

Minimalne wymagania opracowanego dokumentu podstrategii

Przygotowany dokument powinien określić długoterminowe cele, misję, wizję i plany działania.

Głównym celem przedmiotowego dokumentu powinno być wyznaczenie kierunków rozwoju i działań, które pozwolą osiągnąć pożądane rezultaty. Podstawowe i wymagane elementy przygotowanego dokumentu to:

1. **Analiza sytuacji (diagnoza stanu obecnego):** Dokładne zrozumienie aktualnej sytuacji, zarówno wewnętrznej, jak i zewnętrznej. Może obejmować analizę SWOT (mocne strony, słabe strony, szanse, zagrożenia), analizę otoczenia rynkowego, konkurencyjnego i technologicznego.
2. **Wizja:** To obraz przyszłości, do którego należy dążyć, określa, gdzie dany sektor winien być w przyszłości i jakie osiągnięcia pragnie zdobyć.
3. **Misja:** Określa podstawowy cel. Misja powinna być krótka, zrozumiała i motywująca.
4. **Cele strategiczne/cele operacyjne:** Konkretnie, mierzalne cele, które można osiągnąć w określonej perspektywie czasowej. Cele te powinny być zgodne z misją i wizją i stanowić konkretne punkty odniesienia do oceny postępów.
5. **Plany/programy działania/zadania inwestycyjne:** Określają sposób, w jaki zostaną osiągnięte cele, tj.: długoterminowe plany działania, które uwzględniają dostępne zasoby i warunki rynkowe.
6. **Promocja:** określenie sposobu promocji analizowanego sektora turystycznego w ramach wyznaczonych celów strategicznych/celów operacyjnych.
7. **Plan implementacji:** Zawiera harmonogram działań, przypisanie odpowiedzialności, zasoby potrzebne do realizacji planu oraz sposób monitorowania postępów.
8. **Budżet/zasoby:** Planowanie finansowe i zasoby potrzebne do realizacji.
9. **Monitorowanie, ocena i aktualizacja:** Określenie metod monitorowania postępów realizacji, takich jak kluczowe wskaźniki wydajności (KPI) oraz sposób oceny efektywności działań.
10. **Ryzyka i zarządzanie kryzysowe:** Identyfikacja potencjalnych zagrożeń związanych z realizacją oraz plany zarządzania ryzykiem.
11. Propozycja zmian organizacyjnych, strukturalnych oraz prawnych.
12. Przykłady dobrych praktyk w wybranych krajach UE.
13. Powiązanie przygotowanej dokumentacji z istniejącymi dokumentami strategicznym krajowymi i europejskimi.

WAŻNE:

Opracowanie przedmiotowego dokumentu musi respektować ogólne zasady polityki Państwa oraz powinno nastąpić przy zachowaniu zgodności z aktualnymi dokumentami strategicznymi, planistycznymi i programowymi szczebla wspólnotowego oraz krajowego.

Ponadto rekomenduje się, aby Oferent podczas wszystkich etapów programowania i tworzenia dokumentu, korzystał z metody planowania określanej jako **metody partnersko-eksperckiej**. Łączy ona w sobie elementy podejścia partnerskiego i eksperckiego. Istotą pierwszego z nich jest zaangażowanie w prace nad dokumentem szerokiej reprezentacji danego sektora, mające na celu m.in. identyfikację potrzeb. Stosowanie metody planowania eksperckiego służy natomiast zapewnieniu poprawności metodologicznej i organizacyjnej procesu prac nad podstrategią oraz weryfikacji opracowań, które powstały w ich trakcie (wskazanie ekspertów biorących udział w realizacji zadania). Metoda partnersko-ekspercka wykorzystuje zatem wiedzę, warsztat badawczy zespołów i ekspertów oraz szerokie uczestnictwo interesariuszy, dzięki czemu wykorzystywany jest potencjał i kompetencje wszystkich funkcjonujących podmiotów i instytucji danego sektora.

Dodatkowo:

- dokument powinien być napisany językiem zrozumiałym dla odbiorców, budowa dokumentu powinna być przejrzysta, schematyczna i intuicyjna;
- dokument powinien zawierać streszczenie, odnoszące się do najistotniejszych jego elementów;
- rekomendowane jest przedłożenie listy ekspertów rekomendowane jest przedłożenie informacji czy planowana jest konferencja, która odbędzie się w trakcie prac nad podstrategią;
- rekomendowane jest przygotowanie listów intencyjnych podmiotów danej branży zaangażowanych w pracę nad podstrategią;