

ZARZĄDZENIE NR 17/2025
NADLEŚNICZEGO NADLEŚNICTWA ŻMIGRÓD
z dnia 21.03.2025 r.

w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu Organizacyjnego Nadleśnictwa
Żmigród

Na podstawie art. 35 ust. 1 pkt 2) ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (t.j.: Dz. U. 2024 poz. 530 ze zm.) i § 22 ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, **zarządzam co następuje,**

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Nadleśnictwa Żmigród stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 20/2024 Nadleśniczego Nadleśnictwa Żmigród z dnia 14.06.2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacyjnego PGL LP Nadleśnictwa Żmigród, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) dokonuje się zmiany treści § 36 pkt 1), w którym mowa o „Zadaniach szczegółowych” Inżyniera Nadzoru (NN1), który otrzymuje brzmienie:

„1) W zakresie kontroli:

- a) badanie i ocena realizacji zadań gospodarczych w leśnictwach pod kątem jakości i zgodności prac z obowiązującym planem urządzenia lasu i przyjętymi ustaleniami.

Kontrola ta obejmuje:

- prawidłowość wykonywanych czynności gospodarczych na gruncie pod względem jakościowym i ilościowym,
- ilościową i jakościową zgodność wykonywanych czynności gospodarczych z obowiązującymi przepisami prawa oraz sporządzoną dokumentacją placową i przychodowo-rozchodową jak np.: ROD, asygnaty, konsygnacje, faktury, kwity wywozowe, kwity podwozowe, specyfikacje manipulacyjne, protokoły odbioru robót,
- ocenę jakościową wykonywanych czynności gospodarczych i zgodności z obowiązującymi zasadami i instrukcjami, jak np.: kontrola prawidłowości sporządzania szacunków brakarskich, wyznaczania drzew do śinki, szlaków zrywkowych, wykonanych CW, CP, TW i TP, kontrola zalesień, odnowień, podsadzeń produkcyjnych, poprawek i podszytów, melioracji agrotechnicznych i przygotowania gleby,
- ocenę zgodności poniesionych kosztów wykonywanych prac gospodarczych z ilością, jakością, obowiązującymi normami i zasadami z uwzględnieniem stopni i stref trudności oraz kategorii zaszeregowania robót.

Fakt kontroli merytorycznej na gruncie odnotowuje we własnej książce służbowej (kalendarz leśnika), książce służbowej leśniczego (polecenia do wykonania) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz potwierdza wykonanie kontroli w SILP i na protokole odbioru robót.



- s) sprawdzanie realizacji wydanych przez siebie zaleceń, a w przypadku braku lub niepełnej ich realizacji – informowanie o tym Nadleśniczego lub Zastępcy Nadleśniczego,
- t) udzielanie wykonawcom niezbędnych informacji, instruktaży i wskazówek dotyczących procesów technologicznych i wykonywanych czynności,
- u) kontrolowanie działalności leśniczych w zakresie zabezpieczania lasów przed szkodnictwem,
- v) kontrolowanie utrzymania czystości kancelarii leśniczego oraz terenu wokół kancelarii leśniczego,
- w) kontrolowanie prawidłowości korzystania z terenów i zasobów leśnych przez osoby fizyczne i prawne,
- x) kontrolowanie realizacji zaleceń i zarządzeń pokontrolnych będących wynikiem kontroli zewnętrznej i wewnętrznej,
- y) kontrolowanie zagospodarowania obwodów łowieckich oraz protokołów szacowania szkód wyrządzonych przez zwierzynę w uprawach rolnych (w tym współudział w szacowaniu szkód),
- z) kontrolowanie przebiegu i prawidłowości inwentaryzacji składników majątku,
- aa) prowadzenie innych kontroli zleconych przez Nadleśniczego lub Zastępców Nadleśniczego.”

2) dokonuje się zmiany treści § 37 pkt 1), w którym mowa o „Zadaniach szczegółowych” Inżyniera Nadzoru (NN2), który otrzymuje brzmienie:

„ 1) W zakresie kontroli:

a) i zgodności prac z obowiązującym planem urządzenia lasu i przyjętymi ustaleniami.
Kontrola ta obejmuje:

- prawidłowość wykonywanych czynności gospodarczych na gruncie pod względem jakościowym i ilościowym,
- ilościową i jakościową zgodność wykonywanych czynności gospodarczych z obowiązującymi przepisami prawa oraz sporządzoną dokumentacją płacową i przychodowo-rozchodową jak np.: ROD, asygnaty, konsygnacje, faktury, kwity wywozowe, kwity podwozowe, specyfikacje manipulacyjne, protokoły odbioru robót,
- ocenę jakościową wykonywanych czynności gospodarczych i zgodności z obowiązującymi zasadami i instrukcjami, jak np.: kontrola prawidłowości sporządzania szacunków brakarskich, wyznaczania drzew do ścinki, szlaków zrywkowych, wykonanych CW, CP, TW i TP, kontrola zalesień, odnowień, podsadzeń produkcyjnych, poprawek i podszytów, melioracji agrotechnicznych i przygotowania gleby,
- ocenę zgodności poniesionych kosztów wykonywanych prac gospodarczych z ilością, jakością, obowiązującymi normami i zasadami z uwzględnieniem stopni i stref trudności oraz kategorii zaszeregowania robót.

Fakt kontroli merytorycznej na gruncie odnotowuje we własnej książce służbowej (kalendarz leśnika), książce służbowej leśniczego (polecenia do wykonania) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz potwierdza wykonanie kontroli w SILP i na protokole odbioru robót.

b) Zezwolenie na uruchomienie pozycji wniosku cięć należy odnotować w książce służbowej leśniczego i zastosować funkcję GLOBAL dla pozycji planu w SILP;



- s) sprawdzanie realizacji wydanych przez siebie zaleceń, a w przypadku braku lub niepełnej ich realizacji – informowanie o tym Nadleśniczego lub Zastępcy Nadleśniczego,
- t) udzielanie wykonawcom niezbędnych informacji, instruktaży i wskazówek dotyczących procesów technologicznych i wykonywanych czynności,
- u) kontrolowanie działalności leśniczych w zakresie zabezpieczania lasów przed szkodnictwem,
- v) kontrolowanie utrzymania czystości kancelarii leśniczego oraz terenu wokół kancelarii leśniczego,
- w) kontrolowanie prawidłowości korzystania z terenów i zasobów leśnych przez osoby fizyczne i prawne,
- x) kontrolowanie realizacji zaleceń i zarządzeń pokontrolnych będących wynikiem kontroli zewnętrznej i wewnętrznej,
- y) kontrolowanie zagospodarowania obwodów łowieckich oraz protokołów szacowania szkód wyrządzonych przez zwierzynę w uprawach rolnych (w tym współudział w szacowaniu szkód),
- z) kontrolowanie przebiegu i prawidłowości inwentaryzacji składników majątku,
- aa) prowadzenie innych kontroli zleconych przez Nadleśniczego lub Zastępców Nadleśniczego.”

§ 2

Pozostałe zapisy Regulaminu organizacyjnego stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 20/2024 Nadleśniczego Nadleśnictwa Żmigród z dnia 14.06.2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacyjnego PGL LP Nadleśnictwa Żmigród, pozostają bez zmian.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 01.02.2025 r.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku ds. pracowniczych.


NADLEŚNICTWO
Nadleśniczy Żmigród
Mariusz Świerczak