

Sygnatura sprawy:

ADM.272.2.5.2026.JI

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Zamawiający:

**Powiatowa Stacja Sanitarno–Epidemiologiczna w Legnicy
ul. Adama Mickiewicza 24, 59-220 Legnica**

Zapraszamy do złożenia oferty w postępowaniu pn.:

**Sukcesywne dostawy wzorców chemicznych
dla Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Legnicy
w okresie 12 miesięcy**

Tryb udzielenie zamówienia:

Zamówienie wyłączone ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) – zamówienie poniżej 170 000 zł.

Opracował:

1.

Zatwierdzam:

.....
Dyrektor

Legnica, dnia 17 kwietnia 2026 r.

Rozdział 1.	Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania
--------------------	--

Nazwa: Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Legnicy

Adres: 59-220 Legnica, ul. Adama Mickiewicza nr 24,

REGON: 390490660, **NIP:** 691 18 00 949

Dane kontaktowe:

- email: adm.psse.legnica@sanepid.gov.pl

- czas urzędowania: w dni robocze od godz. 7:25 do godz. 15:00

Postępowanie prowadzi: Sekcja Administracyjna,

Rozdział 2	Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia
-------------------	---

<https://www.gov.pl/web/psse-legnica/zamowienia-publiczne-ponizej-progu-stosowania-ustawy-pzp>

Rozdział 3	Tryb udzielenia zamówienia
-------------------	----------------------------

Zamówienie wyłączone ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) – zamówienie poniżej 170 000 zł.

Podstawa prawna: art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy Pzp.

Zamówienie prowadzone w trybie „Szczegółowym” zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Legnicy.

§ 22 Zarządzenia nr 15/DYR/25 z dnia 19.12.2025 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Legnicy.

Rozdział 4	Opis przedmiotu zamówienia
-------------------	----------------------------

1. Przedmiot zamówienia obejmuje sukcesywne dostawy wzorców chemicznych dla Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Legnicy w okresie **12 miesięcy** licząc od dnia podpisania umowy.
2. Zamawiający nie dzieli zamówienie na części.
3. Oferty częściowe zostaną odrzucone na etapie badania złożonych ofert.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 4 do SWZ**.
5. Zamawiający nie dopuszcza zaoferowanie przedmiotu równoważnego dla pozycji wskazanych w Załączniku nr 4 poprzez wskazanie, że dla pozycji tych „nie można podać zamiennika”.
6. Zamawiający wymaga aby Wykonawca w Załączniku nr 4 w kolumnie nr 5 „Opis przedmiotu oferowanego dla pozycji równoważnych” dla pozycji, w których Zamawiający dopuścił zaoferowanie produktów równoważnych wpisał co najmniej nr katalogowy i producenta oferowanego przedmiotu. Dla rozróżnienia pozycje te zostały oznaczone żółtym kolorem tła.
7. Zamawiający przewiduje w okresie obowiązywania umowy udzielenie ok **24** zamówień.
8. Zamawiający zastrzega możliwość niewykorzystania całego asortymentu objętego specyfikacją w Formularzu cenowym (Załącznik nr 4). Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu dostarczenia mniejszej ilości produktu niż opisane w przyszłej umowie dostawy.
9. Dostawy zamawianych produktów powinny odbywać się do siedziby PSSE w Legnicy sukcesywnie w okresie 12 miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy na koszt Wykonawcy, według potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego w okresowych zamówieniach.
10. Dostawa powinna być adresowane na adres siedziby Zamawiającego i dostarczane tylko w dni robocze w godzinach od 7:25 do 14:30 do pokoju nr 12. Dostawy powinny być opakowane w sposób bezpieczny i zawierać specyfikację zawartości przesyłki oraz inne wymagane dokumenty (np. atesty, certyfikaty).
11. Wymagania podmiotowe:
Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia był wyprodukowany przez akredytowanych producentów materiałów odniesienia w odniesieniu do wymagań normy PN-EN ISO 17034, w ramach posiadanego zakresu akredytacji, a jednostka akredytująca była sygnatariuszem porozumień EA MLA i/lub ILAC MRA, lub:

- były wyprodukowane przez krajowe jednostki metrologiczne (np. GUM),
 - opublikowane w bazie JCTLM (Joint Committee for Traceability in Laboratory Medicine), zarejestrowane w bazie KCDB BIPM,
 - były kombinacją powyższych
12. Wymagania dla opakowań:
- a) Podana w Załączniku nr 4 wielkość opakowania należy przyjąć jako orientacyjne. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów w innych opakowaniach niż opisanych w formularzu asortymentowo-cenowym, z odpowiednim przeliczeniem do ilości wymaganej przez Zamawiającego i zaokrągleniem w górę do pełnych opakowań handlowych. Przeliczenia należy uwzględnić w formularzu asortymentowo-cenowym.
 - b) Opakowania powinny być oryginalne i nienaruszone.
 - c) Każde opakowanie powinno zawierać etykietę sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami zawierającą co najmniej:
 - 1) nazwę wyrobu, wzór chemiczny,
 - 2) datę produkcji,
 - 3) termin ważności,
 - 4) warunki przechowywania,
 - 5) nazwę i adres producenta,
 - 6) nr serii nr katalogowy,
 - 7) możliwe zagrożenia w postaci symboli i opisów,
13. Szczegółowe warunki dostawy zawiera niniejsza SWZ oraz dołączony wzór umowy (**Załącznik nr 3**).
14. Wykonawca wraz z każdorazową dostawą zobowiązany będzie dołączyć certyfikat jakości oraz jeśli dotyczy: karty charakterystyki i późniejsze ich nowelizacje. Zamawiający dopuszcza możliwość otrzymywania certyfikatów w inny wcześniej uzgodniony sposób np:
- 1) za pośrednictwem poczty elektronicznej,
 - 2) w inny uzgodniony wcześniej sposób np. pobieranie ze wskazanej strony www.
15. Termin ważności dostarczanych produktów w dniu dostawy, nie może być krótszy niż co najmniej **3/4** okresu ich ważności podanego na opakowaniu, w stosunku do daty produkcji.
16. Termin dostawy: **do 30 dni** licząc od dnia otrzymania zamówienia.
17. Zamawiający w przypadku stwierdzenia niezgodnego z umową świadczenia dostaw w szczególności w przypadku: opóźnień w dostawie, występujących wadach lub braków w dostawie, przekaże Wykonawcy pisemną reklamację.
- 1) Wykonawca zobowiązany będzie udzielić na reklamację odpowiedzi w terminie 7 dni licząc od dnia jej otrzymania.
 - 2) Nie udzielenie odpowiedzi w terminie do 7 dni oznaczać będzie uznanie przez Wykonawcę reklamacji.
 - 3) Trzecia uznana pisemna Reklamacja dotycząca istotnych niezgodności dostaw z zamówieniem lub uchybień w zakresie realizacji umowy uprawna Zamawiającego do rozwiązania umowy przy zachowaniu 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
 - 4) W przypadku rozwiązania umowy z winy, za którą odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Zamawiający dokona negatywnej oceny Wykonawcy, która skutkować będzie odrzuceniem jego oferty w kolejnym prowadzonym postępowaniu.

Rozdział 5	Termin wykonania zamówienia
-------------------	-----------------------------

Termin wykonania zamówienia: **12 miesięcy** licząc od dnia podpisania umowy.

Rozdział 6	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy
-------------------	--

1. Zamawiający wymaga aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 3** do SWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie, iż ostateczna treść umowy w stosunku do projektu umowy może ulec zmianie, jednakże wyłącznie w zakresie nie zmieniającym istotnych warunków złożonej oferty i SWZ.
3. Zamawiający, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy.

Rozdział 7	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
-------------------	---

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie – adres poczty elektronicznej Zamawiającego:
adm.psse.legnica@sanepid.gov.pl
2. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż podany w pkt 1.
3. Wykonawca w toku postępowania ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio zamieszczanych przez Zamawiającego na stronie:
<https://www.gov.pl/web/psse-legnica/zamowienia-publiczne-ponizej-progu-stosowania-ustawy-pzp>
4. Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej.
5. Zamawiający umieszcza na własnej stronie internetowej wszelkie istotne dla Wykonawców informacje dotyczące prowadzonego postępowania, a w szczególności: SWZ, wyjaśnienia oraz zmiany do SWZ i informację o wyborze oferty.
Adres strony Zamawiającego na której prowadzone jest postępowanie: **<https://www.gov.pl/web/psse-legnica/zamowienia-publiczne-ponizej-progu-stosowania-ustawy-pzp>**
6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich odebrania na poczcie elektronicznej Zamawiającego.
7. Dowodem potwierdzającym przyjęcie oferty przez Zamawiającego jest elektroniczne potwierdzenie odbioru oferty, przesłane na adres zwrotny Wykonawcy; potwierdzenie to stanowi oświadczenie woli Zamawiającego o przyjęciu oferty i wywołuje skutki prawne z chwilą jego wysłania.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z opisanym w Rozdziale 10.
9. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści SWZ na wszystkie zapytania związane z postępowaniem, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 5 dni przed upływem terminu składania ofert; wnioski złożone po tym terminie mogą pozostać bez rozpatrzenia.

Rozdział 8	Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami
-------------------	--

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Zamawiającym jest:

- a) w zakresie procedury przetargowej:
Jan Ilków – kierownik Sekcji Administracyjnej
email: adm.psse.legnica@sanepid.gov.pl
- b) w sprawach merytorycznych (opis przedmiotu zamówienia)
Małgorzata Urbaniak - kierownik Oddziału Laboratoryjnego
email: lab.psse.legnica@sanepid.gov.pl

Rozdział 9	Termin związania z ofertą
-------------------	---------------------------

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30** dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy.

Rozdział 10	Opis sposobu przygotowania oferty
--------------------	-----------------------------------

1. Oferta wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe powinny być złożone elektronicznie.
2. Zalecany format plików: Adobe Acrobat Reader (format pdf.)
3. Zamiana przez Wykonawcę dokumentu tekstowego na elektroniczny powinna pozwolić na przeglądanie dokumentów przy użyciu programów komputerowych powszechnie dostępnych występujących w w/w rozporządzeniu np. program Adobe Acrobat Reader (format pdf.), Dokumenty oferty złożone w formacie: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. będą uznane przez Zamawiającego za złożone nieskutecznie.
4. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, 7Z.

5. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ,
 - b) podpisana elektronicznie przez osobę upoważnioną,
 - c) złożona w postaci elektronicznej poprzez jej wysłanie na adres email:
adm.psse.legnica@sanepid.gov.pl
6. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji o ile Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Formularz oferty zawiera miejsce wyznaczone do wskazania zakres tajemnicy przedsiębiorstwa.
7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty wariantowej dla pozycji dla których Zamawiający nie dopuszcza zaoferowanie produktów równoważnych spowoduje jej odrzucenie
8. Wymagane w SWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, potwierdzonym przez Wykonawcę.
9. Oferta winna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SWZ lub zawierać wszystkie treści, jakie zawiera formularz oferty.
10. Oferta musi być podpisany przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi.
W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba niewymieniona w dokumentach rejestrowych Wykonawcy, do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo do podpisania oferty**, określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów składanych wraz z ofertą.
11. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być opatrzone datą i podpisem.
12. Ofertę, oświadczenia oraz dokumenty składane przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
13. Cena oferty obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, jakie Wykonawca zobowiązany jest ponieść w celu jego należytego wykonania, z zachowaniem wymaganej staranności, oraz uwzględnia wszelkie rabaty i upusty.
14. Ofertę należy złożyć przesyłając ją jako załącznik do wiadomości email. Zaleca się aby dla ułatwienia odczytania w temacie wiadomości wpisać:
„PRZETARG - WZORCE”
15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego zaadresowania poczty elektronicznej.
16. Zamawiający niezwłocznie prześle Wykonawcy elektroniczne potwierdzenie otrzymania oferty na adres wskazany przez Wykonawcę, które stanowi dowód jej skutecznego złożenia z chwilą jego wysłania.
17. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed upływem terminu składania ofert
Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta z dopiskiem "ZMIANA"/"WYCOFANIE". Zarówno zmiana, jak wycofanie wymagają formy elektronicznej.
Zmiany dotyczące treści oferty powinny być adresowane w ten sam sposób jak oferta.
18. **Wykaz dokumentów stanowiących ofertę:**
 - 1) Formularz oferty - zgodnie z **Załącznikiem nr 1;**
 - 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków – zgodnie z **Załącznikiem nr 2;**
 - 3) Formularz Asortymentowo-Cenowy - zgodnie z **Załącznikiem nr 4;**
 - 4) Na żądanie Zamawiającego:
W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców przedłożenia dokumentów potwierdzających zgodność oferowanych produktów z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym.
W takim przypadku Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest do niezwłocznego przedłożenia wymaganych dokumentów, w szczególności certyfikatów dotyczących oferowanego przedmiotu zamówienia.
Nieprzedłożenie wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie może skutkować odrzuceniem oferty.

Pozostałe żądane dokumenty:

- 5) Pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, gdy posiada prawo do podpisania oferty.

Rozdział 11	Sposób oraz termin składania ofert
--------------------	------------------------------------

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami powinny być złożone tylko elektronicznie na adres: **adm.psse.legnica@sanepid.gov.pl**
2. Zamawiający zaleca, aby oferta została złożona w postaci elektronicznej w formacie PDF. Dokument powinien być czytelny, kompletny oraz zapisany w sposób uniemożliwiający jego przypadkową modyfikację. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty składające się na ofertę zostały połączone w jeden plik oraz odpowiednio opisane.
3. Termin składania ofert: do dnia **30 kwietnia 2026 r.**
4. Zamawiający potwierdzi przyjęcie oferty poprzez przesłanie zwrotnej informacji o jej wpłygnięciu.

Rozdział 12	Termin otwarcia ofert
--------------------	-----------------------

1. Otwarcie ofert jest niejawne i nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Po wyborze Wykonawcy Zamawiający niezwłocznie opublikuje Protokół z postępowania na stronie internetowej oraz prześle go wszystkim uczestnikom postępowania.
Protokół będzie zawierał co najmniej następujące informacje:
 - a) nazwy albo imionach i nazwiskach oraz informację siedzibach lub miejscowościach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach ofert,
 - c) kwocie jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - d) informację o Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wraz z uzasadnieniem wyboru,
 - e) informację o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – wraz z uzasadnieniem,
 - f) informację o Wykonawcach wykluczonych z postępowania – jeżeli dotyczy.

Rozdział 13	Podstawy wykluczenia
--------------------	----------------------

1. Z postępowania o zamówienie wyklucza się Wykonawców:
 - w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
 - którzy zalegają z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, kiedy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - którzy złożyli ofertę niezgodną z wymaganiami określonymi w SWZ.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 14	Sposób obliczania ceny
--------------------	------------------------

1. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na sposób realizacji zamówienia, cały zakres określony w SWZ, jak również wszystkie zobowiązania wynikające z tekstu załączonego do SWZ.
2. Cena ofertowa winna być wyrażona w złotych polskich w cenach netto i brutto.
3. Zamawiający zastrzega aby żadna cena z pozycji formularza cenowego nie została określona wartością 0,00 zł. Brak wyceny asortymentu lub wartość 0,00 zł skutkować może odrzuceniem oferty.
4. Cena brutto musi zawierać ostateczną cenę przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów, podatków, ceł, kosztów transportu, ubezpieczenia, opakowania oraz ewentualne upusty i rabaty.

5. Cena pozostaje niezmienna przez okres obowiązywania umowy i nie podlega zmianom przez okres jej obowiązywania.
6. Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny brutto przedmiotu zamówienia jako sumy wszystkich pozycji „Wartość zamówienia brutto” wskazanych w Załączniku nr 4 – formularzu cenowym (kolumna nr 14).
7. Cena oferty brutto obejmuje łączną wartość cen jednostkowych brutto
Płatność za zrealizowane dostawy będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
Za datę otrzymania faktury uznaje się datę jej udostępnienia Zamawiającemu w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

Rozdział 15	Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wagi tych kryteriów, i sposobu oceny
--------------------	--

1. Zamawiający dokona wyboru oferty na podstawie kryterium najniższej ceny brutto.
2. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę z najniższą ceną brutto, spełniającą wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego.
3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających zmienioną cenę. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować ceny wyższej niż zaoferowali w uprzednio złożonych ofertach.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego pod rygorem odrzucenia oferty.
5. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania z ofertą określonym w SWZ.
6. Jeżeli termin związania oferta upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana do wyrażenia pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania Wykonawcy z ofertą.
7. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 6, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Rozdział 16	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
--------------------	---

1. Zamawiający zawiera umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni licząc od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty (Protokół z postępowania).
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projekcie umowy (Załącznik nr 3 do SWZ). Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród oferty pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

Rozdział 17	Wymagania dotyczące wadium
--------------------	----------------------------

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 18	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
--------------------	--

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 19	Opis części zamówienia
--------------------	------------------------

Zamawiający nie dzieli zamówienie części.

Rozdział 20**Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy**

1. Wykonawca może w terminie **3 dni** od dnia przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Regulaminu udzielania zamówień publicznych w PSSE w Legnicy, czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Regulaminu bądź niezachowania w postępowaniu zasad:
 - równego traktowania wykonawców,
 - zapewniania uczciwej konkurencji,
 - bezstronności i obiektywizmu,
 - legalizmu,
 - jawności,
 - pisemności postępowania,
2. Informacja, o której mowa w ust 1 powinna być pisemna i zawierać opis niezgodności oraz żądanie Wykonawcy.
3. Uprawnienie Wykonawcy odnosi się do powtórzenia czynności oceny ofert, wykluczenia wybranego do realizacji zamówienia Wykonawcy, bądź odrzucenia wskazanej oferty.
4. Przyjęcie przez Zamawiającego informacji wstrzymuje zawarcie umowy do czasu pisemnej odpowiedzi na żądania Wykonawcy.

Rozdział 21**Klauzula informacyjna RODO1 do zastosowania przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO *, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest :
Powiatowa Stacja Sanitarно-Epidemiologiczna w Legnicy
ul. Mickiewicza 24, 59-220 Legnica
 - inspektorem ochrony danych osobowych w PSSE w Legnicy jest **Pani Bożena Staszńska: adres e-mail: bozena.staszynska@sanepid.gov.pl,**
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Sukcesywne dostawy wzorców chemicznych dla PSSE w Legnicy z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm) – zamówienie poniżej 170 000,00 zł. Procedura „Szczegółowa”.**

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem będą przekazywane wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom (zwracającym się do nas w trybie dostępu do informacji publicznej) gdyż co do zasady postępowanie jest jawne – z wyłączeniem szczególnych przypadków. Państwa dane (nazwa firmy) zostaną umieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

Państwa dane po zrealizowaniu celu pierwotnego, dla którego zostały zebrane, o jakim była mowa wyżej, będą przetwarzane dla celów archiwalnych przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie Jednolitym rzeczowy Wykazem Akt PSSE w Legnicy przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp oraz w Regulaminie udzielania zamówień publicznych w PSSE w Legnicy
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
7. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących **;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ***;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ****;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. Maja Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.

* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

** Wyjaśnienie: W przypadku gdy wykonywanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużo wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub daty zakończenia postępowania.

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmiany postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państw członkowskich. Wystąpienie, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Rozdział 22	Spis załączników do Specyfikacji Warunków Zamówienia
--------------------	--

Załącznik nr 1 – Oferta – formularz.

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków.

Załącznik nr 3 – Projekt umowy.

Załącznik nr 4 - Formularz Asortymentowo-Cenowy – wzorce chemiczne.