

---

GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD  
ODDZIAŁ W OPOLU

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Opracowanie dokumentacji projektowej  
wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego  
dla remontu obiektu mostowego  
zlokalizowanego nad autostradą A4 (km 248+089)  
w m. Odrowąż**

Opole, luty 2022r.

## WYMAGANIA DLA OPRACOWANIA PROJEKTOWEGO

### 1.1. Przedmiot opracowania projektowego

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej remontu obiektu mostowego zlokalizowanego nad autostradą A4 w km 248+089 w m. Odrowąż oraz wsparcie Zamawiającego na etapie postępowania przetargowego na roboty i w czasie wykonywania robót remontowych.

#### 1.1.1. Ogólna charakterystyka opracowania projektowego

Stan istniejący:

Obiekt mostowy zlokalizowany nad autostradą A4 (km 248+089) w m. Odrowąż.  
Nr JINI 01010743.

Obiekt został wybudowany w 1999r.

Obiekt jest kładką dwuprzęsłową o schemacie statycznym belki ciągłej bez wsporników.  
Ustrój nośny stanowi dźwigar belkowy pełnościenny z betonu sprężonego.

Podstawowe parametry mostu:

- długość całkowita – 61,7 m
- rozpiętości teoretyczne przęseł: 2 x 30,0 m
- szerokość całkowita obiektu – 5,6 m
- podpory obiektu posadowione bezpośrednio na gruncie
- nośność obiektu – klasa D wg PN-85/S-10030

#### Zakres opracowania objętego zamówieniem:

- 1) Wykonawca opracuje projekt remontu obiektu mostowego w zakresie:
  - przebudowy wyniesionych poboczy technicznych wraz z gzymsami,
  - poszerzenia płyty pomostu (w razie konieczności),
  - wymiany nawierzchni na obiekcie i dojazdach (zakres wymiany nawierzchni na dojazdach zostanie określony na etapie prowadzonych prac projektowych),
  - przebudowy poboczy ziemnych na dojazdach do obiektu (zakres przebudowy poboczy na dojazdach zostanie określony na etapie prowadzonych prac projektowych),
  - montażu barier ochronnych na obiekcie i dojazdach,
  - przebudowy odwodnienia obiektu (powierzchniowego oraz z poziomu izolacji),
  - wymiany dylatacji bitumicznych na obiekcie,
  - konserwacji łożysk,
  - przebudowy nasypów wraz ze schodami skarpowymi w obrębie obiektu,
  - wykonania wyjścia ewakuacyjnego w istniejącym ekranie dźwiękochłonnym,
  - napraw powierzchniowych betonowych elementów ustroju nośnego obiektu,
  - napraw powierzchniowych betonowych elementów podpór obiektu,
  - odtworzenia powłoki antykorozyjnej betonu ustroju nośnego i podpór obiektu w oparciu o analizę chemiczną.

Powyższy zakres dokumentacji, może ulec zmianie na skutek uzgodnień ustalonych z Zamawiającym według aktualnie obowiązujących przepisów, wytycznych i norm.

- 2) Zakres dokumentacji projektowej wyszczególniono w Tabeli wyceny etapów umowy (Załącznik nr 3)
- 3) Udzielanie odpowiedzi na pytania w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych realizowanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej.

- 4) Pełnienie nadzoru autorskiego nad wykonaniem robót realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej na budowie i w siedzibie jednostki projektowej.

### **1.1.2. Materiały udostępnione przez Zamawiającego**

Zamawiający udostępni Wykonawcy dokumentację projektową budowy obiektu stanowiącą załącznik do OPZ.

Zamawiający udostępni Wykonawcy w/w materiały w ciągu 14 dni od podpisania umowy

### **1.1.3. Ogólne wymagania dla Wykonawcy**

Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania opracowań projektowych, w taki sposób, aby założone cele projektu zostały osiągnięte zgodnie z umową.

Podstawowe obowiązki projektanta w zakresie odpowiedzialności zawodowej oraz wymagania dla projektowanych obiektów określa ustawa prawo budowlane [1] oraz ustawa o samorządzie zawodowym.

Obiekt budowlany należy projektować zgodnie z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi (w tym z rozporządzeniami [1.4] i [1.7]) oraz zasadami wiedzy technicznej. Obiekt budowlany należy projektować tak aby zapewnić optymalną ekonomiczność budowy i eksploatacji. Obiekt budowlany należy projektować z zastosowaniem nowoczesnych technologii robót i materiałów.

Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i lokalne oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi opracowaniami projektowymi i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie ich postanowień podczas wykonywania opracowań projektowych.

Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektów, sprzętu, materiałów lub urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem opracowań projektowych. Wszelkie straty, koszty postępowania, obciążenia i wydatki wynikłe lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych przez Wykonawcę pokryje Wykonawca.

### **1.1.4. Ochrona i utrzymanie opracowań projektowych i materiałów wyjściowych**

Wykonawca będzie odpowiadał za ochronę opracowań projektowych i materiałów wyjściowych wykonywanych i otrzymanych w trakcie prac projektowych do czasu ich przekazania Zamawiającemu.

Wykonawca będzie przechowywał przez okres 10 lat od daty odbioru końcowego egzemplarz archiwalny wszystkich wykonanych opracowań projektowych z wyjątkiem opracowań projektowych dla obiektów inżynierskich, które należy przechowywać do czasu ich rozbiórki .

## **2. MATERIAŁY, METODY BADAŃ I METODY OBLICZEŃ**

### **2.1. Materiały, metody badań i metody obliczeń do wykonania opracowań projektowych**

#### **2.1.1. Materiały do badań i prac projektowych**

Wykonawca będzie stosował materiały do wykonania badań i prac projektowych, które spełniają wymagania Opisu przedmiotu zamówienia i polskich przepisów, norm i wytycznych.

Wykonawca ponosi wszystkie koszty, z tytułu zakupu, transportu, wykorzystania materiałów i inne jakie okażą się potrzebne w związku z wykonywaniem badań i prac projektowych.

### **2.1.2. Zakres i metody pomiarów, badań, obliczeń i ocen (ekspertyz) oraz oprogramowanie komputerowe**

Wykonawca wykona wszystkie potrzebne pomiary, badania i oceny (ekspertyzy) stanu istniejącego obiektu.

Wykonawca będzie stosował metody wykonywania pomiarów i badań przy inwentaryzacjach oraz metody obliczeń i oprogramowanie komputerowe przy ocenach stanu technicznego i pracach projektowych zgodnie z wymaganiami umowy, przepisów i polskich norm. Stosowane przez Projektantów oprogramowanie komputerowe powinno posiadać wymagane prawem licencje na użytkowanie. Zakres posiadanej licencji na użytkowanie programów komputerowych musi być zgodny z zakresem i sposobem wykorzystania oprogramowania przewidzianym przez Wykonawcę do wykonania opracowań projektowych.

### **2.2. Materiały do zastosowania przy wykonywaniu obiektów budowlanych i urządzeń**

Wykonawca zaprojektuje w opracowaniach projektowych zastosowanie takich nowoczesnych materiałów do wykonania obiektów budowlanych i urządzeń, które spełniają wymagania obowiązujących przepisów oraz są zgodne z wymaganiami norm i z zasadami wiedzy technicznej.

## **3. SZATA GRAFICZNA**

Wykonawca wykona opracowania projektowe w szacie graficznej, która spełnia następujące wymagania:

- zapewnia czytelność, przejrzystość i jednoznaczność treści,
- jest zgodna z wymaganiami odpowiednich przepisów, norm i wytycznych,
- całość dokumentacji będzie oprawiona w twardą oprawę, na odwrocie, której będzie spis treści,
- rysunki będą wykonane wg zasad rysunku technicznego,
- każdy rysunek powinien być opatrzony metryką, podobnie jak strony tytułowe i okładki poszczególnych części składowych opracowania projektowego,
- całość opracowania złożona do formatu A4

Ponadto wymaga się aby:

- części opisowe wykonane były za pomocą komputerowego edytora tekstów kompatybilnego z MS Word,
- obliczenia ilości podstawowych robót były wykonane za pomocą arkusza kalkulacyjnego kompatybilnego z MS Excel.

Przed przekazaniem opracowań projektowych do odbioru częściowego lub końcowego Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji proponowany spis teczek i ogólną szatę graficzną opracowań projektowych.

## **4. WYKONANIE OPRAWOŃ PROJEKTOWYCH**

Opracowania projektowe będące przedmiotem zamówienia należy wykonać przy uwzględnieniu m.in. obowiązujących przepisów i aktów prawnych oraz Zarządzeń wydanych przez GDDKiA w szczególności:

Zarządzenie nr 17 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 11 maja 2009 r. w sprawie stadiów i składu dokumentacji projektowej dla dróg i mostów w fazie przygotowania zadań (dostępne na stronie internetowej GDDKiA).

### **4.1. Ogólne wymagania dla wykonywania opracowań projektowych**

Wykonawca jest odpowiedzialny, za jakość i zgodność zastosowanych materiałów, metod i oprogramowania komputerowego do wykonywanych pomiarów, badań (inwentaryzacji), ocen stanu technicznego i prac projektowych z wymaganiami Opisu przedmiotu zamówienia oraz poleceniami Zamawiającego.

Wykonawca jest odpowiedzialny za stosowane metody wykonywania opracowań projektowych.

Kserokopie wszelkich uzyskanych warunków, uzgodnień i opinii należy na bieżąco przekazywać Zamawiającemu, w terminach umożliwiających ew. skorzystanie z trybu odwoławczego.

Ujawnione wady w przekazanych opracowaniach projektowych Wykonawca poprawi niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia Zamawiającego o ich wykryciu.

#### **4.2. Szczegółowe wymagania dla opracowań projektowych**

Poniżej przedstawiono wymagania dla opracowań projektowych objętych zleceniem.

##### **4.2.1. Mapa do celów projektowych.**

Zakresem mapy należy objąć teren niezbędny dla zlokalizowania projektowanych zamierzeń objętych zamówieniem wraz z 30m pasem przylegającego terenu. Mapę do celów projektowych należy opracować w skali 1:1000 lub 1:500 w formie elektronicznej oraz papierowej. Jeżeli wykonana mapa ma skalę różniącą się od mapy zasadniczej o więcej niż 1 stopień (np. 1:500 mapa do celów projektowania, a 1: 2000 mapa zasadnicza), mapę tę należy wykonać niezależnie od mapy zasadniczej, a nie poprzez jej foto powiększenie.

Mapa do celów projektowania powinna spełniać wymagania określone w ustawie z dn. 17.05.1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U z 2017 poz. 60), Rozporządzeniu Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa w sprawie rodzajów i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz. U. z 1995r poz. 133 ze zm.) i specyfikacjach technicznych obejmujących potrzeby drogownictwa w zakresie geodezji i kartografii oraz nabywania nieruchomości — GDDKiA Warszawa 1998:

- GG-00.00.00 — Wymagania ogólne
- GG-00.11.01 — Wykonanie mapy do celów projektowania dróg

Granice nieruchomości w zasięgu opracowania Wykonawca zobowiązany jest wskazać według istniejącego stanu prawnego. Tą zasadę należy przyjąć, jako nadrzędną i obowiązującą. W przypadku, gdy brak jest dokumentów umożliwiających przedstawienie na mapie granic prawnych, Wykonawca uzgodni z Zamawiającym dalszy tok postępowania. Dodatkowo, zgodnie z zapisem §6 ust.1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dn. 9 listopada 2011 r. ( Dz.U nr 263 poz 1572) Wykonawca ma obowiązek wyeliminowania informacji niezgodnych ze stanem rzeczywistym, które w PZGiK błędnie opisują przebieg granic nieruchomości względem usytuowanych przy nich budynkach lub innych obiektach budowlanych.

Zakres, zawartość i format mapy do celów projektowych należy dostosować do wymagań wynikających z aktualnych przepisów prawa.

##### **Zawartość opracowania dla Zamawiającego:**

- Sprawozdanie techniczne z wykonywania prac.
- Mapa do celów projektowych poświadczona przez właściwy ośrodek dokumentacji geodezyjnej wydruk oraz wersja numeryczna (\*.dwg, \*.dgn) wraz z wypisami z rejestru gruntów oraz odpisami z ksiąg wieczystych lub wykazu hipotecznego.
- Wykaz właścicieli działek (numer działki, właściciel, numer księgi wieczystej).
- Wykazy współrzędnych punktów osnowy i punktów granicznych w postaci numerycznej (plik tekstowy) wraz z wydrukiem
- Wykazy współrzędnych wszystkich punktów z pomiaru sytuacyjno-wysokościowego w postaci numerycznej (plik tekstowy)

Pomiary geodezyjne, obejmujące geodezyjną inwentaryzację terenu niezbędnego dla zlokalizowania projektowanych zabezpieczeń objętych zamówieniem.

Na mapie do celów projektowych należy wyraźnie wyszczególnić przebieg wznowionych granic pasa drogowego wraz z punktami granicznymi (z opisem).

Zakres pomiarów geodezyjnych winien być dostosowany do charakterystyki przedmiotu zamówienia, obejmując geodezyjną inwentaryzację pasa drogowego. Pomiarom należy objąć wszelkie istotne elementy pasa drogowego mające odniesienie i związek z zakresem zamówienia.

Aktualne wypisy z rejestru gruntów i wykaz właścicieli działek należy przedstawić dla:

- nieruchomości niezbędnych do zlokalizowania zaprojektowanych rozwiązań projektowych,
- nieruchomości bezpośrednio sąsiadujących z terenem inwestycji,
- nieruchomości niezbędnych do czasowego zajęcia,
- nieruchomości, na których znajduje się zieleń konieczna do usunięcia lub ewentualnego zabezpieczenia

#### **4.2.2. Materiały do zgłoszenia robót budowlanych niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę.**

Opracowane zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. 2020r. poz. 1333 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 listopada 2010 r. w sprawie obiektów i robót budowlanych, w sprawach, których organem pierwszej instancji jest wojewoda (Dz. U. z 2010 r., Nr 235, poz. 1539).

#### **4.2.3. Dokumentacja geodezyjna i kartograficzna związana z czasowym korzystaniem z nieruchomości**

W przypadku konieczności zajęcia dodatkowego terenu poza granicami pasa drogowego należy wykonać dokumentację związaną z uzyskaniem zgody na ograniczenie korzystania z nieruchomości.

Należy założyć **2 działki**, dla których należy uzyskać dokumenty stwierdzające posiadanie prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

Do ostatecznego rozliczenia przyjęta zostanie rzeczywista ilość działek zajętych na czasowe korzystanie z nieruchomości, uwzględniając podany w tabeli wyceny etapów umowy koszt za 1 działkę.

Do zadań Wykonawcy (projektanta) należy w szczególności:

- określenie niezbędnych zajęć i określenie ich powierzchni,
- powiadomienie właścicieli,
- przygotowanie niezbędnych załączników do zawarcia umów z właścicielami nieruchomości (m.in. mapy, wypisy z rejestru gruntów)

#### **4.2.4. Projekt budowlany.**

Projekt budowlany musi zawierać wszelkie niezbędne opinie, uzgodnienia i warunki realizacji, wynikające z zakresu projektu. Projekt należy wykonać zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo Budowlane (Dz. U. 2016, poz. 290 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11.09.2020 r. (Dz.U. 2020, poz. 1609 ze zm.) w sprawie szczegółowego zakresu i form projektu budowlanego.

Projekt obejmuje szczegółowe rozwiązania geometryczne, konstrukcyjne, technologiczne, materiałowe, organizacyjne wyposażenia. Rozwiązana projektowe dla wszystkich branż należy umieścić na aktualnej mapie do celów projektowych.

Zakres przebudowy i zabezpieczenia infrastruktury technicznej należy przyjąć w wyniku uzgodnień w niezbędnym zakresie dla przedmiotu zamówienia. Ze względu na charakterystykę terenu przedsięwzięcia rozpoznanie sieci uzbrojenia winno być odpowiednio szczegółowe. Na obecnym etapie Zamawiający nie posiada szczegółowego rozpoznania w zakresie lokalizacji istniejącego uzbrojenia terenu na odcinku objętym zamówieniem.

Projekty przebudowy elementów infrastruktury technicznej stanowią integralny element dokumentacji projektowej.

Do projektu budowlanego, Wykonawca, poza oświadczeniami wynikającymi z odrębnych przepisów, złoży następujące oświadczenia:

1. oświadczenie projektanta o kompletności i zgodności z przepisami;
2. oświadczenie Projektantów potwierdzające, że dokumentacja z zakresu geologii i geotechniki jest wystarczająca do zaprojektowania obiektów budowlanych;
3. oświadczenie projektanta o zgodności mapy do celów projektowych ze stanem faktycznym;
4. oświadczenie projektanta o dokonaniu sprawdzenia międzybranżowego i braku kolizji pomiędzy projektowanymi urządzeniami
5. oświadczenie że Przedmiot umowy został opisany w sposób zgodny z art, 29, 30 oraz 31 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz oświadczenie o poufności i bezstronności w związku z wykonywaniem czynności dotyczących postępowania o udzielenie przez Zamawiającego zamówienia publicznego, których wzór zostanie Wykonawcy przekazany po podpisaniu umowy. Oświadczenia muszą podpisać Projektanci biorący udział w realizacji Umowy.

Poza tym opracowanie projektowe ma służyć uzyskaniu uzgodnienia (opinii) dla rozwiązań projektowych związanych z projektowanym zagospodarowaniem terenu i usytuowaniem sieci uzbrojenia terenu.

Czynności uzgadniania dokonuje na naradach koordynacyjnych organizowanych przez Starostę zgodnie z zapisami ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2015r poz. 831 ze zm).

Materiały do uzgodnienia powinny spełniać m.in. aktualne wymagania ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz rozporządzenia w sprawie szczegółowych zasad i trybu zakładania i prowadzenia geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu oraz uzgodnień i współdziałania w tym zakresie.

Projekt powinien być sporządzony na mapie do celów projektowych. W pasie drogowym sieć uzbrojenia podziemnego powinna być przedstawiona kompleksowo.

#### **4.2.5. Dokumentacja projektowa, służąca do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych.**

Jest to opracowanie projektowe, które stanowić będzie część SWZ dla przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne na wykonanie robót budowlanych objętych dokumentacją projektową oraz ich późniejsze rozliczenie i odebranie.

Zawartość ww. dokumentacji na roboty budowlane powinna być zgodna z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2013 poz. 1129 ze zm.).

Dokumentacja dla robót budowlanych powinna zawierać:

##### **I.**

- 1) projekty wykonawcze w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych
- 2) przedmiar robót

Przedmiar robót składa się:

- 1) karty tytułowej
- 2) spisu działów przedmiaru robót
- 3) tabeli przedmiaru robót

Karta tytułowa przedmiaru robót zawiera następujące informacje:

- 1) nazwę nadaną zamówieniu przez zamawiającego;
- 2) w zależności od zakresu robót budowlanych – nazwy i kody:
  - a) grup robót
  - b) klas robót
  - c) kategorii robót

- 3) adres obiektu budowlanego
- 4) nazwę i adres zamawiającego
- 5) datę opracowania przedmiaru robót

Spis działów przedmiaru robót powinien przedstawiać podział wszystkich robót budowlanych w danym obiekcie na grupy robót wg Wspólnego Słownika Zamówień.

Tabela przedmiaru robót powinna zawierać:

- 1) numer pozycji przedmiaru
- 2) kod pozycji przedmiaru, określony zgodnie z ustaloną indywidualnie systematyką robót lub na podstawie wskazanych publikacji zawierających kosztorysowe normy nakładów rzeczowych
- 3) numer specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, zawierające wymagania dla danej pozycji przedmiaru
- 4) nazwę i opis pozycji przedmiaru oraz obliczenia ilości jednostek miary dla pozycji przedmiarowej
- 5) jednostkę miary, której dotyczy pozycja przedmiaru
- 6) ilości jednostek miary pozycji przedmiaru

**II.** Specyfikacje Techniczne (wykonane m.in. na podstawie Ogólnych Specyfikacji Technicznych obowiązujących w pionie GDDKiA). ST powinny zawierać szczegółowe wymagania dla wykonawcy robót w zakresie: sprzętu, materiałów, transportu, wykonania robót, kontroli jakości robót, obmiarów robót, odbiorów robót i płatności za roboty. ST są ściśle powiązane z Dokumentacją projektową i kosztorysem ofertowym. ST należy przekazać do Wydziału Technologii GDDKiA w Opolu celem zaopiniowania.

**III.** Kosztorys ofertowy. Wersja elektroniczna kosztorysu ofertowego wraz z zapisanymi formułami powinna być dostarczona Zamawiającemu także w formacie danych kompatybilnym z MS Excel.

Kosztorys ofertowy powinien być sporządzony w formie tabeli zawierającej zagregowane ośmiocyfrowe elementy rozliczeniowe, w następującym układzie kolumn i wierszy: Lp., numer zagregowanego elementu rozliczeniowego, nazwa zagregowanego elementu rozliczeniowego, numery pozycji przedmiaru robót odpowiadające danemu zagregowanemu elementowi rozliczeniowemu, jednostka miary, ilość jednostek, cena jednostkowa (nie wypełniona), cena element rozliczeniowy (nie wypełniona).

Strona tytułowa dokumentacji projektowej do przetargu powinna zawierać:

- 1) nazwę nadaną zamówieniu przez zamawiającego
- 2) adres obiektu budowlanego
- 3) w zależności od zakresu robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia – nazwy i kody:
  - a) grup robót
  - b) klas robót
  - c) kategorii robót
- 4) nazwę i adres Zamawiającego
- 5) spis zawartości dokumentacji projektowej
- 6) nazwę i adres podmiotu, wraz z imionami i nazwiskami osób opracowujących części składowe dokumentacji projektowej oraz datę opracowania

Opracowanie dokumentacji projektowej do przetargu w wersji elektronicznej w następujących formatach plików:

- pliki tekstowe – format \* .pdf lub \* .tif monochromatyczny wielostronicowy,
- pliki graficzne – format \* .pdf lub \* .tif 24, w rozdzielczości min. 300-400 dpi.

#### **4.2.6. Kosztorys inwestorski**

Jest to opracowanie projektowe wykonywane w celu oceny kosztów budowy i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlano-montażowych.

Jest to opracowanie o charakterze opisowym z zawartością tabel i zestawień. Kosztorys inwestorski powinien odpowiadać m.in. wymaganiom określonym w rozporządzeniu [2.2]., rozporządzeniu [2.1]. i ustawie [6].

Strona tytułowa kosztorysu posiadać powinna następujące informacje:

- Nazwa i adres obiektu lub robót budowlanych,
- Kody CPV,
- Lokalizacja (województwo, gmina, powiat, sołectwo),

- Zamawiający (nazwa i adres)
- Dane opracowującego kosztorys,
- Wartość kosztorysowa robót netto (cyfrą i słownie),
- Data opracowania
- Określenie kwartału, dla którego przyjęto poziom cen,
- Data sporządzenia i podpis autora.

Kosztorys inwestorski powinien zawierać:

1. Wstęp:
  - opis podstaw i metod wykonywania kosztorysu (przyjęte założenia i wskaźniki cenowe do kosztorysowania, poziom cen),
  - założenia wyjściowe do kosztorysowania (uzgodnione z Zamawiającym).
2. Przedmiar robót.
3. Kosztorys.  
Kosztorys powinien być sporządzony na podstawie przedmiaru robót, w następującym układzie : Lp. elementu kosztorysowego, podstawa ustalenia nakładu rzeczowego lub cen jednostkowych, nr pozycji przedmiaru lub innego zestawienia, numer elementu rozliczeniowego, nazwa elementu rozliczeniowego, jednostka miary, ilość jednostek, cena jednostkowa, cena za element rozliczeniowy.
4. Zbiorczy kosztorys inwestorski. Kosztorys powinien być sporządzony w formie tabeli w następującym układzie : Lp., numer zagregowanego elementu rozliczeniowego, nazwa zagregowanego elementu rozliczeniowego, numery pozycji przedmiaru robót odpowiadające danemu zagregowanemu elementowi rozliczeniowemu, jednostka miary, ilość jednostek, cena jednostkowa, cena za element rozliczeniowy.

Kosztorys Inwestorski winien być opracowany na podstawie aktualnych cen rynkowych.

**W ramach umowy Wykonawca zobowiązany jest przez okres 3 lat od daty odbioru końcowego prac projektowych, do aktualizacji kosztorysu inwestorskiego na żądanie Zamawiającego (wynagrodzenie za aktualizację kosztorysu należy przewidzieć w cenie oferty).**

#### **4.2.7. Projekt organizacji ruchu.**

Wykonawca opracuje projekt organizacji ruchu na czas prowadzenia robót (z podziałem na schematy zgodnie z przewidywanym postępowaniem robót) i projekt organizacji ruchu docelowy (po zakończeniu prac budowlanych).

**Zakres projektu czasowej organizacji ruchu powinien obejmować tylko wprowadzenie objazdu związanego w wyłączeniem obiektu z ruchu publicznego. Projekt czasowej organizacji ruchu dotyczący oznakowania pod obiektem (w ciągu autostrady A4) zostanie opracowany przez Wykonawcę robót.**

Wykonawca uzyska zatwierdzenie projektów organizacji ruchu u odpowiednich administratorów dróg.

Projekt docelowej organizacji ruchu oraz na czas prowadzonych robót winien być opracowany zgodnie z:

- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzeniem (Dz.U. z 2003r,poz.1729),
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz. U. Nr 220 z dnia 23 grudnia 2003r., poz.2181),
- Ustawą z dnia 20.06.1997 r. „Prawo o ruchu drogowym” (Dz. U. z 2017r. poz. 784 ze zm.).

#### 4.2.8. Wersja elektroniczna dokumentacji

Wersja elektroniczna dokumentacji musi być zgodna z wersją papierową oraz przekazana na płycie jednokrotnego zapisu typu CD lub DVD, opakowanej i opisanej:

- do ogłoszenia przetargu na roboty,
- do archiwizacji.

Opracowania te winne być w następujących formatach danych:

**Do ogłoszenia przetargu na roboty:**

- Rysunki w formacie \*.pdf,
- Kosztorysy, przedmiary itp. – format \*.xls (zgodny z Microsoft Excel),
- Pliki tekstowe: \*.pdf, \*.tif – monochromatyczny wielostronicowy,
- Pliki graficzne: \*.pdf, \*.tif, w rozdzielczości nie mniejszej niż 300dpi.

**Do archiwizacji:**

- Część rysunkowa i graficzna - format danych \*.dwg lub \*.dgn ,
- Tabele kosztorysy, przedmiary itp. – format zgodny z Microsoft Excel,
- Część opisowa: - format zgodny z Microsoft Word,,
- Układ folderów lub podfolderów na płycie CD/DVD powinien odzwierciedlać układ teczek i zeszytów.

#### 4.2.9. Udzielanie odpowiedzi na etapie przetargu na roboty budowlane.

W trakcie postępowania administracyjnego związanego z udzieleniem zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych dla przedmiotowego przedsięwzięcia, aż do czasu wyłonienia wykonawcy robót, Wykonawca będzie uczestniczył w przygotowaniu odpowiedzi na pytania wykonawców robót, udzielał wyjaśnień dotyczących opracowanej dokumentacji projektowej oraz będzie dokonywał ewentualnych modyfikacji (poprawek i uzupełnień) w opracowanej dokumentacji projektowej, których konieczność wprowadzenia wynikać będzie z zadawanych pytań a także wniesionych odwołań i udzielanych odpowiedzi w ramach ww. postępowania, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego. Zamawiający każdorazowo wyznaczy termin nie dłuższy niż 2 dni robocze , a w przypadkach szczególnie złożonych pytań wykonawców nie dłuższy niż 3 dni robocze od dnia przekazania przez Zamawiającego , faksem lub za pomocą poczty elektronicznej.

Na każde pytanie Wykonawca prześle odpowiedzi w pliku kompatybilnym z MS Word. Jeżeli odpowiedź będzie wiązała się z korektą STWiORB oraz Kosztorysu ofertowego, to Wykonawca opíše zakres korekty w pliku kompatybilnym z MS Word oraz dokona korekty odpowiedniej STWiORB, którą prześle w całości w pliku \*.PDF. Ponadto dokona korekty, o ile będzie konieczna, w kosztorysie ofertowym, co opíše w pliku kompatybilnym z MS Word, natomiast cały, poprawiony kosztorys ofertowy prześle w pliku kompatybilnym z MS Excel. W przypadku, gdy odpowiedź na pytanie będzie związana z korektą rysunku, to Wykonawca opíše zakres korekty w pliku kompatybilnym z MS Word oraz dokona korekty odpowiedniego rysunku, który prześle w całości w pliku \*.PDF i w pliku kompatybilnym z formatem dwg.

Zamawiający może zażądać ww sposobu odpowiedzi na każde pytanie lub może dopuścić korektę STWiORB, kosztorysu ofertowego i rysunków po przekazaniu zestawu pytań.

Przedmiotowe elementy nie będą traktowane, jako czynności nadzoru autorskiego pełnionego na etapie wykonywania robót budowlanych.

#### 4.2.10. Nadzory autorskie.

W ofercie Wykonawca przedstawi koszt za :

- 1) **4 pobyty** na budowie (lub w siedzibie Zamawiającego) w ramach nadzoru autorskiego nad realizacją robót na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej.
- 2) **4 nadzory** w siedzibie jednostki projektowej w ramach nadzoru autorskiego nad realizacją robót na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej

Przewiduje się pełnienie nadzoru autorskiego w czasie realizacji robót. Ostateczne rozliczenie kwoty za pełnienie nadzoru autorskiego nastąpi po określeniu faktycznej ilości pobytów projektanta na budowie i pracy w siedzibie projektanta.

## **5. KONTROLA JAKOŚCI OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH**

### **5.1. Nadzór procesu projektowego przez Zamawiającego.**

Bieżący nadzór zgodności przebiegu procesu wykonywania opracowań projektowych z wymaganiami umowy wykonywana jest przez Zamawiającego podczas narad z Wykonawcą. Ustala się następujące rodzaje narad, które będą służyć bieżącej kontroli przebiegu procesu projektowego:

- 1) **Rada Projektu** - spotkanie w siedzibie Zamawiającego, przy udziale Wykonawcy, Zamawiającego i ew. innych zaproszonych stron, której głównymi celami są:
  - prezentacja bieżącego postępu wykonywania usługi dla Zamawiającego,
  - omówienie i ewentualne rozstrzygnięcie problemów wynikłych podczas realizacji opracowań projektowych, do których rozstrzygania upoważniony jest jedynie Zamawiający; (w tym zmiany do umowy).

Rady projektu odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego z częstotliwością – wg potrzeb.

- 2) **Inne Narady** - spotkania poza siedzibą Zamawiającego i Wykonawcy przy udziale Wykonawcy i innych stron oraz ew. Zamawiającego, której celem jest dokonanie ustaleń roboczych, zatwierdzeń i uzgodnień lub wizyta na miejscu, którego dotyczą opracowania projektowe.

Do notowania spraw omawianych na naradzie i przesłania kopii protokołu lub ustaleń wszystkim obecnym na naradzie zobowiązany jest Wykonawca – dotyczy to Innych narad oraz Rad projektu.

O działaniach, które należy podjąć decyduje Zamawiający w trakcie narady lub niezwłocznie powiadamia o podjętej decyzji na piśmie, wszystkich biorących udział w spotkaniu.

Zamawiający jest uprawniony do dokonywania nadzoru nad wykonywaniem opracowań projektowych, a Wykonawca powinien udzielić mu niezbędnej pomocy.

### **5.2. Kontrole przeprowadzane przez Wykonawcę.**

Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę wykonywania opracowań projektowych. Wykonawca zapewni odpowiedni system nadzoru i kontroli, włączając personel, laboratorium, sprzęt, transport, zaopatrzenie i wszystkie urządzenia niezbędne do kontroli i wykonywania opracowań projektowych.

Wykonawca będzie przeprowadzać kontrolę wykonywania opracowań projektowych z częstotliwością zapewniającą stwierdzenie, że opracowania projektowe wykonano zgodnie z wymaganiami zawartymi w umowie i Harmonogramie.

### **5.3. Dokumenty projektu.**

W trakcie wykonywani prac projektowych Wykonawca i Zamawiający tworzą dokumenty projektu, które stanowią dokumentację przebiegu procesu projektowego i dokumentację kontroli przeprowadzanych przez Zamawiającego i Wykonawcę.

Do dokumentów projektu zalicza się następujące dokumenty:

- a) notatki i protokoły z narad,
- b) korespondencję pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
- c) uzyskane dla dokumentacji projektowej wszelkie: oceny, opinie, protokoły sprawdzeń, raporty z audytów, raporty z kontroli wraz z ich analizą dokonaną przez Wykonawcę,

Dokumenty projektu będą przechowywane u Wykonawcy w miejscu odpowiednio zabezpieczonym. Wszelkie dokumenty projektu będą zawsze dostępne dla Zamawiającego i przedstawiane do wglądu na życzenie Zamawiającego.

## **6. OBMIAR OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH**

Obmiar opracowań projektowych, przeprowadzony przed częściowym lub końcowym odbiorem opracowań projektowych, będzie określać faktyczny zakres wykonywanych opracowań projektowych oraz ich wartości zgodnie z umową.

Obmiaru opracowań projektowych dokonuje Wykonawca.

Wyniki obmiaru oraz wartości będą wpisane lub załączone do Protokołu zdawczo-odbiorczego w formie zestawienia wartości zakończonych opracowań projektowych, które powinno zawierać ilości i wartości oraz zsumowanie wykonanych i odbieranych pozycji Tabeli wyceny etapów umowy.

## **7. ODBIÓR**

### **7.1. Rodzaje odbiorów**

W zależności od terminów (pośrednie i końcowe) zgodnych z zapisami umowy Przedmiot umowy podlega następującym etapom odbioru:

- a) odbiorowi dokumentacji (danego składnika Etapu Umowy, odbiorowi Etapów I-II)
- b) odbiorowi końcowemu.

### **7.2. Odbiór dokumentacji**

Odbiór polega na finalnej ocenie Dokumentów danego składnika dokumentacji wg pktu 7.3.2. sporządzonych dla:

- zakończonych opracowań projektowych oraz
- w przypadku zawieszenia umowy dla rozpoczętych i nie zakończonych opracowań projektowych w zakresie zgodności z wymaganiami umowy.

Odbioru dokumentacji dokonuje się dla tych pozycji Tabeli wyceny etapów umowy, które zostały zakończone i posiadają podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru.

Odbioru dokumentacji dokonuje Zamawiający na podstawie Dokumentów do odbioru sporządzonych i dostarczonych przez Wykonawcę.

Jeżeli Zamawiający będzie miał zastrzeżenia do Dokumentów do odbioru dokumentacji lub do zgodności opracowań projektowych z wymaganiami umowy, Wykonawca powinien przedłożyć takie wyjaśnienia i uzupełnienia jakie Zamawiający uzna za konieczne i dokonać korekt, jakie zostaną pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą uzgodnione.

Jeżeli Zamawiający nie będzie miał zastrzeżeń do przedłożonych Dokumentów do odbioru dokumentacji, wyznaczy datę jej odbioru.

### **7.3. Odbiór końcowy**

#### **7.3.1. Zasady odbioru końcowego**

Po zakończeniu okresu gwarancji za wady dla robót budowlanych realizowanych w oparciu o Przedmiot Umowy, Zamawiający i Wykonawca sporządzają protokół odbioru końcowego, stanowiący potwierdzenie należytego wykonania całości zobowiązań wynikających z Umowy.

#### **7.3.2. Dokumenty do odbioru dokumentacji**

Podstawowym dokumentem do dokonania odbioru dokumentacji opracowań projektowych jest Protokół zdawczo-odbiorczy.

Przekazując wniosek o dokonaniu odbioru Wykonawca przekaze Zamawiającemu:

- kompletne opracowania projektowe,
- oświadczenie, że jest ono wykonane zgodnie z Umową, aktualnie obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi, bez wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia oraz że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć,
- oświadczenie Projektanta,
- Protokół zdawczo-odbiorczy,
- dokumenty projektu – dotyczy tylko odbioru Etapu I-II,

#### 7.4. Przedmiot odbiorów

Opracowania projektowe będące przedmiotem zamówienia, uznaje się za wykonane zgodnie z umową i wymaganiami Zamawiającego, jeżeli wszystkie elementy kontroli dały wyniki pozytywne. Przedmiotowe opracowania projektowe podlegają odbiorowi dokumentacji (danego składnika Etapu Umowy, odbiorowi Etapów I-II) .

Wszystkie elementy dokumentacji projektowej powinny zostać przekazane w ilościach zgodnych z Tabelą wyceny etapów umowy. Poszczególne elementy dokumentacji przed przekazaniem Zamawiającemu powinny posiadać wszystkie wymagane przepisami uzgodnienia. Rozwiązania projektowe Wykonawca będzie na bieżąco konsultował i uzgadniał z Zamawiającym.

Zamawiający oczekuje, że Dokumentacja Projektowa w wersji papierowej będzie dostarczona w odpowiednich teczках, umożliwiającich dogodne ich przemieszczanie. Teczki powinny posiadać:

- usztywnione oprawy z uchwytyami,
- szerokość nie większą niż 50 cm,
- wysokość nie większą niż 35 cm,
- masa poszczególnych teczek nie może przekroczyć 10kg,
- głębokość dopasowaną do zawartości oraz wagi.

Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszystkie egzemplarze ww. opracowań projektowych, które otrzymał od instytucji wydających opinie, uzgodnienia, decyzje i pozwolenia w załączeniu do tych opinii, uzgodnień, decyzji i pozwoleń.

#### 8. PŁATNOŚCI

Dla poszczególnych pozycji Tabeli wyceny etapów umowy wycenionych ryczałtowo podstawą płatności jest wartość (kwota) podana przez Wykonawcę w danej pozycji Tabeli wyceny etapów umowy, zapłacie podlegają faktycznie wykonane opracowania projektowe.

Kwota ryczałtowa poszczególnych pozycji Tabeli wyceny etapów umowy będzie uwzględniać wszystkie czynności, wymagania i badania składające się na jej wykonanie, określone dla tej pozycji w Umowie.

Płatność odbywać się będzie na podstawie faktury wystawionej po podpisaniu Protokołu zdawczo-odbiorczego przez Zamawiającego. Dopuszcza się wystawienie faktur częściowych po zakończeniu poszczególnych etapów dokumentacji wg tabeli wyceny etapów umowy.

#### PRZEPISY ZWIĄZANE

Całość dokumentacji powinna być sporządzona według stanu prawnego aktualnego na dwa miesiące przed terminem umownym przekazania dokumentacji Zamawiającemu.

##### 8.1. Przepisy prawne.

[1] Ustawa z dnia 07.07.1994r. **Prawo budowlane**. Dz. U. z 2022 r. poz. 88 ze zm.

[1.1] Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie **szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego**. Dz.U.2021 poz. 2454 ze zm.

[1.2] Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r w sprawie **ustalania geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych**. – Dz.U.2012 , poz. 463 ze zm.

[1.3] Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa w sprawie **rodzajów i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie**. Dz.U.1995r. Nr 25, poz. 133 ze zm.

[1.4] Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej w sprawie **warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie**. Dz.U.2016 poz. 124 ze zm.

- [1.5] Wytyczne projektowania skrzyżowań drogowych część II – W-wa 2001
- [1.6] Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej w sprawie **warunków technicznym, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie**. Dz.U.2016r. poz. 124 ze zm.
- [1.7] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie **informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia**. Dz. U. 2003r, nr 37 poz. 1126 ze zm.
- [1.8] Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie **ustalania geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych**. – Dz.U. 2012, poz. 463 ze zm.
- [2] Ustawa z dnia 11.09.2019r. **Prawo zamówień publicznych**. Dz.U. z 2022r., poz. 25 ze zm.
  - [2.1] Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20.12.2021r. w sprawie **określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym**. Dz. U. 2021r, poz. 2458 ze zm.
  - [2.2] Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 17.01.2001r. zmieniające rozporządzenie w sprawie **kosztorysowych norm nakładów rzeczowych, cen jednostkowych robót budowlanych oraz cen czynników produkcji dla potrzeb sporządzania kosztorysu inwestorskiego**. Dz. U. 3/2001r., poz. 22 ze zm.
- [3] Ustawa z dnia 9 czerwca 2011r. **Prawo geologiczne i górnicze** Dz.U. z 2021r. poz.2269 ze zm.
  - [3.1] Rozporządzenie Ministra transportu, Budownictwa i gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r w sprawie **ustalania geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych** Dz.U 2012, poz.463 ze zm.
  - [3.2] Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 18 listopada 2016r w sprawie **dokumentacji hydrogeologicznej i dokumentacji geologiczno-inżynierskiej** Dz.U.2016 poz.2033 ze zm.
  - [3.3] Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie **innych dokumentacji geologicznych** Dz.U. 2020 poz. 2449 ze zm.
- [4] Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. **Prawo ochrony środowiska** Dz.U z 2021r. poz.2269 ze zm.
  - [4.1] Ustawa z dnia 3 października 2008r. **o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko** Dz.U. z 2021r. poz. 2389 ze zm.
  - [4.2] Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. **o ochronie przyrody** Dz.U. z 2022r. poz. 84 ze zm.
- [5] Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 **prawo o ruchu drogowym**. Dz.U. z 2021r. poz. 2328 ze zm.
  - [5.1] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23.09.2003r. w sprawie **szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem**. Dz.U. 2017, poz. 784 ze zm.
  - [5.2] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia z dnia 03.07.2003r. w sprawie **szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach**. Dz.U. 2021 poz. 2066 ze zm.
- [6] Ustawa z dnia 9 maja 2014r **o informowaniu o cenach towarów i usług**. Dz.U. 2019 poz. 178 ze zm.
- [7] Ustawa z dnia 10.04.2003 **o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg krajowych**. Dz.U. z 2022r. poz. 176 ze zm.
- [8] Ustawa z dnia 21.03.1985 **o drogach publicznych**. Dz.U. z 2022r. poz. 32 ze zm.

- [8.1] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 16.02.2005 r. w sprawie **sposobu numeracji i ewidencji dróg publicznych, obiektów mostowych, tuneli, przepustów i promów oraz rejestru numerów nadanych drogom, obiektom mostowym i tunelom** Dz.U. 2005 Nr 67, poz. 582, ze zm.
- [9] Ustawa z dnia 17.05.1989 r. **Prawo geodezyjne i kartograficzne**. Dz.U z 2021r. poz.1990 ze zm.
- [9.1] Rozporządzeniu Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa **w sprawie rodzajów i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie** (Dz. U. z 1995r, poz. 133 ze zm.)
- [9.2] Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. **w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego** Dz.U. 2020 poz. 1429 ze zm.
- [10] Ustawa z dnia 21.08.1997 r. **o gospodarce nieruchomościami** Dz.U. z 2021r. poz.1899 ze zm.
- [10.1] Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7.12.2004 r. **w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości** Dz. U. 2004 Nr 268 poz. 2663 ze zm.
- [11] Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. **Prawo wodne** Dz.U. z 2022r. poz. 258 ze zm.
- [11.1] Rozporządzenie Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 12 lipca 2019r. **w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego oraz warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu do wód lub do ziemi ścieków, a także przy odprowadzaniu wód opadowych lub roztopowych do wód lub do urządzeń wodnych** Dz.U. 2019 poz. 1311 ze zm.
- [12] Zarządzenie Nr 38 Ministra Infrastruktury z dnia 26.10.2010r **w sprawie wyznaczania wojskowej klasyfikacji obciążenia obiektów mostowych usytuowanych w ciągach dróg publicznych**.
- [13] Ustawa z dnia 7 maja 2010r **o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych** Dz.U. z 2021r. poz. 2333 ze zm.
- [14] Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 21 kwietnia 2015r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać kanały technologiczne (Dz. U. 2015 poz. 680 ze zm.)

## 8.2. Wytyczne i instrukcje.

- [1] Ogólne specyfikacje techniczne obejmujące potrzeby drogownictwa w zakresie geodezji i kartografii oraz nabywania nieruchomości wydane przez GDDKiA Warszawa, w tym:
- [1.1] GG-00.00.00. – Wymagania ogólne.
- [1.2] GG-00.11.01. - Wykonanie mapy dla celów projektowania dróg.
- [1.3] GG-00.01.04. – Pomiar odkształceń i przemieszczeń obiektów mostowych metodami geodezyjnymi.
- [1.4] GG-00.21.03. – Opracowanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej związanej z nabywaniem nieruchomości pod pasy drogowe.
- [1.5] GG-00.21.04. – Opracowanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej związanej z uregulowaniem stanu prawnego gruntów zajętych pod pasy drogowe w latach ubiegłych.
- [1.6] GG-00.21.05. – Opracowanie dokumentacji formalno-prawnej niezbędnej w celu nabywania nieruchomości pod pasy drogowe,
- [2] Zarządzenie nr 31 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych Autostrad z dnia 23 kwietnia 2010 roku w sprawie wytycznych stosowania drogowych barier ochronnych na drogach krajowych.
- [3] Instrukcje badań podłoża gruntowego budowli drogowych i mostowych. Część 1 I 2 (GDDP 1998).
- [4] Instrukcja obserwacji i badań osuwisk drogowych (GDDP 1999).

- [5] Wytyczne wzmocnienia podłoża gruntowego w budownictwie drogowym — IBDIM 2001.
- [6] Wytyczne, instrukcje oraz zalecenia projektowe i technologiczne dla obiektów drogowych i mostowych, obowiązujące w GDDKiA
- [7] Specyfikacje techniczne na projektowanie:
  - [7.1] SP.00.00.00 – Wymagania ogólne dla dokumentów Wykonawcy
  - [7.2] SP.30.10.00 – Mapa sytuacyjno-wysokościowa do celów projektowych
  - [7.3] SP.10.30.10 – Raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko wymagany do wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej
  - [7.4] SP.40.20.00 – Projekt robót geologicznych
  - [7.5] SP.40.30.00 – Dokumentacja geologiczno-inżynierska
  - [7.6] SP.40.50.00 – Geotechniczne warunki posadowienia obiektów budowlanych
  - [7.7] SP.40.20.00 – Dokumentacja geodezyjna i kartograficzna związana z nabywaniem nieruchomości i czasowym korzystaniem z nieruchomości
  - [7.8] SP.10.30.00 – Projekt budowlany, Materiały projektowe do uzyskania opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi, Projekt wykonawczy, Instrukcja obsługi i konserwacji, Dokumentacja powykonawcza

**UWAGA: Gdziekolwiek w Opisie Przedmiotu Zamówienia powołane są konkretne przepisy, normy, wytyczne i katalogi, które spełniać mają opracowania projektowe, będą obowiązywać postanowienia najnowszego wydania lub poprawionego wydania powołanych przepisów, norm, wytycznych i katalogów. Przedstawiony wykaz aktów prawnych ma charakter otwarty, nie stanowi katalogu zamkniętego. Wykaz aktów prawa nie wyłącza konieczności przestrzegania innych niewymienionych powyżej przepisów, o ile w trakcie realizacji zamówienia będą one miały zastosowanie. Powyższy wykaz nie wyłącza konieczności przestrzegania przepisów, które wejdą w życie po dniu składania ofert.**