dokumentacji dotyczącej wypadków i zagrożeń związanych ze służbą i pracą, - badań i pomiarów czynników szkodliwych, - oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy, - szkoleń w zakresie BHP.	Zadania w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy	II kwartał
7.	KP PSP w Zgierzu	Realizacja zadań i obowiązków wynikających z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie: - uprawnień osoby prowadzącej sprawę BHP, - kontroli w zakresie BHP, - prowadzenia dokumentacji dotyczącej wypadków i zagrożeń związanych ze służbą i pracą, - badań i pomiarów czynników szkodliwych, - oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy, - szkoleń w zakresie BHP.	Zadania w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy	IV kwartał
8.	KP PSP w Bełchatowie	Realizacja zadań operacyjnych w zakresie: - organizacji krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego na terenie powiatu, - poprawności statystyki i jakości informacji ze zdarzeń w systemie wspomagania dowodzenia SWD-ST, - wyposażenia KP PSP w sprzęt, - funkcjonowania odwodów operacyjnych, - bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz cyfryzacji usług i procesów w administracji w zakresie operacyjnym,	Wydział Operacyjny	II kwartał
9.	KP PSP w Rawie Mazowieckiej	Realizacja zadań operacyjnych w zakresie: - organizacji krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego na terenie powiatu, - poprawności statystyki i jakości informacji ze zdarzeń w systemie wspomagania dowodzenia SWD-ST, - wyposażenia KP PSP w sprzęt, - funkcjonowania odwodów operacyjnych, - bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz cyfryzacji usług i procesów w administracji w zakresie operacyjnym,	Wydział Operacyjny	III kwartał
10.	KP PSP w Kutnie	Realizacja zadań technicznych i informatycznych w zakresie: - administrowania systemem teleinformatycznym, - bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz cyfryzacji usług i procesów w administracji, - dokumentowania eksploatacji pojazdów i sprzętu,	Wydział Techniki	I kwartał

		- stanu technicznego pojazdów i sprzętu, - obsługi technicznej, serwisowania pojazdów i sprzętu		
11.	KP PSP w Sieradzu	Realizacja zadań technicznych i informatycznych w zakresie: - administrowania systemem teleinformatycznym, - bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz cyfryzacji usług i procesów w administracji, - dokumentowania eksploatacji pojazdów i sprzętu, - stanu technicznego pojazdów i sprzętu, - obsługi technicznej, serwisowania pojazdów i sprzętu	Wydział Techniki	I kwartał
12.	KP PSP w Łęczycy	Realizacja zadań logistycznych w zakresie: - prowadzenia gospodarki mundurowej, - prowadzenia gospodarki rzeczowymi składnikami majątku, - realizacji świadczeń socjalnych strażaków i ich rodzin, - realizacji gospodarki mieszkaniowej,	Wydział Logistyki	III kwartał
13.	KP PSP w Sieradzu	Realizacja zadań dot. dokumentacji podwyższania i obniżania gotowości obronnej dotyczących w zakresie: - wewnętrznych aktów normatywnych Komendanta Powiatowego, - planów działania Komendy w zakresie gotowości obronnej, - kart do realizacji zadań operacyjnych, - harmonogramu czynności służby dyżurnej, - instrukcji alarmowania stanów osobowych, - zasad wprowadzania stopni alarmowych, - dokumentacji systemu stałego dyżuru, - bezpieczeństwa teleinformatycznego w zakresie tworzenia dokumentacji związanych ze sprawami obronnymi.	Samodzielne Stanowisko ds. Ochrony Informacji Niejawnych i Spraw Obronnych	IV kwartał
14.	KP PSP w Bełchatowie	Realizacja zadań archiwalnych w zakresie: - organizacji archiwum zakładowego, - zabezpieczenia pomieszczenia archiwum zakładowego, - zasad postępowania z materiałami archiwalnymi i dokumentacją niearchiwalną, - posiadania wymaganych upoważnień przez archiwistę i zachowania procedur dotyczących ochrony danych osobowych przy korzystaniu z archiwum zakładowego	Wydział Organizacji i Nadzoru Inspektor Ochrony Danych	I kwartał

Opracował: bryg. Marcin Trojanowski