

Procedura wydawania legitymacji szkolnych i ich duplikatów oraz mLegitymacji w Zespole Państwowych Szkół Muzycznych Nr 1 w Warszawie

Legitymacje szkolne są wydawane uczniom szkół wchodzących w skład Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych Nr 1 w Warszawie:

1. POSM I st. im. Emila Młynarskiego – szkoła z pionem ogólnym,
2. OSM II st. im. Mariana Sawy – szkoła z pionem ogólnym,
3. OSM II st. im. Zenona Brzewskiego – szkoła z pionem ogólnym,
4. PSM II st. im. Józefa Elsnera – szkoła bez pionu ogólnego.

Postanowienia ogólne

1. Legitymacje szkolne wydane w postaci papierowej zachowują ważność do czasu zakończenia przez ucznia kształcenia w szkole lub do wyczerpania miejsca przeznaczonego na potwierdzenie ich ważności.
2. Od września 2026 r. szkoła wydaje legitymacje szkolne wyłącznie w postaci kart formatu ID-1, zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 30 sierpnia 2024 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1404).

Zasady wydawania legitymacji szkolnej

1. Legitymację szkolną w postaci karty formatu ID-1 może otrzymać uczeń, który nie posiada legitymacji wydanej **przez inną szkołę prowadzącą kształcenie ogólne** (np. szkoła podstawowa, liceum ogólnokształcące lub technikum).
2. Warunkiem wydania legitymacji szkolnej dla uczniów PSM II st. im. Józefa Elsnera jest przesłanie na adres poczty elektronicznej sekretariatu szkoły:
sekretariat.osm@miodowa.edu.pl:
 - o wypełnionego wniosku o wydanie legitymacji szkolnej (załącznik nr 1),
 - o zdjęcia ucznia w wersji elektronicznej, w formacie JPG.
3. Uczniowie szkół z pionem ogólnym otrzymują pierwszą legitymację szkolną po przesłaniu na wskazany adres poczty elektronicznej zdjęcia w formacie JPG.
4. Plik ze zdjęciem powinien spełniać następujące wymagania:
 - o zdjęcie kolorowe przedstawiające twarz ucznia na wprost, bez nakrycia głowy i okularów przeciwsłonecznych; włosy nie mogą zasłaniać twarzy,
 - o jednolite, gładkie i jasne tło,
 - o dobra ostrość oraz naturalne kolory,
 - o wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70–80% fotografii,
 - o wyraźnie widoczne oczy, w szczególności źrenice,
 - o minimalna rozdzielczość: 492 × 633 piksele,
 - o maksymalny rozmiar pliku: 2,5 MB,
 - o zapis w formacie JPG (nie PDF),
 - o nazwa pliku zgodna ze schematem: nazwisko-imie-klasa.
5. Fotografia niespełniająca powyższych wymagań lub o niewystarczającej jakości może nie zostać zaakceptowana.
6. Pierwsza legitymacja szkolna wydawana jest nieodpłatnie.

7. Ważność legitymacji szkolnej potwierdza się w kolejnych latach szkolnych przez umieszczenie hologramu na rewersie karty ID-1. Potwierdzenia dokonuje sekretariat szkoły.

Wymiana legitymacji szkolnej

1. W przypadku stwierdzenia błędu w danych osobowych ucznia, zmiany imienia lub nazwiska albo braku miejsca na kolejny hologram uczeń może wystąpić do Dyrektora szkoły z pisemnym wnioskiem o wydanie nowej legitymacji szkolnej w postaci karty formatu ID-1.
2. We wniosku należy wskazać przyczynę wymiany legitymacji.
3. Do wniosku należy dołączyć:
 - o aktualne zdjęcie ucznia w formacie JPG,
 - o dokument potwierdzający zmianę danych osobowych (jeżeli dotyczy),
 - o dotychczasową legitymację szkolną.
4. Wymiana legitymacji szkolnej jest bezpłatna.

Zasady wydawania duplikatów legitymacji szkolnej

1. W przypadku utraty oryginału legitymacji szkolnej wskutek zagubienia, zniszczenia lub kradzieży uczeń może wystąpić z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej (załącznik nr 2).
2. Do wniosku należy dołączyć:
 - o aktualne zdjęcie ucznia w formacie JPG, zgodne z wymaganiami określonymi w niniejszej procedurze,
 - o potwierdzenie wniesienia opłaty za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej w wysokości odpowiadającej opłacie skarbowej, tj. 9,00 zł.
3. Opłatę należy wnieść na rachunek bankowy:

Zespół Państwowych Szkół Muzycznych Nr 1 w Warszawie

nr konta: 22 1010 1010 0094 0722 3100 0000

Tytuł przelewu:

„Duplikat legitymacji szkolnej – imię i nazwisko ucznia, klasa”.

4. Z chwilą otrzymania duplikatu legitymacji szkolnej oryginał dokumentu traci ważność.
5. W przypadku odnalezienia utraconej legitymacji szkolnej po wydaniu duplikatu należy niezwłocznie zwrócić odnaleziony dokument do sekretariatu szkoły.

mlegitymacja

1. Uczniom szkół z pionem ogólnym, którym wydano legitymację szkolną, wydawana jest mLegitymacja.
2. mLegitymacja szkolna jest ważna w okresie ważności legitymacji szkolnej.
3. mLegitymacja nie wydaje się, jeżeli rodzice lub pełnoletni uczeń złożyli sprzeciw dotyczący jej posiadania.
4. Aby móc korzystać z mLegitymacji potrzebne są dane do logowania do Zintegrowanej Platformy edukacyjnej (<https://zpe.gov.pl>). Dostęp do zintegrowanej platformy

Załącznik do Zarządzenia Dyrektora ZPSM Nr 1
w Warszawie nr 02/08/2026 r. z dn. 31.08.2026 r.

przekazuje szkoła (wychowawca klasy). Kodem QR, który generowany jest na ZPE,
uczeń/rodzic potwierdza dane w mObywatelu/mObywatelu Juniorze.

Warszawa, 31.08.2026 r.