

Gdańsk, dnia 13 października 2026 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do składania ofert na dostawę:

- mebli biurowych
- sztuk foteli biurowych
- krzeseł

Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia, w nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 170 tys. zł zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Zaproszeniu

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: dostawa mebli biurowych, krzeseł oraz foteli biurowych obrotowych dla Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku zgodnie z opisem zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia.

Wykonawca zapewni gwarancję na przedmiot zamówienia:

- meble i krzesła – maksymalnie 36 m-cy
- fotele - maksymalnie 60 miesięcy.

Dostawa oraz wniesienie złożonych mebli, krzeseł i foteli do siedziby Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk.

Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji – 30.11.2026 r.

Kryteria oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. CENA – 75%
2. TERMIN REALIZACJI – 20%
3. GWARANCJA – 5%

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów, liczonych wg wzoru:

¹ jeżeli przedmiot zamówienia tego wymaga

² w zależności od przyjętej formy porozumiewania się

1) cena – 75% = 75 pkt

cena najniższa brutto

ocena punktowa = ----- x 75 pkt.

cena badana brutto

2) Termin realizacji – 20% = 20 pkt.

a. Termin realizacji 14 dni – 20 pkt

b. Termin realizacji 21 dni – 10 pkt

c. Termin realizacji 30 dni – 5 pkt

3) Gwarancja – 5 % = 5 pkt.

a. Gwarancja 24 miesiące – 2 pkt

b. Gwarancja 36 miesięcy – 3 pkt

c. Gwarancja 60 miesięcy – 5 pkt

Sposób przygotowania oferty

1. Wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną formularz oferty wraz z pozostałymi załącznikami powinien zostać zeskanowany i przesłany wraz z pozostałymi wymaganymi załącznikami drogą elektroniczną na adres e-mail: wps@gdansk.uw.gov.pl
2. Ofertę należy przesłać wyłącznie w formie elektronicznej 20.10.2026 r. na adres wskazany w pkt 1.
3. Wiadomość powinna być zatytułowana:
„Oferta na: dostawę mebli biurowych nr sprawy PS-IX.2600.1.2026”

Informacje dodatkowe

1. Korespondencję Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie/pocztą elektroniczną.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące treści zaproszenia. Zamawiający może udzielić wyjaśnień, o ile uzna to za niezbędne i w takiej sytuacji przekaze je do wiadomości potencjalnym Wykonawcom w formie w jakiej zostało ogłoszone Zaproszenie do składania ofert.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców w wyznaczonym przez siebie czasie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wezwać do uzupełnienia lub wyjaśnienia załączonych do oferty dokumentów. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w zaproszeniu.
4. Zamawiający odrzuci ofertę:
 - a) złożoną po terminie;
 - b) niezgodną z treścią zapytania ofertowego;
 - c) jeżeli cena oferty przekracza kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia;
 - d) złożoną przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu na podstawie przepisów art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie

przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

e) inne (dodatkowe obiektywne przesłanki odrzucenia oferty):

5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
 6. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaze jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty, w formie, w jakiej zostało ogłoszone Zaprośzenie do składania ofert.
 7. Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów oceny ofert. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany o formie realizacji sprawy.
 8. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:
Pan/Pani Katarzyna Bogdanowicz
Wydział/Biuro Wydział Polityki Społecznej
Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku
tel.: 58 30 77 287
e-mail: wps@gdansk.uw.gov.pl
 9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania jeżeli:
 - a) nie zostanie złożona żadna oferta;
 - b) procedura wyboru oferty obarczona jest wadą;
- wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tego tytułu.

Dyrektor
Wydziału Polityki Społecznej
Sylwia Mackiewicz

Załącznik:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Wzór formularza oferty.

¹ jeżeli przedmiot zamówienia tego wymaga

² w zależności od przyjętej formy porozumiewania się