



Ministerstwo
Sportu i Turystyki

MINISTER SPORTU I TURYSTYKI OGŁASZA

PROGRAM DOFINANSOWANIA ZADAŃ
ZWIĄZANYCH Z ORGANIZOWANIEM I PROWADZENIEM
DZIAŁALNOŚCI WSPIERAJĄCEJ
I MONITORUJĄCEJ SPORT MŁODZIEŻOWY ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU
ROZWOJU KULTURY FIZYCZNEJ W 2026 ROKU

Warszawa, luty 2026

Na podstawie art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 595) oraz § 3 i § 9 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 27 listopada 2024 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. z 2024 poz. 1753 z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem”, Minister Sportu i Turystyki zwany dalej „Ministrem”, ogłasza „Program dofinansowania zadań związanych z organizowaniem i prowadzeniem działalności wspierającej i monitorującej sport młodzieżowy ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej w 2026 roku”.

I. ZAŁOŻENIA PROGRAMOWE

1. Celem Programu jest:
 - a) monitorowanie, organizowanie i prowadzenie działalności wspierającej sportu młodzieżowego,
 - b) prowadzenie badań diagnostycznych młodzieżowych kadr narodowych oraz młodzieży uzdolnionej sportowo, wytypowanej przez polskie związki sportowe (dalej jako „pzs”) i inne podmioty uczestniczące w Programach szkolenia sportowego młodzieży.
2. Szczegółowy sposób realizacji celów – zgodnie z założeniami Programu, określają we wniosku podmioty wskazane w dziale II, jako uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie.

II. PODMIOTY UPRAWNIONE DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA

Wnioski na realizację zadań objętych Programem mogą składać:

- a) organizacje o zasięgu ogólnopolskim, powołane dla prowadzenia działalności metodyczno-szkoleniowej, badawczej i analitycznej w zakresie sportu,
- b) ogólnokrajowe stowarzyszenia lub związki stowarzyszeń działające w obszarze kultury fizycznej.

III. RODZAJE ZADAŃ PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI

W ramach Programu realizuje się zadania:

- 1) w obszarze procesu szkolenia
- 2) w obszarze badawczym i monitoringu

Ad. 1. Zadania z obszaru procesu szkolenia obejmują w szczególności:

- a) pełnienie funkcji i wykonywanie zadań Zespołu Metodycznego (w zakresie sportu młodzieżowego), o którym mowa w poszczególnych programach Ministra;
- b) monitorowanie procesu szkolenia zawodników w kategoriach młodzieżowych poprzez przygotowanie analiz związanych z realizacją procesu szkolenia oraz wydawania opinii w tym zakresie dla potrzeb Ministra Sportu i Turystyki;
- c) projektowanie i monitorowanie Systemu Sportu Młodzieżowego¹ (dalej „SSM”);
- d) opiniowanie założeń organizacyjno-szkoleniowych, przygotowywanie analiz i opinii w zakresie sportu młodzieżowego;
- e) przygotowywanie oceny stopnia realizacji programów szkolenia zawodników objętych programem szkolenia sportowego młodzieży;
- f) organizację lub współorganizację oraz udział w szkoleniach, spotkaniach (w tym w Podsumowaniu Współzawodnictwa Systemu Sportu Młodzieżowego) lub konferencjach, w tym naukowych, w zakresie sportu dzieci i młodzieży;
- g) merytoryczną współpracę przy realizacji programów realizowanych w Akademickich Centrach Szkolenia Sportowego, Wojskowych Centrach Szkolenia Sportowego, Ośrodkach Szkolenia Sportowego Młodzieży Ludowych Zespołów Sportowych i Wojewódzkich Interdyscyplinarnych Stowarzyszeniach Sportowych;
- h) gromadzenie, analizowanie i opiniowanie danych, dotyczących procesu szkolenia związanych ze sportem dzieci i młodzieży, realizowanych w jednostkach badawczych i naukowo-badawczych, we współpracy z pzs i innymi podmiotami;
- i) monitorowanie aktualnych trendów naukowych w odniesieniu do prowadzonych w Polsce badań nad procesem szkolenia, zapewnienie dostępu do aktualnych baz danych, w tym baz naukowych w zakresie sportu dzieci i młodzieży;
- j) ocenę rozwoju sportowego zawodników objętych SSM;
- k) gromadzenie danych i informacji służących do bieżącej analizy szkolenia oraz systemu współzawodnictwa dzieci i młodzieży, tworzenie baz danych oraz publikacji i opracowań dotyczących sportu młodzieżowego;
- l) inne doraźne zadania z obszaru procesu szkolenia, zlecone bezpośrednio przez Dyrektora Departamentu Sportu Wyczynowego² w Ministerstwie Sportu i Turystyki³ lub przez Ministra.

Ad. 2. Zadania z obszaru działalności badawczej i monitoringu obejmują w szczególności:

¹ System Sportu Młodzieżowego to przyjęty zbiór zasad i regulaminów organizacji szkolenia i współzawodnictwa sportowego młodzieży uzdolnionej, opracowany na zlecenie ministra właściwego ds. kultury fizycznej, przez niego nadzorowany i koordynowany oraz dofinansowywany ze środków publicznych, przeznaczanych corocznie na rozwój sportu dzieci i młodzieży.

² Zwanego dalej „Dyrektorem DSW”.

³ Zwanego dalej „Ministerstwem”.

- a) prowadzenie badań diagnostycznych w zakresie sportu dzieci i młodzieży;
- b) gromadzenie, analizowanie i opiniowanie danych dotyczących procesu badań diagnostycznych związanych ze sportem dzieci i młodzieży, realizowanych w jednostkach badawczych i naukowo-badawczych, we współpracy z pzs i innymi podmiotami;
- c) monitorowanie aktualnych trendów naukowych w odniesieniu do prowadzonych w Polsce badań oraz zapewnienie dostępu do aktualnych baz danych, w tym baz naukowych w zakresie sportu dzieci i młodzieży;
- d) współpracę w zakresie badań dzieci i młodzieży z pzs, ośrodkami naukowymi i innymi podmiotami uczestniczącymi w sporcie młodzieżowym;
- e) monitorowanie rozwoju sportowego oraz poziomu sprawności fizycznej zawodników objętych SSM;
- f) inne doraźne zadania z obszaru badań i monitoringu sportu młodzieżowego, zlecone bezpośrednio przez Dyrektora DSW lub przez Ministra.

IV. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

- 1. Na realizację Programu Minister planuje przeznaczyć kwotę 3 800 000,00 złotych, której ostateczna wysokość na ten cel może ulec zmianie w przypadku dokonania zmian w planie rzeczowo-finansowym Ministerstwa Sportu i Turystyki na rok 2026.
- 2. W przypadku zmniejszenia rzeczywistych przychodów FRKF w stosunku do złożonego planu, Minister może zmienić kwotę przyznanego dofinansowania, zgodnie z zawartą umową.

V. WARUNKI UDZIELANIA DOFINANSOWANIA

- 1. Wniosek na realizację zadania należy złożyć w terminie określonym w rozdziale XI.
- 2. Wymogi formalne wniosku z zakresu rozwijania sportu i aktywności fizycznej określa § 11 rozporządzenia.
- 3. Formularz wniosku należy złożyć w formie papierowej oraz elektronicznej (plik Excel) do DSW na adres mailowy dsw@msit.gov.pl wraz z informacjami wymienionymi w dziale V ust. 4.
- 4. Innymi niezbędnymi informacjami związanymi ze specyfiką planowanego zadania z zakresu rozwijania sportu i aktywności fizycznej, przedstawionymi wraz z wnioskiem są:
 - a) preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich – zestawienie zbiorcze kosztów (załącznik 1),
 - b) harmonogram planowanych działań (załącznik nr 2),
 - c) preliminarz kosztów pośrednich (załącznik nr 3),
 - d) wykaz sprzętu specjalistycznego (załącznik nr 7),

- e) wykaz materiałów do badań⁴ (załącznik nr 7a),
 - f) wykaz dofinansowanych wynagrodzeń (załącznik nr 8),
 - g) wykaz dofinansowanych wynagrodzeń w kosztach pośrednich (załącznik nr 9),
 - h) wykaz osób zaangażowanych w realizację zadania (załącznik nr 10),
 - i) harmonogram przekazywania transz (załącznik nr 15),
 - j) statut, umowa lub akt założycielski przewidziany dla prowadzenia działalności Wnioskodawcy,
 - k) zaświadczenie lub informacja sporządzona na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej Wnioskodawcy (KRS) wraz z oświadczeniem potwierdzającym zgodność i aktualność danych na dzień składania wniosku,
 - l) oświadczenie o transparentności (o ile dotyczy).
5. Wzór wniosku o dofinansowanie zadań w ramach Programu, wzory załączników do wniosku a także do sprawozdania częściowego/końcowego, zostaną udostępnione na stronie internetowej pod adresem www.gov.pl/sport.
6. Wniosek i załączniki do wniosku muszą być podpisane przez osoby upoważnione do działania w imieniu Wnioskodawcy. Honorowana będzie dokumentacja podpisana podpisem osobistym, podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym, pod warunkiem złożenia jej wraz z uwierzytelnieniem podpisu. Kopie dokumentów załączanych do wniosku należy opatrzyć poświadczeniem za zgodność z oryginałem (podpisują osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy). Dokumenty niespełniające tego wymogu nie będą uwzględniane.
7. Wniosek musi przewidywać, w realizacji planowanego zadania, udział środków własnych lub z innych źródeł w wysokości nie niższej niż 3% wnioskowanej dotacji. Wkład ten nie może być finansowany ze środków przekazanych przez Ministra w ramach innych zadań.
8. Wysokość kosztów pośrednich nie może przekroczyć 10% kosztów bezpośrednich przyznanego dofinansowania.
9. Minister na podstawie, sporządzonej po przeanalizowaniu przesłanych wniosków, opinii Komisji określi wysokość dofinansowania dla poszczególnych podmiotów. Dofinansowanie dla pojedynczego podmiotu wyniesie nie mniej niż 100 000,00 złotych i nie więcej niż 3 800 000,00 złotych.
10. W ramach Programu przewiduje się zawarcie jednej umowy na realizację każdego zadania.

VI. TERMIN REALIZACJI ZADAŃ

Termin realizacji zadań obejmuje okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2026 roku.

⁴ Dla zadania z obszaru badawczego i monitoringu

VII. ZAKRES I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

1. W ramach Programu ustala się następujący zakres przeznaczenia dofinansowania, wynikający z katalogu kosztów, stanowiącego załącznik do Programu.

Tabela 1. Zakres przeznaczenia dofinansowania

Koszty bezpośrednie
Wizytacje krajowe i zagraniczne, niezbędne do realizacji zadania
Organizacja, współorganizacja oraz udział w konferencjach i spotkaniach dotyczących sportu młodzieżowego
Wynagrodzenia: osobowy fundusz płac, bezosobowy fundusz płac, działalność gospodarcza*
Współpraca z podmiotami zewnętrznymi, w tym w szczególności świadczącymi usługi badawcze, naukowe
Organizacja badań, opieka medyczna, monitorowanie stanu zdrowia, tworzenie raportów medycznych i specjalistycznych
Zakup materiałów oraz niezbędnego sprzętu do realizacji badań
Przygotowanie i wydawanie publikacji, uruchomienie/utrzymanie/obsługa portali internetowych związanych z realizowanymi zadaniami
Inne, wyłącznie związane z bezpośrednią realizacją zadań, po akceptacji Dyrektora DSW
Koszty pośrednie
Wynajem lokalu siedziby
Zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych oraz programów komputerowych
Koszty konserwacji urządzeń biurowych i środków transportu
Koszty łączności i korespondencji, w tym koszty związane m.in. z opłatami bankowymi
Opłaty za nośniki energii
Podróże służbowe
Wynagrodzenie osób obsługujących zadania*
Koszty transportu
Inne, wyłącznie związane z bezpośrednią realizacją zadań, po akceptacji Dyrektora DSW

(*) z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii, ekwiwalentu za urlop

2. Warunki realizacji zadań:

- a) Zleceniobiorca realizuje zadanie o którym mowa w dziale III pkt 1 lub 2 w sposób uzgodniony ze Zleceniodawcą;
- b) Zleceniobiorca przesyła, w formie wiadomości mailowej bezpośrednio do opiekuna danej umowy, raport z przeprowadzonej wizytacji⁵ w ciągu 14 dni od jej zakończenia;
- c) Zleceniobiorca ma obowiązek prowadzenia:
 - ewidencji sporządzonych opinii, analiz, ocen itp.,

⁵ Dotyczy zadania z obszaru procesu szkolenia

- ewidencji zrealizowanych spotkań lub wizytacji,

- ewidencji zorganizowanych konferencji itp.;

d) Zleceniobiorca jest zobowiązany do:

- przedłożenia Zleceniodawcy wzorów umów planowanych do wykorzystania przy nawiązaniu stosunku pracy lub zlecenia z osobami zaangażowanymi w realizację zadania,

- posiadania oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wszystkich osób, których dane osobowe zostały zawarte w dokumentacji umowy, na potrzeby jej zawarcia i realizacji, w tym na przetwarzanie ww. danych przez Ministra, w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań związanych z organizowaniem i prowadzeniem działalności wspierającej i monitorującej sport młodzieżowy oraz w celu zapewnienia prawidłowego rozliczenia tego dofinansowania. Elementem ww. oświadczenia jest informacja o możliwości cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie oraz informacja o formie w jakiej oświadczenie o cofnięciu zgody ma być złożone,

- zamieszczania na swojej stronie internetowej przygotowanych i wydawanych publikacji związanych z realizowanymi zadaniami.

VIII. KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW

1. Wniosek podlega ocenie pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Oceny wniosków dokonuje Komisja powołana przez Ministra.
3. Warunkiem rozpatrywania wniosku pod względem merytorycznym jest pozytywna ocena wniosku pod względem formalnym, tj. złożenie przez Wnioskodawcę w terminie określonym w Programie kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku, podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy wraz z wymaganymi załącznikami.
4. Odrzuceniu podlegają wnioski nie spełniające wymogów formalnych.
5. Przy ocenie merytorycznej wniosku uwzględnia się spełnienie następujących kryteriów:
 - zgodność zakresu merytorycznego wniosku z obszarami zadań określonymi w Programie oraz ich znaczenie dla realizacji zadań z tego obszaru,
 - zakres działań statutowych i zasięg działania Wnioskodawcy oraz stan zasobów kadrowych i rzeczowych, wskazujących na możliwość realizacji zadania,
 - doświadczenie Wnioskodawcy w realizacji zadań podobnego rodzaju (ocena oparta będzie na danych zawartych we wniosku, jak i na dotychczasowej współpracy w realizacji zadań podobnego rodzaju),

- wysokość udziału w finansowaniu zadania ze środków własnych, środków jednostek samorządu terytorialnego, funduszy UE oraz innych źródeł,
 - oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów przewidzianych na realizację zadania,
 - rzetelność i terminowość rozliczeń zadań w latach poprzednich (o ile zadania były realizowane).
6. Ostatecznego rozstrzygnięcia o przyznaniu dofinansowania oraz jego wysokości dokonuje Minister. Od rozstrzygnięcia Ministra nie przysługuje środek odwoławczy.
 7. Minister zastrzega sobie prawo wyboru jednego realizatora Programu.

IX. WARUNKI REALIZACJI I ROZLICZENIA UMOWY

1. Szczegółowe warunki dofinansowania i rozliczania zadań reguluje umowa zawarta pomiędzy Ministrem a Zleceniobiorcą.
 2. Minister zawiera ze Zleceniobiorcą osobne umowy na:
 - a) zadania realizowane w obszarze procesu szkolenia,
 - b) zadania realizowane w obszarze badawczym i monitoringu.
 3. Środki na realizację zadań mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie kosztów określonych w niniejszym Programie oraz w umowie i załącznikach do umowy.
 4. Przekazywanie środków finansowych odbywać się będzie w formie transz, zgodnie z harmonogramem ich przekazywania.
 5. Zleceniobiorca zobowiązany jest poinformować, w formie wiadomości mailowej, Departament Sportu Wyczynowego (na adres dsw@msit.gov.pl), o zmianach terminu i miejsca realizacji działań wraz z uzasadnieniem dla zmian, przed terminem ich realizacji oraz uzyskać zgodę na ich uwzględnienie.
 6. Wszelkie przesunięcia środków w ramach i pomiędzy grupami kosztów, możliwe są jedynie za zgodą Zleceniodawcy, w formie pisemnego aneksu.
 7. Na podstawie wyżej określonych zmian zakresu rzeczowo-finansowego zadań jednostkowych sporządza się plan po zmianach dla:
 - a) I półrocza – dokumentację należy złożyć w terminie do 31 sierpnia 2026 r.,
 - b) II półrocza – dokumentację należy złożyć w terminie do 30 listopada 2026 r.
- zatwierdzenie sprawozdania częściowego następuje w formie pisemnego aneksu.

8. Zleceniobiorca zobowiązany jest do poddania się kontroli w zakresie objętym umową oraz udostępnienia na wniosek Ministra wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizowanego zadania.
9. Zleceniobiorca zobowiązany jest do dysponowania majątkowymi prawami autorskimi do utworów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych⁶ powstałych w związku z realizacją zadania realizowanego w ramach niniejszego Programu. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do przekazania ww. praw Ministrowi na warunkach określonych w umowie.
10. Zleceniobiorca przedstawia rozliczenie końcowe wraz ze sprawozdaniem z wykonania zadania, stosownie do treści zawartej umowy i zawartych do niej aneksów. Rozliczenie należy złożyć osobiście w siedzibie Ministerstwa lub przesać przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – prawo pocztowe, na adres siedziby Ministerstwa.
11. Wykaz dokumentów niezbędnych do złożenia końcowego rozliczenia zadania zawiera umowa.
12. Wzory załączników do rozliczenia umowy a także wzór sprawozdania częściowego/końcowego dostępne będą na stronie www.gov.pl/sport.
13. Minister zatwierdza prawidłowe rozliczenie zadania w terminie 30 dni od daty wpłynięcia rozliczenia lub wzywa Zleceniobiorcę do usunięcia braków/poprawienia rozliczenia w wyznaczonym terminie, pod rygorem uznania zadania za nierozliczone. Przy rozliczeniu zadania będą brane pod uwagę w szczególności:
 - a) terminowe złożenie sprawozdania,
 - b) osiągnięcie celu zadania, w tym osiągnięte efekty rzeczowe,
 - c) zgodność realizacji zadania z działaniami określonymi we wniosku i zawartej umowie,
 - d) prawidłowość wykorzystania i wydatkowania otrzymanych środków publicznych,
 - e) rzetelność przedstawionej dokumentacji rozliczeniowej.
14. Zleceniobiorca jest zobowiązany do umieszczania w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących realizacji zadania oraz na swojej stronie internetowej, informacji: „dofinansowano ze środków Ministerstwa i Turystyki” wraz z logotypem Ministerstwa.

X. POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. W szczególności uzasadnionych przypadkach Minister może wyrazić zgodę na odstąpienie od warunków określonych w niniejszym Programie.
2. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszego Programu należy do wyłącznej kompetencji Ministra.

XI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Wnioski należy składać od dnia wejścia w życie niniejszego Programu do 31 maja 2026 r., osobiście w siedzibie Ministerstwa lub przesłać przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - prawo pocztowe⁷, na adres siedziby Ministerstwa.
2. Na kopercie należy zamieścić nazwę i adres Wnioskodawcy oraz adnotację: DSW – wniosek w ramach Programu dofinansowania zadań związanych z organizowaniem i prowadzeniem działalności wspierającej i monitorującej sport młodzieżowy ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej w 2026 roku.

XII. TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKÓW

Wniosek podlega rozpatrzeniu nie później niż 60 dni od daty wpływu do Ministerstwa.

⁶ Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2025 poz. 24)

⁷ Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. prawo pocztowe (Dz.U. z 2025 r. poz. 366 z późn. zm.)