



WOJEWODA PODKARPACKI

ul. Grunwaldzka 15
35-959 Rzeszów

O-VII.431.54.2025

Rzeszów, 2025-12-04

Pan Adam Kostrząg
Burmistrz Miasta Jasła
ul. Rynek 12
38-200 Jasło

Na podstawie art. 46 ust. 1 i art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r., poz.224) przekazuję wystąpienie pokontrolne po kontroli problemowej przeprowadzonej w trybie zwykłym w dniu 12.11.2025 r. w Urzędzie Miasta w Jasle, ul. Rynek 12, 38-200 Jasło.

Kontrolę przeprowadził Zbigniew Giermata - inspektor wojewódzki w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, na podstawie imiennego upoważnienia do kontroli udzielonego przez Wojewodę Podkarpackiego w piśmie z dnia 04.11.2025 r. nr O-VII.431.54.2025.

Kontrolą objęto realizację zadań związanych z wydawaniem i wymianą dowodów osobistych i ewidencją ludności na podstawie ustawy z dnia 06 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2022 r., poz. 671 z późn. zm.) i ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2025 r., poz. 274 ze zm. oraz rozporządzeń wykonawczych do tych ustaw.

W okresie objętym kontrolą to jest od dnia 01.01.2024 r. do dnia 05.05.2024 r. Burmistrzem Miasta Jasła był Pan Ryszard Pabian. Natomiast od dnia 06.05.2024 r. do dnia 30.06.2025 r. Burmistrzem Miasta Jasła był Pan Adam Kostrząg.

W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono, co następuje.

EWIDENCJA LUDNOŚCI

I. Sposób prowadzenia ewidencji ludności.

Ewidencja ludności prowadzona jest w formie rejestru PESEL oraz rejestru mieszkańców w systemie teleinformatycznym.

II. Aktualizacja rejestru PESEL oraz rejestru mieszkańców.

W celu sprawdzenia czy dane osobowe wynikające z realizacji obowiązku meldunkowego są prawidłowo wprowadzane do rejestru PESEL oraz rejestru mieszkańców sprawdzono dokumenty dotyczące konkretnych zdarzeń, stwierdzając co następuje.

1. Sprawdzono formularze **zgłoszeń pobytu stałego osób** z dnia 04.06.2025 r., 05.06.2025 r., 25.06.2025 r. Były one zgodne z obowiązującym urzędowym wzorem formularza. Wypełnione zostały z podaniem wszystkich wymaganych danych, podpisane przez osobę meldującą się i potwierdzającą fakt zamieszkania.

Do rejestru PESEL prowadzonego w systemie teleinformatycznym wprowadzono dane osób z wyżej wymienionych formularzy. Osobom zameldowanym wydano z urzędu zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt stały.

2. Sprawdzono formularze **zgłoszeń wymeldowania osób z miejsca pobytu stałego** z dnia 03.03.2025 r., 07.03.2025 r. Były one zgodne z obowiązującym urzędowym wzorem formularza. Wypełnione zostały z podaniem wszystkich wymaganych danych oraz podpisane przez osobę wymeldowującą się.

Do rejestru PESEL prowadzonego w systemie teleinformatycznym wprowadzono daty wymeldowań osób z wyżej wymienionych formularzy.

3. Sprawdzono **formularze zgłoszeń pobytu czasowego osób** z dnia 06.05.2024 r., 07.05.2024 r. Były one zgodne z obowiązującym urzędowym wzorem formularza. Wypełnione zostały z podaniem wszystkich wymaganych danych, podpisane przez osobę meldującą się i potwierdzającą fakt zamieszkania. Do rejestru PESEL prowadzonego w systemie teleinformatycznym wprowadzono dane o pobycie czasowym osób z wyżej wymienionych formularzy.

4. Sprawdzono **formularz zgłoszenia wymeldowania z miejsca pobytu czasowego** z dnia 11.03.2024 r. Był on zgodny z obowiązującym urzędowym wzorem formularza. Wypełniony został z podaniem wszystkich wymaganych danych, podpisany przez osobę wymeldowującą się. Do rejestru PESEL prowadzonego w systemie teleinformatycznym wprowadzono datę wymeldowania osoby z wyżej wymienionego formularza.

5. Sprawdzono formularz **zgłoszenia wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej na pobyt czasowy dłuższy niż 6 miesięcy** z dnia 09.09.2024 r. Był on zgodny z obowiązującym urzędowym wzorem formularza. Wypełniony został z podaniem wszystkich wymaganych danych, podpisany przez osobę zgłaszającą wyjazd.

Do rejestru PESEL prowadzonego w systemie teleinformatycznym wprowadzono datę wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej z wymienionego formularza.

6. Stwierdzono, że dowody osobiste seria i numer DKD 825393, seria i numer DJZ 221211, DJZ 421204 zostały odebrane przez wnioskodawców, zaś dane dotyczące serii i numerów tych dowodów osobistych, dat ważności oraz oznaczenia organu wydającego zostały wprowadzone automatycznie do rejestru PESEL.

III. Udostępnianie danych osobowych z rejestru PESEL, rejestru mieszkańców oraz Rejestru Dowodów Osobistych.

Sprawdzono następujące sprawy stwierdzając co następuje.

1. Sprawa o udostępnienie danych osobowych z rejestru mieszkańców nr SO.5345.141.2024. Wniosek na urzędowym formularzu złożyła Prokuratura Rejonowa w Nowym Mieście Lubawskim o udostępnienie danych o adresach zameldowania osoby na pobyt stały i pobyt czasowy. Wniosek ten wpłynął do Urzędu Miasta w Jaśle w dniu 11.10.2024 r. Był on ustawowo zwolniony od opłaty za udostępnienie danych jednostkowych. Udzielono odpowiedzi w dniu 17.10.2024 r. Załatwienie sprawy nastąpiło bez przekroczenia ustawowego terminu przewidzianego w Kodeksie postępowania administracyjnego na załatwienie sprawy liczonego od wpłynięcia przedmiotowego wniosku do organu gminy.

2. Sprawa o udostępnienie danych osobowych z rejestru mieszkańców i rejestru PESEL nr SO.5345.146.2024. Wniosek na urzędowym formularzu złożyło Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jaśle o udostępnienie danych o adresach zameldowania osoby na pobyt stały i pobyt

czasowy, numerze PESEL. Wniosek ten wpłynął do Urzędu Miasta w Jaśle w dniu 16.10.2024 r. Był on ustawowo zwolniony od opłaty za udostępnienie danych jednostkowych. Udzielono odpowiedzi w dniu 21.10.2024 r. Załatwienie sprawy nastąpiło bez przekroczenia ustawowego terminu przewidzianego w Kodeksie postępowania administracyjnego na załatwienie sprawy liczonego od wpłynięcia przedmiotowego wniosku do organu gminy.

3. Sprawa o udostępnienie danych osobowych z rejestru PESEL nr SO.5345.158.2024. Wniosek na urzędowym formularzu złożył Komornik Sądowy przy Sądzie Rejonowym w Jaśle o udostępnienie danych o adresach zameldowania osoby na pobyt stały i pobyt czasowy, a jeśli dana osoba nie żyje, to o dacie zgonu, numerze aktu zgonu i Urzędzie Stanu Cywilnego, który sporządził ten akt. Wniosek ten wpłynął do Urzędu Miasta w Jaśle w dniu 28.10.2024 r. Był on ustawowo zwolniony od opłaty za udostępnienie danych jednostkowych. Udzielono odpowiedzi w dniu 05.11.2024 r. Załatwienie sprawy nastąpiło bez przekroczenia ustawowego terminu przewidzianego w Kodeksie postępowania administracyjnego na załatwienie sprawy liczonego od wpłynięcia przedmiotowego wniosku do organu gminy.

DOWODY OSOBISTE

I. Dokumentacja związana z dowodami osobistymi.

Dokumentacja związana z dowodami osobistymi prowadzona jest w systemie teleinformatycznym w formie elektronicznej jako Rejestr Dowodów Osobistych.

Sprawdzono dwa formularze zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego z dnia 09.01.2024 r., 09.02.2024 r., Skutkiem tych zgłoszeń było unieważnienie dotychczasowych dowodów osobistych. Dowód osobisty seria nr CCX 644872 został unieważniony w dniu 09.01.2024 r. Natomiast dowód osobisty seria nr CEL 272125 został unieważniony w dniu 09.02.2024 r.

II. Przyjmowanie wniosków o wydanie dowodów osobistych oraz aktualizacja rejestru PESEL i rejestru mieszkańców o dane dotyczące dowodów osobistych, a także terminowość wydawania dowodów osobistych.

Sprawdzono prawidłowość przyjmowania wniosków o wydanie dowodów osobistych, terminowość wydawania dowodów osobistych, aktualizację rejestru PESEL i rejestru

mieszkańców o dane dotyczące dowodów osobistych DJG 728717, DJG 521721 na podstawie Rejestru Dowodów Osobistych ustalono, co następuje.

Sprawy zawierają prawidłową dokumentację dotyczącą wydawanych dowodów osobistych czyli elektroniczne wnioski o wydanie dowodów osobistych, elektroniczne potwierdzenia odbioru dowodów osobistych, elektroniczne adnotacje urzędowe o sposobie ustalenia tożsamości wnioskodawcy (seria i numer dotychczasowego dowodu osobistego), adnotacje o zwróceniu dotychczasowych dowodów i datach ich anulowania. Wnioski o wydanie dowodu osobistego są prawidłowo wypełnione i zawierają imiona i nazwiska wnioskodawców, ich nazwiska rodowe, dane rodziców, dane urodzenia, informacje o pobraniu odcisków palców, a także o powodach ubiegania się o wydanie dowodów osobistych, zdjęcia wnioskodawców i ich podpisy.

Dane niezbędne do wytworzenia dokumentów są bez przeszkód przekazywane drogą bezpośredniej transmisji do CPD MSWiA w Warszawie. Zachowany był miesięczny termin od dnia wpływu wniosku obywatela do dnia przyjęcia dowodu osobistego przez właściwy organ administracji publicznej.

Nie były wydawane decyzje z zakresu dowodów osobistych oraz zawiadomienia o pozostawieniu podania bez rozpoznania.

Wykonywanie zadań w kontrolowanym okresie oceniam pozytywnie.

Z uwagi na fakt niestwierdzenia istotnych uchybień i nieprawidłowości w kontrolowanej działalności, niniejszym odstępuję od formułowania wniosków i zaleceń pokontrolnych.

WOJEWODA PODKARPACKI

Teresa Kubas-Hul

Otrzymują:

1. Adresat
2. aa