



BAG.260.56.2025.IP

Warszawa, 11 września 2025 r.

Wszyscy wykonawcy

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, pn. „Kompleksowa organizacja projektu szkoleniowego dla kadry kierowniczej Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego” – BAG.260.56.2025.IP.

ODPOWIEDŹ NA PYTANIA

Zamawiający informuje, że do przedmiotowego postępowania wpłynęły pytania od Wykonawcy. Treść pytań wraz z udzielonymi odpowiedziami Zamawiający przekazuje poniżej:

Pytania z 5 września 2025 r.:

Zwracam się z uprzejmą prośbą o udzielenie odpowiedzi na następujące pytania:

1. Na ile spełnienie wszystkich zakładanych wymogów dotyczących zakwaterowania i wyżywienia jest koniecznym warunkiem do złożenia oferty?

Swoje pytanie motywuję trudnością ze znalezieniem hotelu spełniającego wszystkie wymogi. Chodzi o szczegóły jak np. kwestia ilości dostępnych potraw lub szczegółów ich podania lub różnic w oferowanych przerwach kawowych versus oczekiwane ich elementy.

2. W jakim okresie czasu po złożeniu oferty planują Państwo podjęcie decyzji o wyborze dostawcy usługi?

Ta informacja potrzebna jest ze względu na ograniczone możliwości bezkosztowej rezerwacji obiektu.

Odpowiedź Zamawiającego:

Treść odpowiedzi zawiera się w szczegółowych odpowiedziach do poniższych pytań.

Pytania z 8 września 2025 r. (doprecyzowane):

w związku z publikacją zapytania przetargowego nr **BAG.260.56.2025.IP**, po szczegółowej analizie przedstawionych warunków, zwracamy się z prośbą o ich doprecyzowanie i zmianę w kilku kluczowych punktach. Aktualna treść zapisów w naszej ocenie obciąża Wykonawcę znacznym ryzykiem finansowym i organizacyjnym, co może uniemożliwić złożenie oferty zgodnej z Państwa oczekiwaniami.

1. Termin rozstrzygnięcia postępowania

Zgodnie z wymogami Zamawiającego już na etapie składania oferty musimy posiadać zarezerwowane noclegi oraz usługi gastronomiczne. Hotele spełniające standard wskazany w zapytaniu ofertowym umożliwiają jednak bezkosztową rezerwację jedynie na okres maksymalnie 5-7 dni. W związku z tym prosimy o zagwarantowanie, że decyzja o wyborze Wykonawcy zostanie podjęta w terminie do 5 dni od daty złożenia oferty. W przeciwnym wypadku nie jesteśmy w stanie zapewnić dostępności hotelu i pełnego wyżywienia zgodnie z wymaganiami. Nie możemy złożyć oferty nie mając gwarancji rezerwacji na konkretny termin.

2. Prawo do zmiany terminu szkolenia (§ 2 ust. 2 umowy)

Zamawiający przewidział możliwość zmiany lub odwołania terminu do 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Niestety, rezerwacja hotelu oraz usług gastronomicznych wymaga wpłacenia zaliczek, które w takim okresie nie podlegają bezkosztowemu zwrotowi. W związku z tym prosimy o zmianę zapisu, tak aby Zamawiający niezwłocznie przejmował na siebie ryzyko finansowe związane z kosztami anulacji w przypadku przesunięcia lub odwołania terminu szkolenia.

3. Rozliczenie według faktycznej liczby uczestników (§ 2 ust. 4 umowy)

Obecny zapis przewiduje możliwość poinformowania Wykonawcy o ostatecznej liczbie uczestników 5 dni przed realizacją usługi. Hotele wymagają jednak deklaracji liczby osób i pobrania zaliczek z wyprzedzeniem, a rozliczenie po faktycznej liczbie uczestników jest niemożliwe we współpracy z każdym hotelem. W takim kształcie całe ryzyko nieobecności uczestników zostałoby przeniesione na Wykonawcę. Prosimy o wprowadzenie zapisu gwarantującego, że Zamawiający pokryje koszty pełnej liczby zadeklarowanych uczestników, nawet jeśli faktyczna frekwencja okaże się niższa. Liczba uczestników powinna być określona przed złożeniem oferty ze względu na wymogi rezerwacyjne hoteli.

4. Warunki gastronomiczne (pkt 6 Opisu przedmiotu zamówienia)

Wymogi dotyczące gastronomii (m.in. kolacja bufetowa dla 16 osób, dwa warianty zup i deserów) są w praktyce niemożliwe do zrealizowania w hotelach czterogwiazdkowych, które przyjmują minimalne grupy liczące 25–30 osób z zapewnieniem opisanych w przedmiocie zamówienia warunków. Prosimy o większą elastyczność w tym zakresie, tak aby wymogi były realne do spełnienia przy zakładanej liczbie uczestników. Optymalnie aby wybór dania był możliwy z aktualnie obowiązującej w hotelu karty. W przeciwnym wypadku pomimo udziału w szkoleniu 16 osób, będziemy musieli wycenić usługę gastronomiczną na 30 osób zgodnie z minimum logistycznym hotelu co znacznie podniesie koszty realizacji usługi. Bez tego byłibyśmy zmuszeni brać na siebie zwiększone koszty usług gastronomicznych objętych zapytaniem.

5. Tolerancja zmian wartości zamówienia (§ 5 umowy)

Zamawiający przewidział możliwość zmniejszenia wartości zamówienia do 30%. Ze względu na fakt, że zasadniczą część kosztów stanowią rezerwacje hotelowe i gastronomiczne, takie ryzyko jest dla Wykonawcy nieakceptowalne. Prosimy o usunięcie tego zapisu i zadeklarowanie faktycznej wartości usługi bez możliwości późniejszych korekt, po złożeniu oferty,

Mając na uwadze powyższe kwestie, wnosimy o:

1. Zmianę zapisów umowy i opisu przedmiotu zamówienia zgodnie z powyższymi punktami.
2. **Przedłużenie terminu składania ofert do dnia 12.09.2025 r. do godziny 15:00**, co umożliwi nam przygotowanie oferty w pełni zgodnej z oczekiwaniami Zamawiającego, a jednocześnie realnej do wykonania w warunkach rynkowych.

Jesteśmy głęboko zainteresowani realizacją tego zamówienia i wierzymy, że proponowane zmiany pozwolą na stworzenie warunków zapewniających zarówno jakość usługi, jak i bezpieczeństwo obu stron umowy.

Odpowiedzi Zamawiającego:

Pytanie nr 1

Zamawiający informuje, że wszystkie czynności w toku postępowania podejmowane są niezwłocznie, jednak Zamawiający nie ma wpływu na treść złożonych ofert, które mogą wymagać dodatkowego uzupełnienia, wyjaśnienia lub poprawienia. W przypadku braku konieczności podjęcia dodatkowych czynności, o których mowa powyżej, Zamawiający będzie mógł podjąć decyzję o wyborze najkorzystniejszej oferty bez zbędnej zwłoki.

Pytanie nr 2

Zamawiający nie wyraża zgody na modyfikację § 2 ust. 2 umowy w sposób zaprezentowany przez Wykonawcę, tj. pokrycia kosztów związanych ze zmianą terminu szkolenia. Zamawiający modyfikuje

natomiast termin w którym ma prawo do żądania zmiany terminu szkoleń z 7 dni na 14 dni. Uściślając Zamawiający modyfikuje § 2 ust. 2 umowy w następujący sposób:

„Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminów Szkolenia wskazanych w z § 1 ust 1 pkt 3), o czym poinformuje Wykonawcę nie później niż **na 14 dni** przed terminem danego Szkolenia – bez ponoszenia przez Zamawiającego kosztów z tym związanych. W takim przypadku Strony przystąpią do uzgodnienia kolejnego terminu i miejsca danego Szkolenia – postanowienie wskazane w ust. 1 pkt 2 stosuje się odpowiednio. W przypadku braku dojścia do porozumienia w zakresie nowego terminu i miejsca danego szkolenia w taki sposób by ich rozliczenie mogło nastąpić do 15 grudnia 2025 r. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w niezrealizowanym zakresie, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie. W takim przypadku kara umowna wskazana w § 9 ust. 1 pkt 4 nie będzie naliczana.”.

Pytanie nr 3

Zamawiający gwarantuje, że pokryje koszty związane z liczbą uczestników szkoleń, którą zadeklaruje na 5 dni przed terminem danego szkolenia – w liczbie nie mniejszej niż liczba uczestników wskazana w § 4 ust. 2 umowy.

Zamawiający modyfikuje jednocześnie **§ 4 ust. 2 umowy** poprzez dookreślenie minimalnej liczby uczestników, których udział w szkoleniach jest gwarantowany w następujący sposób:

„2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o ostatecznej liczbie uczestników szkolenia na 5 dni kalendarzowych przed terminem danego szkolenia. W przypadku usługi cateringowej (przerwy kawowe, lunch) Zamawiający zapłaci Wykonawcy za zgłoszoną w tym terminie liczbę osób, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający gwarantuje udział **nie mniej niż 12 osób – w przypadku szkolenia osób zajmujących wyższe stanowisko w służbie cywilnej oraz nie mniej niż 10 osób w każdej grupie** – w przypadku szkolenia osób zajmujących stanowiska koordynujące w służbie cywilnej.”.

Pytanie nr 4

Zamawiający informuje, że zmianie ulega treść Załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego – Opisie Przedmiotu Zamówienia w punkcie VI ppkt 1 w następujący sposób:

1. zapis: „Obiad w formie bufetowej pierwszego i drugiego dnia szkolenia każdej z trzech grup” zastępuje się zapisem: **„Obiad pierwszego i drugiego dnia szkolenia, do wyboru z menu hotelu, z zastrzeżeniem możliwości wyboru”;**
2. zapis: „Kolacja w formie bufetowej pierwszego dnia szkolenia każdej z trzech grup” zastępuje się zapisem: **„Kolacja pierwszego dnia szkolenia, do wyboru z menu hotelu, z zastrzeżeniem możliwości wyboru”.**

W pozostałym zakresie treść zapisów w punkcie VI Opisu Przedmiotu Zamówienia pozostaje bez zmian.

Pytanie nr 5

Zamawiający przychyliła się do wystąpienia Wykonawcy w zakresie zmiany minimalnego zakresu usług gwarantowanych w ramach zamówienia publicznego i modyfikuje § 5 ust. 1 umowy w następujący sposób:

„Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia lub rezygnacji z części usług, określonych w formularzu ofertowym Wykonawcy (załącznik nr 2), którego skutkiem będzie zmniejszenie wartości zamówionych usług, **w zakresie i na warunkach określonych w § 4 ust. 2 umowy.**”

Ponadto, Zamawiający informuje, że zmianie ulega również:

- I. treść Załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego – Opis Przedmiotu Zamówienia:
 1. **w punkcie I w następujący sposób:**

Przewidywany termin realizacji projektu: **01.10.-30.11.2025 r.** Wykonawca ma możliwość przedstawienia w swojej ofercie propozycję terminu i miejsca, które spełniają warunki z OPZ i mieszczą się w wyznaczonym okresie.

2. **w punkcie III w następujący sposób:**

Faza 1: dwudniowe szkolenie dla grupy osób zajmujących wyższe stanowiska: **12 dyrektorów (ewentualnie plus 2 osoby).**

Faza 2: dwudniowe szkolenia dla dwóch grup osób zajmujących stanowiska koordynujące: ok. **10 osób (ewentualnie plus 2 osoby)** w jednej grupie, razem maksymalnie 23 osoby.

Ostateczna liczba uczestników poszczególnych szkoleń zostanie podana najpóźniej 5 dni przed wyjazdem.

3. **w punkcie IV w następujący sposób:**

zapis: „zapewnienie sali szkoleniowej mieszczącej 12-15 osób, zgodnie z pkt. V” zastępuje się zapisem: „- **zapewnienie sali szkoleniowej mieszczącej 10-14 osób, zgodnie z pkt. V”.**

II. treść Zapytania ofertowego:

1. w punkcie 2 ppkt 1. 4): zapis: „przeprowadzenie 3 dwudniowych szkoleń, w terminach oraz w miejscu: wskazanym w ofercie Wykonawcy, z zastrzeżeniem że cały projekt będzie zrealizowany w terminie: 15.09-31.10.2025 r.”

zastępuje się zapisem:

„przeprowadzenie 3 dwudniowych szkoleń, w terminach oraz w miejscu: wskazanym **w ofercie Wykonawcy, z zastrzeżeniem że cały projekt będzie zrealizowany w terminie: 01.10.-30.11.2025 r.**”

2. w punkcie 3 ppkt 1.: zapis: „Wymagany termin realizacji zamówienia: Przewidywany termin realizacji projektu: 15.09-31.10.2025 r. Wykonawca przedstawi w ofercie propozycję terminów szkoleń i ich miejsca, które spełniają warunki z OPZ i mieszczą się w wyznaczonym okresie:

- Faza 1: dwudniowe szkolenie dla grupy osób zajmujących wyższe stanowiska: 12-15 osób;
- Faza 2: dwudniowe szkolenia dla dwóch grup osób zajmujących stanowiska koordynujące: ok. 12-15 osób w jednej grupie, razem 24-30 osób.

zastępuje się zapisem:

„Wymagany termin realizacji zamówienia: **Przewidywany termin realizacji projektu: 01.10.-30.11.2025 r. Wykonawca przedstawi w ofercie propozycję terminów szkoleń i ich miejsca, które spełniają warunki z OPZ i mieszczą się w wyznaczonym okresie:**

- **Faza 1: dwudniowe szkolenie dla grupy osób zajmujących wyższe stanowiska: 12 osób (ewentualnie plus 2 osoby);**
- **Faza 2: dwudniowe szkolenia dla dwóch grup osób zajmujących stanowiska koordynujące: ok. 10 osób (ewentualnie plus 2 osoby) w jednej grupie, razem maksymalnie 23 osoby.**

3. w punkcie 4 ppkt 1. a): zapis: „Zamawiający poinformuje Wykonawcę o ostatecznej liczbie uczestników szkolenia na 5 dni kalendarzowych przed terminem danego szkolenia. W przypadku usługi cateringowej (przerwy kawowe, lunch) Zamawiający zapłaci Wykonawcy za zgłoszoną w tym terminie liczbę osób, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający gwarantuje udział nie mniej niż 12 osób – w przypadku szkolenia osób

zajmujących wyższe stanowisko w służbie cywilnej oraz nie mniej niż 8 osób w każdej grupie – w przypadku szkolenia osób zajmujących stanowiska koordynujące w służbie cywilnej”

zastępuje się zapisem:

„Zamawiający poinformuje Wykonawcę o ostatecznej liczbie uczestników szkolenia na 5 dni kalendarzowych przed terminem danego szkolenia. W przypadku usługi cateringowej (przerwy kawowe, lunch) Zamawiający zapłaci Wykonawcy za zgłoszoną w tym terminie liczbę osób, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający gwarantuje udział nie mniej niż 12 osób – w przypadku szkolenia osób zajmujących wyższe stanowisko w służbie cywilnej oraz nie mniej niż 10 osób w każdej grupie – w przypadku szkolenia osób zajmujących stanowiska koordynujące w służbie cywilnej”.

- III. treść Załącznika nr 3 - Formularz ofertowy poprzez zmianę ilości osób w kolumnie nr 3 w Tabeli A. **Zamawiający dodaje nowy Załącznik nr 3 – Formularz oferty** o zmienionej treści.

Informacja o zmianie terminu składania ofert

Zamawiający informuje, że zmianie ulega treść Zapytania ofertowego w pkt 8 ust. 1. i otrzymuje następujące brzmienie: **Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 15.09.2025 r.**

W pozostałym zakresie treść Zapytania ofertowego oraz załączników pozostaje bez zmian.

Dyrektor Generalny

Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego

Marcin Wójtowicz

/podpisano elektronicznie/

Załącznik:

1. Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy (po zmianie)