

UMOWA NR BDG.zp.23.1.87.2019

zawarta w dniu w Warszawie

pomiędzy

Skarbem Państwa – Ministerstwem Rolnictwa i Rozwoju Wsi, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa, NIP 526-128-16-38, REGON 000063880, zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez Pana Michała Rzytki, Dyrektora Departamentu Promocji i Jakości Żywności, na podstawie upoważnienia nr BDG.org.0103.4.71.2018 z dnia 15 listopada 2018 r.

a

..... zwanym
dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowanym przez

o następującej treści:

§ 1.

1. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapewnienia zakwaterowania wraz z wyżywieniem w¹ dla uczestników trzech spotkań dotyczących żywności wysokiej jakości oraz świadczenia dodatkowych usług związanych z organizacją tych spotkań, zwanych dalej „zleceniem”.
2. W przypadku, gdy realizacja zlecenia nie będzie możliwa w hotelu wskazanym w ust. 1, to Zleceniodawca dopuszcza zaoferowanie innego hotelu, pod warunkiem, że hotel ten będzie znajdował się w odległości nie większej niż 35 km od Pałacu Kultury i Nauki w Warszawie (odległość liczona za pomocą portalu <https://maps.google.pl> (przy pomocy opcji transport samochodowy), a standard tego hotelu (liczba gwiazdek) nie będzie niższy od standardu hotelu wskazanego w ust. 1. Zmiana taka będzie możliwa tylko po uzyskaniu zgody Zleceniodawcy w odpowiedzi na pisemny wniosek Zleceniobiorcy, zawierający szczegółowe uzasadnienie potrzeby zmiany hotelu, w którym zostaną zakwaterowani uczestnicy spotkania. Zmiana hotelu nie stanowi zmiany umowy.
3. Zakres rzeczowy zlecenia określa załącznik nr 1 do umowy.
4. Szczegółowa kalkulacja kosztów zlecenia stanowi załącznik nr 2 do umowy.

§ 2.

Zleceniobiorca wykona zlecenie w trzech częściach, w następujących terminach:

- 1) 7-8 listopada 2019 r. – pierwsza część obejmująca pierwsze spotkanie,
 - 2) 21-22 listopada 2019 r. – druga część obejmująca drugie spotkanie,
 - 3) 28-29 listopada 2019 r. – trzecia część obejmująca trzecie spotkanie
- z uwzględnieniem informacji zawartych w szczegółowym programie danego spotkania.

¹ Nazwa hotelu oraz standard hotelu, który nie może być niższy niż 3-gwiazdki oraz, który znajduje się w odległości nie większej niż 35 km od Pałacu Kultury i Nauki w Warszawie (odległość liczona za pomocą portalu <https://maps.google.pl> przy pomocy opcji transport samochodowy), zostanie wskazany zgodnie z informacjami zawartymi przez Zleceniobiorcę w ofercie.

§ 3.

1. W terminie 3 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia każdego spotkania Zleceniodawca przekaże Zleceniobiorcy:
 - 1) szczegółowy program spotkania;
 - 2) liczbę uczestników spotkania;
 - 3) liczbę osób korzystających z noclegu, z podziałem na pokoje jedno- i dwuosobowe.
2. W terminie 6 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia każdego spotkania Zleceniobiorca przekaże Zleceniodawcy do akceptacji propozycję menu wyżywienia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b tiret pierwsze i drugie, ust. 2 pkt 1 lit. b tiret pierwsze i drugie oraz ust. 3 pkt 1 lit. b tiret pierwsze i drugie załącznika nr 1 do umowy. Zleceniodawca w ciągu 1 dnia roboczego zgłosi uwagi do zaproponowanego menu albo je zaakceptuje. W przypadku zgłoszenia uwag, Zleceniobiorca jest zobowiązany do ich uwzględnienia w ciągu 1 dnia roboczego, bez dodatkowego wynagrodzenia.
3. Za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 4.

1. Za wykonanie zlecenia Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie brutto w wysokości do zł (słownie złotych:.....), w tym należny podatek VAT.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury prawidłowo wystawionej przez Zleceniobiorcę na wskazany przez niego rachunek bankowy, w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury. Faktura zostanie wystawiona przez Zleceniobiorcę po zaakceptowaniu przez Zleceniodawcę sprawozdania, o którym mowa w § 6 ust. 2.
3. Ostateczna wysokość wynagrodzenia zostanie skalkulowana w odniesieniu do liczby uczestników spotkania, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 2, lecz nie może przekroczyć wartości wynagrodzenia brutto, o której mowa w ust. 1.
4. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

§ 5.²

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do zatrudnienia przy wykonywaniu zlecenia co najmniej 1 osoby z kategorii osób, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.), tj.:
 - 1) osoby niepełnosprawnej, zgodnie z definicją określoną w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172) lub zgodnie z definicją określoną we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
 - 2) osoby bezdomnej realizującej indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508, z późn. zm.) lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
 - 3) osoby uzależnionej od alkoholu, po zakończeniu programu psychoterapii w zakładzie leczenia odwykowego, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r.

² Postanowienie to stosowane będzie odpowiednio w przypadku, jeśli Zleceniobiorca w ofercie wskaże co najmniej 1 osobę z kategorii osób, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zatrudnioną przy wykonywaniu zlecenia.

- o pomocy społecznej lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
- 4) osoby uzależnionej od narkotyków lub innych środków odurzających, po zakończeniu programu terapeutycznego w zakładzie opieki zdrowotnej, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
 - 5) osoby chorej psychicznie, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1878, z późn. zm.) lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
 - 6) osoby zwalnianej z zakładu karnego, mającej trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
 - 7) uchodźcy realizującego indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
2. Zatrudnienie osoby, o której mowa w ust. 1, przy wykonywaniu zlecenia powinno trwać od dnia zawarcia umowy do dnia wykonania zlecenia.
 3. Zleceniobiorca zobowiązuje się przedłożyć Zleceniodawcy, w terminie 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, oświadczenie o zatrudnieniu osoby, o której mowa w ust. 1.
 4. Zleceniodawca dopuszcza zawarcie umowy cywilnoprawnej z osobą, o której mowa w ust. 1.
 5. Zleceniodawcy przysługuje prawo kontroli spełnienia przez Zleceniobiorcę obowiązków dotyczących zatrudnienia osoby, o której mowa w ust. 1. W tym celu Zleceniodawca może w każdym czasie żądać przedstawienia zanonimizowanej – w sposób zapewniający ochronę danych osobowych osoby (zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) i przepisami krajowymi w tym zakresie, tj. w szczególności³ bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL osoby) - dokumentacji dotyczącej zatrudnienia osoby, o której mowa w ust. 1, natomiast Zleceniobiorca ma obowiązek przedstawić ją Zleceniodawcy w terminie wskazanym w tym żądaniu. W przypadku kopii umów informacje takie jak: data zawarcia umowy i rodzaj umowy powinny być możliwe do zweryfikowania.

§ 6.

1. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość kontroli realizacji zlecenia na każdym jego etapie.

³ Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez Zleceniobiorcę pod kątem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami o ochronie danych osobowych.

2. Zleceniobiorca, w terminie 7 dni od dnia wykonania zlecenia, jest zobowiązany do przedłożenia Zleceniodawcy pisemnego sprawozdania z wykonania zlecenia, które będzie zawierało opis wykonanego zlecenia oraz kalkulację poniesionych kosztów.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zgłoszenia uwag do sprawozdania, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dokonania ewentualnych poprawek lub uzupełnień sprawozdania, bez dodatkowego wynagrodzenia, w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia uwag przez Zleceniodawcę.

§ 7.

1. W przypadku:
 - 1) niewykonania lub nienależytego wykonania zlecenia albo jego części Zleceniobiorca zapłaci na rzecz Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1;
 - 2) powstania zwłoki w wykonaniu zlecenia albo jego części Zleceniobiorca zapłaci na rzecz Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1;
 - 3) niezatrudnienia przy wykonywaniu zlecenia co najmniej 1 osoby, o której mowa w § 5 ust. 1, lub niezawarcia umowy cywilnoprawnej z co najmniej 1 osobą, o której mowa w § 5 ust. 1 Zleceniobiorca zapłaci na rzecz Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień niezatrudnienia tej osoby lub odpowiednio niezawarcia z tą osobą umowy cywilnoprawnej, nie więcej jednak niż 5% wartości wynagrodzenia brutto⁴.
2. Ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku wypowiedzenia umowy przez Zleceniodawcę.
3. W razie niewykonania zlecenia w terminach, o których mowa w § 2, Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy albo jej części.
4. Odstąpienie od umowy albo jej części nie powoduje utraty prawa dochodzenia przez Zleceniodawcę kary umownej.
5. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez Zleceniodawcę przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zleceniobiorca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.

§ 8.

Prawa i obowiązki stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 9.

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

⁴ Postanowienie to stosowane będzie odpowiednio w przypadku, jeśli Zleceniobiorca w ofercie wskaże co najmniej 1 osobę z kategorii osób, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zatrudnioną przy wykonywaniu zlecenia.

§ 11.

Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 12.

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 egzemplarze otrzymuje Zleceniodawca, a 1 egzemplarz Zleceniobiorca.

ZLECENIODAWCA

.....

ZLECENIOBIORCA

.....

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES RZECZOWY ZLECENIA

1. W odniesieniu do spotkania, które odbędzie się w terminie 7-8 listopada 2019 r., Zleceniobiorca zapewni:

1) w dniu 7 listopada 2019 r.:

a) noclegi dla nie więcej niż 40 osób, w pokojach z pełnym węzłem higieniczno-sanitarnym, w tym:

- 15 pokoi 2 os.,
- 10 pokoi 1 os. lub 2 os. do pojedynczego wykorzystania,

b) wyżywienie dla nie więcej niż 40 osób, w tym:

- obiad serwowany w obiekcie, w którym zlokalizowana jest sala konferencyjna, spożywany przy stołach na siedząco, w naczyniach z porcelany ze sztućcami ze stali nierdzewnej, składający się z zupy – dwie propozycje do wyboru (w tym jedna wegetariańska) w ilości min. 300 ml na osobę, dania głównego – dwie propozycje do wyboru (ziemniaki min. 150 g na osobę, mięso min. 150 g na osobę, surówka min. 100 g na osobę), w tym także wegetariańska w ilości min. 300 g na osobę oraz napojów w postaci: wody, soku naturalnego owocowego, kawy, herbaty (z dodatkami: mleko, cytryna, cukier) po 0,5 l na osobę,

- kolacja serwowana w obiekcie, w którym zlokalizowana jest sala konferencyjna, spożywana przy stołach na siedząco, w naczyniach z porcelany ze sztućcami ze stali nierdzewnej, podana w formie szwedzkiego stołu, składająca się z: dwóch rodzajów zup do wyboru (w tym jedna wegetariańska) po min. 300 ml na osobę, dania głównego na ciepło: co najmniej dwa rodzaje mięs, ziemniaki, ryż – do wyboru po min. 150 g na osobę, dwa rodzaje surówek po min. 100 g na osobę, dwa rodzaje sałatek po min. 100 g na osobę, warzywa gotowane min. 100 g na osobę, danie wegetariańskie min. 300 g na osobę, talerze wędlin, talerze serów, deser (3 rodzaje ciast do wyboru) po min. 150 g na osobę, woda, 3 rodzaje soków do wyboru, kawa, herbata (z dodatkami: mleko, cytryna, cukier) po 0,5l na osobę, przez cały czas trwania kolacji zapewniona obsługa kelnerska. Posiłki serwowane w standardzie odpowiadającym standardowi świadczenia usług gastronomicznych przez hotel co najmniej 3-gwiazdkowy,

- całodzienny serwis kawowy, otwarty i uzupełniany nieprzerwanie od momentu zakończenia obiadu do momentu zakończenia szkolenia, serwowany w wydzielonym pomieszczeniu, zlokalizowanym w bezpośrednim sąsiedztwie sali konferencyjnej, w postaci kawy, herbaty (z dodatkami: mleko, cytryna, cukier), 2 rodzajów soku naturalnego owocowego oraz wody gazowanej i niegazowanej po 0,5l na osobę, oraz 3 rodzajów ciast po min. 150 g na osobę,

c) salę konferencyjną (o wielkości odpowiedniej do liczby uczestników) wraz z wyposażeniem (rzutnik, ekran, sprzęt komputerowy zsynchronizowany z rzutnikiem, umożliwiający odtwarzanie prezentacji multimedialnych, mikrofon, nagłośnienie, tablice flipchart lub magnetyczne z mazakiem i gąbką) oraz materiały konferencyjne (notes, długopis),

d) obsługę techniczną odpowiedzialną za podłączenie i zsynchronizowanie sprzętu elektronicznego oraz bieżące reagowanie na ewentualne usterki,

- e) transport dla nie więcej niż 40 osób na trasie: Pałac Kultury i Nauki w Warszawie – miejsce spotkania⁵;
- 2) w dniu 8 listopada 2019 r.:
- a) śniadanie dla nie więcej niż 40 osób, serwowane w miejscu zakwaterowania uczestników, spożywane przy stołach na siedząco, w naczyniach z porcelany ze sztućcami ze stali nierdzewnej, podane w formie szwedzkiego stołu, z minimum dwoma daniami ciepłymi do wyboru po min. 300 g na osobę, w tym także danie wegetariańskie min. 300 g na osobę, pieczywo mieszane, masło, wędliny minimum 3 rodzaje, sery minimum 3 rodzaje, świeże warzywa: pomidor, ogórek, napoje w postaci wody oraz 2 rodzajów soku naturalnego owocowego, kawa oraz herbata (z dodatkami: cukier, śmietanka, cytryna) po 0,5l na osobę,
 - b) transport dla nie więcej niż 40 osób na trasie: miejsce spotkania – Pałac Kultury i Nauki w Warszawie⁶.
2. W odniesieniu do spotkania, które odbędzie się w terminie 21-22 listopada 2019 r., Zleceniobiorca zapewni:
- 1) w dniu 21 listopada 2019 r.:
- a) noclegi dla nie więcej niż 70 osób, w pokojach z pełnym węzłem higieniczno-sanitarnym, w tym:
 - 30 pokoi 2 os.,
 - 10 pokoi 1 os. lub 2 os. do pojedynczego wykorzystania;
 - b) wyżywienie dla nie więcej niż 70 osób, w tym:
 - obiad serwowany w obiekcie, w którym zlokalizowana jest sala konferencyjna, spożywany przy stołach na siedząco, w naczyniach z porcelany ze sztućcami ze stali nierdzewnej, składający się z zupy – dwie propozycje do wyboru (w tym jedna wegetariańska) w ilości min. 300 ml na osobę, dania głównego – dwie propozycje do wyboru (ziemniaki min. 150 g na osobę, mięso min. 150 g na osobę, surówka min. 100 g na osobę), w tym także wegetariańska w ilości min. 300 g na osobę oraz napojów w postaci: wody, soku naturalnego owocowego, kawy, herbaty (z dodatkami: mleko, cytryna, cukier) po 0,5l na osobę,
 - kolacja serwowana w obiekcie, w którym zlokalizowana jest sala konferencyjna, spożywana przy stołach na siedząco, w naczyniach z porcelany ze sztućcami ze stali nierdzewnej, podana w formie szwedzkiego stołu, składająca się z: dwóch rodzajów zup do wyboru (w tym jedna wegetariańska) po min. 300 ml na osobę, dania głównego na ciepło: co najmniej dwa rodzaje mięs, ziemniaki, ryż – do wyboru po min. 150 g na osobę, dwa rodzaje surówek po min. 100 g na osobę, dwa rodzaje sałatek po min. 100 g na osobę, warzywa gotowane min. 100 g na osobę, danie wegetariańskie min. 300 g na osobę, talerze wędlin, talerze serów, deser (3 rodzaje ciast do wyboru) po min. 150 g na osobę, woda, 3 rodzaje soków do wyboru, kawa, herbata (z dodatkami: mleko, cytryna, cukier) po 0,5l na osobę, przez cały czas trwania kolacji zapewniona obsługa kelnerska. Posiłki serwowane w standardzie odpowiadającym standardowi świadczenia usług gastronomicznych przez hotel co najmniej 3-gwiazdkowy,
 - całodzienny serwis kawowy, uzupełniany nieprzerwanie od momentu zakończenia obiadu do momentu zakończenia szkolenia, serwowany w wydzielonym pomieszczeniu, zlokalizowanym w bezpośrednim sąsiedztwie sali konferencyjnej, w postaci kawy, herbaty (z dodatkami:

⁵ W przypadku wskazania przez Zleceniobiorcę w ofercie hotelu znajdującego się w odległości nie większej niż 3 km od Pałacu Kultury i Nauki w Warszawie (odległość liczona za pomocą portalu <https://maps.google.pl> przy pomocy opcji transport samochodowy), Zleceniobiorca nie ma obowiązku zapewniania transportu.

⁶ W przypadku wskazania przez Zleceniobiorcę w ofercie hotelu znajdującego się w odległości nie większej niż 3 km od Pałacu Kultury i Nauki w Warszawie (odległość liczona za pomocą portalu <https://maps.google.pl> przy pomocy opcji transport samochodowy), Zleceniobiorca nie ma obowiązku zapewniania transportu.

- mleko, cytryna, cukier), 2 rodzajów soku naturalnego owocowego oraz wody gazowanej i niegazowanej po 0,5l na osobę, oraz 3 rodzajów ciast po min. 150 g na osobę,
- c) salę konferencyjną (o wielkości odpowiedniej do liczby uczestników) wraz z wyposażeniem (rzutnik, ekran, sprzęt komputerowy zsynchronizowany z rzutnikiem, umożliwiający odtwarzanie prezentacji multimedialnych, mikrofon, nagłośnienie, tablice flipchart lub magnetyczne z mazakiem i gąbką) oraz materiały konferencyjne (notes, długopis),
 - d) obsługę techniczną odpowiedzialną za podłączenie i zsynchronizowanie sprzętu elektronicznego oraz bieżące reagowanie na ewentualne usterki,
 - e) transport dla nie więcej niż 70 osób na trasie: Pałac Kultury i Nauki w Warszawie – miejsce spotkania⁷;
- 2) w dniu 22 listopada 2019 r.:
- a) śniadanie dla nie więcej niż 70 osób, serwowane w miejscu zakwaterowania uczestników, spożywane przy stołach na siedząco, w naczyniach z porcelany ze sztukami ze stali nierdzewnej, podane w formie szwedzkiego stołu, z minimum dwoma daniami ciepłymi do wyboru po min. 300 g na osobę, w tym także danie wegetariańskie min. 300 g na osobę, pieczywo mieszane, masło, wędliny minimum 3 rodzaje, sery minimum 3 rodzaje, świeże warzywa: pomidor, ogórek, napoje w postaci wody oraz 2 rodzajów soku naturalnego owocowego, kawa oraz herbata (z dodatkami: cukier, śmietanka, cytryna) po 0,5l na osobę,
 - b) transport dla nie więcej niż 70 osób na trasie: miejsce spotkania – Pałac Kultury i Nauki w Warszawie⁸.
3. W odniesieniu do spotkania, które odbędzie się w terminie 28-29 listopada 2019 r., Zleceniobiorca zapewni:
- 1) w dniu 28 listopada 2019 r.:
- a) noclegi dla nie więcej niż 70 osób, w pokojach z pełnym węzłem higieniczno-sanitarnym, w tym:
 - 30 pokoi 2 os.,
 - 10 pokoi 1 os. lub 2 os. do pojedynczego wykorzystania,
 - b) wyżywienie dla nie więcej niż 70 osób, w tym:
 - obiad serwowany w obiekcie, w którym zlokalizowana jest sala konferencyjna, spożywany przy stołach na siedząco, w naczyniach z porcelany ze sztukami ze stali nierdzewnej, składający się z zupy – dwie propozycje do wyboru (w tym jedna wegetariańska) w ilości min. 300 ml na osobę, dania głównego – dwie propozycje do wyboru (ziemniaki min. 150 g na osobę, mięso min. 150 g na osobę, surówka min. 100 g na osobę), w tym także wegetariańska w ilości min. 300 g na osobę oraz napojów w postaci: wody, soku naturalnego owocowego, kawy, herbaty (z dodatkami: mleko, cytryna, cukier) po 0,5l na osobę,
 - kolacja serwowana w obiekcie, w którym zlokalizowana jest sala konferencyjna, spożywana przy stołach na siedząco, w naczyniach z porcelany ze sztukami ze stali nierdzewnej, podana w formie szwedzkiego stołu, składająca się z: dwóch rodzajów zup do wyboru (w tym jedna wegetariańska) po min. 300 ml na osobę, dania głównego na ciepło: co najmniej dwa rodzaje mięs, ziemniaki, ryż – do wyboru po min. 150 g na osobę, dwa rodzaje surówek po min. 100 g na osobę, dwa rodzaje sałatek po min. 100 g na osobę, warzywa gotowane min. 100 g na osobę, danie

⁷ W przypadku wskazania przez Zleceniobiorcę w ofercie hotelu znajdującego się w odległości nie większej niż 3 km od Pałacu Kultury i Nauki w Warszawie (odległość liczona za pomocą portalu <https://maps.google.pl> przy pomocy opcji transport samochodowy), Zleceniobiorca nie ma obowiązku zapewniania transportu.

⁸ W przypadku wskazania przez Zleceniobiorcę w ofercie hotelu znajdującego się w odległości nie większej niż 3 km od Pałacu Kultury i Nauki w Warszawie (odległość liczona za pomocą portalu <https://maps.google.pl> przy pomocy opcji transport samochodowy), Zleceniobiorca nie ma obowiązku zapewniania transportu.

- wegetariańskie min. 300 g na osobę, talerze wędlin, talerze serów, deser (3 rodzaje ciast do wyboru) po min. 150 g na osobę, woda, 3 rodzaje soków do wyboru, kawa, herbata (z dodatkami: mleko, cytryna, cukier) po 0,5l na osobę, przez cały czas trwania kolacji zapewniona obsługa kelnerska. Posiłki serwowane w standardzie odpowiadającym standardowi świadczenia usług gastronomicznych przez hotel co najmniej 3-gwiazdkowy,
- całodzienny serwis kawowy, uzupełniany nieprzerwanie od momentu zakończenia obiadu do momentu zakończenia szkolenia, serwowany w wydzielonym pomieszczeniu, zlokalizowanym w bezpośrednim sąsiedztwie sali konferencyjnej, w postaci kawy, herbaty (z dodatkami: mleko, cytryna, cukier), 2 rodzajów soku naturalnego owocowego oraz wody gazowanej i niegazowanej po 0,5l na osobę, oraz 3 rodzajów ciast po min. 150 g na osobę,
 - c) salę konferencyjną (o wielkości odpowiedniej do liczby uczestników) wraz z wyposażeniem (rzutnik, ekran, sprzęt komputerowy zsynchronizowany z rzutnikiem, umożliwiający odtwarzanie prezentacji multimedialnych, mikrofon, nagłośnienie, tablice flipchart lub magnetyczne z mazakiem i gąbką) oraz materiały konferencyjne (notes, długopis),
 - d) obsługę techniczną odpowiedzialną za podłączenie i zsynchronizowanie sprzętu elektronicznego oraz bieżące reagowanie na ewentualne usterki,
 - e) transport dla nie więcej niż 70 osób na trasie: Pałac Kultury i Nauki w Warszawie – miejsce spotkania⁹;
- 2) w dniu 29 listopada 2019 r.:
- a) śniadanie dla nie więcej niż 70 osób, serwowane w miejscu zakwaterowania uczestników, spożywane przy stołach na siedząco, w naczyniach z porcelany ze sztućcami ze stali nierdzewnej, podane w formie szwedzkiego stołu, z minimum dwoma daniami ciepłymi do wyboru po min. 300 g na osobę, w tym także danie wegetariańskie min. 300 g na osobę, pieczywo mieszane, masło, wędliny minimum 3 rodzaje, sery minimum 3 rodzaje, świeże warzywa: pomidor, ogórek, napoje w postaci wody oraz 2 rodzajów soku naturalnego owocowego, kawa oraz herbata (z dodatkami: cukier, śmietanka, cytryna) po 0,5l na osobę,
 - b) transport dla nie więcej niż 70 osób na trasie: miejsce spotkania – Pałac Kultury i Nauki w Warszawie¹⁰.

⁹ W przypadku wskazania przez Zleceniobiorcę w ofercie hotelu znajdującego się w odległości nie większej niż 3 km od Pałacu Kultury i Nauki w Warszawie (odległość liczona za pomocą portalu <https://maps.google.pl> przy pomocy opcji transport samochodowy), Zleceniobiorca nie ma obowiązku zapewniania transportu.

¹⁰ W przypadku wskazania przez Zleceniobiorcę w ofercie hotelu znajdującego się w odległości nie większej niż 3 km od Pałacu Kultury i Nauki w Warszawie (odległość liczona za pomocą portalu <https://maps.google.pl> przy pomocy opcji transport samochodowy), Zleceniobiorca nie ma obowiązku zapewniania transportu.

Kalkulacja kosztów zlecenia

1. Spotkanie w terminie 7-8 listopada 2019 r.

Lp.	Rodzaj kosztu	Jednostka miary	Kalkulacja kosztu	Ilość	Koszty ogółem (netto)	Koszty ogółem (brutto)
1.	Nocleg ze śniadaniem	nocleg/osobę	40 os.	1		
2.	Obiad	obiad/osobę	40 os.	1		
3.	Całodzienny serwis kawowy, uzupełniany	serwis kawowy/osobę	40 os.	1		
4.	Kolacja	kolacja/osobę	40 os.	1		
5.	Wynajem sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem	usługa	6h	1		
6.	Obsługa techniczna	osoba	dzień	2		
7.	Materiały konferencyjne	zestaw (długopis i notes)	40 os.	1		
8.	Transport Pałac Kultury i Nauki w Warszawie – miejsce spotkania – Pałac Kultury i Nauki w Warszawie ¹¹	usługa	dzień	2		
SUMA:						

2. Spotkanie w terminie 21-22 listopada 2019 r.

Lp.	Rodzaj kosztu	Jednostka miary	Kalkulacja kosztu	Ilość	Koszty ogółem (netto)	Koszty ogółem (brutto)
1.	Nocleg ze śniadaniem	nocleg/osobę	70 os.	1		
2.	Obiad	obiad/osobę	70 os.	1		
3.	Całodzienny serwis kawowy, uzupełniany	serwis kawowy/osobę	70 os.	1		
4.	Kolacja	kolacja/osobę	70 os.	1		
5.	Wynajem sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem	usługa	6h	1		
6.	Obsługa techniczna	osoba	dzień	2		
7.	Materiały konferencyjne	zestaw (długopis i notes)	70 os.	1		
8.	Transport Pałac Kultury i Nauki w Warszawie – miejsce spotkania – Pałac Kultury i Nauki w Warszawie ¹²	usługa	dzień	2		
SUMA:						

¹¹ W przypadku wskazania przez Zleceniobiorcę w ofercie hotelu znajdującego się w odległości nie większej niż 3 km od Pałacu Kultury i Nauki w Warszawie (odległość liczona za pomocą portalu <https://maps.google.pl> przy pomocy opcji transport samochodowy), Zleceniobiorca nie ma obowiązku zapewniania transportu.

¹² W przypadku wskazania przez Zleceniobiorcę w ofercie hotelu znajdującego się w odległości nie większej niż 3 km od Pałacu Kultury i Nauki w Warszawie (odległość liczona za pomocą portalu <https://maps.google.pl> przy pomocy opcji transport samochodowy), Zleceniobiorca nie ma obowiązku zapewniania transportu.

3. Spotkanie w terminie 28-29 listopada 2019 r.

Lp.	Rodzaj kosztu	Jednostka miary	Kalkulacja kosztu	Ilość	Koszty ogółem (netto)	Koszty ogółem (brutto)
1.	Nocleg ze śniadaniem	nocleg/osobę	70 os.	1		
2.	Obiad	obiad/osobę	70 os.	1		
3.	Całodzienny serwis kawowy, uzupełniany	serwis kawowy/osobę	70 os.	1		
4.	Kolacja	kolacja/osobę	70 os.	1		
5.	Wynajem sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem	usługa	6h	1		
6.	Obsługa techniczna	osoba	dzień	2		
7.	Materiały konferencyjne	zestaw (długopis i notes)	70 os.	1		
8.	Transport Pałac Kultury i Nauki w Warszawie – miejsce spotkania – Pałac Kultury i Nauki w Warszawie ¹³	usługa	dzień	2		
SUMA:						

¹³ W przypadku wskazania przez Zleceniobiorcę w ofercie hotelu znajdującego się w odległości nie większej niż 3 km od Pałacu Kultury i Nauki w Warszawie (odległość liczona za pomocą portalu <https://maps.google.pl> przy pomocy opcji transport samochodowy), Zleceniobiorca nie ma obowiązku zapewniania transportu.