

.....
(miejscowość i data)

**Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji
Skwer kard. S. Wyszyńskiego 9
01-015 Warszawa**

WNIOSEK

**o nieodpłatne przekazanie/darowiznę* składnika rzeczowego majątku ruchomego Biura
KRRiT**

1. Nazwa i adres:
.....
.....
.....
2. NIP
3. REGON
4. Telefon kontaktowy....., e-mail
5. W odpowiedzi na ogłoszenie z dnia o zbędnych i/lub zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego wnoszę o nieodpłatne przekazanie/darowiznę* niżej wymienionych składników rzeczowych majątku ruchomego:

Numer porządkowy z załącznika nr ...	Numer inwentarzowy	Nazwa przedmiotu

6. Oświadczam, że znany jest mi stan techniczny przyjmowanych/darowanych* składników rzeczowych majątku ruchomego i przyjmuje je bez zastrzeżeń - nie będę składał roszczeń i pretensji związanych z ich stanem technicznym, również w przypadku rezygnacji z ich wcześniejszych oględzin.
7. Zobowiązuje się do odbioru wyżej wymienionych składników w miejscu i terminie wskazanym przez Przekazującego/Darczyńcę* oraz transportu przekazanych/darowanych* przedmiotów na własny koszt.
8. Warunkiem przejścia składnika rzeczowego majątku ruchomego na Przyjmującego/Obdarowanego* jest zawarcie umowy przekazania lub darowizny.
9. Zobowiązuję się do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny*.
10. Wskazanie sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego:

.....

.....

.....

11. Uzasadnienie potrzeb:

.....

.....

.....

(czytelny podpis osoby składającej wniosek)