



Załącznik nr 1 do umowy stażowej

.....

.....

.....

(pieczęć Przyjmującego na staż)

INDYWIDUALNY PROGRAM STAŻU

w ramach projektu „Kariera Jutra” POWR.04.01.00-00-NASK/21 współfinansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa IV. Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa, Działanie 4.1 Innowacje społeczne

W

(pełna nazwa zakładu pracy)

na stanowisku

.....

dla

(imię i nazwisko uczestnika stażu)

Cel, tematyka i zakres stażu:

Realizacja programu stażu umożliwi stażyście praktyczne zastosowanie umiejętności i kompetencji w zakresie

Staż ma na celu praktyczną naukę zawodu, w tym pogłębienie zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w realnych warunkach pracy, niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie oraz podniesienie zdolności Stażysty do przyszłego zatrudnienia.

NASK-PIB
ul. Kolska 12
01-045 Warszawa

nask@nask.pl
+48 22 380 82 00
+48 22 380 82 01

NIP: 521 04 17 157
Regon: 010464542
KRS: 0000012938

BNP Paribas Bank Polska Spółka Akcyjna
z siedzibą w Warszawie
ul. Kasprzaka 2, 01-211 Warszawa
Numer konta:
28 1750 0009 0000 0000 0094 9997

I. Program praktycznego wykonywania czynności lub zadań realizowanych przez stażystę w ramach stażu:

Liczba godzin	Zakres wykonywanych zadań przez stażystę (wyszczególnić poszczególne zadania)
	<p>Zapoznanie Stażysty z zasadami obowiązującymi u Przyjmującego na staż:</p> <ul style="list-style-type: none"> • strukturą organizacyjną przedsiębiorstwa, • organizacją pracy w przedsiębiorstwie, instrukcjami, regulaminami, • uprawnieniami i odpowiedzialnością na poszczególnych stanowiskach pracy, • zakresem czynności, • zasadami współpracy w zespole, • odbycie szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych, • organizacją procesu technologicznego/produkcyjnego/usługowego w przedsiębiorstwie, • nowoczesnymi procesami wytwórczymi/usługowymi/sprzedażowymi i nowymi technologiami, obsługą nowoczesnych maszyn i urządzeń w przedsiębiorstwie, • • • •
	<p>Samodzielne wykonywanie czynności na stanowisku:</p> <ul style="list-style-type: none"> • • • •

II. System i rozkład czasu pracy stażysty:

- dni tygodnia
- godziny (od – do)
- system pracy (zdalny, hybrydowy, stacjonarny)

NASK-PIB
ul. Kolska 12
01-045 Warszawa

nask@nask.pl
+48 22 380 82 00
+48 22 380 82 01

NIP: 521 04 17 157
Regon: 010464542
KRS: 0000012938

BNP Paribas Bank Polska Spółka Akcyjna
z siedzibą w Warszawie
ul. Kasprzaka 2, 01-211 Warszawa
Numer konta:
28 1750 0009 0000 0000 0094 9997



III. Rodzaj nabywanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych w trakcie stażu

-
-
-

IV. Sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych

- Opinia Przyjmującego na staż zawierająca informacje o zadaniach realizowanych przez Stażystę i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu,
- Zaświadczenie potwierdzające odbycie stażu,
- Referencje wystawione na wniosek Stażysty przez Przyjmującego na staż.

V. Dane osoby wyznaczonej do kontaktów ze Stażystą i Organizatorem stażu (Opiekun Stażu)

.....
.....
.....

(imię i nazwisko, stanowisko pracy)

Podpis Opiekuna Stażu

Podpis Stażysty

Podpis Organizatora Stażu

NASK-PIB
ul. Kolska 12
01-045 Warszawa

nask@nask.pl
+48 22 380 82 00
+48 22 380 82 01

NIP: 521 04 17 157
Regon: 010464542
KRS: 0000012938

BNP Paribas Bank Polska Spółka Akcyjna
z siedzibą w Warszawie
ul. Kasprzaka 2, 01-211 Warszawa
Numer konta:
28 1750 0009 0000 0000 0094 9997